**ПРОЕКТ**

от \_\_\_\_\_\_2022 №\_\_\_\_\_\_

Об Общественном совете

по вопросам безопасности

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 №212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", в целях привлечения общественности города Нижневартовска к реализации на территории города единой политики в сфере безопасности населения на основе эффективного взаимодействия:

1. Утвердить:

- [Положение](file://C:\Users\miljukovasa\AppData\Local\Microsoft\Windows\AppData\Local\Microsoft\Windows\AppData\Local\Microsoft\Windows\AppData\Local\Microsoft\Windows\Users\Ивлев%20ВМ\AppData\Четвертнова\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\PKEZJGRK\Постановление%20%20администрации%20%20%20города%20%20положение%20и%20состав%20%20ОС%20на%2010.11.2015.doc#Par27) об Общественном совете по вопросам безопасности согласно приложению 1;

- формы документов, заполняемых кандидатом на включение в состав Общественного совета по вопросам безопасности согласно приложению 2.

2. Департаменту общественных коммуникаций и молодежной политики администрации города обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Н.В. Лукаша.

Глава города Д.А. Кощенко

Приложение 1 к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_ 2022 №\_\_\_\_\_

**Положение**

**об Общественном совете по вопросам безопасности**

**I. Общие положения**

1.1. Общественный совет по вопросам безопасности (далее - Общественный совет) является коллегиальным, постоянно действующим координационным и совещательным органом, созданным в целях обеспечения эффективного взаимодействия представителей общественности города Нижневартовска и управления по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации города Нижневартовска (далее – управление).

1.2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска, настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет администрация города Нижневартовска.

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

**II. Цели и задачи Общественного совета**

2.1. Целью Общественного совета является обеспечение учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан, общественных организаций, при принятии решений по вопросам реализации на территории города единой политики в сфере профилактики терроризма, экстремизма, наркомании, правонарушений, укрепления межнационального и межконфессионального согласия, поддержки и развития языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города, реализации прав национальных меньшинств, обеспечения гражданского единства и развития российского казачества, обеспечения социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов, профилактики межнациональных (межэтнических) конфликтов в границах городского округа, (далее- сфера безопасности населения).

2.2. Задачи Общественного совета:

- участие представителей общественности города Нижневартовска в организации и проведении информационных и просветительских мероприятий, а также мероприятий в сфере безопасности населения;

- рассмотрение и обсуждение правовых актов и методических документов в сфере безопасности населения;

- информирование общественности города Нижневартовска о целях, задачах и итогах работы администрации города Нижневартовска в сфере безопасности населения;

- осуществление взаимодействия и сотрудничества между представителями общественности города Нижневартовска и управлением.

**III. Права и обязанности Общественного совета**

3.1. Общественный совет для реализации целей и задач в сфере безопасности имеет право:

- принимать решения рекомендательного характера по вопросам, входящим в компетенцию Общественного совета;

- запрашивать и получать в установленном законом порядке информацию, необходимую для выполнения возложенных на Общественный совет задач;

- участвовать в заседаниях коллегиальных органов при администрации города Нижневартовска и выступать с докладами по вопросам безопасности населения;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности администрации города Нижневартовска по вопросам безопасности населения;

- выявлять проблемные вопросы, вырабатывать рекомендации по их устранению для рассмотрения на заседаниях коллегиальных органов, инициировать перспективные направления взаимодействия;

- участвовать в приемке выполненных работ (оказанных услуг) по муниципальным контрактам в рамках исполнения основных мероприятий муниципальной программы "Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактика экстремизма и терроризма в городе Нижневартовске, утвержденной постановлением администрации города Нижневартовска от 14.12.2018 №1436;

- создавать из своего состава рабочие группы для решения вопросов, находящихся в компетенции Общественного совета.

3.2. Общественный совет в своей деятельности обязан соблюдать требования Федеральных законов от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных", от 21.07.2014 №212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации".

**IV. Порядок**

**формирования Общественного совета**

4.1. Общественный совет состоит из 9 членов Общественного совета и формируется в следующем порядке:

4.1.1. 1/3 состава Общественного совета (далее - первая часть Общественного совета) формируется на основании служебной записки заместителя главы города по согласованию с главой города и включает в себя:

- представителя общественной палаты города Нижневартовска;

- представителя средств массовой информации;

- представителя от общественных организаций города.

4.1.2. 2/3 состава Общественного совета (далее - вторая часть Общественного совета) формируется из числа жителей муниципального образования города Нижневартовск в соответствии с пунктами 4.2 - 4.5 настоящего Положения.

4.2. Лица, претендующие на включение в состав Общественного совета, должны соответствовать требованиям, установленным статьей 7 Федерального закона от 04.04.2005 №32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации».

4.3. В целях формирования второй части Общественного совета на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска управлением размещается уведомление о формировании Общественного совета и приеме документов кандидатов на включение в состав Общественного совета (далее – уведомление). Уведомление включает в себя:

- срок, место и время приема документов;

- перечень и формы документов, предоставляемых кандидатом на включение в состав Общественного совета;

- информация о целях и задачах Общественного совета.

Срок приема документов кандидатов на включение в состав Общественного совета составляет 10 календарных дней со дня размещения уведомления.

4.4. Лицо, претендующее на включение его кандидатуры в состав второй части Общественного совета, представляет следующие документы:

- заявление о включении в состав Общественного совета по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

- анкету кандидата в члены Общественного совета по вопросам безопасности населения по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

- согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

- справку об отсутствии судимости;

Заявление с приложенными к нему документам (далее – документы), принятое от лица, претендующего на включение его кандидатуры в состав второй части Общественного совета, регистрируется ответственным работником управления в журнале подачи заявлений в порядке их поступления в период, указанный в уведомлении.

4.5. Первая часть Общественного совета в течение 5 рабочих дней после окончания срока приема документов рассматривает поступившие документы в порядке их регистрации в журнале подачи заявлений на предмет представления в полном объеме, соблюдения срока представления документов, а также осуществляет проверку лиц, претендующих на включение в состав Общественного совета, на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 4.2 настоящего Положения, и выносит решение по составу второй части Общественного совета.

Заседание первой части Общественного совета считается правомочным при участии в нем всех ее членов.

Решение по составу второй части Общественного совета принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании первой части Общественного совета и оформляется протоколом.

Персональный состав Общественного совета утверждается распоряжением администрации города.

4.6. Члены Общественного совета выполняют свои обязанности на общественных началах и безвозмездной основе.

4.7. Полномочия члена Общественного совета прекращаются досрочно по следующим основаниям:

- подача членом Общественного совета заявления о выходе из состава Общественного совета по собственному желанию;

- отсутствие по неуважительной причине на двух заседаниях Общественного совета подряд;

- несоответствие требованиям, предъявляемым к членам Общественного совета в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 04.04.2005 №32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации».

4.8. Решение о включении в состав Общественного совета новых членов взамен вышедших из состава Общественного совета:

- для членов Общественного совета первой части Общественного совета принимается заместителем главы города по согласованию с главой города;

- для членов Общественного совета второй части Общественного совета принимается в соответствии с пунктами 4.4, 4.5 настоящего Положения.

4.9. Общественный совет прекращает свою деятельность и подлежит переизбранию в следующих случаях:

- в случае выхода из состава Общественного совета более половины от утвержденной численности членов Общественного совета по основаниям, предусмотренным пунктом 4.7 настоящего Положения;

- в случае самороспуска;

- по решению главы города.

**V. Организация деятельности Общественного совета**

5.1. На первом организационном заседании члены Общественного совета путем открытого голосования избирают из своего состава председателя Общественного совета и заместителя председателя Общественного совета.

5.2. Члены Общественного совета при осуществлении своей деятельности обязаны соблюдать требования, установленные статьей 11 Федерального закона от 21.07.2014 №212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации".

5.3. Основной формой работы Общественного совета является заседание в очной либо заочной формах. Заседания Общественного совета проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.4. Заседание Общественного совета считается правомочным при участии в нем не менее 5 (пяти) членов Общественного совета.

5.5. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общественного совета и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Общественного совета.

При проведении заседания Общественного совета в заочной форме члены Общественного совета голосуют посредством заполнения листов для голосования, которые направляются любым удобным способом.

5.6. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании Общественного совета.

5.7. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания Общественного совета.

5.8. Председатель Общественного совета:

- осуществляет руководство деятельностью Общественного совета, созывает заседания Общественного совета и председательствует на заседаниях Общественного совета;

- формирует и утверждает план работы Общественного совета, повестку дня заседания Общественного совета и состав лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета на основе предложений, поступивших от членов Общественного совета;

- вносит предложения по проектам документов и иным материалам для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласовывает их;

- подписывает от имени Общественного совета протоколы заседаний Общественного совета и другие документы Общественного совета;

- взаимодействует с руководителями органов местного самоуправления города Нижневартовска по вопросам реализации решений Общественного совета;

- принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета;

- осуществляет контроль исполнения решений Общественного совета.

Полномочия председателя Общественного совета прекращаются досрочно по следующим основаниям:

- путем подачи заявления о выходе из состава Общественного совета по собственному желанию;

- на основании решения не менее 2/3 членов Общественного совета.

5.9. Заместитель председателя Общественного совета:

- председательствует на заседаниях Общественного совета во время отсутствия председателя;

- участвует в подготовке плана работы Общественного совета, формировании состава лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета.

Полномочия заместителя председателя Общественного совета прекращаются досрочно по следующим основаниям:

 - путем подачи заявления о выходе из состава Общественного совета по собственному желанию;

- на основании решения не менее 2/3 членов Общественного совета.

5.10. Члены Общественного совета вправе:

- участвовать в заседаниях Общественного совета и голосовать по обсуждаемым вопросам;

- вносить предложения по формированию повестки дня заседания Общественного совета и по порядку проведения заседания Общественного совета;

- излагать мнение по обсуждаемым на заседании Общественного совета вопросам;

- возглавлять рабочие группы, формируемые Общественным советом;

- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

- выйти из состава Общественного совета путем подачи заявления о выходе из состава Общественного совета по собственному желанию.

Члены Общественного совета:

- обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

- обязаны не допускать высказываний, заявлений, обращений от имени Общественного совета и его рабочих групп, не будучи на то уполномоченными.

5.11. Секретарь Общественного совета:

- не является членом Общественного совета;

- не обладает правом голоса при голосовании;

- назначается из числа специалистов управления;

- уведомляет председателя Общественного совета о прекращении полномочий члена (членов) Общественного совета и необходимости замещения вакантных мест в Общественном совете;

- уведомляет членов Общественного совета, приглашаемых лиц о дате, месте и времени заседания Общественного совета;

- готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иные материалы для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

- ведет, оформляет, согласовывает с председателем Общественного совета протоколы заседаний, иные документы и материалы Общественного совета;

- хранит документацию Общественного совета.

5.12. Срок полномочий Общественного совета составляет 3 года и исчисляется с даты первого заседания Общественного совета. Со дня первого заседания Общественного совета нового состава полномочия Общественного совета действующего состава прекращаются.

Формирование нового состава Общественного совета начинается не позднее 30 дней до окончания срока полномочий действующего состава Общественного совета.

Приложение 2 к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Формы документов,**

**заполняемых кандидатом на включение в состав**

**Общественного совета по вопросам**

**безопасности**

|  |
| --- |
| Заместителю главы города Н.В. Лукашу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) |

**Заявление**

**о включении в состав**

**Общественного совета по вопросам**

**безопасности**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

прошу включить меня в состав Общественного совета по вопросам безопасности.

Подтверждаю соответствие требованиям, предъявляемым к члену Общественного совета по вопросам безопасности населения, и выражаю свое согласие войти в состав Общественного совета по вопросам безопасности.

К заявлению прилагаю:

- анкету кандидата в члены Общественного совета по вопросам безопасности;

- справку об отсутствии судимости;

- копии документов, подтверждающих квалификацию, опыт и знания в области осуществления правопорядка;

- согласие на обработку персональных данных.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), подпись)

**Анкета**

**кандидата в члены Общественного совета по вопросам безопасности**

|  |  |
| --- | --- |
| **№****п/п** | **Сведения о кандидате** |
| 1. | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) |  |
| 2. | Место работы, должность |  |
| 3. | Дата рождения |  |
| 4. | Место жительства |  |
| 5. | Контактный телефон |  |
| 6. | Адрес электронной почты (при наличии) |  |
| 7. | Уровень образования, наименование учебного заведения |  |
| 8. | Наличие ученого звания, ученой степени (при наличии) |  |
| 9. | Трудовая деятельность за последние 5 лет |  |
| 10. | Общественная деятельность |  |
| 11. | Дополнительная информация |  |

**[Согласие на обработку](http://www.kargopolland.ru/userfiles/File/obschestvennyy_sovet/soglasie.doc) персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование основного документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных", даю администрации города Нижневартовска (далее - оператор) согласие на обработку персональных данных, указанных в анкете кандидата в члены Общественного совета по вопросам безопасности.

Я предоставляю оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передача персональных данных по запросам органов местного самоуправления города Нижневартовска в рамках их полномочий с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. Оператор вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими представление отчетных данных (документов). Срок действия настоящего согласия ограничен сроком полномочий Общественного совета по вопросам безопасности.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия оператор обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных. Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=12048567&sub=0) от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

Также я согласен(а), что мои персональные данные могут быть размещены на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на период моего членства в составе Общественного совета по вопросам безопасности.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))