**проект**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

#### О порядке обеспечения участия социально ориентированных некоммерческих организаций города Нижневартовска в региональных и общероссийских мероприятиях на 2016-2020 годы

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 12.01.96 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", в целях эффективной реализации муниципальной программы "Развитие гражданского общества в городе Нижневартовске на 2016-2020 годы", утвержденной постановлением администрации города от 06.08.2015 №1480:

1. Утвердить Положение о порядке обеспечения участия социально ориентированных некоммерческих организаций города Нижневартовска в региональных и общероссийских мероприятиях на 2016-2020 годы, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города от 12.03.2013 №394 «О порядке обеспечения участия социально ориентированных некоммерческих организаций в региональных и общероссийских мероприятиях, направленных на межмуниципальное и межрегиональное сотрудничество, курсах повышения квалификации для социально ориентированных некоммерческих организаций».

3. Пресс-службе администрации города (Н.В. Ложева) обеспечить официальное опубликование постановления в газете "Варта".

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

Глава администрации города А.А. Бадина

Приложение к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение о порядке обеспечения участия социально ориентированных некоммерческих организаций города Нижневартовска в региональных и общероссийских мероприятиях на 2016-2020 годы**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок обеспечения участия социально ориентированных некоммерческих организаций города Нижневартовска в региональных и общероссийских мероприятиях на 2016-2020 годы (далее - Порядок) регламентирует механизм реализации мероприятия и направления расходования средств бюджета города Нижневартовска в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию пункта 1.3.2. задачи 1 «Обеспечение поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Нижневартовске на 2016-2020 годы» (далее - Программа), утвержденной постановлением администрации города от 06.08.2015 №1480.

1.2. Право на обеспечение участия в региональных и общероссийских мероприятиях (семинарах, съездах, форумах, выставках, фестивалях и др.) имеют социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие на территории города Нижневартовска в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.96 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", решением Думы города от 16.03.2012 №198 "Об установлении дополнительных видов деятельности некоммерческих организаций в целях признания их социально ориентированными некоммерческими организациями".

1.3. Ответственным исполнителем мероприятия, предусмотренного пунктом 1.3.2. Программы, является управление по социальной и молодежной политике администрации города (далее – Управление).

**II. Механизм реализации мероприятия по обеспечению участия социально ориентированных некоммерческих организаций города Нижневартовска в региональных и общероссийских мероприятиях на 2016-2020 годы**

2.1. Обеспечение участия социально ориентированных некоммерческих организаций в региональных и общероссийских мероприятиях (семинарах, съездах, форумах, выставках, фестивалях и др.) (далее - Мероприятие) осуществляется путем возмещения затрат по проезду и проживанию представителей социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.2. Направление участников на Мероприятие осуществляется на основании решения уполномоченного органа социально ориентированной некоммерческой организации в соответствии с уставом организации.

2.3. Управлением осуществляется возмещение затрат:

2.3.1. По проезду до места проведения Мероприятия и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей):

- железнодорожным транспортом (не выше стоимости проезда в плацкартном вагоне);

- автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси);

- воздушным транспортом:

при отсутствии железнодорожного и автомобильного видов сообщения - в салоне экономического класса;

при наличии железнодорожного или автомобильного вида сообщения - не выше стоимости проезда в плацкартном вагоне железнодорожного транспорта;

при наличии автомобильного и отсутствии железнодорожного вида сообщения - не выше стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси).

В случае если представленные документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено настоящим Порядком, возмещение затрат участникам по фактически произведенным расходам производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной настоящим Порядком категорией проезда, выданной соответствующей организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), на дату приобретения билета.

2.3.2. По найму жилого помещения в период проведения Мероприятия (если не предоставляется бесплатное жилое помещение), включая бронирование, в размере, не превышающем 2 000 рублей в сутки.

Расходы на оплату дополнительных услуг, оказываемых в гостиницах (расходы на обслуживание в барах, ресторанах, кафе, расходы на обслуживание в номере, расходы за пользование рекреационно-оздоровительными объектами), возмещению не подлежат.

2.4. Возмещение фактически произведенных расходов представителей социально ориентированных некоммерческих организаций города Нижневартовска осуществляется в следующем порядке:

2.4.1. Представитель социально ориентированных некоммерческих организаций города Нижневартовска в срок не позднее 45 дней со дня возвращения в город Нижневартовск после проведения Мероприятия представляет в Управление пакет документов, включающий в себя:

- заявление о возмещении расходов, связанных с участием в Мероприятии, по форме согласно приложению 1 к Порядку;

- оригиналы проездных документов (билеты, посадочные талоны, кассовые чеки и т.д.) или справку о стоимости проезда железнодорожным или автомобильным транспортом общего пользования (при необходимости);

- оригиналы документов об оплате услуг по изготовлению справки о стоимости проезда железнодорожным или автомобильным транспортом общего пользования (при необходимости);

- оригиналы документов о найме жилого помещения в период проведения Мероприятия (квитанции, кассовые чеки и т.д.);

- оригиналы документов об оплате организационного взноса (квитанция об оплате, кассовый чек и т.д.);

- копию документа о лицевом счете (копию сберегательной книжки или выписки о лицевом счете, выданной банком);

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- копию паспорта (разворот с фотографией, страница с отметкой о регистрации по месту жительства (пребывания);

- копию официального приглашения или информационного письма от организатора Мероприятия;

- выписку из протокола (решение) уполномоченного органа социально ориентированной некоммерческой организации;

- копию документа, подтверждающего участие в Мероприятии, или отчет об участии в свободной форме.

2.4.2. На основании представленных документов Управление осуществляет перечисление денежных средств на лицевой счет представителя социально ориентированной некоммерческой организации города Нижневартовска.

Приложение 1 к Порядку обеспечения участия социально ориентированных некоммерческих организаций города Нижневартовска в региональных и общероссийских мероприятиях на 2016-2020 годы

**Форма заявления о возмещении расходов,**

**связанных с участием в Мероприятии**

Начальнику управления по социальной и молодежной политике администрации города

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя в родительном

падеже (полностью))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу возместить расходы, связанные с участием в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Мероприятия, сроки и место проведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прошу перечислить денежные средства на мой лицевой счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер лицевого счета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2 к Порядку обеспечения участия социально ориентированных некоммерческих организаций города Нижневартовска в региональных и общероссийских мероприятиях на 2016-2020 годы

**Согласие на обработку персональных данных**

**представителя города Нижневартовска**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства | Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество)  документ, удостоверяющий личность: паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (серия, номер, дата и место выдачи)  проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| даю свое согласие своей волей и в своем интересе на обработку с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от третьих лиц) Оператору: управлению по социальной и молодежной политике администрации города | | |
| 2. | Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных | управление по социальной и молодежной политике администрации города |
| **с целью** | | |
| 3. | Цель обработки персональных данных | перечисления средств бюджета города, направленных на обеспечение участия представителей города Нижневартовска в региональных и общероссийских мероприятиях |
| **в объеме** | | |
| 4. | Перечень обрабатываемых персональных данных | фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, лицевой счет в банке, паспортные данные |
| **для совершения** | | |
| 5. | Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие | действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанной в пункте 3 цели, включая без ограничения сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передачу) персональных данных |
| **с использованием** | | |
| 6. | Общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных | как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации |
| 7. | Срок, в течение которого действует согласие | настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или один год со дня подписания согласия |
| 8. | Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных | в случае неправомерного использования представленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением |
| 9. | Дата и подпись субъекта персональных данных | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество) (подпись) |