**Информация**

**о результатах контрольных мероприятий, проведенных департаментом по социальной политике администрации города в IV квартале 2024 года в отношении подведомственных муниципальных учреждений**

 В соответствии с планом проверок на 2024 год, утвержденный приказом департамента по социальной политике администрации города от 04.12.2023 №894/42-П "О проведении в 2024 году ведомственного контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждений подведомственных департаменту по социальной политике администрации города" (с изменениями от 29.01.2024 №65/42-П, от 26.06.2024 №557/42-П), в IV квартале 2024 года специалистами департамента по социальной политике администрации города проведена проверка по ведомственному контролю финансово-хозяйственной деятельности в муниципальном бюджетном учреждении "Центр национальных культур".

 Предметом выездной проверки являлись:

 1. Проверка первичных документов, характеризующих объем оказания муниципальной работы "Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества".

 2. Обеспечение учреждением публичности своей деятельности, в том числе информационной доступности муниципальных услуг (выполнение работ).

 3. Правильность начисления заработной платы и распределения стимулирующих выплат в соответствии с нормативно-правовыми актами города и локальными актами учреждения.

 4. Использование муниципального имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

 5. Проверка локальных актов учреждения, регламентирующих вопросы безопасности.

 Руководителю учреждения даны рекомендации:

 1. Учреждению необходимо провести анализ участников клубных формирований с учетом возможных (допустимых) отклонений в рамках выполнения муниципального задания на 2024 год.

 2. Для упорядочения деятельности клубных формирований и контроля движения участников в них, учреждению внести изменения в приложение к приказу от 09.09.2024 №273-осн.

 3. В соответствии с п. 4.7.1. постановления администрации города от 17.04.2019 №272 учреждению определить конкретный перечень целевых показателей и критерии оценки результативности труда по итогам работы (месяц, год) с учетом специфики деятельности отдельных категорий работников, вклада в конечные результаты деятельности.

 4. Соблюдать единый подход для оценки труда и начисления ежемесячной премии работникам учреждения, для соблюдения принципа предсказуемости, прозрачности и конкретизации оплаты труда работников.

 5. В расчетных листах корректно указывать детальную информацию о всех видах выплат, входящих в состав заработной платы и начисляемых каждому работнику за каждый отработанный месяц. При заполнении табеля рабочего времени отражать достоверную информацию фактических затрат рабочего времени работника, согласно графика работы (расписания занятий).