



**Памятка страхователю  
о предоставлении Государственной услуги по принятию  
решения о финансовом обеспечении предупредительных  
мер по сокращению производственного травматизма и  
профессиональных заболеваний работников и санаторно-  
курортного лечения работников, занятых на работах с  
вредными и (или) опасными производственными  
факторами**

**Нормативные документы, регламентирующие порядок и условия финансового обеспечения предупредительных мер:**

- **Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»**

- **Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.07.2024 № 347н «Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами»;**

- **Приказ Фонда социального страхования Российской Федерации от 07.05.2019 №237н «Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по принятию решения о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами».**

**Финансовое обеспечение предупредительных мер осуществляется страхователем за счёт сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, подлежащих перечислению в установленном порядке страхователем в Фонд в текущем финансовом году.**

***Объём средств финансового обеспечения предупредительных мер рассчитывается по формуле:***

**$\Phi \leq (B - P_{об}) \times 20\%$ ; где**

**$\Phi$  - объём средств финансового обеспечения предупредительных мер в текущем финансовом году;**

**$B$  - сумма страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленных за предшествующий год;**

**$P_{об}$  - расходы на выплату обеспечения по указанному виду страхования, произведённые в предшествующем году.**

**В случае если страхователь с численностью работающих до 100 человек не осуществлял два последовательных календарных года, предшествующие текущему финансовому году, финансовое обеспечение предупредительных мер, объём средств, направляемых таким страхователем на финансовое обеспечение указанных мер, рассчитывается исходя из отчётных данных за три последовательных календарных года, предшествующие текущему финансовому году, и не может превышать сумму страховых взносов, подлежащих перечислению им в территориальный орган Фонда в текущем финансовом году.**

**$\Phi_{100} \leq (\sum B^3 - \sum P_{об}^3) \times 20\%$ , где**

**$\Phi_{100}$  - объём средств финансового обеспечения предупредительных мер в текущем финансовом**



году;

$\sum B^3$  - сумма страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленных за три последовательных года, предшествующих текущему финансовому году;

$\sum P_{об}^3$  - расходы на выплату обеспечения по указанному виду страхования, произведенные за три последовательных календарных года, предшествующих текущему финансовому году.

*Объем средств, направляемых на санаторно-курортное лечение работников не ранее чем за пять лет до достижения ими возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости и работников пенсионного возраста в соответствии с пенсионным законодательством, может быть увеличен до 30 процентов сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленных за предшествующий календарный год, за вычетом расходов, произведенных в предшествующем календарном году на выплату пособий по временной нетрудоспособности в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями и на оплату отпуска застрахованного лица (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации) на весь период его лечения и проезда к месту лечения и обратно, при условии направления страхователем дополнительного объема средств на санаторно-курортное лечение работников не ранее чем за пять лет до достижения ими возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством.*

#### **Основания для отказа в финансовом обеспечении предупредительных мер в случаях:**

а) если на день подачи заявления у страхователя имеются непогашенные недоимка, задолженность по пеням и штрафам, образовавшиеся по итогам отчетного периода в текущем финансовом году, недоимка, выявленная в ходе камеральной или выездной проверки, и (или) начисленные пени и штрафы по итогам камеральной или выездной проверки;

б) если предусмотренные бюджетом СФР средства на финансовое обеспечение предупредительных мер на текущий финансовый год полностью распределены.

#### **Основание для отказа в возмещении расходов в случаях:**

а) представленные документы содержат недостоверную информацию;

б) при представлении страхователем неполного комплекта документов.

## **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ**

### **для финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний работников**

1. Заявление о финансовом обеспечении предупредительных мер (**заявление №1**) – оригинал (при наличии вышестоящей организации предоставить заверенную копию доверенности на руководителя филиала и в заявлении указать название и регистрационный номер обеих структур) - рекомендуемы период дата предоставления с **25.01.2025-01.07.2025**

2. План финансового обеспечения предупредительных мер, составленный с учетом перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, разработанного по результатам проведения специальной оценки условий труда, и (или) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников) и (или) перечня реализуемых страхователем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, утвержденного локальным нормативным актом, с указанием суммы финансирования – оригинал-**25.01.2025-01.07.2025**

3. Заявление о возмещении произведенных расходов на предупредительные меры (**заявление №2**) с приложением документов подтверждающие расходы. Для каждого вида мероприятия список документов определен ниже – рекомендуемый срок сдачи до **25.10.2025**

Заявления направляются в территориальный орган Фонда в форме электронного документа, с использованием личного кабинета федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) путём заполнения специальной интерактивной формы.

## **К заявлению о возмещении расходов прилагаются следующие документы (копии документов):**

### **ПО ВИДАМ МЕРОПРИЯТИЙ**

а) **отчет** о произведенных расходах на финансовое обеспечение предупредительных мер в текущем календарном году – **для всех видов мероприятий**;

б) копия (выписка из) **локального нормативного акта** о реализуемых страхователем мероприятиях по улучшению условий и охраны труда и (или) копия (выписка из) **коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников)** – **для всех видов мероприятий**.

#### **А. Проведение специальной оценки условий труда:**

*При наличии документов (указанные в пунктах с 1 по 3) на день подачи заявления №1 о финансовом обеспечении предупредительных мер, необходимо данные документы с планом по ФОПМ приложить к заявлению и разместить на портале государственных услуг (далее-ПГУ):*

1. Копия уведомления Минтруда России о включении организации, проводящей спецоценку условий труда, в реестр организаций, проводящих спецоценку условий труда (реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда), аттестат аккредитации\*.

2. Копия договора с организацией, проводившей специальную оценку условий труда, с указанием идентификационного номера отчета о проведении специальной оценки условий труда, количества рабочих мест, в отношении которых проведена специальная оценка условий труда, и стоимости проведения специальной оценки условий труда на указанном количестве рабочих мест.

3. Копия приказа о создании комиссии\*

4. Копия отчёта о проведении специальной оценки условий труда (за исключением карт специальной оценки условий труда и протоколов проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов)\*.

5. Копии счетов, счетов-фактур или УПД, копии платежных поручение

6. Копии актов выполненных работ (оказанных услуг).

7. Копия сводной ведомости по результатам проведения спецоценки\*.

8. Копия заключения эксперта\*.

#### **Б. Реализация мероприятий по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда:**

*При наличии документов (указанные в пунктах с 1 по 4) на день подачи заявления №1 о финансовом обеспечении предупредительных мер, необходимо данные документы с планом по ФОПМ приложить к заявлению и разместить на портале государственных услуг (далее-ПГУ):*

1. Копия отчета о проведении специальной оценки условий труда, подтверждающего превышение предельно допустимых уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на соответствующих рабочих местах (сведения об идентификационном номере отчета)\*.

2. Копия отчета о проведении специальной оценки условий труда на соответствующих



рабочих местах после реализации соответствующих мероприятий и свидетельствующего о снижении класса (подкласса) условий труда на соответствующих рабочих местах (сведения об идентификационном номере отчета).

3. Перечень оборудования с представлением технических характеристик и (или) перечень работ с представлением проектно-сметной документацией по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

4. Копия договора на приобретение соответствующего оборудования и (или) на проведение соответствующих работ с указанием количества рабочих мест, на которых планируется реализация мероприятий по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда, и стоимости.

5. Копии счетов, счетов-фактур, УПД.

6. Копии платежных поручений на оплату счетов, счетов-фактур;

7. Копии актов выполненных работ (оказанных услуг).

**В. Обучение по охране труда и (или) обучение по вопросам безопасного ведения работ, в том числе горных работ, а также действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте следующих категорий работников:**

➤ руководитель организации, заместители руководителя организации, руководители филиалов и их -заместители, на которых приказом страхователя возложены обязанности по охране труда;

➤ руководители структурных подразделений организации и их заместители, руководители структурных подразделений филиала и их заместители;

➤ работники организации, отнесенные к категории специалисты;

➤ специалисты по охране труда;

➤ работники рабочих профессий;

➤ члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда, работник, назначенный на микропредприятии работодателем для проведения проверки знания требований охраны труда;

➤ члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций;

➤ отдельные категории работников организаций, непосредственно выполняющих работы повышенной опасности, и работников, ответственных за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности, подлежащих обязательному обучению по охране труда в установленном порядке или обучению по вопросам безопасного ведения работ, в том числе горных работ, и действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте.

**ДОКУМЕНТЫ**

***При наличии документов (указанные в пунктах с 1 по 7) на день подачи заявления №1 о финансовом обеспечении предупредительных мер, необходимо данные документы с планом по ФОПМ приложить к заявлению и разместить на портале государственных услуг (далее- ПГУ):***

1. Копия приказа о направлении работников на обучение по охране труда и (или) на обучение по вопросам безопасного ведения работ, в том числе горных работ, и действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте **с отрывом от производства.**

2. Копию договора на проведение обучения работодателей и работников по охране труда с организацией или с индивидуальным предпринимателем, оказывающими услуги в области охраны труда и аккредитованными в установленном порядке.

3. Список работников, направляемых на обучение по охране труда и (или) на обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, в том числе горных работ, и действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте с указанием категории (должности, специальности) работников, имеющих право проходить обучение за счет средств обязательного социального страхования от несчастных случаев на



производстве и профессиональных заболеваний и документами, подтверждающими принадлежность указанных в них работников к той или иной категории.

➤ в случае включения в список руководителей организации, заместителей руководителя организации, руководителей филиалов и их заместителей - копии приказов о возложении на них обязанности по охране труда;

➤ в случае включения в список руководителей структурных подразделений организации и их заместителей, руководителей структурных подразделений филиала и их заместителей, специалистов по охране труда, работников, назначенных на микропредприятии страхователем для проведения проверки знания требований охраны труда - копии приказов о назначении на должность (приеме на работу) указанных категорий;

➤ в случае включения в список работников организации, отнесенных к категории специалисты, работников рабочих профессий - копии локальных нормативных актов страхователя, определяющих отнесение работников к указанным категориям;

➤ в случае включения в список членов комиссий по проверке знания требований охраны труда, работников, членов комитетов (комиссий) по охране труда - копии актов работодателей об утверждении состава комитета (комиссии);

➤ в случае включения в список уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций - выписки из протоколов решений профсоюзных органов или иных уполномоченных работниками представительных органов о назначении уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда;

➤ в случае включения в список отдельных категорий работников организации, непосредственно выполняющих работы повышенной опасности, и работников, ответственных за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности, - копию локального нормативного акта страхователя, определяющего работников, непосредственно выполняющих работы повышенной опасности, и работников, ответственных за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности.

5. Копия свидетельства установленного образца о регистрации опасного производственного объекта в государственном реестре опасных производственных объектов, в случае направления работников на обучение по охране труда в соответствии с подпунктом 2.3.2 Порядка № 1/29 или на обучение по вопросам безопасного ведения работ, в том числе горных работ, и действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте.\*

6. Сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, в которой проходили обучение по вопросам безопасного ведения работ, в том числе горных работ, и действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте работники.\*

7. Копии счетов, счетов-фактур, УПД.

8. Копии платежных поручений на оплату счетов, счетов-фактур;

9. Копии протокола заседания комиссии проверка знаний, прошедших обучение по охране труда (или копии удостоверений);

10. Копии актов выполненных работ (оказанных услуг).

*Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и (или) обучение по использованию (применению) СИЗ за счет средств СФР в рамках мероприятия, предусмотренного подпунктом «в» пункта 3 Правил, возможно только при условии включения указанных тем в программу обучения требованиям охраны труда, **а не как отдельных программ обучения!***

**Г. Приобретение работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, средств индивидуальной защиты, изготовленных на территории государств - членов Евразийского экономического союза, в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее соответственно - СИЗ, типовые нормы) и (или) на**



**основании результатов проведения специальной оценки условий труда, а также смывающих и (или) обезвреживающих средств**

***При наличии документов (указанные в пунктах с 1 по 4) на день подачи заявления №1 о финансовом обеспечении предупредительных мер, необходимо данные документы с планом по ФОПМ приложить к заявлению и разместить на портале государственных услуг (далее- ПГУ):***

1. Перечень приобретенных СИЗ и (или) смывающих средств с указанием профессий (должностей) работников, норм выдачи СИЗ и (или) смывающих средств со ссылкой на соответствующие пункты Единых типовых норм (в случае приобретения СИЗ и (или) смывающих средств в соответствии с нормами бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств, утвержденными локальным нормативным актом и разработанными на основании Единых типовых норм, с учетом результатов специальной оценки условий труда, результатов оценки профессиональных рисков, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при его наличии) - со ссылкой на соответствующий пункт указанного документа с приложением выписки из него), а также количества, стоимости и номеров сертификатов (деклараций) соответствия СИЗ и (или) смывающих средств техническому регламенту Таможенного союза "О безопасности средств индивидуальной защиты" (ТР ТС 019/2011) <12> (далее - технический регламент Таможенного союза "О безопасности средств индивидуальной защиты" (ТР ТС 019/2011), действующих на день приобретения СИЗ и (или) смывающих средств.

2. Копию действующего на момент приобретения СИЗ заклучения о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, выданного Министерством промышленности и торговли Российской Федерации<sup>7</sup>, или выписку из реестра промышленных товаров государств - членов Евразийского экономического союза - для СИЗ, изготовленных на территории Российской Федерации.

3. Копию действующей на момент приобретения СИЗ декларации (сертификата) о происхождении товара, или выписку из реестра промышленных товаров государств - членов Евразийского экономического союза - для СИЗ, изготовленных на территории других государств - членов Евразийского экономического союза.

4. Копию договора с поставщиком\*.

5. Копии счетов, счетов-фактур, УПД (в случае если счетов, счет фактур большое количество, с указанием других видов СИЗ, не относящиеся к плану) для быстрой сверки необходима таблица за подписью исполнителя с данными:

- № счета или УПД,
- № платежного поручения,
- наименование,
- сумма с НДС только на заявленный вид в перечне по плану,
- итоговая сумма.

6. Копии платежных поручений на оплату счетов, счетов-фактур;

7. ***Не подлежит возмещению*** нанесение логотипов

**Сайт для поиска сертификат (декларация).** Либо запросить у поставщиков  
<https://pub.fsa.gov.ru/rds/declaration>

**Сайт для поиска ЗАКЛЮЧЕНИЯ СИЗ.** Либо запросить у поставщиков  
<https://gisp.gov.ru/pp719/p/pub/products/>

СИЗ, не прошедшие сертификацию или декларирование соответствие, не удовлетворяют требованиям ст.221 ТК РФ, в связи с чем расходы на их приобретение не подлежат возмещению за счет средств страховщика. Приобретение и выдача работникам СИЗ, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия, либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок которых истек, **не допускаются.**

**Также не подлежат** возмещению расходы на СИЗ, сертифицированные в рамках добровольной системы сертификации, например, РостР.

**Не подлежит возмещению нанесение логотипов**

**Правилами не предусмотрено финансовое обеспечение расходов страхователя на услугу по аренде СИЗ (аутсорсинг СИЗ)**

**СИЗ должны быть ПРОИЗВЕДЕНЫ в период действия сертификата/декларации, а НЕ РЕАЛИЗОВАНЫ или ВЫДАНЫ, а Заключение с Минпромторга должно быть действующим на момент ПРИОБРЕТЕНИЯ СИЗ.**

**Д. Санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами (исключая размещение в номерах высшей категории):**

***При наличии документов (указанные в пунктах с 1 по 6) на день подачи заявления №1 о финансовом обеспечении предупредительных мер, необходимо данные документы с планом по ФОПМ приложить к заявлению и разместить на портале государственных услуг (далее- ПГУ):***

1. Заключительный акт врачебной комиссии по итогам проведения обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников (далее - заключительный акт).

2. Список работников, направляемых на санаторно-курортное лечение, с указанием рекомендаций (профиль лечения или диагноз), содержащихся в заключительном акте.

3. Копию сводной ведомости по СОУТ для подтверждения вредного фактора\*, (1 лист, необходимый лист с указанием профессии, листы с подписями).

4. Копию лицензии организации, осуществляющей санаторно-курортное лечение работников на территории Российской Федерации (с приложением листа, с формулировкой санаторно-курортное лечение).\*

5. Копии договоров с организацией, осуществляющей санаторно-курортное лечение работников, и (или) счетов на приобретение путевок (в случае если организация, осуществляющая санаторно-курортное лечение работников, является структурным подразделением страхователя, - копию положения о данном структурном подразделении страхователя и копию локального нормативного акта страхователя об организации санаторно-курортного лечения работников).

В случае привлечения сторонней организации (агента) к организации проведения санаторно-курортного лечения работников дополнительно предоставляется копия договора, заключенного страхователем с такой организацией (агентом), с указанием размера агентского вознаграждения, иной платы за посреднические услуги и (или) наценки, устанавливаемой агентом (данное действует с 10.07.2024, до этой даты договор без посредников). Т.о. в данном случае предоставляется: договор между страхователем и посредником; договор между посредником и санаторием, с указанием суммы вознаграждения. **Вознаграждение (наценки за посреднические услуги не подлежат возмещению)**

6. Калькуляцию стоимости путевки. *Калькуляция должна включать смету расходов на проживание, питание, лечение и иные расходы медицинской организации, которые включаются в нормативы затрат койко-дня пребывания в санаторно-курортном учреждении.*

7. Копии счетов, счетов-фактур, УПД.

8. Акт выполненных работ.

9. Копии платежных поручений на оплату счетов, счетов-фактур.

10. Копии обратных талонов (или информационные справки) к санаторно-курортным путёвкам.

*страхователем проверяется заполнение табеля рабочего времени на работника, на предмет соответствия периода нахождения в санатории (отпуск, межвахтовый отп.). Предоставление табеля не обязательно.*



## **Е. Проведение обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников:**

***При наличии документов (указанные в пунктах с 1 по 3) на день подачи заявления №1 о финансовом обеспечении предупредительных мер, необходимо данные документы с планом по ФОПМ приложить к заявлению и разместить на портале государственных услуг (далее-ПГУ):***

1. Копию списка работников, подлежащих прохождению обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) в текущем календарном году, утвержденного работодателем в установленном порядке.

***!!! В последней графе списка необходимо указать номер и наименование пункта (достаточно 1-2 фактора).***

***Также, необходимо в карте по СОУТ проверить чтобы по каждой профессии в пункте 040 был указан периодический (либо медицинский осмотр) и основание (приказ 29н или 302н). Имеются случаи, когда в карте по СОУТ в пункте 040 не прописано основание (приказ) проведения профосмотра. При отсутствии указанных записей в карте, основание для включения в список таких профессий отсутствует.***

2. Копию договора с медицинской организацией на проведение обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников (в случае если медицинская организация является структурным подразделением страхователя, - копию положения о данном структурном подразделении страхователя и копию локального нормативного акта страхователя об организации проведения обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников).

3. Расчет стоимости (калькуляцию) услуг по проведению обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников (при отсутствии данного расчета в договоре с медицинской организацией на проведение обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников).

***\*Копию выписки из лицензии мед.организации (или копию лицензии-1,2 и необходимый лист, где указан периодический осмотр).***

4. Копии счетов, счетов-фактур Копии счетов, счетов-фактур, УПД (в случае если счетов, счет фактур большое количество и там указаны не только периодические осмотры, для быстрой сверки необходима таблица за подписью исполнителя с данными, углубленные и предварительные осмотры **не подлежат возмещению**):

- № счета или УПД
- № платежного поручения
- наименование
- сумма только по периодическому осмотру, можно с НДС
- итоговая сумма

5. Копии платежных поручений на оплату счетов, счетов-фактур;

6. Копии актов выполненных работ (оказанных услуг).

7. Заключительный (либо **ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ**) акт медицинской комиссии по результатам периодических медосмотров работников.

8. Реестр застрахованных, прошедших обязательные периодические медицинские осмотры (обследования), данную таблицу только в электронном виде **Excel формате** соответствующей формы.

***Углубленные осмотры не подлежат возмещению!***

***Но согласно п.40 приказа 29н от 28.01.2021 40. Для работников, занятых на работах во вредных и (или) опасных условиях труда, первый периодический осмотр в центре профпатологии проводится при стаже работы 5 лет во вредных (опасных) условиях труда (подклассы 3.1 - 3.4 класс 4), последующие периодические осмотры у данных категорий работников в центре профпатологии проводятся один раз в пять лет.***

***Работники, имеющие стойкие последствия несчастных случаев на производстве, один раз в пять лет проходят периодические осмотры в центрах профпатологии.***



**Ж. Обеспечение лечебно-профилактическим питанием (далее - ЛПП) работников, для которых указанное питание предусмотрено перечнем отдельных видов работ, при выполнении которых работникам предоставляется бесплатно по установленным нормам лечебно-профилактическое питание, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 мая 2022 г. N 298н:**

***При наличии документов (указанные в пунктах с 1 по 5) на день подачи заявления №1 о финансовом обеспечении предупредительных мер, необходимо данные документы с планом по ФОПМ приложить к заявлению и разместить на портале государственных услуг (далее- ПГУ):***

1. Перечень работников, которым выдается ЛПП, с указанием их профессий (должностей) и норм выдачи со ссылкой на соответствующий пункт Перечня отдельных видов работ.
2. Номер рациона ЛПП.
3. Копии документов о фактически отработанном работниками времени в особо вредных условиях труда.
4. Копии постатейных смет расходов, запланированных страхователем на обеспечение работников ЛПП, на планируемый период;
5. Копии договоров страхователя с организациями общественного питания, если выдача ЛПП производилась не в структурных подразделениях страхователя.
6. Копии документов, подтверждающих затраты страхователя на обеспечение работников ЛПП.
7. Копии счетов, счетов-фактур, УПД.
8. Копии платежных поручений на оплату счетов, счетов-фактур.
9. Копии приходных накладных.

**З. Приобретение страхователями, работники которых проходят обязательные предсменные (послесменные) и (или) предрейсовые (послерейсовые) медицинские осмотры, медицинских изделий для количественного определения алкоголя в выдыхаемом воздухе, а также для определения наличия психоактивных веществ в моче, зарегистрированных в установленном порядке (алкотестеры, алкометры):**

***При наличии документов (указанные в пунктах с 1 по 4) на день подачи заявления №1 о финансовом обеспечении предупредительных мер, необходимо данные документы с планом по ФОПМ приложить к заявлению и разместить на портале государственных услуг (далее- ПГУ):***

1. Копию локального нормативного акта о проведении предсменных (послесменных) и (или) предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров работников.
2. Копию договора страхователя с организацией, оказывающей услуги по проведению предрейсовых (послерейсовых) и (или) предсменных (послесменных) медицинских осмотров работников; (в ред. Приказа Минтруда РФ от 31.05.2022 N 330н).
3. Перечень приобретаемых медицинских изделий для количественного определения алкоголя в выдыхаемом воздухе, а также определения наличия психоактивных веществ в моче, с указанием их количества и стоимости, номера регистрационных удостоверений.
4. Копии регистрационных удостоверений на приобретаемые медицинские изделия;
5. Копии счетов, счетов-фактур, УПД.
6. Копии платежных поручений на оплату счетов, счетов-фактур.
7. Копии приходных накладных.
8. Копии актов приемки-передачи приборов для определения наличия и уровня содержания алкоголя (оказанных услуг).

**И. Приобретение страхователями, осуществляющими пассажирские и грузовые перевозки, приборов контроля за режимом труда и отдыха водителей (тахографов):**

***При наличии документов (указанные в пунктах с 1 по 4) на день подачи заявления №1 о финансовом обеспечении предупредительных мер, необходимо данные документы с планом по ФОПМ приложить к заявлению и разместить на портале государственных услуг (далее- ПГУ):***

1. Перечень транспортных средств (далее - ТС), подлежащих оснащению тахографами, с

указанием их государственного регистрационного номера, даты выпуска, сведений о прохождении ТС последнего технического осмотра.

2. Копию свидетельства о регистрации ТС в органах Государственной инспекции безопасности дорожного движения; копии паспортов ТС

3. Копии счетов на оплату приобретаемых тахографов.

4. Копии лицензий на осуществление страхователем **пассажирских и (или) грузовых перевозок** (при наличии) и (или) копию документа, подтверждающего соответствующий вид экономической деятельности страхователя\*

5. Копии счетов, счетов-фактур, УПД.

6. Копии платежных поручений на оплату счетов, счетов-фактур.

7. Копии приходных накладных.

**К. Приобретение страхователями аптечек для оказания первой помощи** (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.05.2024 N262н " Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями назначения аптечки для оказания первой помощи работникам"

*При наличии документов (указанные в пунктах с 1 по 3) на день подачи заявления №1 о финансовом обеспечении предупредительных мер, необходимо данные документы с планом по ФОПМ приложить к заявлению и разместить на портале государственных услуг (далее- ПГУ):*

1. Перечень приобретаемых медицинских изделий с указанием количества и стоимости приобретаемых медицинских изделий.

2. Сведения о санитарных постах, подлежащих комплектацией аптечками (копия приказа).

3. Договор (при наличии)\*

4. Копии счетов, счетов-фактур, УПД.

5. Копии платежных поручений на оплату счетов, счетов-фактур.

6. Копия перечня приобретенных аптечек.

**Л. Приобретение отдельных приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, непосредственно предназначенных для обеспечения безопасности работников и (или) контроля за безопасным ведением работ в рамках технологических процессов, в том числе на подземных работах:**

*При наличии документов (указанные в пунктах с 1 по 2) на день подачи заявления №1 о финансовом обеспечении предупредительных мер, необходимо данные документы с планом по ФОПМ приложить к заявлению и разместить на портале государственных услуг (далее- ПГУ):*

1. Копии документов, обосновывающих приобретение страхователем соответствующих приборов, устройств, оборудования, в том числе компьютерных тренажеров, программного обеспечения, видеофильмов и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования.

2. Копии (выписки из) технических проектов и (или) проектной документации, которыми предусмотрено приобретение страхователем соответствующих приборов, устройств, оборудования, в том числе компьютерных тренажеров, программного обеспечения, видеофильмов и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования.

3. Копии счетов, счетов-фактур, УПД;

4. Копии платежных поручений на оплату счетов, счетов-фактур;

5. Копии приходных накладных.

**М. Приобретение отдельных приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, непосредственно обеспечивающих проведение обучения по вопросам безопасного ведения работ, в том числе горных работ, и действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте и (или) дистанционную видео- и аудио фиксацию инструктажей, обучения и иных форм подготовки работников по безопасному производству работ, а также хранение результатов такой фиксации:**

*При наличии документов (указанные в пунктах с 1 по 8) на день подачи заявления №1 о финансовом обеспечении предупредительных мер, необходимо данные документы с планом*



**по ФОПМ приложить к заявлению и разместить на портале государственных услуг (далее- ПГУ):**

1. Копии документов, обосновывающих приобретение страхователем соответствующих приборов, устройств, оборудования, в том числе компьютерных тренажеров, программного обеспечения, видеофильмов и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования.
2. Копии (выписки из) технических проектов и (или) проектной документации, которыми предусмотрено приобретение страхователем соответствующих приборов, устройств, оборудования, в том числе компьютерных тренажеров, программного обеспечения, видеофильмов и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования.
3. Заключительный акт врачебной комиссии по итогам проведения обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников.
4. Списки работников, направляемых на мониторинг состояния здоровья на рабочем месте, с указанием рекомендаций, содержащихся в заключительном акте.
5. Копию договора с медицинской организацией, оказывающей услуги страхователю в проведении мониторинга состояния здоровья работников на рабочем месте.
6. Перечень отдельных приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, сервисов, систем, непосредственно предназначенных для мониторинга на рабочем месте состояния здоровья работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, с указанием количества, стоимости, даты изготовления и срока годности, а также техническую документацию, подтверждающую использование указанного оборудования непосредственно для мониторинга состояния здоровья работников.
7. Копии регистрационных удостоверений и сертификатов, подтверждающих возможность использования приобретаемых отдельных приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, сервисов, систем, непосредственно для проведения мониторинга состояния здоровья работников на рабочем месте.
8. Сведения, подтверждающие аккредитацию и включение в Реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда в части обучения работодателей и работников по вопросам охраны труда.
9. Копии счетов, счетов-фактур, УПД.
10. Копии платежных поручений на оплату счетов, счетов-фактур.
11. Копии товарных накладных.

См. разъяснения по применению пункта «м», направленные письмом Социального фонда России от 14.02.2023 НСЧ-35-12/22502

**Н. Санаторно-курортное лечение работников (пенсионеры/предпенсионеры):, не ранее чем за пять лет до достижения ими возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством**

***При наличии документов (указанные в пунктах с 1 по 7) на день подачи заявления №1 о финансовом обеспечении предупредительных мер, необходимо данные документы с планом по ФОПМ приложить к заявлению и разместить на портале государственных услуг (далее- ПГУ):***

1. Копию справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме, утвержденной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации<sup>8</sup> (далее - справка по форме N 070/у), при отсутствии заключительного акта.
2. Список работников, направляемых на санаторно-курортное лечение, с указанием сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) и рекомендаций, содержащихся в справке по форме N 070/у, при отсутствии заключительного акта;
3. Реестр работников не ранее чем за пять лет до достижения ими возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством, направляемых на санаторно-курортное лечение.
4. Документ подтверждающий статус предпенсионера/пенсионера.
5. Копия лицензии организации, осуществляющей санаторно-курортное лечение работников на территории Российской Федерации (с приложением листа, с формулировкой санаторно-курортное лечение).\*
6. Копии договоров с организацией, осуществляющей санаторно-курортное лечение работников, и (или) счетов на приобретение путевок (в случае если организация,



осуществляющая санаторно-курортное лечение работников, является структурным подразделением страхователя, - копию положения о данном структурном подразделении страхователя и копию локального нормативного акта страхователя об организации санаторно-курортного лечения работников).

В случае привлечения сторонней организации (агента) к организации проведения санаторно-курортного лечения работников дополнительно предоставляется копия договора, заключенного страхователем с такой организацией (агентом), с указанием размера агентского вознаграждения, иной платы за посреднические услуги и (или) наценки, устанавливаемой агентом (данное действует с 10.07.2024, до этой даты договор без посредников). Т.о. в данном случае предоставляется: договор между страхователем и посредником; договор между посредником и санаторием, с указанием суммы вознаграждения. **Вознаграждение (наценки за посреднические услуги не подлежат возмещению)**

7. Калькуляцию стоимости путевки. *Калькуляция должна включать смету расходов на проживание, питание, лечение и иные расходы медицинской организации, которые включаются в нормативы затрат койко-дня пребывания в санаторно-курортном учреждении.*

8. Копии счетов, счетов-фактур, УПД.

10. Акт выполненных работ.

11. Копии платежных поручений на оплату счетов, счетов-фактур.

12. Копии обратных талонов (или информационные справки) к санаторно-курортным путёвкам.

*\* страхователем проверяется заполнение табеля рабочего времени на работника, на предмет соответствия периода нахождения в санатории (отпуск, межвахтовый отп.). Предоставление табеля не обязательно.*

**О. Приобретение отдельных приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, сервисов, систем, непосредственно предназначенных для мониторинга на рабочем месте состояния здоровья работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами:**

***При наличии документов (указанные в пунктах с 1 по 5) на день подачи заявления №1 о финансовом обеспечении предупредительных мер, необходимо данные документы с планом по ФОПМ приложить к заявлению и разместить на портале государственных услуг (далее- ПГУ):***

1. Заключительный акт врачебной комиссии по итогам проведения обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников.

2. Списки работников, направляемых на мониторинг состояния здоровья на рабочем месте, с указанием рекомендаций, содержащихся в заключительном акте.

3. Копию договора с медицинской организацией, оказывающей услуги страхователю в проведении мониторинга состояния здоровья работников на рабочем месте.

4. Перечень отдельных приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, сервисов, систем, непосредственно предназначенных для мониторинга на рабочем месте состояния здоровья работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, с указанием количества, стоимости, даты изготовления и срока годности, а также техническую документацию, подтверждающую использование указанного оборудования непосредственно для мониторинга состояния здоровья работников.

5. Копии регистрационных удостоверений и сертификатов, подтверждающих возможность использования приобретаемых отдельных приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, сервисов, систем, непосредственно для проведения мониторинга состояния здоровья работников на рабочем месте.

6. Копии счетов, счетов-фактур, УПД;

7. Копии платежных поручений на оплату счетов, счетов-фактур;

8. Копии товарных накладных.

**П. Приобретение приборов, устройств, оборудования (приборы, устройства, оборудование стран-членов Евразийского экономического союза, при отсутствии отечественных аналогов - импортных приборов, устройств, оборудования при условии**



включения соответствующих мероприятий в отраслевые планы импортозамещения), обеспечивающих безопасное ведение горных работ, в рамках модернизации основных производств, в соответствии с **перечнем** рекомендуемых приборов, устройств, оборудования (приборы, устройства, оборудование стран-членов Евразийского экономического союза, при отсутствии отечественных аналогов - импортных приборов, устройств, оборудования при условии включения соответствующих мероприятий в отраслевые планы импортозамещения), обеспечивающих безопасное ведение горных работ, в рамках модернизации основных производств, утверждаемым Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации:

1. Копии документов, обосновывающих приобретение страхователем соответствующих приборов, устройств, оборудования, в том числе компьютерных тренажеров, программного обеспечения, видеофильмов и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования.

2. Копии (выписки из) технических проектов и (или) проектной документации, которыми предусмотрено приобретение страхователем соответствующих приборов, устройств, оборудования, в том числе компьютерных тренажеров, программного обеспечения, видеофильмов и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования.

3. Сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности, в случае приобретения отдельных приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, непосредственно обеспечивающих проведение обучения по вопросам безопасного ведения работ, в том числе горных работ, и действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте и (или) дистанционную видео- и аудиофиксацию обучения работников по безопасному производству работ, а также хранение результатов такой фиксации\*.

4. Копии счетов, счетов-фактур, УПД;

5. Копии платежных поручений на оплату счетов, счетов-фактур;

6. Копии товарных накладных.

#### **Р. Обеспечение бесплатной выдачей молока или других равноценных пищевых продуктов работникам, которым бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов**

*При наличии документов (указанные в пунктах с 1 по 4) на день подачи заявления №1 о финансовом обеспечении предупредительных мер, необходимо данные документы с планом по ФОПМ приложить к заявлению и разместить на портале государственных услуг (далее-ПГУ):*

1. Перечень работников, которым выдается молоко или другие равноценные пищевые продукты с указанием их профессий (должностей), количества дней фактической занятости на работах с вредными условиями труда, вредных производственных факторов на рабочем месте, предусмотренных **Перечнем** вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 12.05.2022 №291, уровни которых превышают установленные нормативы.

2. Копию сводной ведомости результатов проведения специальной оценки условий труда.

3. Копии договоров страхователя на закупку молока или других равноценных пищевых продуктов.

4. Расчет стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов.

5. Копии счетов, счетов-фактур, УПД;

6. Копии платежных поручений на оплату счетов, счетов-фактур;

7. Копии актов выполненных работ (оказанных услуг).

8. Копии приходных накладных.

#### **С. Проведение оценки профессиональных рисков.**

*При наличии документов (указанные в пунктах с 1 по 3) на день подачи заявления №1 о финансовом обеспечении предупредительных мер, необходимо данные документы с планом по ФОПМ приложить к заявлению и разместить на портале государственных услуг (далее-ПГУ):*

1. Копию гражданско-правового договора с организацией, проводящей оценку профессиональных рисков, с указанием количества рабочих мест, в отношении которых проводится оценка профессиональных рисков, и стоимости проведения оценки профессиональных рисков на указанном количестве рабочих мест.

2. Сведения об индивидуальных номерах рабочих мест, в отношении которых проводится оценка профессиональных рисков, с указанием идентификационного номера отчета о проведении специальной оценки условий труда, содержащего сводную ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда (если объектом оценки рисков является рабочее место).

3. Копия уведомления Минтруда России (Минздравсоцразвития России) о включении обучающей организации в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда.\*

4. Копии счетов, счетов-фактур, УПД.

5. Копии платежных поручений на оплату счетов, счетов-фактур.

6. Копии актов выполненных работ (оказанных услуг).

7. Отчетные документы.\*

\*- инициативно

**Копии документов заверять с указанием (ФИО, подпись, должность, дата заверения и где (сокращенное наименование организации) храниться оригинал. Пример заверения: Копия верна, оригинал документа храниться в ООО «ПРТ», специалист по ОТ, ФИО, подпись, 01.01.2023 печать организации (учреждения).**

**До заверения документов и сшивки (при необходимости), их необходимо отсканировать (каждый документ по отдельности), приложить к заявлению и разместить на ПГУ**



**Годлевская Светлана Николаевна**  
начальник отдела организации  
профессиональных рисков № 3,  
тел.: 8 (3466) 49-55-74  
[sn.godlevskaya@86.sfr.gov.ru](mailto:sn.godlevskaya@86.sfr.gov.ru)

**Есипова Елена Александровна**  
заместитель начальника отдела организации  
профессиональных рисков № 3,  
тел.: 8 (3466) 49-54-03,  
[ea.esipova@86.sfr.gov.ru](mailto:ea.esipova@86.sfr.gov.ru).

**г.Нижевартовск ул. Дзержинского 17Б, кабинет 106**

**часы приема**

**пн - 9-00 - 18-00**

**вт-пт - 9-00 - 17-00**

**обед. 13-00 - 14-00**