проект

Постановление

О внесении изменений в постановление администрации города от 01.06.2017 №834 «Об утверждении Порядка предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из бюджета города» (с изменениями от 03.10.2017 №1476, 25.12.2017 №1918, 09.04.2018 №501, 03.08.2018 №1078)

В целях приведения в соответствие с постановлением администрации города от 09.10.2015 №1826 "Об утверждении муниципальном программы "Развитие агропромышленного комплекса на территории города Нижневартовска на 2018-2025 год и на период до 2030 года" внести изменения в постановление администрации города от 01.06.2017 №834 "Об утверждении Порядка предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из бюджета города" (с изменениями от 03.10.2017 №1476, 25.12.2017 №1918, 09.04.2018 №501, 03.08.2018 №1078):

1. В преамбуле слова "на 2016-2020 годы" заменить словами "на 2018-2025 годы и на период до 2030 года".

2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

3. Департаменту общественных коммуникаций администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

Глава города В.В. Тихонов

Приложение к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ**

**СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из бюджета города (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", муниципальной программой "Развитие агропромышленного комплекса на территории города Нижневартовска на 2018 - 2025 годы и на период до 2030 года", утвержденной постановлением администрации города от 09.10.2015 №1826 (далее - муниципальная программа), и определяет правила предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из бюджета города Нижневартовска в части возмещения затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, оснащения и приспособлений для развития сельского хозяйства и рыбной отрасли, на приобретение репродуктивного поголовья сельскохозяйственных животных, на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных, на возмещение затрат, связанных с продвижением сельскохозяйственной продукции для развития сельского хозяйства и рыбной отрасли (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах лимитов бюджетных ассигнований на данные цели на соответствующий финансовый год в виде возмещения затрат, произведенных в текущем году и (или) за предшествующий календарный год.

1.3. Субсидии предоставляются в заявительном порядке сельскохозяйственным товаропроизводителям города: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, зарегистрированным и осуществляющим производство и переработку сельскохозяйственной и рыбной продукции на территории города (далее - заявители).

Субсидия на возмещение затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, оснащения и приспособлений для развития сельского хозяйства и рыбной отрасли предоставляется заявителям, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, сельскохозяйственных потребительских и производственных кооперативов, имеющих право на получение субсидии на развитие материально-технической базы малых форм хозяйствования из бюджета города за счет субвенции из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в соответствии с государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 №344-п (далее - государственная программа).

Субсидия на возмещение затрат на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных предоставляется заявителям, кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, имеющих право на получение субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных из бюджета города за счет субвенции из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в соответствии с государственной программой.

1.4. Требования, которым должны соответствовать заявители на 15 число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

- у заявителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у заявителей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города;

- заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- у заявителей должна отсутствовать просроченная задолженность за использование муниципального имущества и городских земель;

- заявители не должны получать средства из бюджета города в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [подпунктах 2.1.1](#Par82) - [2.1.4 пункта 2.1 раздела II](#Par99) настоящего Порядка.

1.5. Информирование о настоящем Порядке осуществляется управлением по развитию промышленности и предпринимательства администрации города (далее - Управление):

- путем размещения муниципальной программы, настоящего Порядка на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска;

- путем размещения регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из бюджета города" на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru);

в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (www.86.gosuslugi.ru);

на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (www.n-vartovsk.ru);

- путем предоставления информации на письменные запросы и обращения заинтересованных лиц и консультирования при личном обращении.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий является администрация города.

1.7. Органом, обеспечивающим предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий, является Управление.

1.8. Субсидии предоставляются в целях финансовой поддержки в части возмещения затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям города, осуществляющим производство и реализацию сельскохозяйственной и рыбной продукции.

**II. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Для получения субсидии заявители представляют следующие документы:

2.1.1. На возмещение затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, оснащения и приспособлений для развития сельского хозяйства и рыбной отрасли, включая затраты на приобретение и на оплату услуг по доставке от места приобретения до города Нижневартовска с учетом оплаты услуг на страхование имущества при транспортировке, а также затраты по монтажу и наладке:

- [заявление](#Par207) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- реквизиты банковского счета заявителя;

- копии документов, подтверждающих приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, оснащения и приспособлений для развития сельского хозяйства и рыбной отрасли: договоры, накладные, акты приема-передачи, платежные документы, подтверждающие фактические затраты;

- копии документов, подтверждающих оказание услуг по доставке, страхованию, а также по монтажу и наладке приобретенной сельскохозяйственной техники, оборудования, оснащения и приспособлений для развития сельского хозяйства и рыбной отрасли, если стоимость оказанных услуг не включена в стоимость приобретения: договоров на оказание услуг при приобретении; счетов; товарно-транспортных накладных; счетов-фактур; талонов заказчика к путевому листу;

- копии документов, подтверждающих произведенные затраты на приобретение и (или) за оказанные услуги по доставке и страхованию при транспортировке приобретенных сельскохозяйственной техники, оборудования, оснащения и приспособлений для развития сельского хозяйства и рыбной отрасли, а также подтверждающих сумму произведенных затрат по монтажу и наладке: платежных поручений и (или) квитанций к приходному кассовому ордеру, кассовых чеков;

- копия технического паспорта сельскохозяйственной техники, оборудования, оснащения и приспособлений (при наличии);

- копия паспорта транспортного средства (для транспортных средств);

- копия свидетельства о регистрации транспортного средства (для транспортных средств).

2.1.2. На возмещение затрат на приобретение репродуктивного поголовья сельскохозяйственных животных, включая затраты на оплату услуг по доставке от места приобретения до города Нижневартовска с учетом оплаты услуг на страхование при транспортировке:

- [заявление](#Par207) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- реквизиты банковского счета заявителя;

- копии документов, подтверждающих приобретение репродуктивного поголовья сельскохозяйственных животных: договоров на приобретение; счетов; актов приема-передачи и (или) товарных накладных; счетов-фактур;

- копии документов, подтверждающих оказание услуг по доставке и страхованию приобретенного репродуктивного поголовья сельскохозяйственных животных, если стоимость оказанных услуг не включена в стоимость приобретения: договоров на оказание услуг при приобретении; счетов; товарно-транспортных накладных; счетов-фактур; талонов заказчика к путевому листу;

- копии документов, подтверждающих произведенные затраты на приобретение и (или) за оказанные услуги по доставке и страхованию при транспортировке приобретенного репродуктивного поголовья сельскохозяйственных животных: платежных поручений и (или) квитанций к приходному кассовому ордеру, кассовых чеков;

- копия ветеринарного сопроводительного документа на приобретенное репродуктивное поголовье сельскохозяйственных животных в соответствии с ветеринарными правилами организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядком оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядком оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях, утвержденными приказом Минсельхоза России от 27.12.2016 №589;

- согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств).

2.1.3. На возмещение затрат на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (коров, козо(овце)маток, конематок):

- [заявление](#Par207) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- реквизиты банковского счета заявителя;

- копия ветеринарного сопроводительного документа, содержащего информацию о количестве маточного поголовья сельскохозяйственных животных, прошедших в текущем году профилактические ветеринарные мероприятия;

- согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств).

2.1.4. На возмещение затрат, связанных с продвижением сельскохозяйственной продукции для развития сельского хозяйства и рыбной отрасли:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- реквизиты банковского счета заявителя;

- заявка на участие заявителя в выставке (ярмарке), на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с отметкой организатора выставки (ярмарки) об участии заявителя в выставке (ярмарке);

- копии документов, подтверждающих произведенные затраты на участие, включающие аренду выставочной площади, выставочного стенда, выставочного оборудования;

- копия акта выполненных работ, подтверждающего участие заявителя в выставке (ярмарке);

- согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

2.2. Документы (копии документов), предусмотренные [подпунктами 2.1.1](#Par82) - [2.1.4 пункта 2.1 раздела II](#Par99) настоящего Порядка, представляются заявителем до 5 рабочего дня соответствующего месяца на бумажном носителе лично в муниципальное казенное учреждение "Нижневартовский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ) или по почте в адрес Управления (628616, г. Нижневартовск, ул. Маршала Жукова, 38а).

Документы (копии документов) должны быть сформированы в комплект, прошиты и пронумерованы. Наименования, номера, даты, количество листов всех представляемых заявителем документов вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, второй экземпляр (копия) прилагается к представленным документам.

Копии документов заверяются подписью заявителя (или его представителя) и печатью (при наличии).

Порядок передачи МФЦ принятых документов в Управление определяется соглашением, заключенным между администрацией города и МФЦ.

Заявление о предоставлении субсидии с прилагаемыми к нему документами (далее - Документы), поступившее в Управление от МФЦ или по почте, подлежит обязательной регистрации специалистом ответственным за делопроизводство в день поступления.

2.3. Специалист Управления, которому по резолюции начальника Управления либо лица, исполняющего его обязанности, переданы для исполнения Документы, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации в Управлении запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей:

- документы об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения о наличии (об отсутствии) просроченной задолженности у заявителя за использование муниципального имущества и городских земель. Департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города уведомляет Управление в течение 3 рабочих дней со дня регистрации запроса Управления в Департаменте муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города.

Указанные документы могут быть представлены заявителем самостоятельно в день подачи заявления на предоставление субсидии.

2.4. Требовать от заявителей представления документов (копий документов), не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

2.5. Специалист Управления в течение 5 рабочих дней с даты регистрации Документов в Управлении проводит их проверку и с учетом сведений, полученных в соответствии с [пунктом 2.3](#Par113) настоящего Порядка, готовит заключение об отсутствии (о наличии) оснований для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

По истечении срока, предусмотренного [абзацем первым](#Par120) настоящего пункта, специалист Управления готовит пакет документов и заключение для рассмотрения на заседании комиссии по предоставлению сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из бюджета города (далее - Комиссия), состав которой и положение о которой утверждаются распоряжением администрации города.

В случае выявления противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в них (сведения, цифровые данные и показатели по деятельности) (далее - выявление противоречий), Управление в течение 3 рабочих дней, с момента их выявления обращается с письменным либо устным запросом к заявителю, в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в том числе с выездом к месту нахождения заявителя. В связи с указанными обстоятельствами срок рассмотрения заявления о предоставлении субсидии может быть продлен до 20 рабочих дней. Все материалы по выявленным и устраненным противоречиям, уточнениям прилагаются к материалам заявителя. Выявление противоречий, в представленных заявителем документов, осуществляется Управлением в период осуществления их проверки на предмет достоверности, а также в ходе рассмотрения Комиссией.

2.6. В случае полного освоения всех лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на текущий финансовый год, поданные Документы возвращаются заявителю в полном объеме без процедуры проверки с сопроводительным письмом, подписанным начальником Управления либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием причины возврата в срок не более 5 дней со дня регистрации Документов.

Сопроводительное письмо и Документы вручаются заявителю (законному представителю) лично в Управлении или направляются заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае увеличения бюджетных ассигнований на оказание поддержки в текущем финансовом году Управление в течение 15 календарных дней после вступления в силу решения Думы города о внесении изменений в бюджет города на соответствующий финансовый год вручает заявителям (законным представителям), которым ранее были возвращены Документы в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств, лично в Управлении или направляет уведомление о возможности повторной подачи Документов на предоставление субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении.

Повторно представленные Документы рассматриваются в общем порядке.

2.7. Рассмотрение, анализ представленных для получения субсидий Документов на предмет соответствия условиям предоставления субсидий, предусмотренным муниципальной программой, и требованиям настоящего Порядка, принятие решения о предоставлении субсидии с указанием ее размера (об отказе в предоставлении субсидии) осуществляется на заседании Комиссии.

2.8. При превышении суммы субсидии, рассчитанной в максимальном размере, над остатком средств бюджета города на текущий финансовый год по соответствующему направлению на момент рассмотрения Комиссией Документов субсидия предоставляется в пределах имеющихся средств.

2.9. При расчете суммы субсидии на возмещение затрат на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (коров, козо(овце)маток, конематок) для конкретного заявителя численность маточного поголовья определяется на основании ветеринарного сопроводительного документа, содержащего информацию о количестве маточного поголовья сельскохозяйственных животных, прошедших в текущем году профилактические ветеринарные мероприятия.

2.10. Срок рассмотрения Комиссией представленных Документов не может превышать 30 календарных дней со дня поступления Документов в Управление.

2.11. В течение 3 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии Управление готовит проект распоряжения администрации города о предоставлении сельскохозяйственному товаропроизводителю субсидии (далее - распоряжение о предоставлении субсидии).

Общий срок подготовки проекта распоряжения о предоставлении субсидии и издания распоряжения о предоставлении субсидии не должен превышать 15 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения.

2.12. Решение Комиссии доводится до заявителя в письменном виде путем вручения соответствующего уведомления заявителю (законному представителю) лично в Управлении или направления заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

2.13. Основания для отказа в приеме Документов отсутствуют.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных заявителем Документов требованиям, определенным [подпунктами 2.1.1](#Par82) - [2.1.4 пункта 2.1 раздела II](#Par99) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) Документов;

- недостоверность представленной заявителем информации;

- несоответствие заявленной поддержки условиям, предусмотренным муниципальной программой, настоящим Порядком;

- несоответствие заявителя требованиям, определенным [пунктами 1.3-1.4 раздела I](#Par55) настоящего Порядка.

2.15. Размер субсидии:

- на возмещение затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, оснащения и приспособлений для развития сельского хозяйства и рыбной отрасли составляет не более 50 процентов от документально подтвержденных затрат на приобретение и не может превышать 500 тыс. рублей в год для одного получателя;

- на возмещение затрат на приобретение репродуктивного поголовья сельскохозяйственных животных составляет не более 50 процентов от документально подтвержденных затрат на приобретение и не может превышать 60 тыс. рублей в год для одного получателя;

- на возмещение затрат на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных предоставляется на одну голову в год в размере: коровы - 10 тыс. рублей; козо(овце)матки - 700 рублей; конематки - 3 тыс. рублей;

- на возмещение затрат, связанных с продвижением сельскохозяйственной продукции для развития сельского хозяйства и рыбной отрасли, составляет не более 50 процентов от документально подтвержденных затрат на участие в выставках (ярмарках) и не может превышать 7 тыс. рублей в год для одного получателя.

2.16. Управление в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии направляет копии протокола заседания Комиссии и Документов в управление муниципальных закупок администрации города.

Управление муниципальных закупок администрации города:

- готовит соглашение о предоставлении сельскохозяйственному товаропроизводителю субсидии (далее - Соглашение) и обеспечивает его согласование с заинтересованными структурными подразделениями администрации города;

- в течение 2 рабочих дней с даты подписания распоряжения о предоставлении субсидии подписывает проект Соглашения должностным лицом, которому предоставлено право подписи соглашений от лица администрации города;

- вручает Соглашение заявителю (законному представителю) лично или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении для подписания.

2.17. Соглашение заключается по форме, установленной департаментом финансов администрации города.

2.18. В Соглашении должны быть предусмотрены:

- цель предоставления субсидии;

- права и обязанности сторон;

- обязательство получателя субсидии о целевом использовании в собственном производстве на территории города Нижневартовска приобретенной сельскохозяйственной техники, оборудования, оснащения и приспособлений для развития сельского хозяйства и рыбной отрасли, приобретенного репродуктивного поголовья сельскохозяйственных животных не менее трех лет со дня получения субсидии на возмещение затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, оснащения и приспособлений для развития сельского хозяйства и рыбной отрасли, на приобретение репродуктивного поголовья сельскохозяйственных животных или о сохранении численности маточного поголовья сельскохозяйственных животных в течение одного года со дня получения субсидии на возмещение затрат на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных;

- форма, сроки и порядок представления отчета:

о наличии и использовании в собственном производстве на территории города Нижневартовска приобретенной за счет субсидии сельскохозяйственной техники, оборудования, оснащения и приспособлений для развития сельского хозяйства и рыбной отрасли;

о сохранении и (или) увеличении численности поголовья сельскохозяйственных животных;

- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

- порядок разрешения споров;

- порядок и сроки перечисления субсидии;

- порядок и сроки возврата субсидии в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий;

- юридические адреса и платежные реквизиты сторон.

2.19. Соглашение по направлению на возмещение затрат на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных заключается сроком на один год с даты подписания Соглашения сторонами. Соглашения по направлениям на возмещение затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, оснащения и приспособлений для развития сельского хозяйства и рыбной отрасли и на возмещение затрат на приобретение репродуктивного поголовья сельскохозяйственных животных заключаются сроком на три года с даты подписания Соглашения сторонами.

2.20. Заявитель в течение 2 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в управление муниципальных закупок администрации города. С даты подписания Соглашения заявитель является получателем субсидии.

Заявитель, не представивший подписанное Соглашение в указанный срок, считается отказавшимся от получения субсидии.

2.21. Подписанное Соглашение регистрируется специалистом управления муниципальных закупок администрации города в день его представления заявителем. Один экземпляр Соглашения передается заявителю, второй экземпляр хранится в управлении муниципальных закупок администрации города. Копии Соглашений направляются в Управление и управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города.

2.22. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города в соответствии с заключенными соглашениями готовит платежные документы для перечисления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям города.

Субсидии перечисляются не позднее 10 рабочих дней после подписания распоряжения о предоставлении субсидии на предоставленные счета.

**III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления субсидий**

**и ответственности за их нарушение**

3.1. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.2. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет города в случаях выявления фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных муниципальной программой, настоящим Порядком и Соглашением.

3.3. Факты, указанные в [пункте 3.2 раздела III](#Par184) настоящего Порядка, устанавливаются актом проверки главного распорядителя бюджетных средств, предоставившего субсидию, и (или) органа муниципального финансового контроля.

3.4. В течение 5 рабочих дней со дня установления актом проверки фактов, указанных в [пункте 3.2 раздела III](#Par184) настоящего Порядка, Управление готовит письменное требование о возврате субсидии.

Требование вручается получателю субсидии (законному представителю) лично в Управлении или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.5. Получатель субсидии обязан возвратить денежные средства в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии на расчетный счет администрации города, указанный в требовании.

3.6. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в установленный срок взыскание субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления

сельскохозяйственным товаропроизводителям

субсидий из бюджета города

Главе города Нижневартовска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас предоставить субсидию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представляю следующие сведения и подтверждающие документы:

1. Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее

- при наличии) индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Почтовый адрес (место нахождения) юридического лица или место

жительства индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Основной государственный регистрационный номер записи о

государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Идентификационный номер налогоплательщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Регистрационный номер страхователя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для юридических лиц), номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для индивидуальных предпринимателей).

6. Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа, номер документа, когда и кем выдан)

7. Реквизиты банковского счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подтверждаю, что соответствую следующим требованиям:

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города;

- не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридических лиц), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- не являюсь иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получаю средства из бюджета города в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [подпунктах 2.1.1](#Par82) - [2.1.4 пункта 2.1 раздела II](#Par99) настоящего Порядка;

- отсутствует просроченная задолженность за использование муниципального имущества и городских земель;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

Достоверность представленной информации подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

Обязуюсь использовать в собственном производстве на территории города

Нижневартовска имущество, на возмещение затрат на приобретение которого

предоставляется субсидия, в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (трех лет

со дня получения субсидии - при приобретении сельскохозяйственной техники,

оборудования, оснащения и приспособлений для развития сельского хозяйства и рыбной отрасли, при приобретении репродуктивного поголовья сельскохозяйственных животных; одного года со дня получения субсидии – при возмещении затрат на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

М.П.