ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

О порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных, муниципальных учреждений), осуществляющим деятельность в сфере общего и дополнительного образования

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением администрации города Нижневартовска от 17.09.2014 №1858 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие образования города Нижневартовска на 2015-2020 годы" (с изменениями на дату 25.12.2017):

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#P34) определения объема и предоставления субсидии на финансовое обеспечение расходов (затрат) некоммерческим организациям за исключением государственных, муниципальных учреждений), осуществляющим деятельность в сфере общего и дополнительного образования, согласно приложению 1.

1.2. Состав комиссии по рассмотрению заявок некоммерческих организаций (за исключением государственных, муниципальных учреждений), осуществляющих деятельность в сфере общего и дополнительного образования, согласно приложению 2.

1.3. Порядок работы комиссии по рассмотрению заявок некоммерческих организаций (за исключением государственных, муниципальных учреждений), осуществляющих деятельность в сфере общего и дополнительного образования согласно приложению 3.

1.4. Порядок отбора и оценки заявок некоммерческих организаций (за исключением государственных, муниципальных учреждений), осуществляющих деятельность в сфере общего и дополнительного образования, согласно приложению 4.

2. Определить департамент образования администрации города Нижневартовска уполномоченным органом по организации предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных, муниципальных учреждений), осуществляющим деятельность в сфере общего и дополнительного образования.

3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальной и молодежной политике Н.Г. Волчанину, директора департамента образования администрации города Э.В. Игошина.

Глава города В.В.Тихонов

Приложение 1 к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных, муниципальных учреждений), осуществляющим деятельность в сфере общего и дополнительного образования**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и объем предоставления субсидий на финансовое обеспечение расходов (затрат) некоммерческим организациям (за исключением государственных, муниципальных учреждений), осуществляющим деятельность в сфере общего и дополнительного образования (далее - некоммерческие организации), на реализацию проектов по организации и проведению олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, реализацию дополнительных общеразвивающих программ (далее – проект).

1.2. Субсидий предоставляется некоммерческим организация на финансовое обеспечение расходов (затрат), связанных с реализацией проектов в пределах 15% бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на соответствующий финансовый год, на реализацию пункта 3.1. задачи 3 "Организация мероприятий направленных на укрепление здоровья, формирование физических и волевых качеств у детей и подростков" и пункта 4.1. задачи 4 "Выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей, лидеров в сфере образования" Перечня основных мероприятий муниципальной программы "Развитие образования города Нижневартовска на 2015-2020 годы" (далее - Программа), утвержденной постановлением администрации города от 17.09.2014 №1858 (с изменениями на дату 25.12.2017).

**II. Цели предоставления субсидий**

Субсидии предоставляются в целях привлечения некоммерческих организаций к решению актуальных социальных проблем доступности предоставляемых гражданам образовательных услуг, по результатам отбора заявок некоммерческих организаций для предоставления из городского бюджета субсидий на реализацию проектов.

**III. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1.Субсидии предоставляются некоммерческой организации, отвечающей следующим требованиям:

- наличие государственной регистрации в качестве юридического лица и осуществляющей деятельность в сфере общего и дополнительного образования;

- наличие лицензии на право реализации соответствующей образовательной программы;

- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидии и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом;

- не находиться в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;

- не получать средства из бюджета города Нижневартовска в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в разделе в пункте 1.1. раздела I настоящего порядка;

- осуществление деятельности на территории города Нижневартовска;

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.2. Для получения субсидии некоммерческие организации представляют уполномоченному органу следующие документы:

 1. заявка на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку отбора и оценки заявок некоммерческих организаций для предоставления субсидии из городского бюджета;

2. копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;

3. копии учредительных документов (Устав со всеми изменениями), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя некоммерческой организации;

4. копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

5. копия финансовой отчетности некоммерческой организации за предыдущий финансовый год;

6. информацию о деятельности некоммерческой организации в виде отчета за предыдущий год;

7. план работы на текущий год, предусматривающий проведение общественно значимых мероприятий;

8. смета расходов на проведение мероприятия в целях реализации проекта;

9. проект, с учетом критериев, установленных пунктом 3 Порядка отбора и оценки заявок некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере общего и дополнительного образования.

3.3. Документы, указанные в подпунктах 1,3,5,6,7,8,9 пункта 3.2. предоставляются некоммерческой организацией самостоятельно. Документы, указанные в подпунктах 2,4 пункта 3.2. запрашиваются уполномоченным органом в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы, если они не были предоставлены некоммерческой организацией самостоятельно.

3.4. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных пункте 3.2 в разделе III настоящего порядка, рассматривает представленный пакет документов.

Решение об отказе в предоставлении субсидии некоммерческой организации принимается в случае:

- несоответствия некоммерческой организации требованиям, предусмотренных пунктом 3.1. раздела III настоящего Порядка;

- несоответствия представленных некоммерческой организацией документов предусмотренных пунктом 3.2. раздела III настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверности сведений о некоммерческой организации в документах представленных для участия в отборе и оценке заявок.

Некоммерческая организация письменно уведомляется уполномоченным органом о принятом решении в течение 5 рабочих дней после истечения срока, установленного для рассмотрения пакета документов и принятия решения.

3.6. По итогам рассмотрения пакетов документов некоммерческих организаций определяется перечень некоммерческих организаций, получателейсубсидии, объем предоставляемой субсидии и утверждаются приказом уполномоченного органа в течение десяти рабочих дней.

3.7 Объем субсидий, предоставляемых некоммерческим организациям на реализацию проектов, устанавливается в рамках утвержденного бюджета на очередной финансовый год и не может превышать объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных соответствующим решением Думы города.

Субсидия на финансовое обеспечение расходов (затрат) за счет средств бюджета города определяется уполномоченным органом на основании обоснованно произведенных расчетов, представленных некоммерческой организацией, связанных с реализацией проектов в текущем календарном году.

3.8. Предоставление субсидии на реализацию проектов, предоставляются некоммерческим организациям на основании соглашения, заключенного уполномоченным органом с некоммерческой организацией (далее - соглашение), в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации города Нижневартовска.

3.9. Для получения средств субсидии в соответствии с условиями заключенного соглашения некоммерческая организация представляет в уполномоченный орган в срок до 5 числа месяца, а за декабрь текущего года – в срок до 25 декабря:

- заявку на предоставление субсидии;

3.10. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом в соответствии с объемами и сроками, установленными соглашением, на расчетные счета, открытые в кредитных организациях в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.11. Изменение объема субсидии осуществляется, на основании приказа уполномоченного органа. При этом изменение объема субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных на данные цели в бюджете города Нижневартовска на соответствующий финансовый год и на плановый период.

**IV. Требования к отчетности**

Ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, некоммерческая организация предоставлять в уполномоченный орган отчет об использовании субсидии, по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа с приложением копии платежных документов, подтверждающих расходы произведенные за счет средств субсидии.

**V. Требования об осуществлении контроля**

**за соблюдением условий, целей и порядка**

**предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

Согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным  органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, предусматривается условиями соглашения.

Порядок и сроки проведения проверок определяются муниципальным правовым актом уполномоченного органа и органа муниципального финансового контроля.

5.2. В случае выявления по итогам проведенных проверок фактов нарушения порядка предоставления субсидии, суммы, использованные некоммерческими организациями с нарушениями, подлежат возврату в бюджет города Нижневартовска в течение 5 рабочих дней со дня доведения до сведения некоммерческой организации результатов проверки.

5.3. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных соглашением, перечисление субсидии по решению уполномоченного органа приостанавливается до устранения нарушений. Основанием для приостановления (возобновления) перечисления субсидии является приказ уполномоченного органа.

Приложение 2 к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Состав комиссии**

**по рассмотрению заявок некоммерческих организаций**

**(за исключением государственных, муниципальных учреждений),**

**осуществляющих деятельность в сфере общего и дополнительного образования**

Председатель комиссии - директор департамента образования администрации города.

Заместитель председателя комиссии - заместитель директора департамента образования администрации города.

Секретарь комиссии - специалист департамента образования администрации города.

Члены комиссии:

Начальник отдела экономики управления финансово-экономического обеспечения прав и гарантий граждан в области образования департамента образования администрации города.

Начальник отдела общего образования.

Начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы.

Председатель комитета Нижневартовского профсоюза работников образования и науки (по согласованию).

Председатель Общественного совета по развитию образования города Нижневартовска (по согласованию).

Представитель Общественного совета по развитию образования города Нижневартовска (по согласованию).

Приложение 3 к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**работы комиссии по рассмотрению заявок некоммерческих организаций**

**(за исключением государственных, муниципальных учреждений),**

**осуществляющих деятельность в сфере общего и дополнительного образования**

1. Комиссию по рассмотрению заявок некоммерческих организаций (за исключением государственных, муниципальных учреждений), осуществляющих деятельность в сфере общего и дополнительного образования, на финансирование проектов, по организации и проведению олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, реализацию дополнительных общеразвивающих программ (далее - комиссия) возглавляет председатель комиссии. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, ведет ее заседания. В случае отсутствия председателя комиссии заседание комиссии проводит заместитель председателя комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Дата, время и место проведения заседания комиссии определяется уполномоченным органом.

Уполномоченный орган:

а) разрабатывает техническое задание на проект, реализация которого планируется силами некоммерческой организации;

б) объявляет о сроках приема заявок для получения субсидии путем размещения информации на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска и опубликования в газете "Варта";

в) устанавливает сроки приема заявок, порядок их подачи;

г) организует прием, регистрацию и передачу заявок в комиссию;

д) обеспечивает сохранность поданных заявок в течение трех лет.

2. Комиссия рассматривает и оценивает заявки некоммерческих организаций на финансирование проектов, направленных на реализацию проекта, по результатам их отбора уполномоченным органом.

3. Комиссия имеет право:

а) запрашивать в пределах своей компетенции у органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов местного самоуправления города Нижневартовска, иных органов и организаций необходимые документы, материалы и информацию;

б) привлекать для проведения экспертизы заявок, представленных негосударственными организациями на реализацию творческих проектов, дополнительных общеразвивающих программ, специалистов, не являющихся членами комиссии (при принятии решений указанные специалисты имеют право совещательного голоса).

4. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. При несогласии члена комиссии с принятым решением в протоколе отражается его особое мнение. Заседание комиссии по определению получателя субсидии проводится в течение месяца со дня окончания срока подачи заявок.

5. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и является основанием для подготовки соответствующего приказа уполномоченного органа.

6. Комиссией принимается решение о предоставлении (непредоставлении) субсидии в соответствии с Порядком отбора и оценки заявок некоммерческих организаций для предоставления субсидий из городского бюджета на реализацию проектов, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

Приложение 4 к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**отбора и оценки заявок некоммерческих организаций (за исключением государственных, муниципальных учреждений), осуществляющих деятельность в сфере общего и дополнительного образования**

1. Отбор заявок, предоставленных некоммерческими организациями для предоставления субсидий на реализацию проектов, (далее - заявка), осуществляется уполномоченным органом на основании следующих критериев:

- соответствовать требованиям установленными в пункте 3.1. раздела III

настоящего Порядка;

- наличия материально - технических и кадровых ресурсов;

- творческого своеобразия, актуальности проектов, представляемых некоммерческой организацией.

2. Если указанная в заявке информация содержит персональные данные, то некоммерческая организация представляет согласие на их обработку.

3. Оценка заявок, поступивших в уполномоченный орган, осуществляется комиссией по следующим критериям:

- обоснованность расходования средств, запланированных к проведению мероприятия;

- опыт в реализации социальных проектов на основании подтверждающих документов, представленных некоммерческой организацией;

- наличие необходимой для реализации проекта, материально-технической базы: помещения, информационно-техническое оборудование;

- квалификация и профессиональные навыки персонала, участвующего в реализации проекта.

4. Комиссия оценивает заявки путем заполнения оценочных [листов](#P272) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

5. Результаты оценки заявок размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска и публикуются в газете "Варта".

6. Расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок на получение субсидии, заявителям не возмещаются.

Приложение 1 к Порядку отбора и оценки заявок некоммерческих организаций (за исключением государственных, муниципальных учреждений), осуществляющих деятельность в сфере общего и дополнительного образования

**Заявка**

**на предоставление субсидий некоммерческим организациям**

**(за исключением государственных, муниципальных учреждений),**

**осуществляющим деятельность в сфере общего и дополнительного образования**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Просим Вас рассмотреть заявку на получение субсидии из бюджета города Нижневартовска на реализацию в 20\_\_\_\_\_ году творческого проекта, дополнительных общеразвивающих программ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается название проекта)

проводимого некоммерческой организацией\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаем отсутствие процедуры ликвидации и принятия арбитражным судом решения о признании банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения об организации**

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество контактного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даем согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящей заявке и в документах, являющихся приложением к данной заявке.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.

 (наименование документа)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.

 (наименование документа)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.

 (наименование документа)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.

 (наименование документа)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.

 (наименование документа)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.

 (наименование документа)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.

 (наименование документа)

Руководитель некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии)

Приложение 2 к Порядку отбора и оценки заявок некоммерческих организаций (за исключением государственных, муниципальных учреждений), осуществляющих деятельность в сфере общего и дополнительного образования

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование критерия** | **Шкала оценки критерия****(варианты оценки** **в баллах)** |
| 1. | Обоснованность расходования средств, запланированных к проведению мероприятия:расходы не обоснованы - 0 баллов;расходы обоснованы частично - 1 балл;расходы полностью обоснованы - 2 балла | 0 - 1 - 2 |
| 2. | Наличие опыта в реализации социальных проектов, представленных некоммерческой организацией (на основании подтверждающих документов):0 проектов - 0 баллов;от 1 до 2 проектов - 1 балл;от 3 до 4 проектов - 2 балла;от 5 и более - 3 балла | 0 - 1 - 2 - 3 |
| 3. | Наличие необходимой для реализации творческого проекта или дополнительной общеразвивающей программы материально-технической базы:база отсутствует - 0 баллов;база имеется частично - 1 балл;база арендованная - 2 балла;база имеется собственная - 3 балла | 0 - 1 - 2 - 3 |
| 4. | Наличие персонала, участвующего в реализации творческого проекта или дополнительной общеразвивающей программы:персонал отсутствует - 0 баллов;персонал только творческий или технический - 1 балл;персонал планируется набирать на договорной основе - 2 балла;персонал творческий и технический имеется - 3 балла | 0 - 1- 2 - 3 |