Постановление

Об утверждении порядка предоставления субсидии на оказание финансовой помощи на приобретение кормов сельскохозяйственным товаропроизводителям города Нижневартовска, подвергшимся подтоплению в весенне-летний период 2015 года

В соответствии с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.08.2015 №479-рп «О выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях оказания финансовой помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям города Нижневартовска, подвергшимся подтоплению в весенне-летний период 2015 года, на реализацию мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайной ситуации:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии на оказание финансовой помощи на приобретение кормов сельскохозяйственным товаропроизводителям города Нижневартовска, подвергшимся подтоплению в весенне-летний период 2015 года согласно приложению.

2. Пресс-службе администрации города (Н.В. Ложева) опубликовать постановление в газете "Варта".

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города С.А. Левкина, начальника управления по потребительскому рынку администрации города Е.Н. Швец.

Глава администрации города А.А. Бадина

Приложение к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**предоставления субсидии на оказание финансовой помощи**

**на приобретение кормов сельскохозяйственным товаропроизводителям города Нижневартовска, подвергшимся подтоплению**

**в весенне-летний период 2015 года**

1. Порядок предоставления субсидии на оказание финансовой помощи на приобретение кормов сельскохозяйственным товаропроизводителям города Нижневартовска, подвергшимся подтоплению в весенне-летний период 2015 года (далее – Порядок) разработан в целях оказания финансовой помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям города Нижневартовска, подвергшимся подтоплению в весенне-летний период 2015 года, на реализацию мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайной ситуации, а именно на приобретение кормов (грубых кормов (сена), комбикормов, фуражного зерна (пшеница, овес, ячмень, горох)) (далее – кормов) с целью сохранения в зимний период поголовья сельскохозяйственных животных.

2. Порядок определяет процедуру предоставления субсидии на оказание финансовой помощи на приобретение кормов сельскохозяйственным товаропроизводителям города Нижневартовска, подвергшимся подтоплению в весенне-летний период 2015 года (далее – субсидии), в том числе определяет субъектов получения субсидии на оказание финансовой помощи, условия и порядок предоставления (возврата) субсидии финансовой помощи, перечень документов, порядок и сроки подачи документов, требования, предъявляемые к отчетности об использовании субсидии.

3. Субсидия предоставляется в заявительном порядке сельскохозяйственным товаропроизводителям города Нижневартовска, подвергшимся подтоплению в весенне-летний период 2015 года: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, зарегистрированным на территории города и осуществляющим производство и реализацию сельскохозяйственной продукции (далее – заявители).

4. Уполномоченным органом по приему и рассмотрению документов на предоставление субсидии заявителям является управление по потребительскому рынку администрации города (далее – управление по потребительскому рынку или уполномоченный орган).

5. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

6. Предоставленная субсидия должна быть использована до 25.11.2015.

7. Субсидия на приобретение кормов предоставляется заявителям на основании следующих документов:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- расчет планируемых расходов на приобретение кормов;

- копия справки о факте затопления территорий хозяйств, земельных участков, выделенных под сенокос, пастбище и выпас, выданная муниципальным казенным учреждением города Нижневартовска «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»;

- справка-расчет о движении поголовья сельхозживотных по сельскохозяйственным и крестьянским (фермерским) хозяйствам от 01.01.2015 по форме, утвержденной приказом Департамента природных ресурсов и несырьевого сектора экономики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17.03.2011 №3-нп «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов, формы заявления о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с оказанием поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих производство свинины, мяса птицы и яиц, в связи с удорожанием приобретенных кормов, паспорта аттестации пункта искусственного осеменения, перечня оборудования и материалов для искусственного осеменения» (далее – приказ Депприродресурса и несырьевого сектора экономики Югры от 17.03.2011 №3-нп);

- справка-расчет о движении поголовья крупного рогатого скота молочных пород по сельскохозяйственным и крестьянским (фермерским) хозяйствам от 01.01.2015 по форме, утвержденной приказом Депприродресурса и несырьевого сектора экономики Югры от 17.03.2011 №3-нп;

- сведения о банковских реквизитах для перечисления финансовой помощи;

8. Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо индивидуальных предпринимателей.

9. Уполномоченный орган осуществляет прием документов на бумажном носителе в управлении по потребительскому рынку администрации города по адресу: 628016, г. Нижневартовск, ул. Маршала Жукова, д. 38а, каб. 31, регистрацию в день поступления.

10. Срок предоставления документов в уполномоченный орган – в течение 3 рабочих дней, со дня, следующего за днем официального опубликования настоящего постановления.

11. Субсидия предоставляется заявителям при соблюдении следующих условий:

- заявитель соответствуют требованиям, указанным в пункте 3 Порядка;

- запрашиваемая субсидия соответствует цели, указанной в [пункте](consultantplus://offline/ref=BB545F32B85FEA5F02393937A1BEB39745369243F55834F87918E53D784352FEBF3ED68DB831557BD4EF64B639vDL) 1 Порядка;

- заявителем представлен полный пакет документов в соответствии с пунктом 7 Порядка;

- представленные заявителем сведения соответствуют действительности.

12. В оказании субсидия должно быть отказано в случаях:

- если заявителем не представлены документы, определенные пунктом 7 Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

- если заявителем не представлены документы в установленный срок;

- если цель получения субсидия не соответствует цели, указанной в пункте 1 Порядка;

- заявитель не соответствует требованиям пункта 3 настоящего Порядка.

13. Специалист управления по потребительскому рынку, в чьи полномочия входит взаимодействие с сельскохозяйственными производителями и которому по резолюции руководителя уполномоченного органа переданы для исполнения документы не позднее 1 дня, следующего за днем поступления документов:

- осуществляет проверку поступивших документов на предмет соответствия условиям предоставления субсидия, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

- производит расчет потребности в приобретении кормов из расчета 24,0 тысячи рублей за одну условную голову маточного поголовья сельскохозяйственных животных на основании справок-расчетов о движении поголовья от 01.01.2015, представленных заявителем. Коэффициенты для перевода племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы применяются в соответствии с Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 №63 "Об утверждении документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства", утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.12.2012 №1257.

14. При выявлении несоответствия документов требованиям Порядка, а также при предоставлении неполного пакета документов, специалист управления по потребительскому рынку администрации города готовит извещение, которое подписывается начальником управления по потребительскому рынку, о выявленных в документах недостатках, содержащее требование об их устранении в течение 2 рабочих дней с даты получения извещения. Извещение вручается заявителю (законному представителю) лично в управлении по потребительскому рынку администрации города или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

15. Уполномоченным органом принимается решение о предоставлении субсидии. Решение подписывается начальником управления по потребительскому рынку.

16. Поступившие в уполномоченный орган в установленный срок заявления рассматриваются на предмет предоставления субсидии в соответствии с очередностью их регистрации.

В случае полного освоения всех лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города, поданные заявление и документы возвращаются заявителю в полном объеме без процедуры проверки с сопроводительным письмом, подписанным начальником управления по потребительскому рынку, с указанием причин возврата в срок не более 5 дней со дня регистрации заявления.

17. О принятом решении уполномоченный орган уведомляет заявителя в письменной форме лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

18. На основании решения о предоставлении субсидии специалист управления по потребительскому рынку готовит проект распоряжения администрации города о предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям города Нижневартовска, подвергшимся подтоплению в весенне-летний период 2015 года, на приобретение кормов из средств резервного фонда Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – распоряжение о предоставлении субсидии). Общий срок подготовки проекта распоряжения о предоставления субсидии и его издания не должен превышать 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

19. Управление муниципальных закупок администрации города (далее – управление муниципальных закупок) в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия распоряжения о предоставления субсидии, осуществляет подготовку соглашений о предоставлении субсидии на оказание финансовой помощи на приобретение кормов сельскохозяйственным товаропроизводителям города Нижневартовска, подвергшимся подтоплению в весенне-летний период 2015 года (далее – Соглашение), вручает проект Соглашения заявителю (законному представителю) лично или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении для подписания.

20.1. В Соглашении должны быть предусмотрены:

- цель предоставления субсидии, виды кормов (грубые корма (сено), комбикорма, фуражное зерно (пшеница, овес, ячмень, горох)), размер финансовой помощи;

- права и обязанности сторон;

- порядок и срок перечисления субсидии;

- сроки использования субсидии;

- обязательство получателя по использованию субсидии по целевому назначению;

- сроки и порядок предоставления отчетности о выполнении условий Соглашения;

- ответственность получателя субсидии;

- порядок возврата субсидии в случае выявления фактов нарушения условий, установленных при ее предоставлении настоящим Порядком и Соглашением, в том числе нецелевого или не использования бюджетных средств;

- положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения получателями субсидии, целей и порядка ее предоставления;

- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатка неиспользованных остатков субсидии.

20.2. Заявитель, представивший в управление муниципальных закупок подписанное Соглашение в течение 3 рабочих дней с даты получения, является получателем субсидии. Заявитель, не представивший подписанное Соглашение в указанный срок, считается отказавшимся от получения субсидии.

20.3. Подписанное Соглашение регистрируется специалистом управления муниципальных закупок в день его представления заявителем. Один экземпляр Соглашения передается заявителю, второй – хранится в управлении муниципальных закупок. Копии Соглашений направляются в управление по потребительскому рынку и управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города.

20. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты регистрации управлением муниципальных закупок Соглашения, осуществляет перечисление субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям города.

21. Отчет об использовании субсидии представляется сельскохозяйственными товаропроизводителями города в Уполномоченный орган не позднее 30.11.2015.

22.1. Отчет представляется на бумажном носителе в сброшюрованном и пронумерованном виде с сопроводительным письмом.

23.2. Предоставляются копии первичных документов, подтверждающие хозяйственную операцию и являющиеся свидетельством ее совершения (счета, счета-фактуры, договоры, акты приема-передачи, платежные поручения, кассовые и товарные чеки, квитанции к приходно-кассовому ордеру, товарные накладные) по приобретению кормов в период с сентября по ноябрь 2015 года.

24.4. Копии первичных документов предоставляются в уполномоченный орган вместе с оригиналами для сверки и заверяются специалистом управления по потребительскому рынку администрации города. Оригиналы первичных документов возвращаются получателю финансовой помощи.

25. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

26. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, представленных в документах, за несвоевременное и нецелевое использование субсидии.

27. Субсидия (неиспользованные остатки субсидии) подлежит возврату в бюджет города не позднее 10 декабря текущего года в случае нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе в случае нецелевого использования или не использования бюджетных средств.

27.1  Требование о возврате субсидии (неиспользованных субсидий) направляется получателю лично либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 27 Порядка, установленного актом проверки уполномоченного органа и органа государственного (муниципального) финансового контроля.

27.2. Получатель субсидии обязан возвратить денежные средства до даты, указанной в пункте 27 Порядка.

27.3. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в городской бюджет в сроки, установленные пунктом 27 Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к порядку предоставления субсидии на оказание финансовой помощи на приобретение кормов сельскохозяйственным товаропроизводителям города Нижневартовска, подвергшимся подтоплению в весенне-летний период 2015 года

**Заявление**

**на предоставление субсидии на оказание финансовой помощи**

**на приобретение кормов сельскохозяйственным**

**товаропроизводителям города Нижневартовска,**

**подвергшимся подтоплению в весенне-летний период 2015 года**

Начальнику управления по потребительскому рынку администрации города, руководителю уполномоченного органа по приему и рассмотрению документов, решению вопросов, связанных с предоставлением субсидии на оказание финансовой помощи заявителям на приобретение кормов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя управления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность руководителя организации,

главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

заявление.

В связи с затоплением территорий хозяйств в весенне-летний период 2015 года прошу предоставить субсидию на приобретение кормов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать виды кормов (грубые корма (сено), комбикорма, фуражное зерно (пшеница, овес, ячмень, горох))

для сохранения в зимний период поголовья сельскохозяйственных животных.

Приложение:

расчет планируемых расходов на приобретение кормов;

копия справки о факте затопления территорий хозяйств, выданная муниципальным казенным учреждением города Нижневартовска «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»;

справка-расчет о движении поголовья сельхозживотных по сельскохозяйственным и крестьянским (фермерским) хозяйствам от 01.01.2015;

справка-расчет о движении поголовья крупного рогатого скота молочных пород по сельскохозяйственным и крестьянским (фермерским) хозяйствам от 01.01.2015;

сведения о банковских реквизитах для перечисления финансовой помощи.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (ФИО)