проект

**Постановление**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

В соответствии с пунктом 9.3 части 1 статьи 14, частью 1 статьи 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением администрации города от 23.08.2018 №1155 "Об утверждении Положения об оказании дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Нижневартовска", постановлением администрации города от 04.12.2024 №1107 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в городе Нижневартовске":

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета города
на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, согласно приложению.

2.Признать утратившими силу постановления администрации города:

- от 30.07.2021 №634 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости
в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах";

- от 21.02.2022 №86 "О внесении изменений в приложение
к постановлению администрации города от 30.07.2021 №634 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах";

- от 10.08.2022 №556 "О внесении изменений в приложение
к постановлению администрации города от 30.07.2021 №634 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием дополнительной помощи
при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах" (с изменениями
от 21.02.2022 №86)";

- от 30.03.2023 №261 "О внесении изменений в постановление администрации города от 30.07.2021 №634 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах" (с изменениями от 21.02.2022 №86, 10.08.2022 №556)".

3. Департаменту общественных коммуникаций и молодежной политики администрации города (В.А. Мыльников) обеспечить официальное опубликование постановления.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2025.

 5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, директора департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города А.Н. Бокова.

Глава города Д.А. Кощенко

Приложение к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска

 на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидии
из бюджета города Нижневартовска на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах (далее - субсидия), расположенных на территории города Нижневартовска.

1.2. Понятия "управляющие организации", "региональный оператор", "специальный счет", "владелец специального счета", "формирование фонда капитального ремонта на специальном счете", "формирование фонда капитального ремонта на счете регионального оператора", используемые
в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в Жилищном кодексе Российской Федерации.

1.3. Субсидия предоставляется из бюджета города Нижневартовска (далее - бюджет города), в том числе за счет дополнительной помощи, предоставленной из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствии
с Порядком принятия решений о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в целях восстановления технического состояния этого многоквартирного дома в объеме, необходимом для ликвидации последствий аварии, иной чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.07.2017 №296-п, на безвозмездной
и безвозвратной основе в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы города о бюджете города на текущий финансовый год и на плановый период, в рамках реализации муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в городе Нижневартовске".

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Нижневартовска, осуществляемого в рамках реализации Программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.12.2013 №568-п, в случае, предусмотренном Положением об оказании дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Нижневартовска, утвержденным постановлением администрации города
от 23.08.2018 №1155 (далее - Положение об оказании дополнительной помощи).

1.5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.6. Главным распорядителем средств бюджета города, до которого
в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации
как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии
на соответствующий финансовый год и на плановый период, является департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города (далее - департамент ЖКХ).

1.7. Субсидия предоставляется товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, созданным в соответствии
с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющим организациям, региональному оператору (далее - получатели субсидии), соответствующим требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, отвечающим одному из следующих критериев:

- получатель субсидии является владельцем специального счета,
на котором формируется фонд капитального ремонта общего имущества
в многоквартирном доме (далее - фонд капитального ремонта многоквартирного дома), в отношении которого принято решение о финансировании за счет средств бюджета города работ (услуг) (части работ (услуг)) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в целях ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в соответствии с Положением об оказании дополнительной помощи (далее - Решение о финансировании работ) (в случае формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома на специальном счете);

- получатель субсидии является региональным оператором, на счете которого формируется фонд капитального ремонта многоквартирного дома,
в отношении которого принято Решение о финансировании работ (в случае формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома на счете регионального оператора).

1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Получатель субсидии должен на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), соответствовать следующим требованиям:

а) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом,
в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются
на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций
и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных
с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

д) получатель субсидии не должен являться иностранным агентом
в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии,   являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся получателем субсидии;

3) получатель субсидии, являющийся управляющей организацией, должен иметь лицензию на осуществление предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами.

2.2. Субсидия предоставляется в соответствии с Положением об оказании дополнительной помощи и настоящим Порядком для закупки работ (услуг)
по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, перечень которых определяется согласно Решению о финансировании работ.

2.3. В течение десяти рабочих дней после принятия Решения
о финансировании работ получатель субсидии представляет в департамент ЖКХ заявку о предоставлении субсидии (далее - заявка). В заявку включаются многоквартирные дома, в отношении которых принято Решение
о финансировании работ.

Заявка оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.4. К заявке прилагаются следующие документы:

а) копия документа, подтверждающего право управления многоквартирным домом (не представляется региональным оператором);

б) копия протокола общего собрания собственников помещений
в многоквартирном доме с принятым решением о выборе способа формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома (представляется в случае, если решение о способе формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома было принято собственниками помещений
в многоквартирном доме);

в) декларация за подписью руководителя либо уполномоченного лица, декларирующая соответствие получателя субсидии требованиям, указанным
в пункте 2.1 настоящего Порядка по форме согласно приложению 2
к настоящему Порядку;

г) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (для индивидуальных предпринимателей).

2.5. Заявка может быть составлена в электронной форме и передана
с приложением скан-образов документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи либо представлена в оригинале на бумажном носителе с необходимыми приложениями любым способом, подтверждающим его получение, в адрес департамента ЖКХ по адресу: 628606, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Омская, 4а.

В случае представления заявки на бумажном носителе заявка
 и прилагаемые к заявке копии документов должны быть заверены подписью руководителя либо уполномоченного лица и печатью получателя субсидии (при наличии).

2.6. Заявка подлежит регистрации в системе электронного документооборота администрации города (далее - СЭД) в день ее поступления.

2.7. Департамент ЖКХ в течение 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки запрашивает:

- с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства выписку из реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (в отношении получателя субсидии, являющегося управляющей организацией);

- с использованием электронной информационной базы Федеральной налоговой службы сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей:

- запрашивает в структурных подразделениях администрации города информацию о неполучении (получении) участниками отбора средств
из бюджета города на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка. Структурные подразделения администрации города направляют в департамент ЖКХ ответ на запрос
в течение 3 рабочих дней со дня регистрации запроса.

2.8. Департамент ЖКХ в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки рассматривает ее, осуществляет проверку документов, на предмет их соответствия Решению о финансировании работ, требованиям к получателям субсидии, установленным пунктами 1.7, 2.1 настоящего Порядка, требованиям, предъявляемым к форме, содержанию заявки и документов, подаваемых получателем субсидии, оценивает достоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе сверяет информацию:

- об отсутствии участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу;

- об отсутствии участника отбора в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или
с распространением оружия массового уничтожения на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу;

- об отсутствии участника отбора в реестре иностранных агентов
на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

- об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участников отбора, являющихся юридическими лицами, об индивидуальных предпринимателях, являющихся участниками отбора на официальном сайте федеральной налоговой службы;

- о невведении в отношении участников отбора процедуры банкротства посредством единого федерального реестра сведений о банкротстве.

По итогам рассмотрения заявки департамент ЖКХ принимает решение
о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии (далее - решение).

Решение оформляется приказом департамента ЖКХ (далее - приказ). Датой принятия решения признается дата регистрации приказа.

Уведомление получателя субсидии о принятом решении осуществляется департаментом ЖКХ в течение трех рабочих дней со дня принятия решения путем направления приказа в адрес получателя субсидии посредством электронной почты либо вручения приказа получателю субсидии или его представителю с отметкой о получении.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 1.7, 2.1 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии заявки
и документов требованиям, установленным пунктами 2.3 - 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие представленной получателем субсидии заявки Решению о финансировании работ;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.10. Размер субсидии определяется в пределах средств, предусмотренных на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме
в соответствии с Решением о финансировании работ, и рассчитывается
по формуле:

С = Скр - Ссоб, где:

С - размер субсидии;

Скр - стоимость работ (услуг) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

Ссоб - сумма средств, накопленных в фонде капитального ремонта многоквартирного дома, по состоянию на первое число месяца подачи обращения, указанного в пункте 3.1 Положения об оказании дополнительной помощи.

2.11. Субсидия предоставляется на основании соглашения
о предоставлении субсидии, заключаемого между департаментом ЖКХ
и получателем субсидии, с соблюдением положений, предусмотренных настоящим Порядком (далее – соглашение).

При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение
о его расторжении.

2.12. Соглашения, а также дополнительные соглашения к таким соглашениям заключаются в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации города Нижневартовска.

2.13. В соглашение включаются условия предоставления субсидии, определенные настоящим Порядком, в том числе:

а) условие о согласовании новых условий соглашения или
о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям
в случае уменьшения департаменту ЖКХ ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии
в размере, определенном в соглашении;

б) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства
на основании договоров, заключенных с получателями субсидии
(за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки департаментом ЖКХ порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) обеспечение включения в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований
в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций
с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки департаментом ЖКХ порядка
и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

г) запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных
из бюджета города средств иностранной валюты.

2.14. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения
к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием
в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.15. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств
по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города.

2.16. Соглашение заключается в форме электронного документа, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени каждой из сторон соглашения,
в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры "Региональный электронный бюджет Югры" (далее –
ГИС "Региональный электронный бюджет Югры").

2.17. Не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации приказа департамента ЖКХ о предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, департамент ЖКХ составляет и направляет получателю субсидии проект соглашения с использованием ГИС "Региональный электронный бюджет Югры".

2.18. Получатель субсидии обеспечивает подписание соглашения (дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения) в ГИС "Региональный электронный бюджет Югры" в срок не позднее 5 рабочего дня со дня его получения
и направляет в департамент ЖКХ, который в течение 5 рабочих дней со дня его получения подписывает и регистрирует соглашение в установленном порядке.

2.19. При отсутствии технической возможности формирования соглашения в форме электронного документа и подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в ГИС "Региональный электронный бюджет Югры", данное взаимодействие осуществляется
с применением СЭД на бумажном носителе в сроки, установленные пунктами 2.17, 2.18 настоящего Порядка.

В случае формирования соглашения на бумажном носителе проект соглашения с сопроводительным письмом направляется департаментом ЖКХ
в адрес получателя субсидии посредством электронной почты либо вручается получателю субсидии или его представителю с отметкой о получении.

Получатель субсидии подписывает его и направляет с сопроводительным письмом в адрес департамента ЖКХ любым способом, подтверждающим его получение. Регистрация сопроводительного письма осуществляется
в день поступления такого письма в СЭД.

Департамент ЖКХ подписывает и регистрирует соглашение
в установленном порядке. Датой фактического подписания соглашения считается дата его подписания всеми его сторонами.

2.20. Результатом предоставления субсидии является выполнение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

Характеристикой результата предоставления субсидии, является количество отремонтированных конструктивных элементов многоквартирных домов.

2.21. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме осуществляется получателем субсидии путем привлечения подрядной(ых) организации(ий) согласно действующему законодательству.

2.22. Контроль за исполнением подрядной организацией условий договора на выполнение работ (услуг) по капитальному ремонту общего имущества
в многоквартирном доме, организация приемки выполненных работ (услуг) осуществляется получателем субсидии.

В состав рабочей комиссии по приемке в эксплуатацию законченного капитальным ремонтом объекта (далее – рабочая комиссия) должны быть включены уполномоченный представитель собственников помещений
в многоквартирном доме, представители Общественного совета города Нижневартовска по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, департамента ЖКХ.

2.23. Субсидия перечисляется получателю субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания департаментом ЖКХ отчета по субсидии, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Порядка, по итогам проверки документов, подтверждающих выполнение работ (услуг)
по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме,
на соответствие их целям и условиям предоставления субсидии.

2.24. Перечисление субсидии осуществляется в безналичной форме:

- на специальный счет соответствующего многоквартирного дома, открытый получателем субсидии в кредитной организации в соответствии
со статьей 176 Жилищного кодекса Российской Федерации (в случае формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома
на специальном счете);

- на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации (в случае формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома на счете регионального оператора).

2.25. В течение 3 рабочих дней после получения субсидии (зачисления денежных средств на расчетный счет) получатель субсидии осуществляет перечисление денежных средств подрядной организации для оплаты работ, выполняемых по договору на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с отчетом
по субсидии.

III. Требования к отчетности

3.1. В течение 5 рабочих дней после приемки выполненных работ (услуг)
по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме получатель субсидии представляет в департамент ЖКХ отчет по субсидии
по форме, установленной соглашением, с приложением следующих документов:

- копия договора с подрядной организацией на выполнение работ (услуг)
по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, заверенная руководителем получателя субсидии;

- акт о приемке выполненных работ (форма КС-2);

- справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

- копия акта приемки в эксплуатацию законченного капитальным ремонтом объекта, подписанного рабочей комиссией, заверенная руководителем получателя субсидии;

- фото- или видеоматериалы, подтверждающие выполнение работ (оказание услуг).

3.2. В течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных
в пункте 3.1 настоящего Порядка, департамент ЖКХ осуществляет проверку представленных документов и подписывает отчет по субсидии или при наличии в документах неточных, неполных или недостоверных сведений направляет получателю субсидии мотивированный отказ в подписании отчета по субсидии.

3.3. После устранения всех замечаний получатель субсидии вновь представляет пакет документов в департамент ЖКХ в соответствии
с процедурой, установленной пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка. При этом срок, предусмотренный пунктом 3.2 для подписания департаментом ЖКХ отчета по субсидии, исчисляется вновь с даты получения департаментом ЖКХ новой редакции представленных документов.

3.4. В течение 5 рабочих дней после перечисления денежных средств подрядной организации получатель субсидии представляет в департамент ЖКХ копии документов (платежные поручения с отметкой банка), подтверждающих фактическое перечисление денежных средств подрядной организации.

3.5. Отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении значений результатов
предоставления субсидии, получатель субсидии представляет в департамент ЖКХ ежеквартально, не позднее десятого рабочего дня, следующего
за отчетным периодом (за исключением отчетности за IV квартал), по формам, установленным соглашением.

Отчеты, указанные в настоящем пункте, за IV квартал представляются
не позднее 25 декабря текущего финансового года.

3.6. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии получатель субсидии представляет в департамент ЖКХ ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего
за отчетным периодом, не позднее десятого рабочего дня, следующего
за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением.

3.7. Департамент ЖКХ в течение 10 рабочих дней со дня получения отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктами 3.5, 3,6 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принятие.

По результатам проверки отчетов департамент ЖКХ направляет в адрес получателя субсидии письмо о принятии отчетов.

3.8. Департамент ЖКХ имеет право устанавливать в соглашении сроки
и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.9. Отчеты и документы, предусмотренные настоящим разделом, могут направляться получателями субсидии и департаментом ЖКХ способами, установленными в соглашении. Регистрация отчетов и документов, поступивших в департамент ЖКХ, осуществляется в день их поступления в СЭД.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)
 за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии
и ответственности за их нарушение

4.1. В отношении получателей субсидии и лиц, указанных в подпунктах "б", "в" пункта 2.9 настоящего Порядка:

- департамент ЖКХ осуществляет проверку соблюдения ими порядка
и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется посредством принятия отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

- органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет города в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом ЖКХ и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии.

4.4. В течение 5 рабочих дней со дня установления департаментом ЖКХ фактов нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии или получения от органов муниципального финансового контроля информации
о данных фактах департамент ЖКХ готовит письменное требование о возврате субсидии (далее - требование).

4.5. В случае недостижения получателем субсидии в отчетном финансовом году значений результата предоставления субсидии, департамент ЖКХ готовит требование в течение 5 рабочих дней после принятия отчетов, указанных
в пункте 3.5 настоящего Порядка.

4.6. Требования, указанные в пунктах 4.4, 4.5 настоящего Порядка, направляются в адрес получателя субсидии посредством электронной почты либо вручаются получателю субсидии или его представителю с отметкой
о получении.

4.7. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования обязан возвратить денежные средства на лицевой счет департамента ЖКХ, указанный в требовании.

4.8. В случае невозврата средств субсидии в установленный срок взыскание денежных средств производится в судебном порядке в соответствии
 с действующим законодательством.

4.9. Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии
из бюджета города на финансовое обеспечение затрат, связанных
с оказанием дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

|  |
| --- |
| Заместителю главы города,директору департаментажилищно-коммунального хозяйстваадминистрации города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВКА**

**о предоставлении субсидии из бюджета города**

**на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием**

**дополнительной помощи при возникновении**

**неотложной необходимости в проведении капитального ремонта**

**общего имущества в многоквартирных домах**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета города
 на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, утвержденным постановлением администрации города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии),

(реквизиты муниципального правового акта)

решением о финансировании за счет средств бюджета города работ(услуг) (части работ (услуг)) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в целях ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, принятым \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты муниципального правового акта)

просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма прописью)

рублей в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (многоквартирных домах), в том числе:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Адресмногоквартирного дома | Виды работ | Стоимость работ (руб.) | Сумма средств, накопленныхв фонде капитального ремонта многоквартирного дома,по состоянию на первое число месяца подачи обращения, указанного в пункте 3.1 Положения об оказании дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Нижневартовска, утвержденного постановлением администрации города от 23.08.2018 №1155 | Размер субсидии (руб.) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Итого** **по дому** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
| **Итого по дому** |  |  |  |
|  |  | **ВСЕГО** |  |  |  |

**Информация о получателе субсидии**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное наименование получателя субсидии (для юридического лица) |  |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя)  |  |
| Основной государственный регистрационный номер получателя субсидии |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| Дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуального предпринимателя) |  |
| Дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридического лица) |  |
| Дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя) |  |
| Дата и место рождения (для индивидуального предпринимателя) |  |
| Страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуального предпринимателя) |  |
| Адрес юридического лица (для юридического лица)  |  |
| Адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя) |  |
| Номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений |  |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридического лица) |  |
| Информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность) |  |
| Информация о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии |  |
| Банковские реквизиты счета регионального оператора для операций с бюджетными средствами (в случае формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома на счете регионального оператора) |  |
| Банковские реквизиты специального счета, открытого в кредитной организации в соответствии со статьей 176 Жилищного кодекса Российской Федерации (в случае формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома на специальном счете) |  |

Приложение (перечислить все представленные документы в соответствии с пунктом 2.4 Порядка предоставления субсидии с указанием количества листов и экземпляров).

Достоверность информации (в том числе документов), представленной
в составе настоящей заявки, подтверждаю.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Получатель субсидии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П.

Приложение 3

 к Порядку предоставления субсидии
из бюджета города на финансовое обеспечение затрат, связанных
с оказанием дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

**Декларация о соответствии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

**требованиям для получения субсидии из бюджета города на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах**

**по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование требования** **к получателю субсидии** | **Информация** **о соответствии требованию** | **Обоснование соответствия** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ |  |  |
| 2. | Получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму |  |  |
| 3. | Получатель субсидии не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения |  |  |
| 4. | Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах |  |  |
| 5. | Получатель субсидии не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" |  |  |
| 6. | Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя |  |  |
| 7. | В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся получателем субсидии |  |  |
| 8. | Получатель субсидии, являющийся управляющей организацией, должен иметь лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами |  |  |

Получатель субсидии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета города на финансовое обеспечение затрат, связанных
с оказанием дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

Согласие на обработку персональных данных

Я (далее - субъект), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(вид документа, номер документа, когда и кем выдан)

в соответствии со [статьей 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389193&dst=100066&field=134&date=14.06.2022) Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных", в целях заключения соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - субсидия), и регулирования отношений, непосредственно связанных с предоставлением субсидии, даю согласие департаменту жилищно-коммунального хозяйства администрации города Нижневартовска на обработку моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения;

- паспортные данные;

- адрес регистрации;

- номер телефона;

- адрес электронной почты;

- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

- сведения об основном государственном регистрационном номере индивидуального предпринимателя;

- банковские реквизиты для перечисления денежных средств,

то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва
в письменной форме.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г."