**Постановление**

|  |
| --- |
| О порядке осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Нижневартовска |

В целях реализации [Федерального закона](garantF1://70253464.0) от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Утвердить [порядок](#sub_1000) осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Нижневартовска.

2. Пресс-службе администрации города (Н.В. Ложева) опубликовать настоящее постановление в газете «Варта».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.07.2015.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города, заместителей главы администрации и управляющего делами администрации города по курируемым направлениям.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города Нижневартовска | А.А. Бадина |

Приложение к [постановлению](#sub_0)

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок   
осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Нижневартовска   
(далее - Порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Нижневартовска (далее - мониторинг закупок).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в [Федеральном законе](garantF1://70253464.0) от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе).

1.3. Мониторинг закупок осуществляется в отношении муниципальных заказчиков города, бюджетных учреждений города, а в случаях, предусмотренных [частями 4](garantF1://70253464.0), [5](garantF1://70253464.155) и [6 статьи 15](garantF1://70253464.156) Закона о контрактной системе, в отношении закупок муниципальных автономных учреждений города, муниципальных унитарных предприятий города и иных юридических лиц при предоставлении последним бюджетных инвестиций за счет средств бюджета автономного округа и бюджета города (далее - заказчики города).

1.4. Настоящий Порядок не применяется к закупкам, определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по которым осуществляется закрытыми способами. Мониторинг таких закупок осуществляется в соответствии со [статьей 97](garantF1://70253464.97) Закона о контрактной системе в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

**2. Организация мониторинга закупок**

2.1. Мониторинг закупок представляет собой систему наблюдений в указанной сфере, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд города Нижневартовска, в том числе реализации планов-графиков.

2.2. Мониторинг закупок осуществляется в целях:

1) оценки эффективности и результативности закупочной деятельности заказчиков города (далее - оценка эффективности и результативности закупочной деятельности);

2) совершенствования централизованного управления закупочной деятельностью в городе;

3) совершенствования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов города о контрактной системе в сфере закупок;

4) обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупочной деятельности.

2.3. Мониторинг закупок осуществляется управлением муниципальных закупок администрации города посредством сбора, обобщения и систематизации информации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города на основании данных, представляемых заказчиками города.

2.4. Форма информации для проведения мониторинга закупок, представляемой заказчиками города, утверждается управлением муниципальных закупок администрации города и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска ([www.n-vartovsk.ru](http://www.n-vartovsk.ru)) (далее – официальный сайт) в рубрике «Торговая площадка».

**3. Осуществление мониторинга закупок**

3.1. Управление муниципальных закупок осуществляет мониторинг закупок заказчиков города, указанных в [пункте 1.3](#sub_1013) настоящего Порядка.

3.2. Управление муниципальных закупок администрации города при осуществлении мониторинга закупок:

1) обеспечивает сбор, обобщение и систематизацию информации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Нижневартовска, а также проведение оценки эффективности и результативности закупочной деятельности,

2) составляет отчеты о результатах мониторинга закупок.

3.2. Заказчики города, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, представляют главным распорядителям, а в случае их отсутствия – непосредственно в управление муниципальных закупок администрации города, информацию для проведения мониторинга закупок по форме, утвержденной управлением муниципальных закупок администрации города, ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Главные распорядители представляют сводную информацию в отношении курируемых/подведомственных учреждений в управление муниципальных закупок администрации города в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.3. Отчеты о результатах мониторинга закупок направляются управлением муниципальных закупок администрации города главе администрации города ежеквартально в срок до 28 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.4. Отчеты о результатах мониторинга закупок размещаются управлением муниципальных закупок администрации города на официальном сайте в срок до 05 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом.

3.5. Отчеты о результатах мониторинга закупок должны включать в себя:

1) информацию о развитии нормативной базы в сфере закупок;

2) перечень мероприятий, проведенных в отчетном периоде и направленных на повышение профессионализма заказчиков города;

3) информацию об исполнении плана-графика осуществления закупок, включая информацию о предоставлении преимущества отдельным категориям участников закупок товаров, работ, услуг;

5) обобщенную информацию о контрактах, заключенных для обеспечения нужд города Нижневартовска;

6) общие сведения о фактах обжалования (оспаривания) действий (бездействий) заказчиков города Нижневартовска, уполномоченного органа, к компетенции которого относится определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, и комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд города Нижневартовска в контрольных и судебных органах и о результатах такого обжалования (оспаривания).

Приложение 1 к Порядку формирования,

утверждения и ведения планов закупок

для обеспечения муниципальных

нужд города Нижневартовска

**Форма плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

**на 20\_\_\_ финансовый год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | коды |
|  | |  | дата | |  |
| Наименование муниципального заказчика, бюджетного, автономного учреждения,  муниципального унитарного предприятия | | | по ОКПО |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| Организационно-правовая форма | | | по ОКОПФ |  |
| Наименование публично-правового образования | | | по ОКТМО |  |
| Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты | | |  |  |
| Наименование бюджетного, автономного учреждения или муниципального унитарного предприятия, осуществляющего закупки в рамках переданных полномочий муниципального заказчика<\*> | | | по ОКПО |  |
| Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты<\*> | | | по ОКТМО |  |
| Вид документа (базовый (0); измененный (порядковый код изменения) | | | изменения |  |
| Наименование главного распорядителя/Учредителя | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Идентификационный код закупки  <\*\*> | Цель осуществления закупки | | Наименование объекта закупки | Планируемый год размещения извещения, направления приглашения, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | Объем финансового обеспечения (тыс. рублей) | | | | | Сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок | Дополнительная информация в соответствии с [пунктом 7 части 2 статьи 17](garantF1://70253464.40363) Закона о контрактной системе | Информация о проведении общественного обсуждения закупки (да или нет) | Обоснование внесения изменений |
| Всего | в том числе | | | |
| Наименование мероприятия государственной (муниципальной) программы либо непрограммные направления деятельности (функции, полномочия) | ожидаемый результат реализации мероприятия государственной (муниципальной) программы) <\*\*\*> | на текущий финан-совый год | на плановый период | | последующие годы |
| на первый год | на второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду [БК](garantF1://70192486.100000) | | | | | |  |  |  |  |  | X | X | X | X |
| Итого объем финансового обеспечения, предусмотренного на заключение контрактов | | | | | |  |  |  |  |  | X | X | X | X |

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(Ф.И.О., должность руководителя (уполномоченного должностного лица) Заказчика) (подпись) (дата утверждения)

МП

Согласовано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(Ф.И.О., должность лица, согласовавшего план закупок) (подпись) (дата согласования)

\* Заполняется в отношении плана закупок, включающего информацию о закупках, осуществляемых бюджетным, автономным учреждением или муниципальным унитарным предприятием в рамках переданных ему органом местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от лица указанных органов муниципальных контрактов.

\*\* До 1 января 2017 года при формировании и ведении плана закупок муниципального заказчика идентификационный код закупки формируется на основе кодов главы и вида расходов [бюджетной классификации](garantF1://70308460.3000) Российской Федерации и кода [Общероссийского классификатора](garantF1://70550730.0) продукции по видам экономической деятельности, а при формировании и ведении плана закупок муниципального унитарного предприятия - на основе кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности. До 1 января 2016 г. при формировании и ведении плана закупок бюджетного, автономного учреждения идентификационный код закупки формируется на основе кода [классификации](garantF1://70308460.4000) операций сектора государственного управления и кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, а с 1 января 2016 г. - на основе кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности.

\*\*\* [Графа](#sub_222) заполняется в случае, если планируемая закупка включена в государственную (муниципальную) программу.