от 05.05.2017 №674

Об утверждении порядка предоставления субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.12.2013 №123-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сфере образования и о субвенциях местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях", в целях упорядочения условий предоставления субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, согласно приложению.

2. Определить департамент образования администрации города Нижневартовска уполномоченным органом по организации предоставления субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

3. Признать утратившими силу:

- постановления администрации города:

от 19.12.2014 №2679 "Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии частным дошкольным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования";

от 21.04.2015 №804 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 19.12.2014 №2679 "Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии частным дошкольным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования";

от 20.02.2016 №223 "О внесении изменений в постановление администрации города от 19.12.2014 №2679 "Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии частным дошкольным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования" (с изменениями от 21.04.2015 №804)";

от 01.06.2016 №791 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 19.12.2014 №2679 "Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии частным дошкольным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования" (с изменениями от 21.04.2015 №804, 20.02.2016 №223)";

- подпункт 1.1 пункта 1 постановления администрации города от 16.02.2017 №210 "О внесении изменений в некоторые постановления администрации города".

4. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальной и молодежной политике Н.Г. Волчанину, директора департамента образования администрации города О.П. Козлову.

Глава города В.В. Тихонов

Приложение к постановлению

администрации города

от 05.05.2017 №674

**Порядок**

**предоставления субсидии частным организациям,**

**осуществляющим образовательную деятельность**

**по реализации образовательных программ**

**дошкольного образования**

**I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Субсидия частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее - субсидия), предоставляется на возмещение затрат по реализации образовательных программ дошкольного образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на оплату труда работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий, и оплату коммунальных услуг).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется департаментом образования администрации города Нижневартовска, являющимся главным распорядителем средств бюджета города (далее - уполномоченный орган), в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.3. Частными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее - частные образовательные организации), являются частные учреждения и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования и отвечающие следующим критериям:

- наличие регистрации в качестве юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя;

- осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования на территории города Нижневартовска;

- наличие лицензии на ведение образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

**II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. В целях получения субсидии на очередной финансовый год частная образовательная организация в срок до 1 апреля текущего года представляет в уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии.

В случае получения лицензии на ведение образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования в течение текущего финансового года частная образовательная организация представляет в уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии со дня получения лицензии.

2.2. Заявка на предоставление субсидии представляется на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

К заявке прилагаются на бумажном носителе следующие документы, подтверждающие соответствие частной образовательной организации критериям, установленным пунктом 1.3 раздела I настоящего порядка:

- копии учредительных документов;

- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- копии документов о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения;

- копия лицензии на ведение образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования;

- информация о численности воспитанников на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

2.3. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 раздела II настоящего порядка, рассматривает представленный пакет документов и принимает решение о предоставлении субсидии частной образовательной организации либо об отказе в ее предоставлении.

Решение об отказе в предоставлении субсидии частной образовательной организации принимается в случае:

- несоответствия частной образовательной организации критериям, установленным пунктом 1.3 раздела I настоящего порядка;

- несоответствия представленных частной образовательной организацией документов требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела II настоящего порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверности представленной частной образовательной организацией информации.

Частная образовательная организация письменно уведомляется уполномоченным органом о принятом решении в течение 5 рабочих дней после истечения срока, установленного для рассмотрения уполномоченным органом пакета документов и принятия решения.

2.4. Размер субсидии, предоставляемой частной образовательной организации, определяется уполномоченным органом по формуле:

Si = Ki x N,

где:

Si - размер субсидии, предоставляемой i-й частной образовательной организации;

Ki - среднегодовая численность воспитанников в i-й частной образовательной организации, которая определяется на соответствующий финансовый год как среднеарифметическая величина, рассчитываемая из прогнозируемых показателей численности воспитанников на начало и конец финансового года с учетом вида и режима работы групп, а в случае изменения в течение года численности воспитанников, вида и режима работы групп, представления заявки на предоставление субсидии в текущем финансовом году - как среднеарифметическая величина, рассчитываемая из прогнозируемых показателей численности воспитанников на первое число каждого месяца финансового года (со дня получения лицензии на ведение образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования) с учетом вида и режима работы групп;

N - размеры нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, установленные постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2.5. Перечень частных образовательных организаций - получателей субсидии и объем предоставляемой субсидии утверждаются приказом уполномоченного органа.

2.6. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между уполномоченным органом и частной образовательной организацией (далее - соглашение), в котором предусматриваются:

- объем, периодичность, сроки предоставления субсидии и направления ее расходования;

- порядок, сроки и формы представления частной образовательной организацией отчетности об использовании субсидии, а также иных отчетов, определенных соглашением;

- согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

- запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

- ответственность частной образовательной организации за нецелевое использование средств субсидии;

- порядок возврата сумм, использованных частной образовательной организацией, в случае установления по итогам проведенных проверок факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, определенных заключенным соглашением;

- порядок возврата в текущем финансовом году частной образовательной организацией остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

- порядок проведения проверок соблюдения частной образовательной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.7. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, частная образовательная организация должна соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Нижневартовска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Нижневартовска;

- не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- не получать средства из бюджета города Нижневартовска в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 раздела I настоящего порядка;

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом в соответствии с объемами и сроками, установленными соглашением, на счета, открытые в кредитных организациях в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2.9. Изменение объема субсидии осуществляется при изменении установленных нормативов расходов, показателей, принятых при расчете объема, путем внесения изменений в приказ уполномоченного органа. При этом изменение объема субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных на данные цели в бюджете города Нижневартовска на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.10. Не использованный в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит возврату на лицевой счет уполномоченного органа до 20 декабря текущего года.

**III. Требования к отчетности**

Порядок, сроки и формы представления частной образовательной организацией отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении показателей результатов использования субсидии, иной отчетности устанавливаются уполномоченным органом в соглашении.

**IV. Требования об осуществлении контроля**

**за соблюдением условий, целей и порядка**

**предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

Порядок и сроки проведения проверок определяются муниципальным правовым актом уполномоченного органа и органа муниципального финансового контроля.

4.2. В случае выявления по итогам проведенных проверок фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии суммы, использованные частными образовательными организациями с нарушениями, подлежат возврату в бюджет города Нижневартовска в течение 5 рабочих дней со дня доведения до сведения частной образовательной организации результатов проверки.

4.3. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных соглашением, перечисление субсидии по решению уполномоченного органа приостанавливается до устранения нарушений. Основанием для приостановления (возобновления) перечисления субсидии является приказ уполномоченного органа.

4.4. Контроль за целевым использованием средств субсидии частной образовательной организацией осуществляет уполномоченный орган.

Приложение 1 к порядку предоставления субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

**Заявка**

**на предоставление субсидии на возмещение затрат**

**по реализации образовательных программ дошкольного образования**

**в \_\_\_\_\_\_ году и плановом периоде \_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_ годов**

1. Название частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата создания организации, дата и номер регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Основные сферы деятельности организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Территория деятельности организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Почтовый адрес организации (с указанием индекса): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Контактная информация организации (телефон, факс, адрес электронной почты): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Руководитель организации (фамилия, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Место предоставления дошкольного образования (адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Численность детей дошкольного возраста (до 3 лет, от 3 до 7 лет), которым предоставляется услуга дошкольного образования, на момент подачи заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

11. Запрашиваемая сумма субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

12. Предполагаемые направления расходования средств:

- заработная плата работников (за исключением работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (фактическая численность работников (за исключением работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.; количество штатных единиц персонала (за исключением персонала, осуществляющего деятельность, связанную с содержанием зданий): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед.);

- начисления на заработную плату: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

- приобретение учебников и учебных пособий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

- приобретение средств обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

- приобретение игр, игрушек: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Дата составления заявки: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Настоящим подтверждаю достоверность представленной информации; организация не находится в процессе ликвидации и реорганизации.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2 к порядку предоставления субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

**Информация**

**о численности воспитанников**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование частной организации)

**на \_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_ годов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование видов групп****(в соответствии** **с нормативами расходов,** **установленными постановлением** **Правительства** **Ханты-Мансийского автономного****округа - Югры)** | **Численность воспитанников** |
| **на 01.01****очередного****финансового года** | **на 01.01****первого года** **планового****периода** | **на 01.01****второго года****планового****периода** | **на 31.12****второго года** **планового периода** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.