О внесении изменений в постановление администрации города от 28.04.2021 №344 "О предоставлении грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и утверждении порядка их предоставления" (с изменениями от 16.07.2021 №586, 15.04.2022 №241, 20.12.2022 №900, 29.03.2023 №253, 28.05.2024 №416)

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий":

1. Внести изменения в постановление администрации города от 28.04.2021 №344 «О предоставлении грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и утверждении порядка их предоставления» (с изменениями от 16.07.2021 №586, 15.04.2022 №241, 20.12.2022 №900, 29.03.2023 №253, 28.05.2024 №416) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту общественных коммуникаций и молодежной политики администрации города (В.А. Мыльников) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

Глава города Д.А. Кощенко

Приложение к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

Изменения,

которые вносятся в постановление администрации города

от 28.04.2021 №344 «О предоставлении грантов в форме субсидий субъектам

малого и среднего предпринимательства и утверждении порядка их предоставления» (с изменениями от 16.07.2021 №586, 15.04.2022 №241, 20.12.2022 №900, 29.03.2023 №253, 28.05.2024 №416)

1. В преамбуле слова «03.11.2015 №1953 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории города Нижневартовска»» заменить словами «25.09.2024 №857 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства и агропромышленного комплекса в городе Нижневартовске»».

2. В приложении 1:

2.1. В разделе I:

2.1.1. В пункте 1.2 слова ««Развитие малого и среднего предпринимательства на территории города Нижневартовска», утвержденной постановлением администрации города от 03.11.2015 №1953» заменить словами ««Развитие малого и среднего предпринимательства и агропромышленного комплекса в городе Нижневартовске», утвержденной постановлением администрации города от 25.09.2024 №857».

2.1.2. Пункты 1.4 - 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.4. Предоставление грантов производится за счет средств бюджета муниципального образования город Нижневартовск (далее - бюджет города) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на структурный элемент «Муниципальный проект «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» в рамках задачи «Содействие развитию молодых и начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы на текущий финансовый год.

Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и на плановый период, предусмотренных Порядком, является администрация города, в лице Департамента экономического развития администрации города (далее - главный распорядитель бюджетных средств, Департамент).

1.5. Гранты предоставляются на основании решения, принятого комиссией по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия), оформленного протоколом подведения итогов конкурса, размещенного на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

1.6. Информация о грантах размещается на едином портале в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Отбор получателей грантов осуществляется Департаментом посредством проведения конкурса с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).».

2.1.3. Дополнить пунктом 1.8 следующего содержания:

«1.8. Категории участников конкурса – на дату подачи заявки участник конкурса должен являться начинающим предпринимателем и (или) субъектом молодежного предпринимательства.».

2.2. В разделе II:

2.2.1. В пункте 2.1:

- абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;»;

- в абзаце шестом слова «перечень документов» заменить словами «к перечню документов»;

- абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«- сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале и официальном сайте;»;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«- категории участников конкурса, указанные в пункте 1.8 Порядка;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником конкурса информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии конкурсной комиссии в оценке заявок;

- объем распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядок расчета размера гранта, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам конкурса, предоставляемой победителю (победителям) конкурса, а также предельное количество победителей конкурса.

Внесение изменений в объявление о проведении конкурса осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников конкурса с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками конкурса заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении конкурса изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право участников конкурса внести изменения в заявки;

участники конкурса, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием системы «Электронный бюджет».».

2.2.2. В пункте 2.2:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.2. Участники конкурса на даты рассмотрения заявок и заключения Соглашения должны соответствовать следующим требованиям:»;

- абзац четвертый признать утратившим силу;

- в абзаце восьмом слова «об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником конкурса» заменить словами «об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Датой рассмотрения заявок признается дата автоматического формирования протокола вскрытия заявок на едином портале.».

2.2.3. Пункты 2.3-2.5, 2.6, 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.3. Участники конкурса в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурса представляют в систему «Электронный бюджет» заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе "Электронный бюджет", содержащую информацию об участнике конкурса, о размере запрашиваемого гранта, с электронными копиями документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанными в пункте 2.4 Порядка (далее – документы).

Заявка в системе "Электронный бюджет" подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица.

Датой представления участником конкурса заявки считается деньподписания участником конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».».

2.4. Перечень документов, представляемых участником конкурса согласно пункту 2.3 Порядка:

- документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, (в случае готовности участника конкурса представить указанные документы по собственной инициативе);

- паспорт гражданина (для индивидуального предпринимателя, руководителя / членов коллегиального исполнительного органа / лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа / главного бухгалтера юридического лица);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, к заявке прилагается доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, заверенная печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявке прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- бизнес-проект, который должен содержать:

задачи и результаты реализации бизнес-проекта;

обоснование значимости бизнес-проекта для социально-экономического развития города;

перечень мероприятий с указанием значений результатов предоставления гранта, направлений использования средств гранта и собственных средств в соответствии с пунктами 1.3 и 3.2 Порядка (с указанием размера собственных средств и средств гранта), сроков их реализации;

сроки использования денежных средств по каждому мероприятию;

краткое описание производимой и реализуемой продукции, выполняемых работ или оказываемых услуг, оригинальные черты, делающие продукцию (услугу, работу) конкурентной;

информацию об основных потребителях продукции (услуг, работ), потенциальных клиентах;

планируемые цены производимой и реализуемой продукции, выполняемых работ или оказываемых услуг;

анализ рынка по заявленному в бизнес-проекте направлению деятельности;

планируемое количество вновь создаваемых рабочих мест (необходимый персонал для осуществления деятельности по бизнес-проекту);

обоснование реалистичности реализации бизнес-проекта (наличие на праве собственности или в пользовании (аренда, субаренда, безвозмездное пользование) помещения, земельного участка, нестационарного торгового объекта для реализации бизнес-проекта, а также работающих по трудовым договорам работников;

смету затрат в отношении каждого мероприятия на реализацию бизнес-проекта, содержащую наименования расходов, источники расходов (собственные средства, средства гранта, процент софинансирования).

Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр Субъектов в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона N 209-ФЗ, дополнительно представляют заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к Субъектам, установленным Федеральным законом №209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 №113.

Участник конкурса, являющийся субъектом молодежного предпринимательства, дополнительно представляет информацию о количестве учредителей с указанием фамилии, имени, отчества / наименования (полного и сокращенного) заявителя, сведений о долях в уставном капитале.

Документы, подтверждающие информацию по критериям оценки, показателям критериев оценки, определенным Порядком: участник конкурса, имеющий на праве собственности или в пользовании (аренда, субаренда, безвозмездное пользование) помещение, земельный участок, нестационарный торговый объект для реализации бизнес-проекта, а также работающих по трудовым договорам работников, дополнительно представляет документы, подтверждающие право собственности или пользования (аренды, субаренды, безвозмездного пользования) помещением, земельным участком, нестационарным торговым объектом, а также трудовые договоры.

Документы должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Документы должны отвечать следующим требованиям:

1) обеспечивать сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, содержать графическую подпись лица, печать (при наличии);

2) сканирование документов на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом либо сером цвете (качество 200 - 300 точек на дюйм), сканирование в режиме полной цветопередачи осуществляется при наличии в документах цветных графических изображений либо цветного текста;

3) формат файла PDF, размер файла не должен превышать 10 Мб;

4) каждый отдельный документ представляется в виде отдельного файла.

Документы, которые не поддаются прочтению либо имеют серьезные повреждения, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, за исключением оговоренных, считаются неподанными.

2.5. Участник конкурса вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» не позднее даты окончания срока подачи заявок.

2.6. При отзыве заявки участником конкурса в системе «Электронный бюджет» заявка не подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком и считается отозванной участником конкурса.

2.9. Для рассмотрения и оценки заявок Департаменту и членам конкурсной комиссии открывается доступ к поданным заявкам в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

На едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в системе "Электронный бюджет" не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.».

2.2.4. Пункт 2.8 признать утратившим силу.

2.2.5. В пункте 2.11 слова «не позднее 10 рабочих дней» заменить слова «не позднее 3 рабочих дней».

2.2.6. Пункты 2.12-2.15 изложить в следующей редакции:

«2.12. Проверка участника конкурса.

2.12.1. Проверка участника конкурса на соответствие требованиям, указанным в пунктах 1.8 и 2.2 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.12.2. Подтверждение соответствия участника конкурса требованиям, указанным в пунктах 1.8 и 2.2 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.12.3. Запрещается требовать от участника конкурса представление документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, установленным пунктами 1.8 и 2.2 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у главного распорядителя бюджетных средств в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

2.12.4. Дополнительно в целях проверки участников конкурса на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.8 и 2.2 Порядка, Департамент самостоятельно получает в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

- сведения о наличии участника конкурса в едином реестре Субъектов в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона №209-ФЗ (официальный сайт Федеральной налоговой службы);

- сведения об отсутствии в едином реестре Субъектов сведений о том, что с даты признания участника конкурса совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее 12 месяцев, за исключением случая более раннего устранения участником конкурса такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника конкурса совершившим такое нарушение прошло менее трех лет (официальный сайт Федеральной налоговой службы);

- сведения, что участник конкурса, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (официальный сайт Федеральной налоговой службы);

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса (официальный сайт Федеральной налоговой службы);

- сведения об отсутствии участника конкурса в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу);

- сведения об отсутствии участника конкурса в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (официальный сайт Совета Безопасности ООН);

- сведения подтверждающие, что участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом №255-ФЗ (официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации).

2.12.5. Дополнительно в целях проверки участников конкурса на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.8 и 2.2 Порядка, Департамент самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в отношении участников конкурса запрашивает:

- сведения об отсутствии у участника конкурса на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (через систему исполнения регламентов);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (через систему исполнения регламентов).

2.12.6. Дополнительно в целях проверки участников конкурса на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, Департамент самостоятельно в структурных подразделениях администрации города запрашивает сведения:

- об отсутствии у участника конкурса просроченной задолженности по возврату в бюджет города иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Нижневартовск;

- о неполучении участником конкурса средств из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка.

2.12.7. Дополнительно в целях проверки участников конкурса на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, Департамент самостоятельно в Департаменте экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры запрашивает сведения о том, что ранее в отношении участника конкурса было принято (не было принято) решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

2.13. В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия заявок:

- Департамент осуществляет рассмотрение участника конкурса, а также предоставленных им заявки и документов, на наличие (отсутствие) оснований для их отклонения, установленных пунктом 2.16 Порядка, оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных абзацами вторым, третьим пункта 3.1 Порядка, о чем готовит соответствующие заключения;

- члены конкурсной комиссии осуществляют рассмотрение участника конкурса, а также предоставленных им заявки и документов на предмет наличия оснований для отклонения заявок, установленных пунктом 2.16 Порядка, оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных абзацами вторым, третьим пункта 3.1 Порядка.

На едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок на основании результатов рассмотрения заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в системе "Электронный бюджет" не позднее 15 рабочего дня со дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия заявок, а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок либо последнего внесения изменения в протокол рассмотрения заявок организует заседание конкурсной комиссии.».

2.14. Рассмотрение заключений Департамента и заявок, определение получателей грантов и суммы грантов, подведение итогов конкурса осуществляет конкурсная комиссия, состав которой утверждается настоящим постановлением.

Персональный состав комиссии утверждается приказом Департамента не позднее окончания срока подачи заявок участниками конкурса.

Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии заседание конкурсной комиссии проводит лицо, исполняющее его обязанности по должности в соответствии с распоряжением администрации города.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Член конкурсной комиссии не принимает участия в заседании комиссии в случае наличия у члена конкурсной комиссии признаков аффилированности с участником(-ами) конкурса, о чем член конкурсной комиссии обязан заявить до начала заседания комиссии.

2.15. Конкурсная комиссия:

- в день заседания конкурсной комиссии заслушивает публичное представление бизнес-проектов участниками конкурса (5-7 минут на каждого участника конкурса) и оценивает бизнес-проекты на соответствие критериям оценки, предусмотренным приложение 3 к Порядку;

- определяет победителя (победителей) конкурса.

Заявки, поступившие до или после даты и (или) времени, определенных для их подачи, отклоняются в соответствии с абзацем пятым пункта 2.16 Порядка без проведения процедур, предусмотренных абзацами вторым, третьим пункта 2.13.».

2.2.7. В пункте 2.16:

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«- несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктами 1.8 и 2.2 Порядка;»;

- абзацы третий, четвертый изложить в следующей редакции:

«- несоответствие представленной участником конкурса заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

- в абзаце седьмом слова «пунктом 3.1» заменить словами «абзацами вторым, третьим [пункта 3.1](#Par212)».

2.2.8. В пункте 2.17 слова «посредством почтового отправления» заменить словами «заказным письмом».

2.2.9. Пункт 2.19 признать утратившим силу.

2.2.10. В пункте 2.20:

- абзаце втором после слов «в порядке убывания» дополнить словами «с указанием количества набранных баллов в разрезе каждого члена конкурсной комиссии и критериев оценки»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Суммирование баллов всех оценочных листов, присвоение порядкового номера каждому участнику конкурса осуществляется секретарем конкурсной комиссии. Контроль за результатом суммирования баллов всех оценочных листов и присвоением порядковых номеров участников конкурса осуществляет председатель конкурсной комиссии.».

2.2.11. В пункте 2.21:

- в абзаце втором слова «гранты предоставляются в размере, пропорциональном суммам запрашиваемых грантов» заменить словами «получателями грантов признаются участники конкурса в порядке очередности поступления их заявок»;

- в абзаце третьем после слов «количества баллов,» дополнить словами «с учетом очередности поступления заявок,».

2.2.12. Пункты 2.22-2.23 изложить в следующей редакции:

«2.22. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом на бумажном носителе, который подписывают председатель конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии в день проведения заседания конкурсной комиссии.

В протокол вносятся сведения об общей сумме баллов, набранных каждым участником конкурса, результаты определения победителя (победителей) конкурса. Формирование протокола осуществляется секретарем конкурсной комиссии и контролируется председателем конкурсной комиссии.

На едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов конкурса на основании результатов определения победителя (победителей) конкурса, который подписывается усиленной квалифицированный электронной подписью председателя конкурсной комиссии и иных членов конкурсной комиссии в системе "Электронный бюджет" в день заседания конкурсной комиссии, а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурса на едином портале осуществляется Департаментом не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов конкурса путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

В течение 3 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов конкурса, Департамент уведомляет участников конкурса в письменной форме лично или заказным письмом (при отклонении заявок - с указанием оснований для отклонения заявок; при отказе в предоставлении гранта - с указанием оснований для отказа в предоставлении гранта; при предоставлении гранта - с указанием даты и способа подписания Соглашения, а также места подписания Соглашения, в случае его подписания на бумажном носителе).

Департамент не позднее 14-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов конкурса размещает на едином портале и на официальном сайте протокол подведения итогов конкурса, включающий следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявок;

- дата, время и место оценки заявок;

- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения заявок, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- наименования получателей грантов, с которыми заключаются Соглашения, размер предоставляемых им грантов;

- общая сумма набранных баллов каждым участником конкурса в разрезе каждого члена конкурсной комиссии и критериев оценки.

2.23. В случае если в установленные сроки не подано ни одной заявки, конкурс (отбор) считается несостоявшимся и отменяется, что оформляется соответствующим приказом Департамента в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок.».

2.3. В разделе III:

2.3.1. Пункт 3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«- несоответствие получателя гранта требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, на дату подписания Соглашения.».

2.3.2. В пункте 3.3 слово «Приказа» заменить словами «протокола подведения итогов конкурса».

2.3.3. В пункте 3.4:

- в абзаце первом слова «в день издания Приказа» заменить словами «в течение двух рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов конкурса,»;

- в абзаце третьем слова «протокола заседания конкурсной комиссии,», «для подготовки проекта Соглашения» исключить;

- абзац четвертый признать утратившим силу.

2.3.4. Пункты 3.5, 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.5. Управление муниципальных закупок администрации города не позднее десятого календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов конкурса, обеспечивает подписание Соглашения в форме электронного документа в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры "Региональный электронный бюджет Югры" (далее – система "Региональный электронный бюджет Югры").

С целью проведения Департаментом проверки получателя гранта на соответствие его требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, на дату заключения Соглашения управление муниципальных закупок администрации города уведомляет Департамент о дате заключения Соглашения.

Департамент осуществляет проверку получателя гранта на соответствие его требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, на дату заключения Соглашения и готовит соответствующие заключение.

В случае несоответствия получателя гранта на дату заключения Соглашения требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка:

- Департамент уведомляет управление муниципальных закупок администрации города о данном факте;

- главный распорядитель бюджетных средств отказывается от заключения Соглашения с получателем гранта, о чем получатель гранта уведомляется в течение 3 рабочих дней в письменной форме лично или заказным письмом.

В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения Соглашения в протокол подведения итогов конкурса вносятся изменения не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов конкурса путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причины внесения изменений.

Подписание Соглашения осуществляется усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в системе "Региональный электронный бюджет Югры".

Получатель гранта обеспечивает подписание Соглашения в системе "Региональный электронный бюджет Югры" в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его получения в системе "Региональный электронный бюджет Югры". Управление муниципальных закупок администрации города подписывает и регистрирует Соглашение в установленном порядке.

При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в форме электронного документа в системе "Региональный электронный бюджет Югры" и его подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в данной системе, Соглашение заключается и подписывается сторонами на бумажном носителе в соответствии со сроками, предусмотренными настоящим пунктом. Управление муниципальных закупок администрации города организует подписание соглашения уполномоченным лицом администрации города и получателем гранта, в день подписания Соглашения регистрирует и направляет Соглашение в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города и Департамент в системе электронного документооборота администрации города.

Датой подписания Соглашения считается дата его подписания всеми его сторонами.

В случае неподписания в системе "Региональный электронный бюджет Югры" или на бумажном носителе Соглашения получателем гранта в срок для подписания Соглашения, указанный в уведомлении согласно пункту 2.22 Порядка, он считается уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае уклонения получателя гранта от подписания Соглашения в протокол подведения итогов конкурса вносятся изменения не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов конкурса путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причины внесения изменений.

3.8. Перечисление гранта осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в безналичной форме путем перечисления денежных средств получателя гранта в соответствии с условиями Соглашения не позднее 15 рабочих дней, следующих за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов конкурса.».

2.3.5. Пункт 3.7 признать утратившим силу.

2.3.6. Пункт 3.9 дополнить абзацем следующего содержания:

«Дополнительное соглашение к Соглашению и дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в системе "Региональный электронный бюджет Югры", а в случае отсутствия технической возможности на бумажном носителе.».

2.3.7. Пункт 3.10 дополнить абзацами следующего содержания:

«- при утверждении плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта на очередной финансовый год, на который распространяется принятые обязательства получателя гранта;

- в случае изменения Типовой формы Соглашения.».

2.3.8. Пункт 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.12. Результатами предоставления гранта являются:

- достижение получателем гранта значений результатов предоставления гранта, указанных в бизнес-проекте, в сроки, указанные в бизнес-проекте: производство (реализация) продукции и (или) предоставление (оказание) услуг (работ) и (или) создание рабочего места;

- реализация денежных средств гранта на один или несколько видов затрат, указанных в подпункте 6) пункта 1.3 Порядка, в соответствии с бизнес-проектом получателя гранта.

Результаты предоставления гранта достигаются в течение 12 месяцев с даты заключения Соглашения.».

2.4. В разделе IV:

- в пункте 4.1 слова «с даты получения гранта», «до 5 числа месяца» заменить словами «с даты заключения Соглашения», «не позднее 10 рабочего дня месяца»;

- в пункте 4.2 слова «значения результата» заменить словами «значений результатов»;

- пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем получения отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, за квартал, в котором истекает срок, установленный абзацем вторым пункта 3.2 Порядка, осуществляет его проверку на соответствие условиям и требованиям, установленным Порядком и Соглашением, и готовит заключение о результатах проверки. Заключение подписывается специалистом, проводившим проверку, и утверждается директором Департамента.

При предоставлении получателем гранта дополнительных документов, в случаях, предусмотренных пунктом 4.4 Порядка, срок осуществления проверки отчета, предусмотренного настоящим пунктом, исчисляется вновь со дня, следующего за днем предоставления дополнительных документов.

В течение 3 рабочих дней со дня утверждения заключения о результатах проверки Департамент уведомляет управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города о проверке специалистами Департамента отчета.».

2.5. В разделе V:

2.5.1. В пункте 5.2:

- в абзаце втором слова «предоставления гранта» заменить словами «, установленных при предоставлении гранта»;

- в абзаце третьем слова «значения результата», «указанного» заменить словами «значений результатов», «указанных» соответственно.

2.5.2. Дополнить пунктом 5.6 следующего содержания:

«5.6. В случае установления факта приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями гранта, за счет полученных средств из бюджета города иностранной валюты за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем установления данного факта направляет требование о возврате гранта (части гранта) иным юридическим лицами, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями гранта.

Иные юридические лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями гранта, обязаны возвратить грант (часть гранта) в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем получения требования о возврате гранта (части гранта). В случае невыполнения требования о возврате гранта (части гранта) в бюджет города в сроки, установленные настоящим пунктом Порядка, взыскание гранта (части гранта) осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

2.6. Раздел VI изложить в следующей редакции:

«VI. Требования о проведении мониторинга достижения  
результата предоставления гранта

Главный распорядитель бюджетных средств в лице Департамента ежеквартально осуществляет мониторинг достижения значений результата предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые определены установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта.».

3. Приложения 1, 2 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства признать утратившими силу.

4. Приложение 3 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства изложить в следующей редакции:

«Приложение 3

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам

малого и среднего предпринимательства

Оценочный лист

члена комиссии по проведению конкурса

по предоставлению грантов в форме субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование заявителя | Наименование бизнес-проекта | Критерии оценки | | | | Общая сумма баллов |
| №1  (качество защиты бизнес-проекта) <1> | №2  (обоснование реалистичности реализации бизнес-проекта) <2> | №3  (значимость бизнес-проекта для социально-экономического развития города) <3> | №4  (сумма собственных средств, направленных на софинансирование бизнес-проекта) <4> |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи члена комиссии) |

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

<1> Критерий №1 оценивается суммарно от 0 до 100 баллов:

- выразительность выступления, ораторское искусство и красноречие автора - 20 баллов;

- владение материалом - 40 баллов;

- логичность и аргументированность - 40 баллов.

Весовое значение критерия №1 в общей оценке составляет 0,4.

<2> Критерий №2 оценивается суммарно от 0 до 100 баллов:

- наличие у участника конкурса на праве собственности или в пользовании (аренда, субаренда, безвозмездное пользование) помещения, земельного участка, нестационарного торгового объекта для реализации бизнес-проекта - 50 баллов;

- наличие у участника конкурса работников, работающих по трудовым договорам - 50 баллов.

Весовое значение критерия №2 в общей оценке составляет 0,2.

<3> Критерий №3 оценивается от 30 до 100 баллов (в соответствии с заявленным в бизнес-проекте направлением деятельности):

- услуги в сфере культуры (деятельность музеев, планетариев, студий художественно-прикладного искусства, этнопарков, театральных, хореографических и музыкальных студий) - 100 баллов;

- услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства - 65 баллов;

- иные виды деятельности - 30 баллов.

Весовое значение критерия №3 в общей оценке составляет 0,2.

<4> Критерий №4 оценивается от 30 до 100 баллов:

- от 75 тыс. рублей до 100 тыс. рублей - 30 баллов;

- от 101 тыс. рублей до 200 тыс. рублей - 65 баллов;

- от 201 тыс. рублей - 100 баллов.

Весовое значение критерия №4 в общей оценке составляет 0,2.».