АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2015 г. N 2364

О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ НЕЗАКОННОМУ ОБОРОТУ

ПРОМЫШЛЕННОЙ ПРОДУКЦИИ В ГОРОДЕ НИЖНЕВАРТОВСКЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации города Нижневартовскаот 09.03.2017 [N 325](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=148223&date=19.05.2022&dst=100005&field=134), от 21.06.2018 [N 871](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=175317&date=19.05.2022&dst=100004&field=134), от 25.06.2019 [N 486](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=194177&date=19.05.2022&dst=100004&field=134),от 22.11.2019 [N 938](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=201295&date=19.05.2022&dst=100004&field=134), от 08.02.2021 [N 87](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=225714&date=19.05.2022&dst=100004&field=134), от 10.06.2022 [N](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=225714&date=19.05.2022&dst=100004&field=134) 378) |  |

В соответствии с [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=191929&date=19.05.2022) Президента Российской Федерации от 23.01.2015 N 31 "О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту промышленной продукции", руководствуясь протоколом заседания Комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре от 31.07.2015 N 1:

1. Утвердить:

- [Положение](#Par31) о комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в городе Нижневартовске согласно приложению 1;

- [состав](#Par105) комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в городе Нижневартовске согласно приложению 2.

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации города

А.А.БАДИНА

Приложение 1

к постановлению

администрации города

от 30.12.2015 N 2364

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ НЕЗАКОННОМУ ОБОРОТУ

ПРОМЫШЛЕННОЙ ПРОДУКЦИИ В ГОРОДЕ НИЖНЕВАРТОВСКЕ

I. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в городе Нижневартовске (далее - Комиссия) является органом, осуществляющим координацию деятельности в городе Нижневартовске территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, структурных подразделений администрации города по противодействию незаконному ввозу, производству и обороту промышленной продукции, в том числе контрафактной (далее - незаконный оборот промышленной продукции), а также мониторинг и оценку ситуации в этой сфере на территории города Нижневартовска.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875&date=19.05.2022) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, решениями Комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссию возглавляет глава города.

II. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Координация деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, структурных подразделений администрации города по противодействию незаконному обороту промышленной продукции, а также организация их взаимодействия с организациями города (независимо от форм собственности) и общественными объединениями.

2.2. Участие в реализации государственной политики в сфере противодействия незаконному обороту промышленной продукции на территории города Нижневартовска.

2.3. Мониторинг и оценка ситуации в сфере незаконного оборота промышленной продукции на территории города Нижневартовска, а также подготовка предложений по улучшению ситуации в этой сфере.

2.4. В рамках полномочий администрации города оказание содействия территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в реализации мер по противодействию незаконному обороту промышленной продукции на территории города Нижневартовска.

2.5. Анализ эффективности деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, структурных подразделений администрации города по противодействию незаконному обороту промышленной продукции на территории города Нижневартовска.

2.6. Сотрудничество с муниципальными образованиями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сфере противодействия незаконному обороту промышленной продукции, в том числе подготовка проектов соответствующих совместных решений.

2.7. Подготовка и направление в Комиссию по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре ежеквартальной информации о текущей деятельности Комиссии, о ситуации в сфере противодействия незаконному обороту промышленной продукции, документов о деятельности Комиссии (протоколов заседаний, аналитических материалов) не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.8. Решение в пределах своей компетенции иных задач по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в соответствии с действующим законодательством.

III. Полномочия Комиссии

Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

3.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, структурных подразделений администрации города по противодействию незаконному обороту промышленной продукции на территории города Нижневартовска, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений.

3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для работы Комиссии материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, структурных подразделений администрации города и их должностных лиц, а также организаций города (независимо от форм собственности) и общественных объединений.

3.3. Создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту промышленной продукции на территории города Нижневартовска, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

3.4. Привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, структурных подразделений администрации города, организаций города (независимо от форм собственности) и общественных объединений (по согласованию с их руководителями).

3.5. Вносить в установленном порядке в Комиссию по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре предложения по вопросам, требующим решения в сфере незаконного оборота промышленной продукции.

**IV. Планирование и организация работы Комиссии**

4.1. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии в пределах своих полномочий осуществляют территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, руководители которых являются членами Комиссии.

4.2. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Комиссии. В качестве аппарата Комиссии определен департамент экономического развития администрации города в лице управления по развитию промышленности и предпринимательства департамента экономического развития администрации города.

4.3. Основные задачи аппарата Комиссии:

- разработка проекта плана работы Комиссии;

- организация оповещения членов Комиссии (направление приглашений с приложением повестки дня заседания Комиссии) о проведении очередного заседания Комиссии;

- подготовка необходимых для рассмотрения на заседании Комиссии документов и материалов;

- подготовка запросов, проектов решений и других материалов и документов, касающихся выполнения задач и осуществления функций Комиссии;

- ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;

- рассылка протоколов заседаний Комиссии в адрес членов Комиссии и заинтересованным структурам;

- осуществление контроля за исполнением протокольных решений Комиссии;

- мониторинг ситуации в сфере незаконного оборота промышленной продукции на территории города Нижневартовска, а также выработка предложений по ее улучшению;

- организация и координация деятельности рабочих групп Комиссии;

- обеспечение взаимодействия Комиссии с Комиссией по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре.

4.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом работы Комиссии (далее - План).

4.5. План включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

4.6. План формируется на основании предложений, направленных в аппарат Комиссии членами Комиссии не позднее 10 ноября года, предшествующего году, на который осуществляется планирование.

4.7. Проект Плана выносится на обсуждение Комиссии на заключительное в текущем году заседание Комиссии.

В случае если проект Плана не одобрен членами Комиссии на заседании Комиссии, аппаратом Комиссии осуществляется его доработка с учетом предложений членов Комиссии.

Доработанный План направляется повторно всем членам Комиссии для согласования не позднее 1 февраля года, на который осуществляется планирование. В этом случае члены Комиссии согласовывают План в течение 5 рабочих дней со дня получения доработанного Плана.

4.8. Одобренный членами Комиссии План утверждается председателем Комиссии не позднее 15 февраля года, на который осуществляется планирование.

4.9. Копия утвержденного Плана направляется аппаратом Комиссии членам Комиссии. Утвержденный План размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска ("Коллегиальные органы администрации города" / "[Глава города, председатель совета, комиссий](https://www.n-vartovsk.ru/authorities/town_adm/ko/glava_adm_ko/)" / "[Комиссия по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в городе Нижневартовске](https://www.n-vartovsk.ru/authorities/town_adm/ko/glava_adm_ko/ko_pnopp/)" / "[Планы работы коллегиального органа](https://www.n-vartovsk.ru/authorities/town_adm/ko/glava_adm_ko/ko_pnopp/ko_pnopp_pr/)").

4.10. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии - заместитель главы города по экономике и финансам.

4.11. В случае отсутствия на заседании Комиссии заместителя председателя Комиссии либо иного члена Комиссии его полномочия возлагаются на лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с правовым актом.

4.12. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии (лиц, исполняющих обязанности членов Комиссии в соответствии с правовым актом).

4.14. На заседаниях Комиссии внеплановые вопросы рассматриваются по решению председателя Комиссии.

**V. Порядок подготовки заседаний Комиссии**

5.1. Члены Комиссии принимают участие в подготовке заседаний Комиссии в соответствии с утвержденным Планом и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

5.2. Проект повестки дня заседания Комиссии формируется на основании Плана, уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию Комиссии и представляется аппаратом Комиссии на утверждение председателю Комиссии.

5.3. Аппарат Комиссии за 10 рабочих дней до дня заседания Комиссии направляет членам Комиссии утвержденную повестку дня заседания Комиссии, информацию о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, а также письменный запрос о представлении материалов по вопросам повестки дня заседания Комиссии и предложений для внесения в проект протокола заседания Комиссии.

5.4. Члены Комиссии не позднее 5 рабочих дней до дня заседания Комиссии направляют в аппарат Комиссии доклад по вопросу, включенному в повестку дня заседания Комиссии, содержащий:

- наименование вопроса;

- аналитическую справку и проблематику по рассматриваемому вопросу;

- информацию о проведенных в рамках рассматриваемого вопроса мероприятиях;

- информацию о межведомственном взаимодействии в решении вопроса;

- предложения по улучшению ситуации по рассматриваемому вопросу;

- предложения в проект протокола заседания Комиссии.

5.5. Контроль за качеством и своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется аппаратом Комиссии.

5.6. В случае представления материалов с нарушением настоящего Положения вопрос, включенный в повестку дня заседания Комиссии, по решению председателя Комиссии может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другом заседании Комиссии.

5.7. Материалы предстоящего заседания Комиссии представляются аппаратом Комиссии председателю Комиссии за 2 рабочих дня до дня заседания Комиссии.

5.8. Наряду с членами Комиссии участие в заседании Комиссии могут принимать лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов повестки дня заседания Комиссии (далее - участники Комиссии).

**VI. Порядок проведения заседаний Комиссии и оформления решений,**

**принятых на заседаниях Комиссии**

6.1. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии;

- утверждает Планы и повестки дня заседаний Комиссии;

- ведет заседания Комиссии;

- организует обсуждение вопросов, включенных в повестки дня заседаний Комиссии;

- организует обсуждение поступивших от членов Комиссии замечаний и предложений по проектам решения вопросов;

- предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также участникам Комиссии.

6.2. Председатель Комиссии вправе перенести очередное заседание Комиссии или назначить дополнительное заседание Комиссии.

6.3. Члены Комиссии и участники Комиссии регистрируются аппаратом Комиссии.

6.4. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений. В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

6.6. С докладами на заседании Комиссии выступают члены Комиссии, участники Комиссии в порядке очередности вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии.

6.7. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии готовится аппаратом Комиссии и передается на подпись председателю Комиссии.

В случае необходимости доработки проектов решений Комиссии, по которым имеются предложения и замечания, доработка протокола заседания Комиссии осуществляется в срок до 10 дней с даты проведения заседания Комиссии.

6.8. В течение 3 рабочих дней после получения аппаратом Комиссии подписанного протокола заседания Комиссии протокол заседания Комиссии рассылается членам Комиссии, участникам Комиссии.

6.9. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет муниципальное казенное учреждение "Управление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Нижневартовска".

**VII. Исполнение поручений,**

**содержащихся в протоколах заседаний Комиссии**

7.1. Решения, принимаемые Комиссией в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения структурными подразделениями администрации города и носят рекомендательный характер для территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, организаций города (независимо от форм собственности) и общественных объединений.

7.2. В целях информирования об исполнении поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, ответственные исполнители готовят отчеты о проделанной работе и ее результатах и направляют в аппарат Комиссии в сроки, установленные протокольными решениями Комиссии.

7.3. Контроль за исполнением поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляет аппарат Комиссии.

7.4. Снятие с контроля поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляется решением Комиссии на заседании Комиссии.

Приложение 2

к постановлению

администрации города

от 30.12.2015 N 2364

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ НЕЗАКОННОМУ ОБОРОТУ

ПРОМЫШЛЕННОЙ ПРОДУКЦИИ В ГОРОДЕ НИЖНЕВАРТОВСКЕ

Глава города, председатель комиссии

Заместитель главы города, заместитель председателя комиссии

Заместитель главы города по экономике и финансам, заместитель председателя комиссии

Представитель отдела торговли управления по развитию промышленности и предпринимательства департамента экономического развития администрации города, секретарь комиссии (без права голоса)

Директор департамента экономического развития администрации города

Заместитель директора департамента, начальник управления по развитию промышленности и предпринимательства департамента экономического развития администрации города

Начальник Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре в городе Нижневартовске, Нижневартовском районе и городе Мегионе (по согласованию)

Начальник управления по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации города

Начальник юридического управления администрации города

Председатель комитета по вопросам безопасности населения Думы города (по согласованию)

Представитель второго отдела (с дислокацией в г. Нижневартовске) службы по Ханты-Мансийскому автономному округу Регионального управления Федеральной службы безопасности России по Тюменской области (по согласованию)

Представитель Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (по согласованию)

Представитель Нижневартовского отдела государственного надзора Ветеринарной службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (по согласованию)

Представитель Нижневартовского таможенного поста Тюменской таможни (по согласованию)

Представитель Общественной палаты города Нижневартовска (по согласованию)

Представитель отдела государственного контроля, надзора, охраны водных биологических ресурсов и среды их обитания по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре Нижнеобского территориального управления Федерального агентства по рыболовству (по согласованию)

Представитель Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Нижневартовску (по согласованию)