ПРОЕКТ

Об утверждении порядка предоставления субсидии на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 №1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.12.2015 №448-п "О порядке предоставления сертификата на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования", от 05.10.2018 №338-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие образования":

1. Утвердить порядок предоставления субсидии на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, согласно приложению.

2. Определить департамент образования администрации города Нижневартовска уполномоченным органом по организации предоставления субсидии на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

3. Признать утратившими силу постановления администрации города:

- от 05.05.2017 №673 "О утверждении порядка предоставления субсидии на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования";

- от 27.12.2017 №1939 "О внесении изменений в постановление администрации города от 05.05.2017 №673 "Об утверждении порядка предоставления субсидии на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования";

- от 24.09.2018 №1237 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 05.05.2017 №673 "Об утверждении порядка предоставления субсидии на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования";

- от 31.07.2019 №615 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 05.05.2017 №673 "Об утверждении порядка предоставления субсидии на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования";

- от 15.07.2020 №609 "О внесении изменений в постановление администрации города от 05.05.2017 №673 "Об утверждении порядка предоставления субсидии на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования".

4. Департаменту общественных коммуникаций администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, директора департамента по социальной политике администрации города И.О. Воликовскую, директора департамента образования администрации города И.В. Святченко.

Исполняющий обязанности

главы города Д.А. Кощенко

Приложение к постановлению

администрации города

**Порядок**

**предоставления субсидии на создание условий**

**для осуществления присмотра и ухода за детьми,**

**содержания детей в частных организациях,**

**осуществляющих образовательную деятельность**

**по реализации образовательных программ дошкольного образования**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Порядок определяет цели и условия предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей, получающих дошкольное образование в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее - Субсидия), в рамках реализации мероприятий государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры "Развитие образования", муниципальной программы "Развитие образования города Нижневартовска на 2018 - 2025 годы и на период до 2030 года".

Субсидия предоставляется в целях повышения доступности услуги присмотра и ухода в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации общеобразовательных программ дошкольного образования.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется департаментом образования администрации города Нижневартовска, являющимся главным распорядителем средств бюджета города, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств, уполномоченный орган).

Субсидия предоставляется за счёт средств субсидии, поступившей из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в бюджет города Нижневартовска на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенных на территории муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.3. Частными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в том числе индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность на основании государственной регистрации индивидуального предпринимателя, видом экономической деятельности которого является образовательная деятельность (далее - частные образовательные организации, участники отбора, получатели субсидии) и отвечающие следующим критериям:

- наличие регистрации в качестве юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя;

- осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования на территории города Нижневартовска;

- наличие выписки из реестра лицензий на осуществление деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования;

- наличие предоставленных в частную образовательную организацию сертификатов на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Право на получение субсидии имеют все частные образовательные организации, отвечающие указанным в настоящем пункте критериям.

1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) при формировании проекта решения Думы города Нижневартовска о бюджете города Нижневартовска на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в него).

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидии предоставляются Получателям субсидии, прошедшим процедуру отбора посредством запроса заявок, в соответствии с положениями настоящей главы Порядка.

2.2. Уполномоченный орган размещает не позднее 5 календарных дней до даты начала проведения отбора на едином портале, а также на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (далее - официальный сайт) в рубрике "Навигатор мер поддержки города Нижневартовска" раздела "Информация для бизнеса" объявление о проведении отбора посредством запроса заявок, содержащее следующую информацию:

- сроки проведения отбора (даты и время начала (окончания) подачи (приема) заявок, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

- результаты предоставления субсидии;

- сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.3, 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок, включающие:

порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

сроки размещения на едином портале, а также на официальном сайте информации о результатах рассмотрения заявок, включающей сведения, указанные в пункте 2.20 настоящего Порядка;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения.

2.3. Участники отбора на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Нижневартовска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Нижневартовска;

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получать средства из бюджета города Нижневартовска в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 раздела I настоящего порядка;

2.4. Для участия в отборе частная образовательная организация, соответствующая критериям и требованиям, установленным пунктами 1.3 и 2.3 настоящего Порядка, представляет в уполномоченный орган заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Заявка включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о частной образовательной организации и иной информации о частной образовательной организации, связанной с получением субсидии, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления Субсидии:

2.5.1. реквизиты расчётного счёта, на который перечисляется Субсидия;

2.5.2. копия документа, удостоверяющего личность, с предъявлением оригинала для сверки данных – для индивидуального предпринимателя;

2.5.3. заверенные частной образовательной организацией копии сертификатов на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенной на территории города Нижневартовска;

2.5.4. копии учредительных документов – для юридического лица;

2.5.5. копии документов о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения (для частной образовательной организации – юридического лица), по месту жительства (для частной образовательной организации – индивидуального предпринимателя);

2.5.6. копия выписки из реестра лицензий на осуществление деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования;

2.5.7. для юридических лиц - копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, а для индивидуальных предпринимателей - копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.5.8. документ об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.5.9. документ об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Нижневартовска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Нижневартовска;

2.5.10. документ о том, что частная образовательная организация не получает средства из бюджета города Нижневартовска в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 раздела I настоящего порядка;

2.5.11. расчёт суммы Субсидии, произведённый по формуле, указанной в пункте 2.22 настоящего Порядка;

Документы, указанные в подпунктах 2.5.4-2.5.10 запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия у соответствующих структур (органов). Частная образовательная организация вправе представить документы по собственной инициативе в день подачи заявки.

2.6. Заявку и перечень документов, предусмотренные пунктами 2.5.1 - 2.5.3, 2.5.11 пункта 2.5 раздела 2 Порядка, представляются частной образовательной организацией на бумажном носителе лично в уполномоченный орган или по почте на адрес уполномоченного органа (628615, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Дзержинского, д. 15/13).

Заявку частная образовательная организация может подать посредством официального сайта органов местного самоуправления города Нижневартовска (далее - официальный сайт) в подрубрике "Навигатор мер поддержки города Нижневартовска" рубрики "Инвестиционная деятельность" раздела "О городе".

После подачи заявки посредством официального сайта частная образовательная организация подает все необходимые документы, указанные в подпунктах 2.5.1 - 2.5.3, 2.5.11 пункта 2.5 раздела 2 Порядка, в уполномоченный орган в день подачи заявки посредством официального сайта.

Копии документов заверяются подписью получателя субсидии (или его представителя) и печатью (при наличии).

Заявка с прилагаемыми к ней документами (далее - Заявка), поступившая в уполномоченный орган подлежит обязательной регистрации. Уполномоченный орган ведет учет Заявок в журнале регистрации заявок. Журнал регистрации заявок содержит номер заявки, наименование заявителя, указание даты и времени получения документов (число, месяц, год, время в часах и минутах).

Уполномоченный орган в течении 2-х рабочих дней с момента регистрации Заявки направляет в частную образовательную организацию уведомление о принятии Заявки с указанием номера, даты и времени регистрации заявки.

2.7. Участник отбора, подавший Заявку, вправе отозвать Заявку, внести изменения в Заявку не позднее даты окончания подачи Заявок, установленной в объявлении о проведении отбора, посредством направления уведомления об отзыве Заявки или заявления о внесении изменений в Заявку, в уполномоченный орган.

2.8. Со дня регистрации уведомления об отзыве Заявки Заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.9. Основанием для возврата Заявки является уведомление об отзыве заявки.

2.10. Уполномоченный орган обеспечивает возврат Заявки участнику отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки по почте с уведомлением о вручении.

2.11. Со дня регистрации заявления о внесении изменений в Заявку Заявка признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим разделом, при этом при рассмотрении такой Заявки датой подачи Заявки считается дата регистрации заявления о внесении изменений в заявку.

2.12. Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора и до окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, направить в уполномоченный орган запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

2.13. Уполномоченный орган направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

2.14. Специалист уполномоченного органа, которому переданы для исполнения Заявки, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации в уполномоченном органе запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы, указанные в подпунктах 2.5.4-2.5.10 у соответствующих структур (органов), если частная образовательная организация не предоставила их по собственной инициативе.

2.15. Требовать от получателей субсидии представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.16. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.5 раздела 2 настоящего порядка, рассматривает и проверяет представленный пакет документов на соответствие пунктам 1.3, 2.3 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении Субсидии частной образовательной организации либо об отказе в ее предоставлении.

2.17. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- не предоставление, предоставление не в полном объеме частной образовательной организацией, документов, прилагаемых к заявке в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, которые должны быть предоставлены частной образовательной организацией самостоятельно;

- недостоверность информации, представленной частной образовательной организацией;

- подача частной образовательной организацией заявки после даты и (или) времени окончания подачи (приема) заявок, установленных в объявлении о проведении отбора.

- несоответствие частной организацией критериям и требованиям, установленным в пунктах 1.3 и 2.3. настоящего Порядка.

Частная образовательная организация уведомляется уполномоченным органом о принятом решении в течение 3 рабочих дней после истечения срока, установленного для рассмотрения уполномоченным органом пакета документов и принятия решения об отказе в предоставлении.

В случае получения отказа в предоставлении Субсидии, частная образовательная организация в праве повторно предоставить в уполномоченный орган (лично либо по почте) документы при условии устранения всех замечаний в течение 3-х рабочих дней с момента получения отказа. При повторном предоставлении документов на получение субсидии, заявка будет рассмотрена с момента регистрации повторной заявки в порядке установленным настоящим разделом.

2.18. Основанием для определения получателей субсидии и принятия решения о предоставлении субсидии является:

- соответствие частной образовательной организации критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.3 и 2.3 настоящего Порядка;

- предоставление полного пакета документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, которые должны быть предоставлены частной образовательной организацией самостоятельно.

2.19. Не позднее 3 рабочих дней после окончания срока проверки Заявки, предусмотренного пунктом 2.16 настоящего Порядка, уполномоченный орган готовит и утверждает приказ о принятии решения о предоставлении субсидии (далее - приказ), в котором указываются Перечень частных образовательных организаций - получателей субсидии и размер предоставляемой субсидии.

2.20. В течение 3 рабочих дней со дня утверждения приказа, указанного в пункте 2.19 настоящего Порядка, уполномоченный орган размещает на едином портале, а также на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора;

- наименования получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

2.21. Субсидия предоставляется в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств, доведённых главному распорядителю как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.1. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления Субсидии всем получателям субсидии субсидия предоставляется пропорционально, в зависимости от количества сертификатов, направленных в пакете документов, согласно пункта 2.5 настоящего Порядка.

Субсидия направляется на расходы, источником финансового обеспечения которых является сертификат на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенной в городе Нижневартовске.

2.22. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, определяется уполномоченным органом по формуле:



где:

Si - размер Субсидии, предоставляемой i-тому получателю субсидии в год, рублей;

j - месяц в году;

Kj - количество сертификатов на право финансового обеспечения места в частной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенной в городе Нижневартовске, предоставленных i-тому получателю субсидии в j-м месяце;

N - размер финансового обеспечения в расчете на одного ребенка за услуги присмотра и ухода для получателя субсидии, осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в месяц, установленный постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.23. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между уполномоченным органом и частной образовательной организацией, в котором предусматриваются:

- условие снижения установленного в частной образовательной организации размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в месяц на размер финансового обеспечения;

- согласие частной образовательной организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям), на осуществление уполномоченным органом и органами (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии. Согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии должно быть включено в договор между частной образовательной организацией и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям);

- запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

- порядок возврата в текущем финансовом году частной образовательной организацией остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

- согласование новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении.

2.24. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации города Нижневартовска.

2.25. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения Приказа (внесения изменений в Приказ):

- уполномоченный орган готовит проект соглашения и вручает его получателю субсидии лично или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении для подписания;

- соглашение должно быть подписано получателем субсидии лично.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения соглашения подписывает и представляет его в уполномоченный орган. С даты подписания соглашения частная образовательная организация является получателем субсидии.

Получатель субсидии, не представивший подписанное соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется пятью рабочими днями с даты получения соглашения получателем субсидии до даты его передачи получателем субсидии почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.26. Перечисление Субсидии осуществляется уполномоченным органом в течении 10 рабочих дней после подписания соглашения в соответствии с объемами и сроками, установленными соглашением, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2.27. Изменение размера субсидии осуществляется при изменении установленных нормативов расходов, показателей, принятых при расчете размера, при внесении изменений в законодательство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, при уточнении фактических расходов получателя субсидии путем внесения изменений в приказ и соглашение. При этом изменение размера Субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных на данные цели в бюджете города Нижневартовска на соответствующий финансовый год и на плановый период без повторного предоставления заявки.

2.28. Результатами предоставления Субсидии в соответствии с государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие образования", муниципальной программой "Развитие образования города Нижневартовска на 2018 - 2025 годы и на период до 2030 года" являются обеспеченность детей дошкольного возраста местами в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, сохранение доступности дошкольного образования.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления Субсидии, является среднегодовое количество детей, получающих услуги присмотра и ухода в частных образовательных организациях.

2.29. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленные в соглашении, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в порядке и сроки, определенные разделом 4 настоящего Порядка.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а за декабрь текущего года - в срок до 31 декабря, представляет в уполномоченный орган отчёт о достижении результатов и показателей, указанных в пункте 2.28 и отчет об осуществлении расходов получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия по формам, установленным в соглашении о предоставлении субсидии.

Результаты, указанные в отчете о достижении результатов получателя субсидии должны быть конкретными, измеримыми, соответствовать результатам достижения значения целевых показателей, предусмотренных в соглашении.

Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Получатель субсидии обязуется обеспечивать достижение значений показателей результата, установленных соглашением, несет ответственность за своевременность предоставления отчетности и достоверность информации в предоставленной отчетности.

**4. Требования об осуществлении контроля**

**за соблюдением условий, целей и порядка**

**предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

Порядок и сроки проведения проверок определяются муниципальным правовым актом уполномоченного органа и органа муниципального финансового контроля.

4.2. В случае выявления по итогам проведенных проверок фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии суммы, использованные частными образовательными организациями с нарушениями, подлежат возврату в бюджет города Нижневартовска в течение 10 рабочих дней со дня доведения до сведения частной образовательной организации требования о возврате Субсидии.

В случае невыполнения требования о возврате Субсидии в установленный срок взыскание денежных средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных Соглашением, перечисление Субсидии по решению уполномоченного органа приостанавливается до устранения нарушений. Основанием для приостановления (возобновления) перечисления Субсидии является приказ уполномоченного органа.

В случае недостижения частной образовательной организацией показателей результативности, установленных соглашением, средства субсидии подлежат возврату на лицевой счет уполномоченного органа до 31 декабря текущего года.

4.4. Разногласия и споры, возникающие в связи с предоставлением Субсидии, разрешаются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

4.5. Контроль за целевым использованием средств Субсидии частной образовательной организацией осуществляет уполномоченный орган.

Приложение 1

к порядку предоставления субсидии на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

**Заявка**

на предоставление субсидии на создание условий для осуществления присмотра

 и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях,

осуществляющих образовательную деятельность по реализации

 образовательных программ дошкольного образования

 в \_\_\_\_\_\_ году и плановом периоде \_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_ годов

1. Наименование получателя субсидии, осуществляющего образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Организационно-правовая форма получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата создания организации, дата и номер регистрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Основные сферы деятельности получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Территория деятельности получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Почтовый адрес получателя субсидии (с указанием индекса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Контактная информация получателя субсидии (номер телефона, факса, адреса электронной почты)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Руководитель получателя субсидии (Ф.И.О., телефоны, электронная почта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Место предоставления дошкольного образования (адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Количество предоставленных получателю субсидии сертификатов на право финансового обеспечения места у получателя субсидии, осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на территории города Нижневартовска

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Количествосертификатов, ед. | Месяц | Количествосертификатов, ед. | Месяц | Количествосертификатов, ед. |
| январь |  | май |  | сентябрь |  |
| февраль |  | июнь |  | октябрь |  |
| март |  | июль |  | ноябрь |  |
| апрель |  | август |  | декабрь |  |

Плановый период:\_\_\_\_\_\_\_год\_\_\_\_\_сертификатов,\_\_\_\_\_год\_\_\_\_\_сертификатов.

11. Запрашиваемая сумма субсидии: \_\_\_\_\_год\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

                                            \_\_\_\_\_год\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

                                        \_\_\_\_\_год\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

Дата составления заявки "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |
| --- |
|  |

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о получателе субсидии, о подаваемом получателе субсидии заявке, иной информации о получателе субсидии.

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной информации, получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидии
не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся получателями субсидии.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководительполучателя субсидии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |