###### Проект

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 29.11.2016 №1729 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Передача гражданами в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений" (с изменениями от 22.08.2017 №1294)

В целях приведения административного регламента в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от 29.11.2016 №1729 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Передача гражданами в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений" (с изменениями от 22.08.2017 №1294) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города В.В. Тихонов

 Приложение к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

**Изменения,**

**которые вносятся в приложение к постановлению**

**администрации города от 29.11.2016 №1729**

**"Об утверждении административного регламента**

**предоставления муниципальной услуги**

**"Передача гражданами в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений"**

**(с изменениями от 22.08.2017 №1294)**

1. В пункте 5 исключить подпункты 5.1, 5.2, 5.3.
2. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Исчерпывающий перечень документов, которые являются необходимыми для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление о передаче в муниципальную собственность приватизированного жилого помещения, находящегося в собственности граждан, подписанное всеми собственниками жилого помещения, в том числе несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет.

Заявление на бумажном носителе при личном обращении подписывается собственноручно всеми собственниками приватизированного жилого помещения или уполномоченным им (ими) на то лицом при наличии нотариально удостоверенной доверенности;

2) оригиналы документов, удостоверяющие личность заявителя (заявителей);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления и документов представителем заявителя);

4) согласие органа опеки и попечительства на передачу в муниципальную собственность приватизированного жилого помещения в случае проживания в нем несовершеннолетних и (или) недееспособных граждан, а также в иных, установленных законодательством случаях;

5) договор приватизации жилого помещения в случае, если право собственности на приватизированное жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

6) выписка из реестровой книги о праве собственности на приватизированное жилое помещение до 10.07.1998 года по данным казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений», в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество (в случае их изменения);

7) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на приватизированное жилое помещение;

8) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и других собственников приватизированного жилого помещения на имеющиеся жилые помещения на территории Российской Федерации, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество (в случае их изменения).

Документы, указанные в подпунктах 1-5 настоящего пункта, заявитель должен представить самостоятельно.

Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами 6 - 8 настоящего пункта.

Для рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги Департамент запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

- выписку из реестровой книги о праве собственности на приватизированное жилое помещение до 10.07.1998 по данным казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений», в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество (в случае их изменения);

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на приватизированное жилое помещение;

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и других собственников приватизированного жилого помещения на имеющиеся жилые помещения на территории Российской Федерации, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество (в случае их изменения).

Документы, указанные в подпунктах 6 - 8 настоящего пункта (их копии, сведения, содержащиеся в них), Департамент запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы. Указанные документы могут быть представлены заявителем по собственной инициативе, за получением которых он может обратиться в уполномоченные органы через МФЦ.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, запрос информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, осуществляется с согласия заявителя либо иного обладателя такой информации.»