



ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
(ДЕПЭКОНОМИКИ ЮГРЫ)

ПРИКАЗ

«1» апреля 2022 г.

№ 84

г. Ханты-Мансийск

О ежегодном конкурсе  
«Лучшие практики по содействию развитию конкуренции»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2019 года № 768-р «Об утверждении стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации», распоряжением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 августа 2019 года № 162-рг «О развитии конкуренции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в целях содействия развитию конкуренции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, выявления и распространения применения примеров лучшей практики деятельности по содействию развитию конкуренции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре **приказываю:**

1. Создать конкурсную комиссию ежегодного конкурса «Лучшие практики по содействию развитию конкуренции» (далее – конкурсная комиссия).
2. Утвердить:
  - 2.1. Положение о проведении ежегодного конкурса «Лучшие практики по содействию развитию конкуренции» (приложение 1).
  - 2.2. Состав конкурсной комиссии (приложение 2).
3. Управлению развития конкуренции обеспечить ежегодно организацию и проведение конкурса «Лучшие практики по содействию развитию конкуренции».
4. Признать утратившими силу приказы Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:
  - от 6 ноября 2020 года № 248 «О ежегодном конкурсе «Лучшие практики по содействию развитию конкуренции»;
  - от 12 февраля 2021 года № 30 «О внесении изменения в приложение к приказу Департамента экономического развития Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры от 6 ноября 2020 года № 248 «О ежегодном конкурсе «Лучшие практики по содействию развитию конкуренции»;

- от 18 марта 2021 года № 55 «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 ноября 2020 года № 248 «О ежегодном конкурсе «Лучшие практики по содействию развитию конкуренции».

Директор Департамента  
экономического развития –  
заместитель Губернатора  
автономного округа



Р.А. Генкель

Приложение 1  
к приказу Департамента  
экономического развития  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от «01» апреля 2022 г. № 84

Положение  
о проведении ежегодного конкурса «Лучшие практики по содействию  
развитию конкуренции» (далее – Положение)

1. Положение устанавливает порядок, условия организации и проведения ежегодного конкурса «Лучшие практики по содействию развитию конкуренции» (далее – Конкурс).

2. Конкурс организуется и проводится ежегодно в целях выявления и распространения применения примеров лучшей практики деятельности по содействию развитию конкуренции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – автономный округ).

3. Конкурс является отборочным этапом для выявления потенциальных лучших региональных практик для представления:

в ежегодный доклад о состоянии и развитии конкурентной среды на товарных рынках для содействия развитию конкуренции в автономном округе;

в «Белую книгу» проконкурентных региональных практик Федеральной антимонопольной службы.

4. В Конкурсе вправе участвовать исполнительные органы государственной власти автономного округа, органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, хозяйствующие субъекты всех форм собственности, осуществляющие деятельность в автономном округе.

5. Конкурс ежегодно проводится в три этапа:

Первый этап – информирование о проведении Конкурса в текущем году, прием заявок в течение 30 дней с даты опубликования объявления о проведении Конкурса.

Второй этап – оценивание заявок конкурсной комиссией ежегодного конкурса «Лучшие практики по содействию развитию конкуренции» (далее – конкурсная комиссия), проведение онлайн-голосования. Оценка заявок, проведение онлайн-голосования осуществляется в течение 40 календарных дней после дня окончания приема заявок.

Третий этап – определение победителей Конкурса. Определение победителей Конкурса осуществляется конкурсной комиссией в сроки, не превышающие 30 календарных дней со дня окончания оценки заявок.

6. Для участия в Конкурсе участники направляют заявку по форме

согласно приложению 1 к Положению (не более 3 страниц текста с использованием шрифта Times New Roman, размером № 14, одинарным межстрочным интервалом). К заявке может прилагаться презентация (не более 10 слайдов), а также фото (видео) материалы (не более 10 фото, 2 минутное видео).

7. Заявки представляются в Департамент экономического развития автономного округа почтовым отправлением по адресу: 628006, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 5, каб. № 421, на адрес электронной почты [eson@admhmao.ru](mailto:eson@admhmao.ru) или иным доступным способом.

Регистрация заявки осуществляется непосредственно в день поступления, путём присвоения в системе документооборота (Дело-Web) регистрационного номера.

При направлении документов почтовым отправлением, датой поступления документов считается дата, указанная на штампе оператора почтовой связи.

8. Заявленная потенциальная лучшая практика должна соответствовать целям и принципам государственной политики по развитию конкуренции.

9. Заявки, составленные не в соответствии с требованиями настоящего Положения или представленные с нарушением установленного срока, к участию в Конкурсе не принимаются.

10. Критерии оценки заявок:

актуальность и целесообразность реализации практики – тема практики детально раскрыта, актуальна, обоснована, необходимость практики аргументирована;

уникальность практики – практикой предлагается нестандартный, современный подход к решению задач, использование нововведений при реализации практики;

значимость и практическая польза практики – направленность на развитие конкуренции в автономном округе;

соответствие результата реализации практики заданному направлению, соответствующему целям и принципам государственной политики по развитию конкуренции;

реализуемость практики – возможность внедрения в других муниципальных образованиях / исполнительных органах государственной власти/ хозяйствующими субъектами автономного округа.

11. Для учета общественного мнения на официальном сайте Департамента экономического развития автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) на портале «Открытый регион – Югра» организуется онлайн-голосование, по результатам которого присваиваются дополнительные баллы с учетом количества набранных голосов: за 1 место – 3 балла, за 2-5 место – 2 балла, за 6-10 место – 1 балл, 11 и ниже место дополнительные баллы не присваиваются.

12. Для получения мнения об актуальности, оценке уникальности и значимости, реализации практики заявителем и оформления письменного заключения, заявки направляются в профильный исполнительный орган государственной власти автономного округа.

13. Конкурсная комиссия состоит из председателя, членов комиссии и секретаря.

14. Основными задачами конкурсной комиссии являются:  
создание равных условий для участников Конкурса;  
объективная оценка заявок участников Конкурса;  
выявление победителя и лауреатов Конкурса.

15. Функциями конкурсной комиссии является рассмотрение и оценка заявок участников Конкурса.

16. Конкурсная комиссия вправе:

привлекать к своей работе специалистов исполнительных органов государственной власти автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, общественных организаций;

запрашивать у исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, должностных лиц и организаций необходимые материалы для проведения Конкурса;

осуществлять проверку достоверности представленных на Конкурс сведений.

17. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

определяет дату и время проведения заседаний конкурсной комиссии;

объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

открывает и ведет заседания конкурсной комиссии, объявляет перерывы;

определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

объявляет победителя и лауреатов Конкурса;

осуществляет иные действия, необходимые для проведения Конкурса и работы конкурсной комиссии.

18. Секретарь конкурсной комиссии:

осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала и обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми материалами;

оформляет протокол заседания конкурсной комиссии;

не участвует в принятии решения конкурсной комиссией; осуществляет иные действия организационно-технического характера, необходимые для проведения Конкурса и работы конкурсной комиссии.

19. По решению председателя конкурсной комиссии заседание конкурсной комиссии проводится в очной или заочной формах, в том числе с использованием видео-конференц-связи.

20. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины утвержденного состава.

21. Итоговая оценка заявки определяется путем суммирования баллов, выставленных членами конкурсной комиссии по каждому из критериев по форме согласно приложению 2 к Положению и результатов онлайн-голосования.

22. По итогам подсчета суммы баллов, полученных по каждой заявке, определяются победители и лауреаты Конкурса.

23. Распределение 1, 2 и 3 места по заявкам осуществляется путем ранжирования полученной суммы баллов (от наибольшей к наименьшей сумме баллов).

24. Если две и более конкурсных заявок, претендующих на признание победителем или лауреатом Конкурса, набрали равное количество баллов, решающим голосом обладает председатель конкурсной комиссии.

25. В случае, если ни одна из представленных заявок не содержит решения актуальных проблем по развитию конкуренции в автономном округе, практика за время ее реализации не оказала положительного влияния на развитие конкуренции в автономном округе, реализация практики несет значительные экономические, временные и иные затраты, конкурсная комиссия вправе принять решение об отсутствии победителя и лауреатов Конкурса.

26. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем.

27. Протокол конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня со дня подписания размещается в разделе «Содействие развитию конкуренции» на официальном сайте Департамента экономического развития автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

28. В течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола издается приказ Департамента экономического развития автономного округа о награждении победителей и лауреатов Конкурса.

29. Победители и лауреаты Конкурса награждаются дипломами Департамента экономического развития автономного округа.

30. По рекомендации конкурсной комиссии участники Конкурса, не признанные его победителем или лауреатом, могут поощряться

благодарностью Департамента экономического развития автономного округа.

31. Итоги Конкурса учитываются при оценке деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата и содействию развитию конкуренции за соответствующий год.

Приложение 1 к положению  
о проведении ежегодного конкурса  
«Лучшие практики по содействию  
развитию конкуренции»

Заявка  
на участие в ежегодном конкурсе  
«Лучшие практики по содействию развитию конкуренции»

№ п/п	Наименование практики по содействию развитию конкуренции:	
1.	<p>Наименование заявителя: <i>(наименование органа исполнительной власти автономного округа/органа местного самоуправления муниципального образования автономного округа/хозяйствующего субъекта)</i></p> <p>Контактная информация исполнителя: Фамилия, имя, отчество Место нахождения Телефон, адрес электронной почты</p>	
2.	<p>Направление реализации практики, соответствующее целям и принципам государственной политики по развитию конкуренции</p>	
3.	<p>Описание практики (в т.ч. актуальность, целесообразность реализации практики, уникальность)</p>	
4.	<p>Сроки реализации практики</p>	
5.	<p>Используемые ресурсы при реализации практики</p>	



	(финансовые, трудовые, материальные, технические и другие)	
6.	Описание результата (не менее чем за 3 месяца, а в случае ее функционирования менее 3 месяцев – за весь срок ее реализации), значения количественных (качественных) показателей результата	
7.	Значимость и практическая польза практики, ее влияние на развитие конкуренции в автономном округе (согласно заданному направлению, соответствующему целям и принципам государственной политики по развитию конкуренции, указанному в пункте 2)	

Перечень прилагаемых документов:

- 1.
- 2.
- 3.

Наименование  
должности

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.  
(при наличии)

Приложение 2 к положению  
о проведении ежегодного конкурса  
«Лучшие практики по содействию  
развитию конкуренции»

Индивидуальный оценочный лист  
заявки участника ежегодного конкурса  
«Лучшие практики по содействию развитию конкуренции»

\_\_\_\_\_ *наименование практики по содействию развитию конкуренции, заявитель*

№ п/п	Наименование критерия	Баллы (от 0 до 3) <sup>1</sup>
1.	Актуальность и целесообразность реализации практики	
2.	Уникальность практики	
3.	Значимость и практическая польза для региона	
4.	Соответствие результата реализации практики заданному направлению, соответствующему целям и принципам государственной политики по развитию конкуренции	
5.	Реализуемость практики (возможность внедрения в других муниципальных образованиях автономного округа)	
6.	Оценка информации, представленной в презентации и фото (видео) материалах, на соответствие предъявляемым требованиям и оригинальность сценария (оригинальность идеи и содержания работы, творческая новизна)	

Должность  
члена конкурсной  
комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

дата заполнения  
оценочного листа

<sup>1</sup> 3 балла – полностью соответствует критерию  
2 балла – в основном соответствует критерию  
1 балл – частично соответствует критерию  
0 баллов – не соответствует критерию

Приложение 2  
к приказу Департамента  
экономического развития  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_

Состав конкурсной комиссии  
ежегодного конкурса  
«Лучшие практики по содействию развитию конкуренции»  
(далее – конкурсная комиссия)

Заместитель директора Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент), в ведении которого находится управление развития конкуренции, председатель конкурсной комиссии;

начальник управления развития конкуренции Департамента, член конкурсной комиссии;

консультант отдела развития конкуренции управления развития конкуренции Департамента, секретарь конкурсной комиссии;

представитель Управления Федеральной антимонопольной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, член конкурсной комиссии (по согласованию);

представитель общественного совета при Департаменте экономического развития автономного округа (по согласованию);

независимый эксперт (по согласованию).