**Проект постановления (НПА)**

О Порядке предоставления субсидии

из бюджета города Нижневартовска на

возмещение затрат, связанных с опубликованием

(обнародованием) правовых актов главы

администрации города и иной официальной

информации муниципального образования

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации города от 30.09.2014 №1948 "Об утверждении ведомственной целевой программы "Организация деятельности администрации города", на основании Устава города:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на возмещение затрат, связанных с опубликованием (обнародованием) правовых актов главы администрации города и иной официальной информации муниципального образования, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации города от 29.07.2011 №860 "О Порядке предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с опубликованием (обнародованием) муниципальных правовых актов и иной официальной информации муниципального образования";

- постановление администрации города от 09.07.2014 года №1338 "О внесении изменения в постановление администрации города от 29.07.2011 №860 "О Порядке предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с опубликованием (обнародованием) муниципальных правовых актов и иной официальной информации муниципального образования".

3. Пресс-службе администрации города (Н.В. Ложева) опубликовать постановление в газете "Варта".

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника пресс-службы администрации города Н.В. Ложеву.

Глава администрации города А.А. Бадина

Приложение к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на возмещение затрат, связанных с опубликованием (обнародованием) правовых актов главы администрации города и иной официальной информации муниципального образования**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящий Порядок устанавливает порядок предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на возмещение затрат, связанных с опубликованием (обнародованием) правовых актов главы администрации города и иной официальной информации муниципального образования (далее – Субсидия).

Под иной официальной информацией муниципального образования понимается:

- сообщение о проведении публичных слушаний;

- заключение по результатам публичных слушаний;

- проект генерального плана города, изменения в проект генерального плана;

- проект правил землепользования и застройки, изменения в проект правил землепользования и застройки;

- проект планировки территорий и проекты межевания территорий, изменения в проект планировки территорий и проекты межевания территорий;

- извещение о проведении администрацией города конкурсов, аукционов;

- информация об итогах проведения конкурсов, аукционов администрацией города;

- информационное сообщение, извещение департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города;

- трехстороннее соглашение между администрацией города Нижневартовска, Нижневартовским территориальным объединением работодателей и Объединением организаций (Ассоциации) профсоюзов города Нижневартовска.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению Субсидии, предусмотренной Порядком, является администрация города (далее – Главный распорядитель).

1.3. Уполномоченным органом по организации предоставления Субсидии является пресс-служба администрации города (далее – Уполномоченный орган).

**2. Цели предоставления Субсидии**

Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с опубликованием (обнародованием) правовых актов главы администрации города и иной официальной информации муниципального образования.

**3. Категория юридических лиц, имеющих право**

**на получение Субсидии из бюджета города Нижневартовска**

Субсидия предоставляется муниципальному унитарному предприятию города Нижневартовска - редакции газеты "Варта", осуществляющему производство и выпуск периодического печатного издания (далее - Получатель) в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 29 и статьи 36 Устава города Нижневартовска.

**4. Условия предоставления Субсидии**

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

**5. Порядок предоставления Субсидии**

5.1. Субсидия предоставляется в пределах доведенного объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с договором о предоставлении Субсидии, заключаемым между Главным распорядителем и Получателем (далее – Договор) на соответствующий финансовый год.

5.2. Уполномоченный орган до 1 ноября ежегодно направляет служебную записку в адрес главы администрации города или заместителя главы администрации города, уполномоченного на заключение Договора соответствующим правовым актом, о необходимости заключения Договора с Получателем на очередной год с приложением расчета планового размера Субсидии по следующей формуле:

**У = Ц х К, где:**

У – плановый размер Субсидии;

Ц – стоимость одной полосы газеты, утвержденной постановлением администрации города Нижневартовска на очередной год;

К – количество планируемых к опубликованию (обнародованию) полос газеты.

К служебной записке прилагается:

- копия свидетельства о регистрации средства массовой информации;

- копия Устава предприятия (с изменениями);

- карточка предприятия по форме приложения №1 к Порядку;

- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя предприятия.

5.3. Указанное обращение с резолюцией главы администрации города или заместителя главы администрации города, уполномоченного на заключение Договора соответствующим правовым актом, направляется в управление муниципальных закупок администрации города для ведения работы по подготовке, согласованию и подписанию Договора.

5.4. Управление муниципальных закупок администрации города осуществляет работу по подготовке, согласованию и подписанию Договора в порядке, установленном Регламентом организации договорной работы в администрации города Нижневартовска, утвержденном правовым актом администрации города (далее – Регламент договорной работы).

5.5. Договор, помимо условий, определенных регламентом о договорной работе, должен содержать:

- цели и условия предоставления Субсидии, а также ее плановый размер;

- порядок, сроки и формы предоставления Получателем Уполномоченному органу ежемесячной отчетности (счета (счета-фактуры), акта об оказании услуг в двух экземплярах, а также перечня опубликованных материалов по форме согласно приложению №2 к Порядку);

- порядок возврата Субсидии в бюджет города Нижневартовска, в том числе порядок возврата в текущем финансовом году Получателем остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

- положения об обязательной проверке Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателем.

5.6. Управление бухгалтерского учета и отчетности осуществляет перечисление Субсидии Получателю в течение 10 рабочих дней с даты подписания сторонами акта об оказании услуг.

5.7. Уполномоченный орган совместно с управлением муниципальных закупок администрации города осуществляет контроль за исполнением Получателем условий Договора.

5.8. В случае, если в течение текущего финансового года произойдет изменение количества планируемых к опубликованию (обнародованию) полос газеты, плановый размер Субсидии может быть изменен (уменьшен или увеличен) путем внесения соответствующих изменений в Договор.

**6. Ответственность и контроль**

6.1. Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в Документах, предоставленных им Главному распорядителю для предоставления Субсидии, Отчетности.

6.2. Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателем.

**7. Порядок возврата Субсидии**

7.1. Субсидия подлежит возврату Получателем в городской бюджет в случае нарушения Получателем условий, установленных настоящим Порядком и Договором.

7.2. Остатки Субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату Получателем в бюджет города в течение 3 месяцев со дня окончания срока действия Договора.

7.3. Требование о возврате Субсидии (остатков Субсидии) вручается Получателю Уполномоченным органом в письменной форме лично или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней со дня установления фактов, указанных в пунктах 7.1 и 7.2 настоящего Порядка, установленных актом проверки Уполномоченного органа и органа муниципального финансового контроля.

7.4. Получатель обязан возвратить Субсидию (остатки Субсидии) в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате Субсидии (остатков Субсидии) на расчетный счет Главного распорядителя, указанный в требовании.

7.5. В случае невыполнения требования о возврате Субсидии (остатков Субсидии) в городской бюджет в сроки, установленные пунктом 7.4 настоящего Порядка, взыскание Субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1 к Порядку

предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на возмещение затрат, связанных с опубликованием (обнародованием) правовых актов главы администрации города и иной официальной информации муниципального образования

**Карточка предприятия**

|  |  |
| --- | --- |
| Организационно-правовая форма |  |
| Полное наименование предприятия |  |
| Краткое наименование предприятия |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес, номер телефона, телефона/факса |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя предприятия, должность; документ, на основании которого действует руководитель |  |
| Дата регистрации предприятия |  |
| ОГРН |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| Наименование банка |  |
| Расчетный счет |  |
| Корреспондирующий счет |  |
| БИК |  |
| Коды: ОКПО |  |
| ОКВЭД |  |
| ОКФС |  |
| ОКОНХ |  |
| ОКАТО |  |
| ОКОГУ |  |
| ОКОПФ |  |
| Общий режим налогообложения |  |
| Контактное лицо, номер телефона, адрес электронной почты |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Приложение №2 к Порядку

предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на возмещение затрат, связанных с опубликованием (обнародованием) правовых актов главы администрации города и иной официальной информации муниципального образования

**Форма «Перечень опубликованных материалов»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Получателя субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер и дата договора)

за месяц 20\_\_\_ года\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер | Дата опубликования | Номер издания | Номер, дата и наименование правового акта главы администрации города и иной официальной информации, опубликованных в издании | Количество опубликованных полос |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого к оплате: | | | | |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

\*Периодичность определяется договором о предоставлении субсидии - ежемесячно, в срок до 10 числа