**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка замены муниципальных жилых помещений инвалидам, семьям, имеющим детей-инвалидов, являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма |

Руководствуясь статьями 14, 81 Жилищного кодекса Российской Федерации, законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.04.2015 №36-оз «О внесении изменений в Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»:

1. Утвердить Порядок замены муниципальных жилых помещений инвалидам, семьям, имеющим детей-инвалидов, являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма согласно приложению.

2. Пресс-службе администрации города (Н.В. Ложева) опубликовать постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города, директора департамента жилищно-коммунального хозяйства С.А. Афанасьева.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации города  |  А.А. Бадина |

Приложение к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок
замены муниципальных жилых помещений инвалидам, семьям, имеющим детей-инвалидов, являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма**

1. Настоящий Порядок определяет условия и процедуру замены муниципальных жилых помещений инвалидам, семьям, имеющим детей-инвалидов, являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, на равноценные муниципальные жилые помещения в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (далее – замена жилого помещения).

2. Замена жилого помещения инвалидам, семьям, имеющим детей-инвалидов, являющимся нанимателями по договорам социального найма (далее – заявители), осуществляется однократно и на безвозмездной основе.

3. Замена жилого помещения производится на равноценное по общей площади муниципальное жилое помещение. Жилое помещение в силу его конструктивных особенностей и технических характеристик может быть предоставлено заявителю большей площадью не более чем на 18 кв.м общей площади жилого помещения.

4. Для замены жилого помещения заявитель обращается в управление по жилищной политике администрации города (далее - управление) с заявлением о замене занимаемого жилого помещения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Одновременно с заявлением заявитель представляет в управление:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи по договору социального найма (далее – члены семьи);

2) свидетельство о заключении (расторжении) брака (при наличии);

3) документы, подтверждающие внесение изменений и исправлений в записи актов гражданского состояния, зарегистрированные в установленном порядке (при наличии);

4) копию поквартирной карточки;

5) документ, подтверждающий согласие членов семьи на замену жилого помещения, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (за исключением случая, когда заявителем является одиноко проживающий наниматель жилого помещения);

6) индивидуальную программу реабилитации, разработанную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - программа реабилитации);

7) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6. В рамках межведомственного информационного взаимодействия управлением запрашиваются сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества на территории города Нижневартовска, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) в случае их изменения (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии);

7. Заявитель вправе представить в управление сведения, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, самостоятельно.

8. Решение о замене или об отказе в замене жилого помещения принимается управлением в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявления.

9. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения управление выдает уведомление о принятом решении заявителю лично под роспись либо направляет его по почте.

10. Основаниями для принятия решения об отказе в замене жилого помещения являются:

1) обращение с заявлением лица, не относящегося к категориям граждан, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

2) обращение заявителя, которому ранее жилое помещение было заменено;

3) непредоставление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

4) отсутствие в программе реабилитации соответствующих рекомендаций по замене жилого помещения;

5) наличие в собственности инвалида (ребенка-инвалида) благоустроенного жилого помещения на территории города Нижневартовска (за исключением жилого помещения, находящегося в общей долевой собственности инвалида (ребенка-инвалида) и иных лиц, не являющихся членами его семьи, указанными в пункте 1 статьи 31 Жилищного кодекса Российской Федерации);

6) отсутствие согласия члена (членов) семьи заявителя на замену жилого помещения.

11. В течение 3 месяцев со дня подачи заявления о замене жилого помещения с заявителем и членами семьи заключается соглашение о расторжении договора социального найма занимаемого жилого помещения, после чего производится замена жилого помещения путем предоставления заявителю другого муниципального жилого помещения по договору социального найма в соответствии с программой реабилитации.

12. В течение 14 дней со дня предоставления жилого помещения заявитель и члены его семьи освобождают занимаемое по договору социального найма жилое помещение и передают его по акту приема-передачи наймодателю.

13. Отказ заявителя и (или) членов семьи освободить жилое помещение, подлежащее замене в соответствии с программой реабилитации, является основанием для отмены решения о замене жилого помещения.