ПРОЕКТ

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей, получающих дошкольное образование в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

В соответствии со [статьей 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&date=20.02.2024&dst=103400&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.12.2015 [№448-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=280830&date=20.02.2024) "О порядке предоставления сертификата на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования", от 30.12.2021 [№634-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=296954&date=20.02.2024) "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие образования":

1. Утвердить [Порядок](#Par43) предоставления субсидии на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей получающих дошкольное образование в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, согласно приложению.

3. Признать утратившими силу постановления администрации города:

- от 18.08.2021 [№696](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=215756&date=20.02.2024) "О утверждении порядка предоставления субсидии на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования".

- от 26.10.2022 №755 "О внесении изменений в постановление администрации города от 18.08.2021 №696 "Об утверждении порядка предоставления субсидии на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

- от 07.07.2023 №564 "О внесении изменений в постановление администрации города от 18.08.2021 №696 "Об утверждении порядка предоставления субсидии на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования".

2. Департаменту общественных коммуникаций и молодежной политики администрации города (В.А. Мыльников) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента образования администрации города.

Глава города Д.А. Кощенко

Приложение

к постановлению

администрации города

от №

Порядок

предоставления субсидии на создание условий для

осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания

детей в частных организациях, осуществляющих образовательную

деятельность по реализации образовательных

программ дошкольного образования

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей, получающих дошкольное образование в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее - Субсидия), в рамках реализации мероприятий государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие образования", муниципальной программы "Развитие образования города Нижневартовска".

Субсидия предоставляется в целях повышения доступности услуги присмотра и ухода за детьми в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

1.2. Субсидия предоставляется департаментом образования администрации города, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее - главный распорядитель бюджетных средств, уполномоченный орган).

Субсидия предоставляется за счет средств Субсидии, поступившей из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в бюджет города Нижневартовска, на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенных на территории муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Источником финансового обеспечения Субсидии являются средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.3. Субсидии предоставляются частной организации, в том числе индивидуальному предпринимателю, осуществляющим образовательную деятельность, видом экономической деятельности которых является образовательная деятельность, осуществляющих деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее - частные организации, участники отбора, получатели Субсидии).

1.4. Получатели Субсидии должны соответствовать следующим критериям:

- наличие регистрации в качестве юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя;

- осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования на территории города Нижневартовска;

- наличие выписки из реестра лицензий на осуществление деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования;

- наличие предоставленных в частную организацию сертификатов на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее - сертификаты).

1.5. Сведения о Субсидиях размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. На дату подачи заявки об участии в отборе (далее – Заявка) участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

- не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142&field=134&date=14.02.2024) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получать средства из бюджета города Нижневартовска из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913&date=14.02.2024) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451215&dst=5769&field=134&date=14.02.2024) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, иных Субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации);

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.2. Участник отбора, соответствующий критериям и требованиям, установленных пунктами 1.4, 2.1 настоящего Порядка, представляет в уполномоченный орган, в установленные в объявлении о проведении отбора сроки, заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Заявка должна быть заполнена по всем пунктам.

Заявка должна быть подписана руководителем или уполномоченным лицом (применение факсимильных подписей не допускается); заверена печатью частной организации (при наличии).

Уполномоченный орган регистрирует заявки с прилагаемыми к ней документами (копиями документов), предусмотренными пунктом 2.3 Порядка, в день поступления.

Заявка включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о получателе Субсидии и иной информации о получателе Субсидии, связанной с получением Субсидии.

2.2.1. Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней после окончания срока подачи Заявок, осуществляет проверку документов, указанных в [пункте 2.](file:///\\172.16.54.90\структурные%20подразделения\DO\tmp\Калиниченко\Гимназия%20православная\1782\Постановление%20Администрации%20города%20Нижневартовска%20от%2026.08.2%20(11).rtf#Par104)3 настоящего Порядка, на предмет достоверности, сроков предоставления, а также проверку на соответствие требованиям, установленным [пунктам 2.1 настоящего Порядка, а также на основании информации полученной в рамках межведомственного взаимодействия и информации полученной из государственных информационных систем, принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.](file:///\\172.16.54.90\структурные%20подразделения\DO\tmp\Калиниченко\Гимназия%20православная\1782\Постановление%20Администрации%20города%20Нижневартовска%20от%2026.08.2%20(11).rtf#Par68)

2.3. Перечень документов, необходимых для предоставления Субсидии:

2.3.1. Реквизиты расчетного счета, на который перечисляется Субсидия;

2.3.2. Копия документа, удостоверяющего личность, с предъявлением оригинала для сверки данных - для индивидуального предпринимателя;

2.3.3. Заверенные частной образовательной организацией копии сертификатов;

2.3.4. Копии учредительных документов - для юридического лица;

2.3.5. Копии документов о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения (для юридического лица), по месту жительства (для - индивидуального предпринимателя);

2.3.6. Копия выписки из реестра лицензий на осуществление деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования;

2.3.7. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

2.3.8. Документ о том, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451215&dst=5769&field=134&date=15.02.2024) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.3.9. Документ об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Нижневартовска Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Нижневартовска.

2.3.10. Документ о том, что участник отбора не получает средства из бюджета города Нижневартовска в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пунктах 1.2 настоящего Порядка.

2.3.11. Расчет суммы Субсидии, произведенный по формуле, указанной в [пункте](#Par143) 2.20 настоящего Порядка.

2.3.12. Документы о том, что получатель Субсидии не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации);

- сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (официальный сайт Федеральная служба по финансовому мониторингу);

- сведения об отсутствии получателя Субсидии в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (официальный сайт Совета Безопасности Организации Объединенных Наций);

- сведения, что получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием (официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации);

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями Субсидий (официальный сайт Федеральной налоговой службы).

Документы и сведения находятся в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.4. Документы, указанные в [подпунктах 2.3.4](#Par98)-2.3.10 пункта 2.3 настоящего Порядка запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия у соответствующих структур (органов). Участник отбора вправе представить указанные документы по собственной инициативе в день подачи заявки.

2.5. Заявка с прилагаемыми к ней документами, предусмотренные [подпунктами 2.3.1](#Par95) - [2.3.3](#Par97), 2.3.11 пункта 2.3 настоящего Порядка, представляются участником отбора на бумажном носителе лично в уполномоченный орган или по почте на адрес уполномоченного органа (628615, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Дзержинского, 15/13).

Участник отбора может подать Заявку посредством официального сайта в подрубрике "Навигатор мер поддержки города Нижневартовска" рубрики "Инвестиционная деятельность" раздела "О городе".

После подачи Заявки посредством официального сайта участник отбора представляет документы, предусмотренные [подпунктами 2.3.1](#Par95) - [2.3.3](#Par97), 2.3.11 пункта 2.3 настоящего Порядка, в уполномоченный орган в день подачи заявки посредством официального сайта.

Копии документов заверяются подписью получателя Субсидии (или его представителя) и печатью (при наличии).

Заявка, поступившая в уполномоченный орган, подлежит обязательной регистрации. Уполномоченный орган ведет учет Заявок в журнале регистрации Заявок. В журнале регистрации Заявок указывается номер Заявки, наименование частной организации, дата и время получения Заявки (число, месяц, год, время в часах и минутах).

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации Заявки направляет в частную организацию посредством электронной почты либо лично с отметкой о получении уведомление о принятии Заявки с указанием номера, даты и времени регистрации Заявки.

2.6. Участник отбора, подавший Заявку, вправе отозвать Заявку, внести изменения в Заявку в течении 5-ти рабочих дней со дня регистрации.

2.7. Со дня регистрации уведомления об отзыве Заявки, Заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.8. Зарегистрированное уведомление об отзыве Заявки является основанием для возврата заявки и приложенных к ней документов.

2.9. Уполномоченный орган обеспечивает возврат Заявки участнику отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве Заявки по почте с уведомлением о вручении.

Уполномоченный орган при возврате Заявки, на основании уведомления об отзыве Заявки, делает отметку об ее возврате в журнале регистрации Заявок.

2.10. Внесение изменений в заявку осуществляется в порядке аналогичном порядку формирования Заявки указанному в [пункте 2.5](#Par90) настоящего Порядка.

2.11. Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора и до окончания срока приема Заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, направить в уполномоченный орган запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

2.12. Уполномоченный орган направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

2.13. Специалист уполномоченного органа, которому переданы для исполнения Заявки, в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации в уполномоченном органе запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы, указанные в [подпунктах 2.3.4](#Par98) – [2.3.10](#Par104) пункта 2.3 настоящего Порядка, у соответствующих структур (органов), если частная организация не представила их по собственной инициативе.

2.14. Требовать от получателей Субсидии представления документов (копий документов), не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

2.15. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

- несоответствие частной организации критериям и требованиям, указанным в пункте 1.4, 2.1 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора документов, указанных в пункте [2.3](#Par85) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени окончания подачи (приема) заявок, установленных в объявлении о проведении отбора;

Уполномоченный орган по окончании проверки, предусмотренного [пунктом](#Par123) 2.2.1 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней уведомляет частную организацию о принятом решении об отказе в предоставлении Субсидий.

Уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа направляется частной организации посредством электронной почты на электронный адрес, указанный в заявке, или вручается нарочно под роспись.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии, частная организация после устранения всех замечаний вправе представить в уполномоченный орган (лично либо по почте) Заявку и документы, предусмотренные подпунктами 2.3.1 – 2.3.3, 2.3.11 пункта 2.3 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней с момента получения уведомления об отказе в предоставлении Субсидии. При представлении документов на получение Субсидии, Субсидии будут предоставлены после регистрации Заявки, которая подлежит рассмотрению в порядке, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.16. Основания для определения получателей Субсидии и принятия решения о предоставлении Субсидии:

- соответствие частной организации критериям и требованиям, указанным в пункте 1.4, 2.1 настоящего Порядка;

- представление полного пакета документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, которые должны быть представлены участником отбора самостоятельно.

2.17. Не позднее 5 рабочих дней после окончания срока проверки пакета документов, предусмотренного [пунктом](#Par123) 2.2.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган издает приказ о принятии решения о предоставлении Субсидии, в котором указываются перечень частных организаций - получателей Субсидии и размер предоставляемой Субсидии.

2.18. В течение 3 рабочих дней со дня издания Приказа о принятии решения о предоставлении Субсидии, уполномоченный орган размещает на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения Заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения Заявок;

- информация об участниках отбора;

- наименование получателей Субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им Субсидии.

2.19. Субсидия предоставляется в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю как получателю бюджетных средств на цели, указанные в [пункте 1.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=283271&dst=100020&field=134&date=27.02.2024) настоящего Порядка. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления Субсидии всем получателям Субсидии Субсидия предоставляется пропорционально в зависимости от количества сертификатов, направленных в пакете документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Субсидия направляется на расходы, источником финансового обеспечения которых является сертификат.

2.20. Размер Субсидии, предоставляемой получателю Субсидии, определяется уполномоченным органом по формуле:

,

где:

Si - размер Субсидии, предоставляемой i-тому получателю Субсидии в год, рублей;

j - месяц в году;

Kj - количество сертификатов, предоставленных i-тому получателю Субсидии в j-м месяце;

N - размер финансового обеспечения в расчете на одного ребенка за услуги присмотра и ухода для получателя Субсидии, в месяц, установленный постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2.21. Изменение размера Субсидии осуществляется при изменении установленных нормативов расходов, показателей, принятых при расчете размера, при внесении изменений в законодательство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, при уточнении фактических расходов получателя Субсидии путем внесения изменений в Приказ о принятии решения о предоставлении Субсидии и Соглашение. При этом изменение размера Субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных на данные цели в бюджете города Нижневартовска на соответствующий финансовый год и на плановый период, без повторного представления заявки.

2.22. Результатами предоставления Субсидии в соответствии с государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие образования", муниципальной программой "Развитие образования города Нижневартовска" являются обеспеченность детей дошкольного возраста местами в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, сохранение доступности дошкольного образования.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления Субсидии, является среднегодовое количество сертификатов на право финансового обеспечения места, предоставленных в частные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

2.23. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между уполномоченным органом и получателем Субсидии, в котором предусматриваются:

- условие снижения установленного в частной организации размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в месяц на размер финансового обеспечения;

- согласие получателя Субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями Субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=434861&date=16.11.2023&dst=3704&field=134) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=434861&date=16.11.2023&dst=3722&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- согласование новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении;

- запрет приобретения получателями Субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями Субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- порядок возврата в текущем финансовом году частной образовательной организацией остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

- результаты предоставления субсидий, которые должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также соответствовать типам результатов предоставления субсидий, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий.

2.24. Соглашение, дополнительное Соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов администрации города Нижневартовска.

Приказ департамента финансов администрации города Нижневартовска, устанавливающий типовую форму Соглашения, дополнительного Соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, размещается на официальном сайте (портал "Открытый бюджет города Нижневартовска", рубрика "О департаменте", раздел "Приказы").

2.25. В течении 3 рабочих дней со дня издания Приказа о принятии решения о предоставлении Субсидии (внесения изменений в Приказ о принятии решения о предоставлении Субсидии) проект Соглашения (проект дополнительного Соглашения к Соглашению, в том числе проект дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения) формируется в форме электронного документа и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры "Региональный электронный бюджет Югры" (далее – информационная система). При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в форме электронного документа и подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в информационной системе, данное взаимодействие осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе и направляется в адрес получателя Субсидии посредством почты либо лично с отметкой о получении.

Получатель Субсидии в течении 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения (проекта дополнительного Соглашения к Соглашению, в том числе проекта дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения) подписывает его и возвращает в уполномоченный орган лично с отметкой о получении.

В случае неподписания получателем Субсидии Соглашения в установленные сроки он признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.26. Перечисление Субсидии осуществляется уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней после подписания соглашения в соответствии с объемами и сроками, установленными соглашением, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2.27. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии

и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель Субсидии ежемесячно, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, а за декабрь текущего года - в срок до 25 декабря представляет уполномоченному органу отчет о достижении результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.22 настоящего Порядка, и отчет об использовании Субсидии по формам, установленным в Соглашении, на бумажном носителе лично в уполномоченный орган или по электронной почте на адрес уполномоченного органа.

3.2. Результаты предоставления Субсидии, указанные в отчете о достижении результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.22 настоящего Порядка, должны быть конкретными, измеримыми с указанием в Соглашении точной даты завершения и конечного значения результатов.

3.3. Проверка главным распорядителем отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка осуществляется в течение 10 календарных дней со дня их предоставления получателем Субсидии.

Главный распорядитель вправе не принять отчет в случае нарушения получателем Субсидии условий заключенного Соглашения на предоставление Субсидии.

В случае нарушения Получателем Субсидий сроков и формы представления отчетности, установленной настоящим Порядком и Соглашением, Главный распорядитель направляет Получателю Субсидий письменное требование о необходимости предоставления отчетности либо устранения выявленных нарушений. Получатель Субсидии в течение 5 календарных дней после получения указанного требования обязан предоставить отчетность либо устранить выявленные нарушения.

3.4. Получатель Субсидии обязуется обеспечивать достижение результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, несет ответственность за своевременность представления отчетности и достоверность информации в представленной отчетности.

3.5. Уполномоченный орган не позднее двадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отчеты об осуществлении отдельного государственного полномочия по форме, установленной Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.6. В отношении получателей Субсидии уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателями Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии.

3.7. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Сроки и регламент проведения проверок устанавливаются правовыми актами проверяющих органов.

3.8. В случае выявления по итогам проведенных проверок фактов нарушения условий и порядка предоставления Субсидии суммы, использованные частными организациями с нарушениями, подлежат возврату на лицевой счет уполномоченного органа.

3.9. В случае выявления по итогам проведенных проверок фактов нарушения условий и порядка предоставления Субсидии уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления или поступления информации направляет получателю Субсидии требование о возврате Субсидий с указанием суммы, использованной получателем Субсидии с нарушениями, подлежащей возврату на лицевой счет уполномоченного органа.

Получатель Субсидий обязан возвратить Субсидии в течении 10 календарных дней со дня получения требования о возврате Субсидий.

В случае невыполнения требования о возврате Субсидии в установленный срок взыскание денежных средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.10. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных Соглашением, перечисление Субсидии по решению уполномоченного органа приостанавливается до устранения нарушений. Основанием для приостановления (возобновления) перечисления Субсидии является приказ уполномоченного органа.

В случае недостижения частной организацией результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, средства Субсидии подлежат возврату на лицевой счет уполномоченного органа до 31 декабря текущего года.

3.11. Разногласия и споры, возникающие в связи с предоставлением Субсидии, разрешаются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

3.12. Контроль за целевым использованием средств Субсидии частной образовательной организацией осуществляет уполномоченный орган.

4. Порядок проведения отбора получателей Субсидий

для предоставления Субсидий

4.1. Главный распорядитель не позднее 15 января финансового года размещает на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (далее - официальный сайт) в рубрике "Передача услуг в сфере образования" раздела "Информация для бизнеса" объявление о проведении отбора.

4.2. Субсидия предоставляется получателям Субсидии, прошедшим процедуру отбора посредством запроса заявок на предоставление Субсидии (далее – отбор), в соответствии с настоящим Порядком.

4.3. Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию:

- сроки проведения отбора (даты и время начала (окончания) подачи (приема) заявок на предоставление Субсидий (далее - заявки));

- дата начала подачи или окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты главного распорядителя;

- результаты предоставления Субсидий;

- доменное имя и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом [2.1](#Par85) настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки Заявок, включающие:

порядок рассмотрения Заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

порядок отклонения Заявок, а также информацию о причинах их отклонения;

даты размещения на официальном сайте информации о результатах рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Порядком;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, установленный настоящим Порядком;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого получатель Субсидии должен подписать Соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение);

- условия признания получателя Субсидии уклонившимся от заключения Соглашения.

Участники отбора, соответствующие критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.4, 2.1 настоящего Порядка не позднее 10 рабочих дней с даты размещения объявления о проведении отбора главным распорядителем представляет документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Приложение

к Порядку предоставления субсидии

на создание условий для осуществления

присмотра и ухода за детьми,

содержания детей в частных организациях,

осуществляющих образовательную деятельность

по реализации образовательных программ

дошкольного образования

Заявка

на предоставление субсидии на финансовое обеспечение

затрат для осуществления присмотра и ухода за детьми,

содержания детей, получающих дошкольное образование

в частных организациях, осуществляющих образовательную

деятельность по реализации образовательных программ

дошкольного образования, в \_\_\_\_\_\_ году

и плановом периоде \_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов

1. Наименование частной организации, осуществляющей образовательную

деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

(далее - частная образовательная организация):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Организационно-правовая форма частной образовательной организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата создания частной образовательной организации, дата и номер

регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Основные сферы деятельности частной образовательной организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Территория деятельности частной образовательной организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Почтовый адрес частной образовательной организации (с указанием

индекса): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Контактная информация о частной образовательной организации (номер

телефона, факса, адрес электронной почты): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Руководитель частной образовательной организации (фамилия, имя,

отчество, номер телефона, адрес электронной почты): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Количество предоставленных частной образовательной организации

сертификатов:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Количество сертификатов  (ед.) | Месяц | Количество сертификатов (ед.) | Месяц | Количество сертификатов (ед.) |
| январь |  | май |  | сентябрь |  |
| февраль |  | июнь |  | октябрь |  |
| март |  | июль |  | ноябрь |  |
| апрель |  | август |  | декабрь |  |

Плановый период:

\_\_\_\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ сертификатов:

\_\_\_\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ сертификатов.

10. Запрашиваемая сумма субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

\_\_\_\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

\_\_\_\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Дата составления заявки "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о частной образовательной организации, о подаваемом заявке, иной информации о частной образовательной организации, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной информации:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142&field=134&date=14.02.2024) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913&date=14.02.2024) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  частной образовательной организации |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |