###### Проект

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О внесении изменений в постановление администрации города от 08.12.2016 №1789 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения"

В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 №361-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации", а также в связи с кадровыми изменениями в структуре администрации города, в целях приведения административного регламента в соответствие с действующим законодательством:

1. Изложить пункт 5 постановления администрации города от 08.12.2016 №1789 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения" в следующей редакции:

«Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, директора департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города М.А. Коротаева.».

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от 08.12.2016 №1789 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения" согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города В.В. Тихонов

Приложение к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

**Изменения,**

**которые вносятся в приложение к постановлению администрации города**

**от 08.12.2016 №1789 "Об утверждении административного регламента**

**предоставления муниципальной услуги**

**"Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства**

**и (или) перепланировки жилого помещения"**

1. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

"20. Документы, указанные в подпунктах 1, 3, 5, 7 пункта 19 Административного регламента, представляются заявителем самостоятельно.

Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами 4 и 6 пункта 19 Административного регламента, а также в случае, если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 19 Административного регламента.

Для рассмотрения [заявления](consultantplus://offline/ref=46741015B723897D9E62F32AFF66AB985E5319DBA2D402B4E93957321BA0EF6EEDD6923157D37AkEW6G) о предоставлении муниципальной услуги Департамент запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

- правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

- технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

- заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, запрос информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, осуществляется с согласия заявителя либо иного обладателя такой информации.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении ему муниципальной услуги.".

1. Пункт 51 изложить в следующей редакции:

«В случае обжалования решения должностных лиц Департамента, МУП "БТИ" жалоба подается в Департамент и рассматривается заместителем главы города, директором департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города.

Жалоба на решение заместителя главы города, директора департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города подается главе города через управление по работе с обращениями граждан и юридических лиц администрации города.».