Проект

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации города от 29.10.2015 №1935 "Об организации оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в администрации города Нижневартовска" (с изменениями от 26.04.2016 №584, 01.02.2017 №132)

Руководствуясь Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29 мая 2014 года №42-оз "Об отдельных вопросах организации оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре и о внесении изменения в статью 33.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "О нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа - Югры":

1. Внести изменения в приложение 1 к постановлению администрации города от 29.10.2015 №1935 "Об организации оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в администрации города Нижневартовска" (с изменениями от 26.04.2016 №584, 01.02.2017 №132):
	1. В пункте 5.5:

- абзац третий дополнить словами «, и информация о поступивших от них отзывах с предложениями (не менее чем от пяти участников публичных консультаций).»;

- абзац четвертый исключить.

* 1. Дополнить пунктом 5.8 следующего содержания:

" 5.8. В случае если замечания, представленные участниками публичных консультаций, регулирующий орган, орган, осуществляющий экспертизу и (или) ОФВ муниципальных нормативных правовых актов, считает необоснованными проводятся дополнительные согласительные процедуры в соответствии с разделом VIII Порядка.".

* 1. Пункт 6.5 изложить в следующей редакции:

"6.5. В случае если замечания, представленные уполномоченным органом в заключении об ОРВ (экспертизе), регулирующий орган (орган, осуществляющий экспертизу) считает необоснованными, проводятся дополнительные согласительные процедуры в соответствии с разделом VIII Порядка."

* 1. Дополнить пунктом 7.111 следующего содержания:

" 7.111. В случае если замечания, представленные уполномоченным органом в заключении об ОФВ, орган, осуществляющий ОФВ, считает необоснованными, проводятся дополнительные согласительные процедуры в соответствии с разделом VIII Порядка.".

* 1. Дополнить разделом VIII следующего содержания:

" **VIII. Порядок урегулирования разногласий при**

**проведении ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов,**

**экспертизы и (или) ОФВ муниципальных нормативных правовых актов**

8.1. При возникновении разногласий с участниками публичных консультаций при проведении ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и (или) ОФВ муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, регулирующий орган, орган, осуществляющий экспертизу и (или) ОФВ муниципальных нормативных правовых актов, обязан обеспечить урегулирование возникших разногласий путем проведения согласительных процедур в форме совместных совещаний.

8.2. Регулирующий орган, орган, осуществляющий экспертизу и (или) ОФВ муниципальных нормативных правовых актов, в случае несогласия с поступившими от участника публичных консультаций предложениями или замечаниями в срок не более 5 рабочих дней с даты получения предложения или замечания проводит согласительные процедуры в форме совместных совещаний.

Совместные совещания организует и проводит регулирующий орган, орган, осуществляющий экспертизу и (или) ОФВ муниципальных нормативных правовых актов. К участию в совместных совещаниях привлекаются участники публичных консультаций, которым направлялись уведомления о проведении ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта, экспертизе и (или) ОФВ муниципального нормативного правового акта.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на совещании.

 По итогам проведения совещания оформляется протокол, в котором отражаются данные об урегулировании разногласий и принятое решение по итогам проведения совещания. Протокол подписывается всеми участниками совещания. Протокол должен быть составлен не позднее 3 рабочих дней с даты проведения совещания и направлен всем участникам совещания.

8.3. Регулирующий орган, орган, осуществляющий экспертизу и (или) ОФВ муниципальных нормативных правовых актов не позднее 10 календарных дней после проведения совещания направляет в уполномоченный орган копию указанного в пункте 8.2 протокола, доработанные документы в соответствии с перечнем, установленным Порядком для проведения ОРВ, экспертизы и (или) ОФВ, для подготовки заключения.

8.4. В случае несогласия с замечаниями, содержащимися в заключении уполномоченного органа об ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта, экспертизе и (или) ОФВ муниципального нормативного правового акта, регулирующий орган, орган, осуществляющий экспертизу и (или) ОФВ муниципальных нормативных правовых актов, не позднее 5 рабочих дней со дня получения заключения направляет в уполномоченный орган таблицу разногласий к проекту муниципального нормативного правового акта (муниципальному нормативному правовому акту) по форме согласно приложению 8 к Порядку.

Уполномоченный орган рассматривает представленные возражения в течение 5 рабочих дней со дня получения таблицы разногласий к проекту муниципального нормативного правового акта (муниципальному нормативному правовому акту) и направляет в регулирующий орган, орган осуществляющий экспертизу и (или) ОФВ муниципальных нормативных правовых актов:

- в случае согласия с возражениями – повторное заключение об ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта, экспертизе и (или) ОФВ муниципального нормативного правового акта;

- в случае несогласия с возражениями – уведомление о несогласии с возражениями и необходимости проведения согласительных процедур в форме совместных совещаний.

8.5. Совместные совещания организует и проводит уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней со дня направления указанного в пункте 8.4 уведомления о несогласии с возражениями на заключение.

8.6. В совместных совещаниях в качестве участников привлекаются представители регулирующего органа, органа, осуществляющего экспертизу и (или) ОФВ муниципальных нормативных правовых актов, участники публичных консультаций, представители структурных подразделений администрации города (определяются уполномоченным органом), эксперты и другие заинтересованные лица.

8.7. Председательствует на совещании руководитель уполномоченного органа или уполномоченное им лицо.

Совещание является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей от числа приглашенных участников.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на совещании. В случае равенства числа голосов решающим является голос председательствующего на совещании лица.

8.8. По итогам проведения совещания оформляется протокол, в котором отражаются данные об урегулировании разногласий и принятое решение по итогам проведения совещания. Протокол должен быть составлен не позднее 3 рабочих дней с даты проведения совещания и направлен всем участникам совещания.

Решение, принятое по результатам урегулирования разногласий и оформленное протоколом, является обязательным для структурных подразделений администрации города и подлежит исполнению в срок, указанный в протоколе.

8.9. В случае неурегулирования разногласий по итогам проведенных согласительных процедур в форме совместных совещаний рассмотрение разногласий проводится на заседании Экспертно-консультативного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в городе Нижневартовске (далее – Совет) в соответствии с Положением о Совете, утвержденным муниципальным правовым актом.

Решение, принятое на заседании Совета, оформляется протоколом, является обязательным для структурных подразделений администрации города и подлежит исполнению в срок, указанный в протоколе.

8.10. Регулирующий орган, орган, осуществляющий экспертизу и (или) ОФВ муниципальных нормативных правовых актов в сроки, указанные в протоколе совместного совещания или протоколе заседания Совета, направляет в уполномоченный орган доработанные документы в соответствии с перечнем, установленным Порядком для проведения ОРВ, экспертизы и (или) ОФВ, для подготовки заключения. ".

* 1. Дополнить приложением 8 к Порядку проведения в администрации города Нижневартовска оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, изложив его в следующей редакции:

"

Приложение 8 к Порядку проведения в администрации города Нижневартовска оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

Таблица

разногласий к проекту муниципального нормативного правового акта (муниципальному нормативному правовому акту)

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта (муниципального нормативного правового акта))

по результатам проведения ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта (экспертизы, ОФВ муниципального нормативного правового акта), затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

(заключение об ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта (экспертизе, ОФВ муниципального нормативного правового акта) от\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Замечания и предложения уполномоченного органа, представленные в заключении | Обоснования несогласия с замечаниями и предложениями уполномоченного органа |
|  |  |  |

Дата

Руководитель регулирующего органа

(органа, осуществляющего экспертизу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 и (или) ОФВ) *(подпись) (инициалы, фамилия)*

".

1. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.
2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города В.В. Тихонов