от 11.11.2016 №1629

О Порядке распределения средств субсидии на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций и частных общеобразовательных организаций города Нижневартовска

В соответствии с [частью 4 статьи 37](consultantplus://offline/ref=A0E52E0F9AEEA1C223A9D3A0597A80AEDE58479BDF463A039837C9868BDD4AF364644F8C6C2DAF9Ey36EJ) Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [статьей 6](consultantplus://offline/ref=A0E52E0F9AEEA1C223A9CDAD4F16D7A1DA531895DD4D345CC760CFD1D48D4CA6242449D92F69A79A3BDB52E7y865J) Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013 №68-оз "Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", [Законом](consultantplus://offline/ref=A0E52E0F9AEEA1C223A9CDAD4F16D7A1DA531895DD4D3453CD67CFD1D48D4CA6242449D92F69A79A3BDB53E4y864J) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.01.2016 №4-оз "О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", [постановлением](consultantplus://offline/ref=A0E52E0F9AEEA1C223A9CDAD4F16D7A1DA531895DD4D365CC661CFD1D48D4CA6242449D92F69A79A3BDB53E3y869J) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.03.2016 №59-п "Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре":

1. Утвердить Порядок распределения средств субсидии на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций и частных общеобразовательных организаций города Нижневартовска согласно приложению.

2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его [официального опубликования](garantF1://30724136.0) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента образования администрации города О.П. Козлову.

Глава города В.В. Тихонов

Приложение к постановлению

администрации города

от 11.11.2016 №1629

**Порядок**

**распределения средств субсидии**

**на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий**

**по организации питания обучающихся**

**муниципальных общеобразовательных организаций**

**и частных общеобразовательных организаций**

**города Нижневартовска**

1. Настоящий Порядок определяет правила распределения средств субсидии на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций и частных общеобразовательных организаций города Нижневартовска, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.

2. Получателем субсидии являются муниципальные общеобразовательные организации и частные общеобразовательные организации города Нижневартовска, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее - образовательные организации).

3. Распределение средств субсидии осуществляется департаментом образования администрации города на финансовый год в соответствии с численностью обучающихся в образовательной организации, за исключением отдельных категорий обучающихся, которым предоставляется социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания в учебное время по месту нахождения образовательной организации.

4. Объем субсидии, предоставляемой образовательной организации, рассчитывается по следующей формуле:

Oi = Ч1 x M1 x Кдн, где:

Oi - объем субсидии, предоставляемой образовательной организации;

Ч1 - численность обучающихся образовательной организации, за исключением отдельных категорий обучающихся, которым предоставляется социальная поддержка в виде предоставления питания в учебное время;

M1 - размер расходов на частичную оплату продуктов питания и услуг по организации питания обучающихся образовательной организации, за исключением отдельных категорий обучающихся, которым предоставляется социальная поддержка в виде предоставления питания в учебное время, в расчете на одного ребенка в день, установленный постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

Кдн - количество учебных дней функционирования образовательной организации в финансовом году.

5. Субсидия перечисляется департаментом образования администрации города на основании заявки на финансирование, ежемесячно представляемой в срок до 20 числа месяца, предшествующего кварталу, в котором будет осуществляться финансирование, в соответствии с соглашением.

6. Изменение объема субсидии осуществляется при уточнении численности обучающихся (в результате отказа от питания, болезни, актированных дней, участия в олимпиадах и другое), принятой при расчете объема субсидии, путем внесения изменений в приказ департамента образования администрации города и в соглашение.

7. Департамент образования администрации города и органы муниципального финансового контроля осуществляют в установленном порядке проверку соблюдения образовательной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

8. Образовательная организация ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет отчет об использовании предоставленных субсидий по формам согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку.

9. В случае невыполнения и (или) нарушения положений, установленных настоящим Порядком и Порядком предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры бюджетам муниципальных образований автономного округа на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, расположенных на территориях муниципальных образований, установленным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, перечисление субсидии по решению департамента образования администрации города приостанавливается до устранения нарушений. Основанием для приостановления (возобновления) перечисления субсидии является приказ департамента образования администрации города.

Приложение 1 к Порядку распределения средств субсидии на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций и частных общеобразовательных организаций города Нижневартовска

**Отчет**

**по расходованию средств,**

**выделенных на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий**

**по организации питания обучающихся**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

(наименование образовательной организации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код**  **субсидии** | **План**  **отчетного**  **периода**  **(в рублях)** | **Остаток**  **на 01.01.\_\_\_\_\_\_ г.** | | **Фактические расходы** | | **Детодни**  **с нарастающим**  **итогом** | **Средняя**  **стоимость**  **1 дня**  **в текущем**  **году** | **Кассовые расходы** | |
| **Д-Т** | **К-Т** | **начислено**  **за текущий**  **месяц** | **начислено**  **с начала**  **года** | **исполнено**  **за текущий**  **месяц** | **исполнено**  **с начала года** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего** | |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Итого по школе** | | | | |
| **кол-во дней**  **функционирования** | **кол-во детей**  **по списку**  **на конец месяца** | **кол-во детодней**  **по факту**  **столовой**  **в текущем месяце** | **сумма расходов**  **за текущий месяц**  **(факты)** | **средняя стоимость одного дня**  **в текущем месяце** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Обучающиеся  не льготной категории |  |  |  |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 2 к Порядку распределения средств субсидии на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций и частных общеобразовательных организаций города Нижневартовска

**Пояснительная записка**

**по расходованию средств,**

**выделенных на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий**

**по организации питания обучающихся**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_г.**

(наименование образовательной организации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дни**  **функционирования**  **по плану** | **Количество детей**  **по списку**  **на конец месяца** | **Детодни**  **по плану** | **Детодни по факту**  **за текущий месяц**  **(графа 3 из отчета)** | **Отклонение детодней**  **(графа 3 - графа 4)**  **в текущем периоде** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Причины отсутствия** | **Расшифровка отклонения**  **детодней за текущий месяц** |
| По болезни, заявлению родителей |  |
| Актированный день |  |
| Обучение по заочной форме |  |
| Обучение по экстернатной форме |  |
| Участие в городских соревнованиях, мероприятиях, олимпиадах |  |
| Другие причины (пропуск без причин, карантин) |  |
| **Всего** |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)