**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими администрации города Нижневартовска разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации":

1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащими администрации города Нижневартовска разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города В.В. Тихонов

 Приложение к постановлению

 администрации города

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

[**П**](#P29)**орядок**

 **получения муниципальными служащими администрации**

**города Нижневартовска разрешения на участие на безвозмездной основе**

**в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими**

**кооперативами, товариществом собственников недвижимости**

**в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение**

**в состав их коллегиальных органов управления**

**(далее – Порядок)**

1. Муниципальный служащий администрации города Нижневартовска, имеющий намерение участвовать на безвозмездной основе в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - организация) в качестве единоличного исполнительного органа или войти в состав их коллегиальных органов управления (далее - участие в управлении), представляет на имя главы города Нижневартовска соответствующее ходатайство (далее - ходатайство).

2. [Ходатайство](#P107) оформляется в письменной форме согласно приложению 1 к Порядку.

3. К ходатайству прилагаются надлежащим образом заверенные организацией копии: ее учредительных документов, документ, подтверждающий факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц, иные материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в ходатайстве.

4. Муниципальные служащие подают ходатайство лично.

5. Прием и регистрацию ходатайства осуществляет отдел муниципальной службы управления по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города (далее - отдел муниципальной службы).

6. Ходатайство подлежит обязательной регистрации в [журнале](#P159) регистрации ходатайств на участие в управлении организацией (далее - журнал регистрации ходатайств), который ведется по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Журнал регистрации ходатайств должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью управления по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города.

7. Отдел муниципальной службы осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства, по результатам которого:

- в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации возвращает в письменной форме ходатайство в случае представления ходатайства с нарушением Порядка, либо в случае несоответствия ходатайства форме и содержанию, установленных Порядком;

- в течение 20 рабочих дней со дня его регистрации подготавливает и направляет главе города Нижневартовска мотивированное заключение, содержащее выводы о разрешении на участие в управлении организацией либо об отказе в разрешении на участие в управлении организацией.

8. Глава города Нижневартовска по итогам рассмотрения ходатайства и документов, установленных [пунктами 3](#P54), [7](#P61) Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня их представления принимает в отношении муниципального служащего решение:

а) о разрешении на участие в управлении организацией;

б) об отказе в разрешении на участие в управлении организацией;

в) о направлении материалов в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Нижневартовска.

Решение принимается путем проставления соответствующей резолюции на ходатайстве.

9. О принятом решении отдел муниципальной службы уведомляет под подпись муниципального служащего не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

Приложение 1

 к Порядку получения муниципальными

 служащими администрации города Нижневартовска

 разрешения на участие на безвозмездной основе

в управлении жилищным, жилищно-строительным,

 гаражным кооперативами, садоводческим,

 огородническим, дачным потребительскими

 кооперативами, товариществом собственников

 недвижимости в качестве единоличного

 исполнительного органа или вхождение в состав

 их коллегиальных органов управления

Главе города Нижневартовска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. муниципального служащего,

замещаемая должность)

Ходатайство

на участие на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией

 В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сведения об участии в управлении организацией: наименование и

адрес организации, ИНН, наименование органа управления организацией и его

полномочия, основной вид деятельности организации, срок, в течение которого

планируется участвовать в управлении, иное).

 Участие на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не повлечет за собой конфликта интересов.

 (наименование организации)

 При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись муниципального служащего,

 направившего ходатайство

 (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку получения муниципальными

 служащими администрации города Нижневартовска

 разрешения на участие на безвозмездной основе

в управлении жилищным, жилищно-строительным,

 гаражным кооперативами, садоводческим,

 огородническим, дачным потребительскими

 кооперативами, товариществом собственников

 недвижимости в качестве единоличного

 исполнительного органа или вхождение в состав

 их коллегиальных органов управления

Журнал

регистрации ходатайств на участие на безвозмездной

основе в управлении организацией

 Начат "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Окончен "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 На \_\_\_\_\_\_ листах.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер и дата регистрации ходатайства | Ф.И.О. муниципального служащего, подавшего ходатайство | Краткое содержание ходатайства | Ф.И.О. и подпись лица, регистрирующего ходатайство | Примечание |
|  |  |  |  |  |