



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК  
Ханты-Мансийский автономный округ

## ГЛАВА ГОРОДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.09.2005

№ 779

О создании пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях

Во исполнение Федеральных законов от 21.12.94 №68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (с изменениями на 22 августа 2004 года), от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях создания минимально необходимых условий для сохранения жизни и здоровья людей в наиболее сложный в организационном отношении период после возникновения чрезвычайной ситуации:

1. Создать пункты временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, на базе муниципальных учреждений и предприятий города согласно приложению 1.

2. Утвердить:

- Положение о пункте временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, согласно приложению 2;

- штатно - должностной список администрации пункта временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, согласно приложению 3;

- функциональные обязанности должностных лиц пункта временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, согласно приложению 4;

Л	Бж. № 913
ЛИСТОВ	2005 г.
УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ГОМС г. НИЖНЕВАРТОВСК	

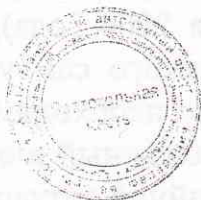
- форму календарного плана работы пункта временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, согласно приложению 5.

3. Управлению по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Нижневартовска (С.Э. Лопырев) в срок до 01.10.2005 организовать и провести учебно-методическое совещание с начальниками пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, по вопросам организации работы пунктов и разработки организационно-распорядительной документации.

4. Начальникам пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, в срок до 01.11.2005 разработать и утвердить своими приказами организационно-распорядительную документацию.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по жизнеобеспечению города, начальника управления по эксплуатации жилищно-коммунального и городского хозяйства, председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Нижневартовска Д.Н. Трифонова.

Глава города



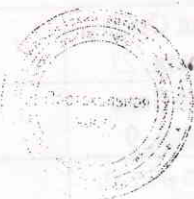
Б.С. Хохряков

Приложение 1 к постановлению  
 Главы города  
 от 01.09.2005 № 779

**ПЕРЕЧЕНЬ И МЕСТОРАСПОЛОЖЕНИЕ**  
**пунктов временного размещения населения, пострадавшего**  
**в чрезвычайных ситуациях, созданных на базе**  
**муниципальных учреждений и предприятий города**

№ п/п	Наименование учреждения, развертывающего пункт временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях	Месторасположение пункта временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях	Возможности по приему и временному размещению эвакуируемого населения (помещений / человек)	Начальник пункта временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях (директор учреждения)
1.	Муниципальная общеобразовательная средняя школа №1	улица Школьная, 26	3/350	Субботина Ирина Николаевна
2.	Муниципальная общеобразовательная средняя школа №2	улица Пионерская, 9а	2/200	Мартина Надежда Константиновна
3.	Муниципальная общеобразовательная средняя школа №4	улица Омская, 16а	2/250	Иванова Любовь Ивановна
4.	Муниципальная общеобразовательная средняя школа №5	улица Чапаева, 15а	4/520	Афониная Валентина Григорьевна
5.	Муниципальная общеобразовательная средняя школа №7	улица Омская, 2а	2/140	Застрожина Виктория Викторовна
6.	Муниципальная общеобразовательная средняя школа №8	проспект Победы, 21б	3/630	Максимова Евдокия Петровна
7.	Муниципальная общеобразовательная средняя школа №10	проспект Победы, 20а	2/224	Трофименцева Ирина Ивановна
8.	Муниципальная общеобразовательная средняя школа №11	Комсомольский бульвар, 10а	2/300	Веремейчук Анна Николаевна
9.	Муниципальная общеобразовательная средняя школа №12	улица Нефтяников, 66а	3/320	Юрченко Татьяна Казимировна
10.	Муниципальная общеобразовательная средняя школа №13	улица Дзержинского, 17в	3/440	Петрученко Татьяна Валерьевна
11.	Муниципальная общеобразовательная средняя школа №14	улица Ханты - Мансийская, 39б	4/430	Полякова Валерия Аркадьевна
12.	Муниципальная общеобразовательная средняя школа №15	улица Спортивная, 21	3/430	Ковригина Зинаида Николаевна
13.	Муниципальная общеобразовательная средняя школа №17	улица Заводская, 9	2/200	Романенко Светлана Александровна
14.	Муниципальная общеобразовательная средняя школа №18	улица Мира, 13а	3/350	Копшарова Ирина Александровна

15.	Муниципальная общеобразовательная средняя школа №19	улица Мира, 76в	4/400	Давыденко Клара Зиновьевна
16.	Муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия	улица Ханты - Мансийская, 41а	4/400	Строчинский Станислав Александрович
17.	Муниципальная общеобразовательная средняя школа №21	улица Дружбы Народов, 13б	3/420	Побединская Елена Геннадьевна
18.	Муниципальная общеобразовательная средняя школа №22	улица Дружбы Народов, 14	2/300	Петрова Любовь Михайловна
19.	Муниципальная общеобразовательная средняя школа №23 с углубленным изучением иностранных языков	улица Чапаева, 30	3/240	Слепова Ольга Николаевна
20.	Муниципальная общеобразовательная средняя школа №24	улица Пермская, 25	3/230	Канке Анатолий Андреевич
21.	Муниципальная общеобразовательная средняя школа №25	улица Спортивная, 6	2/280	Нарышкина Елена Александровна
22.	Муниципальная общеобразовательная средняя школа №28	улица Омская, 66а	3/275	Фарберова Татьяна Романовна
23.	Муниципальная общеобразовательная средняя школа №29	улица Дзержинского, 27а	3/300	Бачинина Татьяна Васильевна
24.	Муниципальная общеобразовательная средняя школа №30	улица Ленина, 23а	3/400	Ефремова Галина Денисовна
25.	Муниципальная общеобразовательная средняя школа №31	улица Маршала Жукова, 16а	5/560	Шемелина Елена Валентиновна
26.	Муниципальная общеобразовательная средняя школа №32	улица 60 лет Октября, 82	3/400	Мурашко Лидия Алексеевна
27.	Муниципальная общеобразовательная средняя школа №33	улица Дружбы народов, 19а	2/210	Харитоновна Марина Анатольевна
28.	Муниципальная общеобразовательная средняя школа №34	улица Пермская, 19	2/270	Лобанов Николай Аркадьевич
29.	Муниципальная общеобразовательная средняя школа №42	улица Нефтяников, 93а	3/250	Гасьмова Галина Александровна
30.	Муниципальная общеобразовательная средняя школа №43	проезд Заозерный, 8б	2/416	Пиюк Лариса Алексеевна
31.	Муниципальное общеобразовательное учреждение лицей	улица Дзержинского, 17а	3/417	Арий Нина Егоровна
32.	Муниципальное учреждение "Дворец искусств"	улица Ленина, 7	881	Маршалова Татьяна Константиновна
33.	Муниципальное учреждение "Дворец культуры "Октябрь"	проспект Победы, 4а	529	Казначеева Надежда Михайловна
34.	Муниципальное унитарное предприятие "Кинотеатр "Мир"	улица Мира, 76/1	194	Старовойтова Ольга Александровна



Приложение 2 к постановлению  
Главы города  
от 01.09.2005 № 779

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о пункте временного размещения населения, пострадавшего**  
**в чрезвычайных ситуациях.**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о пункте временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях (далее именуется – Положение), разработано в соответствии с Федеральными законами от 21.12.94 №68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (с изменениями на 22 августа 2004 года), от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Методическими рекомендациями Департамента гражданской защиты населения при Правительстве Ханты - Мансийского автономного округа - Югры и определяет порядок создания и функционирования на территории города Нижневартовска пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

**чрезвычайная ситуация** - это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей (далее именуется - ЧС);

**безопасный район (место)** - территория, находящаяся вне пределов зоны вероятной ЧС, установленной для населенных пунктов, имеющих потенциально опасные объекты экономики и объекты иного назначения, подготовленная для размещения населения, эвакуируемого из зоны бедствия и из зоны ЧС;

**пострадавшее население** – часть населения, оказавшегося в зоне ЧС, перенесшего воздействие поражающих факторов источника ЧС, приведших к гибели, ранениям, травмам, нарушению здоровья, понесшего материальный и моральный ущерб;

**жизнеобеспечение населения в чрезвычайных ситуациях** – совокупность согласованных и взаимоувязанных по цели, задачам, месту и времени

действий органов местного самоуправления города Нижневартовска, их сил и средств, направленных на создание условий, минимально необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья людей в зоне ЧС, на маршрутах эвакуации и в местах размещения эвакуированных по нормам и нормативам для условий ЧС;

**первоочередное жизнеобеспечение населения в зоне чрезвычайной ситуации** - своевременное удовлетворение первоочередных потребностей населения в зоне ЧС.

К видам жизнеобеспечения населения относятся медицинское, транспортное, информационное обеспечение, а также обеспечение водой, продуктами питания, жильём, коммунально-бытовыми услугами, предметами первой необходимости.

1.3. Организация работы пункта временного размещения населения, пострадавшего в ЧС

1.3.1. Основным документом, регламентирующим работу пункта временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях (далее именуется - ПВР), является Положение о пункте временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, утвержденное постановлением Главы города.

1.3.2. На его основе разрабатывается объектовое Положение о ПВР, утверждаемое руководителем предприятия или учреждения.

Объектовое Положение о ПВР должно включать:

- 1) общие положения, где определяются основные принципы организации работы в повседневной деятельности при угрозе или возникновении ЧС, при получении распоряжения на развертывание ПВР и размещение пострадавших;
- 2) состав и функциональные обязанности администрации ПВР при повседневной деятельности и при возникновении чрезвычайной ситуации;
- 3) перечень и образцы документов:
  - постановление Главы города о создании ПВР;
  - приказ руководителя предприятия, учреждения о назначении администрации ПВР;
  - календарный план работы администрации ПВР;
  - схема связи и оповещения администрации ПВР;
  - журнал учета прибывшего на ПВР населения;
  - журнал принятых и отданных распоряжений, донесений, докладов;
  - телефонный справочник;
  - бирки, указатели, повязки.

1.3.3. Действия администрации ПВР при угрозе и возникновении ЧС определяются календарным планом работы, где отражается весь объем работ, время их исполнения и ответственные исполнители.

#### 1.4. Цель и задачи создания ПВР

1.4.1. Главной целью создания ПВР является обеспечение минимально необходимых условий для сохранения жизни и здоровья людей в наиболее сложный в организационном отношении период после возникновения чрезвычайной ситуации, что достигается только при условии, когда размещаемому в ПВР населению организовывается комплексное жизнеобеспечение по всем необходимым для человека его видам с учетом климатических условий и времени года.

#### 1.4.2. Основные задачи ПВР:

- прием, регистрация и временное размещение эвакуируемого населения;
- информирование эвакуируемого населения об изменениях в сложившейся обстановке;
- представление донесений в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Нижневартовска о количестве принятого эвакуируемого населения;
- обеспечение и поддержание общественного порядка на ПВР;
- обеспечение эвакуируемого населения водой, продуктами питания, одеждой, предметами первой необходимости;
- подготовка (при необходимости) эвакуируемого населения к отправке на пункты длительного проживания.

1.4.3. При затяжном характере чрезвычайной ситуации или невозможности возвращения в места постоянного проживания проводится перемещение населения с ПВР на площади, где возможно длительное проживание и всестороннее обеспечение - пункты длительного проживания, находящиеся на территории города или за его пределами.

Состав администрации пункта длительного проживания определяется в каждом отдельном случае в зависимости от территориального их размещения, вместимости, наличия и дееспособности инженерных и коммунальных сетей.

Под пункты длительного проживания планируется использовать профилактории, базы отдыха, пансионаты, туристические базы, гостиницы, оздоровительные лагеря и другие соответствующие помещения, а также не исключается возможность подселения на жилую площадь.

## II. Организационно-штатная структура ПВР

2.1. Штат администрации ПВР зависит от численности принимаемого населения, пострадавшего в ЧС, и предназначен для организованного приема и размещения эвакуируемого населения, а также снабжения его предметами первой необходимости, водой и пищей.

2.2. Штат администрации ПВР назначается приказом руководителя учреждения, при котором он создается.

2.3. Все лица, входящие в штат администрации ПВР, должны пройти теоретическую подготовку и практическую тренировку в объеме программы подготовки эвакуационных органов.

2.4. В штат администрации ПВР входят (вариант):

- |  |                       |
|--|-----------------------|
| - начальник ПВР                                    | - 1 чел.;             |
| - заместитель начальника ПВР                       | - 1 чел.;             |
| - группа встречи, приема, регистрации и размещения | - 4 чел.;             |
| - группа охраны общественного порядка              | - 4 чел.;             |
| - стол справок                                     | - 1 чел.;             |
| - медпункт   | - 1 врач/2 медсестры; |
| - комната матери и ребенка                         | - 2 чел.              |

2.5. Обеспечение эвакуируемого населения питанием и предметами первой необходимости осуществляется службой торговли и питания города по заявке начальника ПВР.

2.6. Личный состав ПВР должен знать свои функциональные обязанности. Дополнительно в штат ПВР можно ввести психолога или педагога для работы с детьми.

### III. Планирование приема на ПВР

3.1. До приема населения на ПВР проводится подготовка всех помещений к приему и размещению населения, средств для оказания первой медицинской помощи, уточнение запасов питьевой воды и продуктов питания, устанавливается связь с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Нижневартовска и службами города.

3.2. С момента прибытия населения администрацией ПВР ведутся его количественный и групповой учет, своевременное размещение и оказание необходимой ему помощи, периодические доклады председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Нижневартовска о ходе приема и размещения населения, уточнение складывающейся обстановки и информирование о ней пострадавшего населения.

3.3. Администрация ПВР после приема и регистрации эвакуируемого населения составляет заявки на все виды обеспечения: материальные средства, предметы первой необходимости, продукты питания и т.д.





Приложение 3 к постановлению  
Главы города  
от 01.09.2005 № 779

**Штатно - должностной список  
администрации пункта временного размещения населения,  
пострадавшего в чрезвычайных ситуациях**

№ п/п	Должность в составе администрации ПВР	Фамилия, имя, отчество	Должность по месту основной работы	Телефон		Домашний адрес
				рабочий	домашний	
Группа управления						
1.	Начальник					
2.	Заместитель					
3.	Секретарь					
Группа встречи, приема, регистрации и размещения						
1.	Начальник					
2.	Заместитель					
3.	Учетчики (1-2 чел.)					
Подразделения обеспечения						
а) стол справок						
1.	Начальник					
2.	Дежурный (2-3 чел.)					
б) группа охраны общественного порядка						
1.	Начальник (сотрудник милиции)					
2.	Сотрудники милиции					
3.	Дружинники					
в) медицинский пункт						
1.	Начальник-врач					
2.	Медсестра (2-3 чел.)					
г) комната матери и ребенка						
1.	Заведующий					
2.	Воспитатели (дежурные)					



Приложение 4 к постановлению  
Главы города  
от 01.09.2005 № 779

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**  
**должностных лиц пункта временного размещения населения,**  
**пострадавшего в чрезвычайных ситуациях**

1. Начальник ПВР

1.1. Начальник ПВР подчиняется председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Нижневартовска и несет персональную ответственность за выполнение возложенных обязанностей, организацию работы администрации ПВР и его готовность.

1.2. Обязанности начальника ПВР:

а) при повседневной деятельности:

- совместно со специалистом, специально уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций на объекте, разрабатывает и корректирует документы ПВР;

- заблаговременно готовит помещения, оборудование и средства связи для нормальной работы ПВР;

- организует обучение и проведение периодического инструктажа с администрацией ПВР;

- обеспечивает участие администрации ПВР в проводимых управлением по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Нижневартовска (далее именуется - управление по делам ГОЧС города) учениях, тренировках и проверках;

б) при возникновении чрезвычайных ситуаций:

- организует оповещение и сбор администрации ПВР;

- своевременно разворачивает ПВР и готовит помещения к приему и размещению прибывающего населения;

- устанавливает и поддерживает непрерывную связь с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Нижневартовска, управлением по делам ГОЧС города Нижневартовска и службами города;

- организует прием, временное размещение населения и всестороннее его обеспечение;

- информирует администрацию ПВР и прибывшее на ПВР население об обстановке и в случае резкого ее изменения организует их защиту.

1.3. Начальник ПВР несет ответственность:

- за своевременное оповещение и сбор администрации ПВР;

- развертывание ПВР, обеспечение его необходимым имуществом и документацией для проведения мероприятий;
- точное исполнение всем личным составом ПВР своих функциональных обязанностей;
- жизнеобеспечение населения, находящегося на ПВР.

## 2. Заместитель начальника ПВР

2.1. Заместитель начальника ПВР подчиняется начальнику ПВР.

2.2. Обязанности заместителя начальника ПВР:

а) при повседневной деятельности:

- участвует в разработке необходимой документации;
- разрабатывает и своевременно корректирует схему оповещения и связи администрации ПВР;

- принимает активное участие в подготовке помещений к работе;

- в отсутствие начальника ПВР исполняет его обязанности;

б) при возникновении чрезвычайных ситуаций:

- участвует в оповещении и сборе администрации ПВР;
- организует подготовку к приему населения на ПВР;
- принимает участие в приеме и размещении населения, а также в организации всестороннего его обеспечения;
- контролирует работу группы встречи, приема, регистрации и размещения населения.

## 3. Сотрудники группы встречи, приёма, регистрации и размещения населения

3.1. Подчиняются начальнику и заместителю начальника ПВР. Отвечают за прием и размещение прибывающего населения.

3.2. Обязанности сотрудников группы встречи, приема, регистрации и размещения населения:

а) при повседневной деятельности:

- принимают участие в разработке необходимой документации;
- изучают план размещения ПВР;
- разрабатывают, знают, изучают с личным составом поэтажное размещение и назначение комнат и помещений ПВР, их площадь и возможности для размещения населения, а также развертывания вспомогательных служб обеспечения;

б) при возникновении чрезвычайных ситуаций:

- своевременно прибывают на ПВР;
- принимают участие в развертывании и подготовке к работе ПВР;
- принимают и ведут групповой учет (по месту жительства, по месту работы) прибывающего населения, размещают его в помещениях пункта, оказы-

вают ему необходимую помощь;

- информируют население об изменении обстановки в районе чрезвычайной ситуации.

#### 4. Дежурные стола справок

4.1. Подчиняются начальнику ПВР и его заместителю.

4.2. Обязанности дежурных стола справок:

а) при повседневной деятельности:

- должны знать план размещения ПВР;

- изучают всю документацию и порядок работы ПВР;

- имеют все необходимые адресно-справочные данные;

б) при возникновении чрезвычайных ситуаций:

- своевременно прибывают на ПВР и готовят свое рабочее место;

- принимают участие в приеме и размещении населения, оказывают ему содействие и посильную помощь.

#### 5. Воспитатели (дежурные) по комнате матери и ребенка

5.1. Подчиняются начальнику ПВР и его заместителю.

5.2. Обязанности воспитателей (дежурных) по комнате матери и ребенка:

а) при повседневной деятельности:

- изучают всю необходимую документацию и порядок работы ПВР;

- обеспечивают (совместно с заместителем начальника ПВР) комнату матери и ребенка необходимым инвентарем и имуществом (детские кроватки, постельные принадлежности, игрушки и т. д.), имеют перечень и расчет требуемого имущества;

- должны знать основные приемы и правила ухода за детьми, уметь оказать первую медицинскую помощь;

б) при возникновении чрезвычайных ситуаций:

- своевременно прибывают на ПВР;

- полностью развертывают и готовят к работе комнату матери и ребенка;

- оказывают необходимую помощь населению, прибывающему с детьми.

#### 6. Сотрудники группы охраны общественного порядка

6.1. Группа создается для охраны и поддержания общественного порядка на ПВР в составе 4 милиционеров от милиции общественной безопасности управления внутренних дел города и 4 дружинников от предприятий.

6.2. Сотрудники группы охраны общественного порядка подчиняются начальнику временного оперативного штаба по ликвидации чрезвычайной ситуации управления внутренних дел города Нижневартовска.

### 6.3. Обязанности сотрудников группы охраны общественного порядка:

#### а) при повседневной деятельности:

- принимают участие в разработке необходимой документации;
- изучают и должны знать все особенности района, прилегающего к ПВР;

#### б) при возникновении чрезвычайных ситуаций:

- своевременно прибывают на ПВР;
- участвуют в развертывании и подготовке к работе пункта;
- обеспечивают соблюдение общественного порядка и пожарной безопасности на пункте.

## 7. Сотрудники медицинского пункта

7.1. Фельдшер (врач) медицинского пункта подчиняется начальнику ПВР и начальнику управления по охране здоровья населения администрации города Нижневартовска.

### 7.2. Обязанности сотрудников медицинского пункта:

#### а) при повседневной деятельности:

- изучают документацию и порядок работы ПВР;
- составляют и периодически уточняют расчет на требуемый инвентарь, оборудование и медикаменты для развертывания медицинского пункта;
- должны знать порядок связи с лечебными учреждениями города;

#### б) при возникновении чрезвычайных ситуаций:

- своевременно прибывают на ПВР;
- развертывают и готовят к работе медицинский пункт;
- проводят профилактическую работу среди населения, выявляют больных и оказывают им медицинскую помощь, своевременно изолируют инфекционных больных;
- оказывают помощь в работе комнаты матери и ребенка;
- организуют контроль за санитарно-гигиеническим состоянием ПВР.



Приложение 5 к постановлению  
Главы города  
от 01.09.2005 № 749

**Форма календарного плана работы  
пункта временного размещения населения, пострадавшего  
от чрезвычайных ситуаций**

№ п/п	Проводимые мероприятия	Время выполнения час. / мин.									Ответственные исполнители	
		1-й час			2-й час			3-й час				
		20	40	60	20	40	60	20	40	60		
<b>I. При получении сигнала оповещения (распоряжения на развертывание)</b>												
1.	Оповещение и сбор администрации											начальник ПВР
2.	Уточнение состава ПВР и функциональных обязанностей											заместитель начальника ПВР
3.	Установление связи с оперативной группой комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Нижневартовска и оперативным дежурным управления по делам ГОЧС города											начальник стола справок
4.	Развертывание групп ПВР, занятие группами своих рабочих мест											начальники групп
5.	Доклады начальников групп о готовности к работе, организация дежурства											начальники групп
6.	Организация охраны общественного порядка											начальник группы охраны общественного порядка
7.	Доклад начальника ПВР председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Нижневартовска о готовности к приему эвакуируемых											начальник ПВР

## II. При получении распоряжения на прием эвакуируемого населения

1.	Выставление регулировщиков движения												начальник группы охраны общественного порядка
2.	Организация охраны общественного порядка												начальник группы охраны общественного порядка
3.	Прием эвакуируемого населения, учет и размещение												начальник группы
4.	Организация медицинского обслуживания, обеспечение питьевой водой, предметами первой необходимости, продуктами питания												служба города, начальники групп
5.	Организация досуга детей												заведующий комнатой матери и ребенка
6.	Доклад начальников групп о выполненных мероприятиях												начальники групп
7.	Доклад начальника ПВР председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Нижневартовска о готовности												начальник ПВР

