ПРОЕКТ

Об утверждении Порядка предоставления субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

В соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=F98038EDA2D517750F52955480D68E853B6EDD85447D7B3089ED2A24D3C0BB900162AA1983293687EAG9F) Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264266&date=14.02.2024&dst=100130&field=134) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.12.2013 №123-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в области образования и о субвенциях местным бюджетам для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях", [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=293810&dst=103667&field=134&date=12.03.2024) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2016 №567-п "Об отдельных вопросах реализации Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11 декабря 2013 года №123-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в области образования и о субвенциях местным бюджетам для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях" (далее – Постановление №567):

1. Утвердить [Порядок](#Par41) предоставления субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города:

- от 18.08.2021 [№690](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=215756&date=20.02.2024) "О утверждении порядка предоставления субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования";

- от 02.11.2022 №777 "О внесении изменений в постановление администрации города от 18.08.2021 №690 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования";

- от 05.07.2023 №557 "О внесении изменений в постановление администрации города от 18.08.2021 №690 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования".

3. Департаменту общественных коммуникаций и молодежной политики администрации города (В.А. Мыльников) обеспечить официальное опубликование постановления.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента образования администрации города С.Г. Князеву.

Глава города Д.А. Кощенко

Приложение

к постановлению

администрации города

от №

Порядок

предоставления субсидии частным организациям,

осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, на возмещение затрат по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее - Субсидия), в рамках реализации мероприятий государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие образования", муниципальной программы "Развитие образования города Нижневартовска".

Субсидия предоставляется в целях повышения доступности услуги по реализации образовательных программ дошкольного образования в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

1.2. Субсидия предоставляется департаментом образования администрации города, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее - главный распорядитель бюджетных средств, уполномоченный орган).

Субсидия предоставляется за счет средств субвенции, поступившей из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в бюджет города Нижневартовска на возмещение затрат по реализации образовательных программ дошкольного образования в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенных на территории муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Источником финансового обеспечения Субсидии являются средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.3. Субсидии предоставляются частной организации, в том числе индивидуальному предпринимателю, осуществляющим образовательную деятельность, видом экономической деятельности которых является образовательная деятельность, осуществляющих деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее - частные организации, участники отбора, получатели Субсидии).

1.4. Получатели Субсидии должны соответствовать следующим критериям:

- наличие регистрации в качестве юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя;

- осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования на территории города Нижневартовска;

- наличие выписки из реестра лицензий на осуществление деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

1.5. Сведения о Субсидиях размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. На дату подачи заявки об участии в отборе (далее – Заявка) участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

- не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142&field=134&date=14.02.2024) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получать средства из бюджета города Нижневартовска из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913&date=14.02.2024) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451215&dst=5769&field=134&date=14.02.2024) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.2. Участник отбора, соответствующий критериям и требованиям, установленных пунктами 1.4, 2.1 настоящего Порядка, представляет в уполномоченный орган, в установленные в объявлении о проведении отбора сроки, заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Заявка должна быть заполнена по всем пунктам.

Заявка должна быть подписана руководителем или уполномоченным лицом (применение факсимильных подписей не допускается); заверена печатью частной организации (при наличии).

Уполномоченный орган регистрирует заявки с прилагаемыми к ней документами (копиями документов), предусмотренными пунктом 2.3 Порядка, в день поступления.

Заявка включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о получателе Субсидии и иной информации о получателе Субсидии, связанной с получением Субсидии.

2.2.1. Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней после окончания срока подачи Заявок, осуществляет проверку документов, указанных в [пункте 2.](file:///\\172.16.54.90\структурные%20подразделения\DO\tmp\Калиниченко\Гимназия%20православная\1782\Постановление%20Администрации%20города%20Нижневартовска%20от%2026.08.2%20(11).rtf#Par104)3 настоящего Порядка, на предмет достоверности, сроков предоставления, а также проверку на соответствие требованиям, установленным [пунктам 2.1 настоящего Порядка, а также на основании информации полученной в рамках межведомственного взаимодействия и информации полученной из государственных информационных систем, принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.](file:///\\172.16.54.90\структурные%20подразделения\DO\tmp\Калиниченко\Гимназия%20православная\1782\Постановление%20Администрации%20города%20Нижневартовска%20от%2026.08.2%20(11).rtf#Par68)

2.3. Перечень документов, необходимых для предоставления Субсидии:

2.3.1. Реквизиты расчетного счета, на который перечисляется Субсидия;

2.3.2. Копия документа, удостоверяющего личность, с предъявлением оригинала для сверки данных - для индивидуального предпринимателя;

2.3.3. [Информация](#Par334) о численности воспитанников на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.3.4. Копии учредительных документов - для юридического лица;

2.3.5. Копии документов о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения (для юридического лица), по месту жительства (для - индивидуального предпринимателя);

2.3.6. Копия выписки из реестра лицензий на осуществление деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования;

2.3.7. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

2.3.8. Документ о том, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451215&dst=5769&field=134&date=15.02.2024) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.3.9. Документ об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Нижневартовска Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Нижневартовска.

2.3.10. Документ о том, что участник отбора не получает средства из бюджета города Нижневартовска в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3.11. Расчет суммы Субсидии, произведенный по формуле, указанной в [пункте](#Par143) 2.20 настоящего Порядка.

2.3.12. Документы о том, что получатель Субсидии не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации);

- сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (официальный сайт Федеральная служба по финансовому мониторингу);

- сведения об отсутствии получателя Субсидии в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (официальный сайт Совета Безопасности Организации Объединенных Наций);

- сведения, что получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием (официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации);

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями Субсидий (официальный сайт Федеральной налоговой службы).

Документы и сведения находятся в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.4. Документы, указанные в [подпунктах 2.3.](file:///\\172.16.54.90\структурные%20подразделения\DO\tmp\Калиниченко\Гимназия%20православная\1782\Постановление%20Администрации%20города%20Нижневартовска%20от%2026.08.2%20(11).rtf#Par105)4 – 2.3.10 [пункта 2.](file:///\\172.16.54.90\структурные%20подразделения\DO\tmp\Калиниченко\Гимназия%20православная\1782\Постановление%20Администрации%20города%20Нижневартовска%20от%2026.08.2%20(11).rtf#Par115)3 настоящего Порядка, запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия у соответствующих структур (органов). Участник отбора вправе представить указанные документы по собственной инициативе в день подачи заявки.

2.5. Заявка с прилагаемыми к ней документами, предусмотренными [подпунктами 2.3.1](#Par95) - [2.3.3](#Par97), 2.3.11 пункта 2.3 настоящего Порядка, представляются участником отбора на бумажном носителе лично в уполномоченный орган или по почте на адрес уполномоченного органа (628615, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Дзержинского, 15/13).

Участник отбора может подать Заявку посредством официального сайта в подрубрике "Навигатор мер поддержки города Нижневартовска" рубрики "Инвестиционная деятельность" раздела "О городе".

После подачи Заявки посредством официального сайта участник отбора представляет документы, предусмотренные [подпунктами 2.3.1](#Par95) - [2.3.3](#Par97), 2.3.11 пункта 2.3 настоящего Порядка, в уполномоченный орган в день подачи заявки посредством официального сайта.

Копии документов заверяются подписью получателя Субсидии (или его представителя) и печатью (при наличии).

Заявка, поступившая в уполномоченный орган, подлежит обязательной регистрации. Уполномоченный орган ведет учет Заявок в журнале регистрации Заявок. В журнале регистрации Заявок указывается номер Заявки, наименование частной организации, дата и время получения Заявки (число, месяц, год, время в часах и минутах).

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации Заявки направляет в частную организацию посредством электронной почты либо лично с отметкой о получении уведомление о принятии Заявки с указанием номера, даты и времени регистрации Заявки.

2.6. Участник отбора, подавший Заявку, вправе отозвать Заявку, внести изменения в Заявку в течении 5-ти рабочих дней со дня регистрации.

2.7. Со дня регистрации уведомления об отзыве Заявки, Заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.8. Зарегистрированное уведомление об отзыве Заявки является основанием для возврата заявки и приложенных к ней документов.

2.9. Уполномоченный орган обеспечивает возврат Заявки участнику отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве Заявки по почте с уведомлением о вручении.

Уполномоченный орган при возврате Заявки, на основании уведомления об отзыве Заявки, делает отметку об ее возврате в журнале регистрации Заявок.

2.10. Внесение изменений в заявку осуществляется в порядке аналогичном порядку формирования Заявки указанному в [пункте 2.5](#Par90) настоящего Порядка.

2.11. Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора и до окончания срока приема Заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, направить в уполномоченный орган запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

2.12. Уполномоченный орган направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

2.13. Специалист уполномоченного органа, которому переданы для исполнения Заявки, в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации в уполномоченном органе запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы, указанные в [подпунктах 2.3.4](#Par98) – 2.3.10 пункта 2.3 настоящего Порядка, у соответствующих структур (органов), если частная организация не представила их по собственной инициативе.

2.14. Требовать от получателей Субсидии представления документов (копий документов), не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

2.15. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

- несоответствие частной организации критериям и требованиям, указанным в пункте 1.4, 2.1 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора документов, указанных в пункте [2.3](#Par85) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени окончания подачи (приема) заявок, установленных в объявлении о проведении отбора;

Уполномоченный орган по окончании проверки, предусмотренного [пунктом](#Par123) 2.2.1 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней уведомляет частную организацию о принятом решении об отказе в предоставлении Субсидий.

Уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа направляется частной организации посредством электронной почты на электронный адрес, указанный в заявке, или вручается нарочно под роспись.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии, частная организация после устранения всех замечаний вправе представить в уполномоченный орган (лично либо по почте) Заявку и документы, предусмотренные подпунктами 2.3.1 – 2.3.3, 2.3.11 пункта 2.3 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней с момента получения уведомления об отказе в предоставлении Субсидии. При представлении документов на получение Субсидии, Субсидии будут предоставлены после регистрации Заявки, которая подлежит рассмотрению в порядке, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.16. Основания для определения получателей Субсидии и принятия решения о предоставлении Субсидии:

- соответствие частной организации критериям и требованиям, указанным в пункте 1.4, 2.1 настоящего Порядка;

- представление полного пакета документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, которые должны быть представлены участником отбора самостоятельно.

2.17. Не позднее 5 рабочих дней после окончания срока проверки пакета документов, предусмотренного [пунктом](#Par123) 2.2.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган издает приказ о принятии решения о предоставлении Субсидии, в котором указываются перечень частных организаций - получателей Субсидии и размер предоставляемой Субсидии.

2.18. В течение 3 рабочих дней со дня издания Приказа о принятии решения о предоставлении Субсидии, уполномоченный орган размещает на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения Заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения Заявок;

- информация об участниках отбора;

- наименование получателей Субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им Субсидии.

2.19. Субсидия предоставляется в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю как получателю бюджетных средств на цели, указанные в [пункте 1.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=283271&dst=100020&field=134&date=27.02.2024) настоящего Порядка. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления Субсидии всем получателям Субсидии, Субсидия предоставляется пропорционально в зависимости от численности воспитанников, указанной в Заявке.

Направление затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия: на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг, на оплату труда работников, занятых на содержании зданий и оказании коммунальных услуг) частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

2.20. Размер Субсидии, предоставляемой получателю Субсидии, осуществляющему образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, и порядок расчета определяется по формуле:

Si = Ki x N, где:

- Si - размер Субсидии, предоставляемой i-тому получателю Субсидии;

- Ki - среднегодовая численность воспитанников в i-том получателе Субсидии;

- N - размеры нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Нижневартовска.

2.20.1. Под среднегодовой численностью воспитанников для целей определения размера Субсидии i-тому получателю Субсидии принимается из следующих показателей численности воспитанников:

- прогнозируемая среднегодовая численность воспитанников на соответствующий финансовый год определяется как среднеарифметическая величина, рассчитываемая из прогнозируемых показателей численности воспитанников на 1-е число каждого месяца соответствующего финансового года с учетом изменения количества мест, видов предоставляемых образовательных услуг, с учетом режима работы;

- уточненная среднегодовая численность воспитанников в текущем финансовом году определяется как среднеарифметическая фактическая численность воспитанников в текущем финансовом году за период с января по сентябрь (включительно) и уточненная прогнозная численность воспитанников в текущем финансовом году за период с октября по декабрь (включительно), в разрезе видов предоставляемых образовательных услуг с учетом режима работы в текущем финансовом году.

2.20.2. Под размерами [нормативов](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=293810&date=14.02.2024&dst=122527&field=134) обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях принимаются нормативы, утвержденные Постановлением №567.

2.20.3 Изменение размера Субсидии осуществляется при изменении установленных нормативов расходов, показателей, принятых при расчете размера, при внесении изменений в законодательство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, при уточнении фактических расходов получателя Субсидии путем внесения изменений в Приказ о принятии решения о предоставлении Субсидии и Соглашение. При этом изменение размера Субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных на данные цели в бюджете города Нижневартовска на соответствующий финансовый год и на плановый период без повторного предоставления Заявки.

2.21. Результатами предоставления Субсидии в соответствии с государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие образования", муниципальной программой "Развитие образования города Нижневартовска" являются обеспеченность детей дошкольного возраста местами в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, сохранение доступности дошкольного образования.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления Субсидии, является среднегодовая численность воспитанников, посещающих частные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

2.22. Субсидии предоставляются на основании Соглашения заключенного между уполномоченным органом и частной организацией, в котором предусматривается:

- согласование новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- заявка на перечисление Субсидий;

- результаты предоставления Субсидий, которые должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также соответствовать типам результатов предоставления субсидий, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий.

2.23. Соглашение, дополнительное Соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов администрации города Нижневартовска.

Приказ департамента финансов администрации города Нижневартовска, устанавливающий типовую форму Соглашения, дополнительного Соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения, размещается на официальном сайте (портал "Открытый бюджет города Нижневартовска", рубрика "О департаменте", раздел "Приказы").

2.24. В течении 3 рабочих дней со дня издания Приказа о принятии решения о предоставлении Субсидии (внесения изменений в Приказ о принятии решения о предоставлении Субсидии) проект Соглашения (проект дополнительного Соглашения к Соглашению, в том числе проект дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения) формируется в форме электронного документа и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры "Региональный электронный бюджет Югры" (далее – информационная система). При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в форме электронного документа и подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в информационной системе, данное взаимодействие осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе и направляется в адрес получателя Субсидии посредством почты либо лично с отметкой о получении.

Получатель Субсидии в течении 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения (проекта дополнительного Соглашения к Соглашению, в том числе проекта дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения) подписывает его и возвращает в уполномоченный орган лично с отметкой о получении.

В случае неподписания получателем Субсидии Соглашения в установленные сроки он признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.25. Перечисление субсидий при возмещении затрат:

- осуществляется уполномоченным органом ежемесячно на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям Субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, не позднее 10-го рабочего дня с момента издания приказа уполномоченным органом о принятии решения о предоставлении Субсидии, на основании Заявки на предоставлении Субсидии с приложением документов, предоставленных получателем Субсидии, указанных в пункте 2.26.

2.26. Для получения Субсидии в соответствии с условиями заключенного Соглашения получатель Субсидии представляет в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, а за декабрь текущего года - в срок до 25 декабря на бумажном носителе лично в уполномоченный орган:

- заявку на предоставление Субсидии по форме, определенной Соглашением;

- список детей по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным;

- копии договоров, счетов, акты выполненных работ (оказанных услуг), счета-фактуры, товарные накладные, универсальные передаточные документы, документы, подтверждающие факт оплаты, а именно: фискальные чеки, квитанция к приходному кассовому ордеру или бланк строгой отчетности (товарный чек), свидетельствующий о фактически произведенных расходах. При этом указанные документы должны содержать следующие сведения (реквизиты) продавца (исполнителя): наименование документа; порядковый номер документа; дату его выдачи; наименование организации (для юридического лица) или фамилию и инициалы (для индивидуального предпринимателя); идентификационный номер налогоплательщика; наименование и количество оплаченных приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг); сумму оплаты; должность, фамилию и инициалы лица, выдавшего документ, его личную подпись; печать (при наличии);

- копии платежных документов с отметкой банков, подтверждающих произведенные затраты за счет Субсидии.

Копии документов, представляемые частной организацией, должны быть заверены подписью руководителя и печатью частной организации (при наличии).

2.27. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии

и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель Субсидии ежемесячно, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, а за декабрь текущего года - в срок до 25 декабря представляет уполномоченному органу отчет о достижении результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.21 настоящего Порядка, и отчет об использовании Субсидии по формам, установленным в Соглашении, на бумажном носителе лично в уполномоченный орган или по электронной почте на адрес уполномоченного органа.

3.2. Результаты предоставления Субсидии, указанные в отчете о достижении результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.21 настоящего Порядка, должны быть конкретными, измеримыми, соответствовать результату предоставления Субсидии, предусмотренному в Соглашении.

3.3. Проверка уполномоченным органом отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка осуществляется в течение 10 календарных дней со дня их предоставления получателем Субсидии.

Уполномоченный орган вправе не принять отчет в случае нарушения получателем Субсидии условий заключенного соглашения на предоставление Субсидии.

В случае нарушения получателем Субсидии сроков и формы представления отчетности, установленной настоящим Порядком и Соглашением, Уполномоченный орган направляет получателю Субсидий письменное требование о необходимости предоставления отчетности либо устранения выявленных нарушений. Получатель Субсидий в течение 5 календарных дней после получения указанного требования обязан предоставить отчетность либо устранить выявленные нарушения.

3.4. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателями Субсидий дополнительной отчетности.

3.5. Получатель Субсидии обязуется обеспечивать достижение результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, несет ответственность за своевременность представления отчетности и достоверность информации в представленной отчетности.

3.6. Уполномоченный орган не позднее двадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отчеты об осуществлении отдельного государственного полномочия по форме, установленной Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.7. В отношении получателей Субсидии уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателями Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии.

3.8. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Сроки и регламент проведения проверок устанавливаются правовыми актами проверяющих органов.

3.9. В случае выявления по итогам проведенных проверок фактов нарушения условий и порядка предоставления Субсидии суммы, использованные частными организациями с нарушениями, подлежат возврату на лицевой счет уполномоченного органа.

3.10. В случае установления уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения получателем Субсидий и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении Субсидий на возмещение затрат получателей Субсидий, условий и порядка предоставления Субсидий уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления или поступления информации направляет получателю Субсидий требование о возврате Субсидий с указанием суммы, использованной получателем Субсидий с нарушениями, подлежащей возврату на лицевой счет уполномоченного органа.

Получатель субсидий обязан возвратить субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидий.

3.11. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных Соглашением, перечисление Субсидии по решению уполномоченного органа приостанавливается до устранения нарушений. Основанием для приостановления (возобновления) перечисления Субсидии является приказ уполномоченного органа.

3.12. Разногласия и споры, возникающие в связи с предоставлением Субсидии, разрешаются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

3.13. Контроль за целевым использованием средств Субсидии частной организацией осуществляет уполномоченный орган.

4. Порядок проведения отбора получателей Субсидий

для предоставления Субсидий

4.1. Главный распорядитель не позднее 15 января финансового года размещает на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (далее - официальный сайт) в рубрике "Передача услуг в сфере образования" раздела "Информация для бизнеса" объявление о проведении отбора.

4.2. Субсидия предоставляется получателям Субсидии, прошедшим процедуру отбора посредством запроса заявок на предоставление Субсидии (далее – отбор), в соответствии с настоящим Порядком.

4.3. Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию:

- сроки проведения отбора (даты и время начала (окончания) подачи (приема) заявок на предоставление Субсидий (далее - заявки));

- дата начала подачи или окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты главного распорядителя;

- результаты предоставления Субсидий;

- доменное имя и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом [2.1](#Par85) настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки Заявок, включающие:

порядок рассмотрения Заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

порядок отклонения Заявок, а также информацию о причинах их отклонения;

даты размещения на официальном сайте информации о результатах рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Порядком;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, установленный настоящим Порядком;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого получатель Субсидии должен подписать Соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение);

- условия признания получателя Субсидии уклонившимся от заключения Соглашения.

Участники отбора, соответствующие критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.4, 2.1 настоящего Порядка не позднее 10 рабочих дней с даты размещения объявления о проведении отбора главным распорядителем представляет документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Приложение 1

к порядку предоставления субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

**Заявка**

на предоставление субсидии в целях возмещения затрат

по реализации образовательных программ дошкольного образования

в \_\_\_\_\_\_ году и плановом периоде \_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_ годов

1. Наименование получателя субсидии, осуществляющего образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Организационно-правовая форма получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата создания организации, дата и номер регистрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Основные сферы деятельности получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Территория деятельности получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Почтовый адрес получателя субсидии (с указанием индекса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Контактная информация получателя субсидии (номер телефона, факса, адреса электронной почты)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Руководитель получателя субсидии (Ф.И.О., телефоны, электронная почта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Место предоставления дошкольного образования (адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Численность детей дошкольного возраста до 7 лет, которым предоставляется услуга дошкольного образования на момент подачи заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

11. Запрашиваемая сумма субсидии: \_\_\_\_\_год\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

                                            \_\_\_\_\_год\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

                                        \_\_\_\_\_год\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

12. Предполагаемые направления расходования средств:

- заработная плата работников (за исключением работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием коммунальных услуг), начисления на заработную плату \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., фактическая численность работников (за исключением работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием коммунальных услуг) \_\_\_\_ чел., количество штатных единиц персонала (за исключением персонала, осуществляющего деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием коммунальных услуг) \_\_\_\_\_ ед.;

- приобретение учебников и учебных пособий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

- дополнительное профессиональное образование педагогических работников\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

- приобретение средств обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

- приобретение игр, игрушек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Дата составления заявки "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |
| --- |
|  |

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о получателе субсидии, о подаваемом получателе субсидии заявке, иной информации о получателе субсидии.

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной информации:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142&field=134&date=14.02.2024) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913&date=14.02.2024) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель  получателя субсидии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

Приложение 2

к порядку предоставления субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

Информация

о численности воспитанников

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

на \_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_ годов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование видов групп (в соответствии с нормативами расходов, установленными [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?rnd=3EB2876B122D046F84B901E98004A8B7&req=doc&base=RLAW926&n=223995&REFFIELD=134&REFDST=100093&REFDOC=215757&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D253&date=23.03.2021)м №567) | Численность воспитанников | | | |
| на 01.01 очередного финансового года | на 01.01 первого года планового периода | на 01.01 второго года планового периода | на 31.12 второго года планового периода |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель  получателя субсидии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |