

Порядок подачи и отзыва заявок, представленных для участия в конкурсе «Лучший негосударственный поставщик услуг социальной сферы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» на информационном сервисе «Единый Личный Кабинет Активиста»

1. Настоящий порядок регулирует вопросы подачи и отзыва заявок, представленных для участия в Конкурсе «Лучший негосударственный поставщик услуг социальной сферы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Конкурс) на цифровой платформе «Единый Личный Кабинет Активиста» <https://elkanko.ru> (далее – информационный сервис ЕЛКА).

2. Подать заявку может только участник, который зарегистрирован на информационном сервисе ЕЛКА в качестве пользователя (далее – пользователь).

3. Если на Конкурс подается заявка от лица организации или индивидуального предпринимателя, пользователю необходимо на сайте в личном профиле в разделе «Мои организации» найти свою организацию или индивидуального предпринимателя и присоединиться к ней, нажав кнопку «Добавить организацию». Кнопка доступна только авторизованным пользователям. После модерации и присоединения к организации или индивидуальному предпринимателю, пользователю придет уведомление в личном кабинете на информационном сервисе ЕЛКА. После чего, можно подавать заявку на Конкурс.

4. В случае отсутствия организации или индивидуального предпринимателя в реестре опубликованных организаций на сайте, необходимо направить заявку в свободной форме о добавлении организации или индивидуального предпринимателя на информационный сервис ЕЛКА на почту it@ugranko.ru. В заявке необходимо указать полное название организации или индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН, ФИО и контактные данные руководителя.

5. Для подачи заявки на информационном сервисе ЕЛКА пользователю необходимо:

5.1. На главной странице информационного сервиса ЕЛКА перейти в раздел «Конкурсы».

5.2. Из представляемого перечня конкурсов необходимо выбрать Конкурс «Лучший негосударственный поставщик услуг социальной сферы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

5.3. Ознакомится с информацией о Конкурсе.

5.4. Для заполнения заявки необходимо выбрать кнопку «**Подать заявку**», **после чего:**

5.4.1. Указать номинацию.

5.4.2. **Выбрать организацию или индивидуального предпринимателя, от лица которого подается заявка.**

5.4.3. Заполнить все прилагаемые поля формы. В случае отсутствия информации, указать об этом в соответствующем поле.

Рекомендуется периодически в процессе заполнения формы сохранять информацию, указанную в заявке, нажав соответствующую кнопку в конце формы.

5.5. По завершению заполнения формы, скачать шаблон согласия на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных», заполнить его и загрузить в форму отсканированную подписанную версию.

5.6. Далее необходимо скачать итоговый сформированный pdf файл заявки, подписать его руководителем организации или индивидуальным предпринимателем, отсканировать и загрузить в форму.

5.7. По завершению заполнения всех полей необходимо поставить галочку в чек-боксе **«Я соглашаюсь с политикой в отношении обработки персональных данных»**.

5.8. Можно сохранить заявку для того, чтобы продолжить её заполнение в другой день, либо отправить на модерацию.

6. Поля, обязательные для заполнения, отмечены «*».

7. В целях проверки заявки на участие в Конкурсе на предмет предоставления информации и прилагаемых к ней документов и материалов в полном объеме, а также на соответствие заявки номинации, на которую она подана, необходимо отправить заявку на модерацию организатору Конкурса. Для отправки на модерацию **необходимо нажать кнопку «Отправить заявку» в конце формы.**

8. Заявка может быть отклонена при наличии следующих оснований:

представление заявки не по утвержденной форме и (или) с нарушением срока, установленного приказом;

предоставление неполной информации в заявке, прилагаемых к ней документах и материалах, указанных в Положения;

несоответствие заявки номинации, на которую она подана.

9. В случае отклонения заявки организатором Конкурса, участник Конкурса в срок рассмотрения заявок – с 28 июня 2024 года до 31 июля 2024 года может внести соответствующие изменения в заявку или дополнить заявку недостающей информацией, по замечаниям представленным организатором Конкурса при модерации.

10. Заявки, поданные на участие в Конкурсе по истечению срока приема заявок, организатором Конкурса рассматриваться не будут.

11. Заявка считается принятой к участию в Конкурсе, в случае получения статуса «Одобрена» от организатора Конкурса.

12. При необходимости отзыва заявки заявителю необходимо направить письмо в адрес организатора Конкурса, после чего в течение 3 дней заявка будет отозвана информационном сервисе ЕЛКА.

Для получения консультаций участников Конкурса:

по вопросам регистрации на информационном сервисе ЕЛКА, формирования заявки, прикрепления документов и материалов, обращаться к специалистам Фонда «Центр гражданских и социальных инициатив Югры»:

Багину Юрию Викторовичу +7(3467) 35-11-30 (доб. #777) эл. почта bagin@ugranko.ru;

Галеевой Аделине Марсовне +7(3467) 35-11-30 (доб. #888) эл. почта galeeva@ugranko.ru.

по вопросам проведения конкурса, модерации заявок в Департамент экономического развития автономного округа к

Пушиловой Юлии Александровне +(3467) 360-190 (доб. 4425)