**Положение**

**об отраслевой городской комиссии**

**по регулированию социально-трудовых отношений работ­ников**

**муниципаль­ных образовательных организаций, подведомственных**

**департаменту образова­ния администрации города**

**I. Общие положения**

1.1. Отраслевая городская комиссия по регулированию социально- трудо­вых отношений работ­ников муниципаль­ных образовательных организаций, подведомственных департаменту образова­ния администрации города (далее – Отраслевая комиссия) является органом социального партнерства в сфере образова­ния в городе Нижневартовске, созданным для ведения коллективных переговоров, под­готовки проекта и заключения Отраслевого соглашения между администрацией города Нижневартовска и Нижневартов­ской городской организацией проф­союза работников народного обра­зования и науки Россий­ской Феде­рации (далее – Со­глашение), внесения изменений и дополнений в него, а также для осуществления контроля за ходом выполнения Соглашения.

1.2. Отраслевая комиссия в своей деятельности руководствуется Консти­туцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

**II. Основные цели и задачи Отраслевой комиссии**

2.1. Основными целями Отраслевой комиссии являются регулирование со­циально-трудовых отношений работ­ников муниципаль­ных образовательных организаций, подведомственных департаменту образова­ния администрации города (далее – муниципаль­ные образовательные организации) и согласование соци­ально-экономических интересов сторон.

2.2. Основными задачами Отраслевой комиссии являются:

1) проведение коллективных переговоров по подготовке проекта Со­глашения и его заключению;

2) осуществление контроля за выполнением Соглашения;

3) урегулирование разногласий, возникающих в ходе реализации Со­глашения;

4) согласование мнений сторон Соглашения при необходимости внесе­ния изменений и дополнений в Соглашение;

5) согласование в установленном трудовым законодательством порядке интересов сторон Соглашения по вопросам регулирования социально-тру­довых отношений.

**III. Порядок формирования Отраслевой комиссии**

3.1. Отраслевая комиссия формируется на основе принципов:

1) равноправия, уважения и учета интересов сторон;

2) полномочности представителей сторон;

3) свободы выбора и обсуждения вопросов, входящих в сферу труда;

4) добровольности принятия сторонами обязательств на основе взаимного согласования;

5) реальности обязательств, принимаемых на себя сторонами;

6) обязательности выполнения достигнутых договоренностей;

7) контроля за выполнением принятого Соглашения;

8) ответственности сторон, их представителей за невыполнение по их вине принятых обязательств.

3.2. Отраслевая комиссия создается на равноправной основе и состоит из представителей администрации города (далее – администрация города) и представителей Нижневартовской городской организации Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации (далее – городской Профсоюз работников образования), которые образуют соответствующие стороны Отраслевой комиссии (далее - стороны).

3.3. Стороны самостоятельно определяют состав из 5 (пяти) представителей в Отраслевой комиссии от каждой из сторон.

 Утверждение и замена представителей в Отраслевой комиссии осуществляется Сторонами самостоятельно и оформляется:

- администрацией города – правовым актом Главы города;

- городским Профсоюзом работников образования – решением президиума.

**IV. Права Отраслевой комиссии**

4.1. Отраслевая комиссия вправе:

1) координировать совместные действия сторон по реализации Соглашения и предотвращению коллективных трудовых споров в муниципальных образовательных организациях;

2) контролировать ход выполнения Соглашения;

3) запрашивать и получать от сторон информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров и подготовки проекта Соглашения, организации контроля за выполнением Соглашения, рассмотрения вопросов о ходе выполнения Соглашения;

4) участвовать в разработке проектов документов, подготовке и прове­дении мероприятий в рамках реализации Соглашения;

5) принимать участие в разработке и обсуждении нормативных правовых актов в области социально-трудовых отношений;

6) осуществлять контроль за выполнением своих решений;

7) учитывать интересы работников, администрации города при разработке проекта и реализации Соглашения, выполнении решений Отраслевой комиссии;

8) привлекать в качестве экспертов для участия в своей деятельности ученых, специалистов, представителей других организаций.

**V. Порядок деятельности Отраслевой комиссии**

5.1. Вопросы для рассмотрения Отраслевой комиссией формируются по предложению сторон. Члены Отраслевой комиссии не позднее чем за 10 рабочих дней до заседания Отраслевой комиссии вправе направить Сопредседателю комиссии своей стороны вопросы для рассмотрения на заседании Отраслевой комиссии.

5.2. Заседание Отраслевой комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.3. Работу Отраслевой комиссии организуют сопредседатели, избираемые (назначаемые) сторонами.

Сопредседатели Отраслевой комиссии:

- совместно определяют председательствующего и вопросы для рассмотрения на заседании Отраслевой комиссии.

- обеспечивают взаимодействие и достижение согласия сторон при выработке совместных решений и их реализации;

5.4. Техническое обеспечение работы Отраслевой комиссии и оформление протокола заседания обеспечивает секретарь, который не является членом комиссии и определяется распоряжением администрации города.

5.5. Решение Отраслевой комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем Отраслевой комиссии и направляется Сторонам Отраслевой комиссии, а также ответственным за выполнение решения Отраслевой комиссии, в течение 10 рабочих дней, после его подписания.

5.6. Заседание Отраслевой комиссии считается правомочным при наличии более половины членов комиссии от каждой из сторон.

В период временного отсутствия сопредседателя и (или) члена Отраслевой комиссии его обязанности исполняет лицо, исполняющее его обязанности по должности.

5.7. Время, предоставляемое для докладов, сообщений, выступлений в прениях, устанавливается Отраслевой комиссией на заседании.

5.8. Решение отраслевой комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов Отраслевой комиссии от каждой из сторон, присутствующих на заседании

5.9. Каждая из сторон обязана представлять имеющуюся в ее распоряже­нии информацию, необходимую для работы Отраслевой комиссии.

5.10. Заседание Отраслевой комиссии проводится в помещениях, предоставляемых администрацией города.