Постановление

Об утверждении порядка предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям города Нижневартовска, подвергшимся подтоплению в весенне-летний период 2024 года

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 "Об утверждении общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.09.2024 №352-п «О выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»:

1. Утвердить:

- Порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям города Нижневартовска, подвергшимся подтоплению в весенне-летний период 2024 года, согласно приложению 1;

- форму [заявления](#Par315) о предоставлении субсидии согласно приложению 2;

- форму справки-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, лошадей) согласно приложению 3;

- форму согласия на обработку персональных данных согласно приложению 4.

2. Департаменту общественных коммуникаций и молодежной политики администрации города (В.А. Мыльников) обеспечить опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента экономического развития администрации города.

Глава города Д.А. Кощенко

Приложение 1 к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям города Нижневартовска, подвергшимся подтоплению в весенне-летний период 2024 года**

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям города Нижневартовска, подвергшимся подтоплению в весенне-летний период 2024 года (далее - Порядок) устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям города Нижневартовска, подвергшимся подтоплению в весенне-летний период 2024 года (далее - субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются администрацией города в лице департамента экономического развития администрации города (далее – Департамент) на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах, выделенных в рамках постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.09.2024 №352-п «О выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Постановление №352-п) бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей города на приобретение сухих растительных кормов с высоким содержанием клетчатки (25-45%), в том числе сена, соломы, сенажа (далее – грубые корма), включая расходы по доставке грубых кормов от места приобретения до места осуществления деятельности в городе Нижневартовске.

* 1. Категория получателей субсидии: сельскохозяйственные товаропроизводители - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, осуществляющие деятельность на территории города, подвергшиеся подтоплению в весенне-летний период 2024 года (далее – Получатель субсидии).

1.5. Департамент размещает на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска:

- информацию о порядке, сроках предоставления субсидий, наличии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств не позднее 11.11.2024.

- типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Нижневартовска субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, утвержденную приказом департамента финансов администрации города от 20.05.2024 №28-н.

1.6. Информация о субсидиях размещается департаментом финансов администрации города на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, на основании сведений, предоставляемых Департаментом.

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, установленных Порядком, на соответствующий финансовый год является администрация города (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

1.8. Субсидии предоставляются на основании принятого Департаментом решения о предоставлении субсидий, оформленного приказом Департамента.

**II. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

- Получатель субсидии должен состоять на налоговом учете в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре и осуществлять деятельность на территории города Нижневартовска;

- Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которого имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Получатель субсидии не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Получатель субсидии не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у Получателя субсидии на едином налоговом счете должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом;

- Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии, являющемся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся Получателем субсидии;

- Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

- Получатель субсидии должен иметь поголовье сельскохозяйственных животных (крупный рогатый скот, лошади), прошедших на дату подачи заявления о предоставлении субсидии обязательные ветеринарные профилактические обработки (мероприятия);

- Получатель субсидии должен иметь на праве собственности или ином законном основании земельных участков, используемых под пашни, сенокосы, пастбища для заготовки грубых кормов, попавших в зону подтопления.

2.2. Для получения субсидии Получатель субсидии представляет [заявление](#Par315) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к постановлению с приложением следующих документов:

- копии документов о наличии на праве собственности или ином законном основании земельных участков, используемых под пашни, сенокосы, пастбища для заготовки грубых кормов, попавших в зону подтопления;

- копия документа, подтверждающего факт подтопления земельных участков, используемых под пашни, сенокосы, пастбища для заготовки грубых кормов;

- копия ветеринарного сопроводительного документа, содержащего информацию о поголовье сельскохозяйственных животных (крупный рогатый скот, лошади), прошедших на дату подачи заявления о предоставлении субсидии обязательные ветеринарные профилактические обработки (мероприятия);

- справка-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, лошадей) по состоянию на первое число месяца регистрации заявления на предоставление субсидии по форме согласно приложению 3 к постановлению;

- [согласие](#Par393) на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств) по форме согласно приложению 4 к постановлению.

2.3. Документы, предусмотренные [пунктом 2.2](#Par91) Порядка, представляются Получателем субсидии не позднее 15.11.2024 на бумажном носителе лично в Департамент по адресу: 628616, г. Нижневартовск, ул. Маршала Жукова, 38а, кабинет №72.

Документы, предусмотренные [пунктом 2.2](#Par91) Порядка, должны быть сформированы в комплект, прошиты и пронумерованы. Наименования, номера, даты, количество листов, всех представляемых Получателем субсидии документов вносятся в опись, составляемую Получателем субсидии в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице Департамента, принявшем документы, остается у Получателя субсидии, второй экземпляр (копия) прилагается к представленным документам.

Копии документов заверяются подписью Получателя субсидии (его уполномоченного представителя) и печатью (при наличии).

Заявление о предоставлении субсидии с прилагаемыми к нему документами, поступившее в Департамент, подлежит обязательной регистрации в системе электронного документооборота администрации города, специалистом Департамента, ответственным за делопроизводство, в течение 1 рабочего дня с даты поступления.

Заявления о предоставлении субсидии регистрируются в порядке очередности в зависимости от времени и даты их поступления.

2.4. Специалист Департамента, которому переданы для исполнения заявление с прилагаемыми к нему документами, в течение 3 рабочих дней после дня их регистрации в Департаменте запрашивает в отношении Получателей субсидий:

2.4.1. В порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения об отсутствии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (через систему исполнения регламентов);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (через систему исполнения регламентов);

- сведения, подтверждающие проведение обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) поголовья сельскохозяйственных животных (крупный рогатый скот, лошади), на дату подачи Получателем субсидии заявления о предоставлении субсидии (в Ветеринарной службе автономного округа).

2.4.2. В открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся Получателем субсидии (на официальном сайте Федеральной налоговой службы);

- сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу);

- сведения об отсутствии в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (на официальном сайте Совета Безопасности ООН);

- сведения, подтверждающие, что Получатели субсидий не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации).

2.4.3. В структурных подразделениях администрации города Нижневартовска:

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом;

- сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#Par54) Порядка;

- сведения, подтверждающие наличие у Получателя субсидии на праве собственности или ином законном основании земельных участков, используемых под пашни, сенокосы, пастбища для заготовки грубых кормов, попавших в зону подтопления.

2.5. Специалист Департамента в течение 5 рабочих дней после дня регистрации заявления о предоставлении субсидии с прилагаемыми к нему документами в Департаменте:

- осуществляет проверку Получателя субсидии на соответствие требованиям пунктов 1.4, 2.1 Порядка, документов на соответствие требованиям пунктов 2.2, 2.3 Порядка с учетом сведений, полученных в соответствии с [пунктом 2.4](#Par138) Порядка;

- производит расчет размера субсидии в соответствии с [пунктом 2.](#Par138)8 Порядка;

- готовит заключение об отсутствии (о наличии) оснований для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с требованиями пункта 2.9 Порядка и подписывает его.

2.6. В случае полного освоения бюджетных ассигнований, выделенных в рамках Постановления №352-п из резервного фонда Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, поданные Получателем субсидии заявление о предоставлении субсидии с приложенными к нему документами возвращаются Получателю субсидии в полном объеме сопроводительным письмом с указанием причины возврата в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии.

Сопроводительное письмо и заявление с приложенными к нему документами вручаются Получателю субсидии (его представителю) лично в Департаменте или направляются заказным письмом.

2.7. В случае недостаточности средств, выделенных в рамках Постановления №352-п из резервного фонда Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на выплату субсидии в полном объеме, субсидии выплачиваются в порядке очередности Получателям субсидий, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

2.8. Субсидии предоставляются в размере 19 000 (девятнадцать тысяч) рублей на одну голову сельскохозяйственного животного.

Поголовье сельскохозяйственных животных определяется по состоянию на первое число месяца регистрации заявления о предоставлении субсидии.

Срок использования субсидии – 6 календарных месяцев с даты заключения Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение). Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году.

В случае неполного использования субсидии Получателем субсидии в течение 6 календарных месяцев с даты заключения Соглашения остатки субсидии подлежат возврату Получателем субсидии в бюджет города в течение 1 месяца со дня окончания срока использования субсидии.

2.9. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным [пунктами 2.2](#Par91), 2.3 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации и документов;

- несоответствие Получателя субсидии требованиям, определенным [пунктами 1.](#Par57)4, [2.1](#Par80) Порядка.

2.10. В течение 2 рабочих дней с даты подписания заключения об отсутствии (о наличии) оснований для отказа в предоставлении субсидии Департамент принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и оформляет его приказом Департамента.

2.11. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии доводится до Получателя субсидии в письменном виде путем вручения соответствующего уведомления (в случае отказа в предоставлении субсидии - с указанием причин отказа) Получателю субсидии (его представителю) лично в Департаменте или направления заказным письмом в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

2.12. Департамент не позднее дня, следующего за днем издания приказа о предоставлении субсидии, направляет:

- копии приказа о предоставлении субсидии, заявления о предоставлении субсидии, формы представления отчетности Получателем субсидии (с указанием сроков ее представления), копию плана контрольных мероприятий, утвержденного правовым актом Департамента, в управление муниципальных закупок администрации города;

- копию приказа о предоставлении субсидии в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города.

Управление муниципальных закупок администрации города в течение 4 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, готовит проект Соглашение, обеспечивает его согласование с заинтересованными структурными подразделениями администрации города, подписывает проект Соглашения должностным лицом, которому предоставлено право подписи соглашений от лица администрации города, вручает Получателю субсидии (его представителю) лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение для подписания со стороны Получателя субсидии.

Получатель субсидии, не представивший подписанное Соглашение по истечению двух рабочих дней с даты получения проекта Соглашения (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется двумя рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем субсидии до даты его передачи Получателем субсидии почтовой организации), считается уклонившимся от получения субсидии.

Основанием для перечисления субсидии является Соглашение, заключенное между администрацией города и Получателем субсидии.

2.13. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются по типовой форме, утвержденной приказом департаментом финансов администрации города.

Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения и заключается в случаях:

- изменения условий Соглашения, в том числе изменения размера предоставленной субсидии;

- изменения реквизитов Получателя субсидии, необходимых для перечисления субсидии;

- установления дополнительной отчетности;

- реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования (в указанном случае изменения вносятся в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником);

- прекращения деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" (в указанном случае изменения вносятся в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником).

Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в одностороннем порядке заключается в случае:

- нецелевого использования субсидии согласно пункту 1.3 Порядка;

- реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации). В указанном случае Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города;

- при недостижении согласия с Получателем субсидии по новым условиям Соглашения в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.14. В Соглашении должны быть предусмотрены:

- размер субсидии;

- цель предоставления субсидии;

- срок использования субсидии,

- порядок осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, в очередном финансовом году;

- обязательство Получателя субсидии об осуществлении деятельности в сфере сельского хозяйства в течение 6 месяцев с даты подписания Соглашения;

- форма, сроки и порядок представления отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (с нарастающим итогом);

- форма, сроки и порядок представления отчета о достижении значений результата предоставления субсидии;

- план контрольных мероприятий;

- ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

- порядок разрешения споров;

- порядок и сроки перечисления субсидии;

- порядок и сроки возврата субсидии в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.18 настоящего Порядка;

- юридические адреса и платежные реквизиты сторон;

- право главного распорядителя бюджетных средств устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности;

- права и обязанности сторон, включающие в себя следующие обязательства Получателя субсидии:

об использовании предоставленной субсидии на цели в соответствии с пунктом 1.3 Порядка;

по включению в договоры (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным Получателем субсидии в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), согласия вышеуказанных лиц на осуществление главным распорядителем бюджетных средств в лице Департамента и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 4.1 Порядка;

по неприобретению за счет полученных средств иностранной валюты Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.15. При получении Соглашения, подписанного Получателем субсидии, управление муниципальных закупок администрации города:

- регистрирует Соглашение в системе электронного документооборота администрации города и вручает один экземпляр Соглашения Получателю субсидии лично или направляет заказным письмом;

- направляет Соглашение в Департамент и в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города посредством системы электронного документооборота администрации города в течение 1 рабочего дня с даты регистрации.

2.16. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города в течение 3 рабочих дней с даты регистрации Соглашения, подписанного Получателем субсидии, готовит и направляет в департамент финансов администрации города платежные документы для перечисления субсидии на представленный Получателем субсидии счет в соответствии с заключенным Соглашением.

Департамент финансов администрации города в течение 4 рабочих дней со дня получения платежных документов, представленных управлением бухгалтерского учета и отчетности администрации города, осуществляет перечисление субсидии на представленный Получателем субсидии счет в соответствии с заключенным Соглашением.

2.17. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.18. Результатом предоставления субсидии является осуществление Получателем субсидии деятельности в сфере сельского хозяйства в течение 6 месяцев с даты подписания Соглашения.

**III. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии в течение 6 календарных месяцев с даты заключения Соглашения представляет в Департамент следующие отчеты по форме, определенной Соглашением:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (с нарастающим итогом), ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным;

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии ежеквартально, не позднее двадцатого рабочего дня первого месяца, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее двадцатого рабочего дня первого месяца после истечения срока действия Соглашения;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии ежеквартально, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, не позднее двадцатого рабочего дня первого месяца, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее десятого рабочего дня после истечения срока действия Соглашения.

3.2. К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия должны быть приложены заверенные Получателем субсидии копии документов:

- договоры в письменной форме, подписанные сторонами;

- универсальные передаточные документы;

- счета-фактуры;

- товарные накладные;

- платежные документы;

- выписка по расчетному или корреспондентскому счету Получателя субсидии за период с момента зачисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет до момента представления отчета, заверенная представителем учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в котором(ой) открыт расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии;

- копия ветеринарного сопроводительного документа на приобретение грубых кормов, оформленного в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 №862 "Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях";

- иные документы, подтверждающие понесенные затраты, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Отчеты, поступившие в Департамент, подлежат обязательной регистрации специалистом Департамента, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота администрации города в течение 1 рабочего дня с даты их поступления.

3.4. Специалист Департамента осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных Получателями субсидий в соответствии с [пунктом 3.1](#Par239) Порядка в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

В случае если документы, указанные абзаце втором пункта 3.1 и в пункте 3.2 Порядка, не подтверждают или не в полной мере подтверждают произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных фактов запрашивает у Получателя субсидии дополнительные документы, подтверждающие произведенные расходы.

3.5. По истечении 6 месяцев со дня заключения Соглашения Департамент направляет копию отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города в течение 20 рабочих дней со дня регистрации такого отчета.

**IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**условий и порядка предоставления субсидий и ответственности**

**за их нарушение**

4.1. В отношении Получателей субсидий осуществляются проверки:

- главным распорядителем бюджетных средств в лице Департамента в части соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

- органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность сведений, представленных в документах.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность в виде возврата субсидии в бюджет города в случае:

- нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств в лице Департамента и органами государственного (муниципального) финансового контроля;

- недостижения значений результата предоставления субсидии, указанного в [пункте 2.](#Par235)18 Порядка.

4.4. Требование о возврате субсидии вручается Департаментом Получателю субсидии (его представителю) в течение 15 рабочих дней со дня установления фактов, указанных в [пункте 4.3](#Par270) Порядка, лично в Департаменте или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.5. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии на расчетный счет администрации города, указанный в требовании о возврате субсидии.

4.6. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в бюджет города в срок, установленный [пунктом 4.5](#Par275) Порядка, взыскание субсидии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**V. Требования о проведении мониторинга достижения**

**результата предоставления субсидий**

Главный распорядитель бюджетных средств в лице Департамента ежеквартально проводит мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, указанного в пункте 2.18 Порядка, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, которые определены установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Приложение 2 к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Главе города Нижневартовска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  получателя субсидии (индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства),  фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  руководителя (представителя),  наименование получателя субсидии (юридического лица))  контакты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер телефона,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес электронной почты) |

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить субсидию сельскохозяйственным товаропроизводителям города Нижневартовска, подвергшимся подтоплению в весенне-летний период 2024 года, на приобретение сухих растительных кормов с высоким содержанием клетчатки (25-45%), в том числе сена, соломы, сенажа.

Представляю следующие сведения:

1. Наименование получателя субсидии (юридического лица) или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) получателя субсидии (индивидуального предпринимателя, главы крестьянско-фермерского хозяйства):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Почтовый адрес (место нахождения) получателя субсидии (юридического лица) или место жительства (пребывания) получателя субсидии (индивидуального предпринимателя, главы крестьянско-фермерского хозяйства): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя, главы крестьянско-фермерского хозяйства) (ОГРН, ОГРНИП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Идентификационный номер налогоплательщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Документ, удостоверяющий личность (для индивидуальных предпринимателей, главы крестьянско-фермерского хозяйства): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа, номер документа, когда и кем выдан)

Представляю подтверждающие документы:

Реквизиты банковского счета для перечисления субсидии:

Достоверность представленной информации подтверждаю.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  индивидуального предпринимателя,  фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  руководителя (представителя) юридического лица) |

Обязуюсь:

- использовать предоставленную субсидию исключительно в соответствии с целью, предусмотренной в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям города Нижневартовска, подвергшимся подтоплению в весенне-летний период 2024 года (далее – Порядок);

- не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту;

- включить в договоры (соглашения) с юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, обязательства не приобретать иностранную валюту;

- включить в договоры (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным Получателем субсидии в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), согласие вышеуказанных лиц на осуществление главным распорядителем бюджетных средств в лице Департамента и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 4.1 Порядка.

Даю свое согласие на осуществление Департаментом экономического развития администрации города и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 4.1 Порядка.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства,  фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  руководителя (представителя) юридического лица) |

М.П.

Приложение 3 к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка-расчет**

**о движении поголовья сельскохозяйственных животных**

**(крупного рогатого скота, лошадей)**

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Половозрастные**  **группы** | **Наличие**  **поголовья**  **на начало**  **месяца**  **(голов)** | **Приход (голов)** | | | | **Расход (голов)** | | | | | | **Наличие**  **поголовья**  **на конец**  **месяца**  **(голов)** |
| **куплено**  **на племя**  **(голов/**  **вес)** | **получено**  **приплода** | **приход**  **из младших**  **групп** | **итого**  **приход** | **забито**  **всего** | **живой**  **вес**  **(кг)** | **прочее**  **выбытие** | **переведено**  **в старшие**  **группы** | **пало** | **итого**  **расход** |
| Быки-производители |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коровы, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| коровы дойные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| коровы  сухостойные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Нетели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк  на откорме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бычки  старше 1 года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телочки  старше 1 года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бычки  до 1 года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телочки  до 1 года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бычки  до 6 месяцев |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телочки  до 6 месяцев |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого крупного**  **рогатого скота** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Жеребцы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кобылы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк  старше года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк  до года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого лошадей** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель юридического лица - получателя субсидии (глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель - получатель субсидии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) |

Главный бухгалтер получателя субсидии (при наличии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) |

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

ПРОВЕРЕНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность ответственного лица администрации города)

Приложение 4 к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласие

на обработку персональных данных

(для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств)

Я (далее - Субъект), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид основного документа, удостоверяющего личность)

серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице представителя Субъекта <\*> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид основного документа, удостоверяющего личность)

серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем)

зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего(ей) от имени Субъекта на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия

представителя)

даю свое согласие администрации города Нижневартовска (далее - Оператор),

расположенной по адресу: город Нижневартовск, улица Таежная, 24, на

обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта

исключительно в целях предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям города Нижневартовска, подвергшимся подтоплению в весенне-летний период 2024 года.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата и место

рождения;

- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего

личность;

- место жительства (пребывания);

- номера телефона;

- сведения об имуществе (владение сельскохозяйственными объектами,

земельными участками);

- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

- банковские реквизиты для перечисления денежных средств.

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных

данных, то есть на совершение в том числе следующих действий: обработка

(включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,

изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение)

персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов

обработки персональных данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006

N 152-ФЗ "О персональных данных".

4. Субъект дает согласие на передачу Оператором своих персональных

данных учреждениям и организациям в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации в рамках предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям города Нижневартовска, подвергшимся подтоплению в весенне-летний период 2024 года.

5. Оператор вправе обрабатывать персональные данные как с

использованием средств автоматизации, так и без использования таких

средств.

6. Срок, в течение которого действует настоящее согласие Субъекта: 5

лет, если иное не установлено действующим законодательством Российской

Федерации.

7. Субъект подтверждает, что ему известно о праве досрочно отозвать

свое согласие посредством составления соответствующего письменного

документа, который должен быть направлен в адрес Оператора. В случае отзыва

согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить

обработку персональных данных без согласия Субъекта при наличии оснований,

указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 -

10 части 2 статьи 10, части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006

N 152-ФЗ "О персональных данных".

8. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации,

касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со статьей 14

Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных").

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона

от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в

области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

--------------------------------

<\*> Заполняется в случае получения согласия от представителя Субъекта.