Проект

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 30.06.2010 №790 «Об утверждении муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории города Нижневартовска на 2011-2015 годы" (с изменениями от 30.06.2010 №1529, 19.07.2011 №792, 28.09.2011 №1122, 19.03.2012 №309, 22.10.2012 №1291, 21.03.2013 №494, 13.09.2013 №1900, 25.10.2013 №2205, 15.11.2013 №2376, 12.12.2013 №2605, 25.06.2014 №1227, 10.11.2014 №2252, 26.12.2014 №2770, 12.03.2015 №518, 22.06.2015 № 1159) |

# С целью приведения в соответствие с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 №419-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры "Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2014-2020 годы", руководствуясь решением Думы города от \_\_ №\_ "Об одобрении внесения изменений в муниципальную программу "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории города Нижневартовска на 2011 – 2015 годы":

# 1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от 30.06.2010 №790 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории города Нижневартовска на 2011-2015 годы" (с изменениями от 30.12.2010 №1529, 19.07.2011 №792, 28.09.2011 №1122, 19.03.2012 №309, 22.10.2012 №1291, 21.03.2013 №494, 13.09.2013 №1900, 25.10.2013 №2205, 15.11.2013 №2376, 12.12.2013 №2605, 25.06.2014 №1227, 10.11.2014 №2252, 26.12.2014 №2770, 12.03.2015 № 518, 22.06.2015 [№1159](consultantplus://offline/ref=36AEA9D46C032661AC697D95D7B0E1AFC7492137FDE031DB32489916653D2420296A93898BB8FC35CA4A10B262i8N)):

1.1. В строке «Объемы и источники финансирования программы» Паспорта программы цифры: «50 167,1», «35 228», «8 627,0», «13 734,3», «8 708,8» заменить соответственно цифрами: «51 347,05», «34 376,70», «7 775,75», «15 765,50», «10 740,00».

1.2. В разделе 4 «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы»:

- в абзаце 2 цифры «41 458,3» заменить цифрами «51 347,05»;

- графы «всего», «2015 год» таблицы 1 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Источники  финансирования | Объем финансирования (тыс.руб.) | |
| всего | 2015 год |
| Бюджет города | 34 376,75 | 7 775,75 |
| Бюджет округа | 15 765,50 | 10 740,00\* |
| Федеральный бюджет | 1 204,80 | - |
| Всего | 51 347,05 | 18 515,75 |

1.3. В разделе 6 «Оценка ожидаемой эффективности муниципальной программы» в таблице 2 в графах «2015 год» и «Целевое значение показателей на момент окончания действия программы» цифры «75 330,7» заменить цифрами «75 332».

1.4. В разделе 7 "Перечень программных мероприятий":

- задачу 2 изложить в новой редакции согласно приложению 1;

- подпункт 7.4.6 пункта 7.4 изложить в новой редакции согласно приложению 2;

- пункт 7.4. дополнить подпунктом 7.4.10. «Финансовая поддержка Субъектов, осуществляющих производство, реализацию товаров и услуг в социально значимых видах деятельности, определенных абзацами 13-21 подпункта 7.4.6 пункта 7.4 раздела 7 Программы, в части компенсации арендных платежей за нежилые помещения, предоставляется за исключением арендуемых Субъектами нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, включенных в перечень имущества, утвержденный распоряжением администрации города, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E7B325DBB095450C632C7F8F170950E97B6384FD82F6F1382CA87FA9EDAAL0K) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- таблицу 3 дополнить графой «всего»;

- графы «всего», «2015 год» таблицы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 3.

1.5. Дополнить приложением «Рекомендуемая форма заявления», согласно приложению 4.

2. Пресс-службе администрации города (Н.В. Ложева) опубликовать постановление в газете "Варта".

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации города А.А. Бадина

Приложение 1 к постановлению администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

Задача 2. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.1. Оказание имущественной поддержки осуществляется в виде:

- передачи во владение и (или) пользование муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, подлежащего передаче во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный распоряжением администрации города, на возмездной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые виды деятельности, определенные абзацами 13-20 подпункта 7.4.6 пункта 7.4 раздела 7 Программы преимуществ в целях обеспечения им более выгодных условий деятельности путем передачи муниципального имущества в аренду без проведения торгов (муниципальных преференций).

Передача муниципального имущества в аренду осуществляется в соответствии с решением Думы города от 18.09.2015 №860 «О положениях о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования город Нижневартовск, и о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий» с ограничениями, установленными антимонопольным законодательством. Имущество может передаваться в аренду как юридическим лицам, так и индивидуальным предпринимателям. Плата за пользование объектами муниципальной собственности города Нижневартовска взимается в размере, сложившемся по итогам торгов. Начальный (минимальный) размер арендной платы, применяемый при организации торгов на право заключения договоров аренды, определяется в соответствии с методикой расчета арендной платы, утвержденной постановлением администрации города.

Муниципальное имущество, переданное в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, должно использоваться по целевому назначению, определяемому в момент его передачи.

Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

* 1. Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим реализацию товаров и услуг в социально значимых видах деятельности, определенных абзацами 13-20 подпункта 7.4.6 пункта 7.4 раздела 7 Программы, преимуществ в целях обеспечения им более выгодных условий деятельности путем передачи муниципального имущества в аренду без проведения торгов (муниципальных преференций) осуществляется в следующем Порядке (далее – Порядок).
     1. Порядок разработан на основании статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции». Порядок устанавливает правила предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые виды деятельности, предусмотренные Программой и соответствующим условиям, установленным Программой преимуществ в целях обеспечения им более выгодных условий деятельности путем передачи муниципального имущества в аренду без проведения торгов (далее – муниципальные преференции).

Порядок не распространяется на заключение договоров аренды муниципального имущества, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

* + 1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, претендующие на получение муниципальных преференций, должны соответствовать требованиям, установленным подпунктом 7.4.1 пункта 7.4 раздела 7 Программы.

Договор аренды, заключенный в рамках предоставления муниципальных преференций, заключается сроком на 5 лет.

* + 1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной преференции субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – Заявители, в соответствующих числах и падежах) предоставляют в Департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города (далее – Департамент) на бумажном носителе:

- письменное заявление о предоставлении муниципальной преференции путем передачи в аренду муниципального имущества без проведения торгов на право заключения соответствующего договора с указанием наименования имущества, его характеристик, места расположения, цели использования (Приложение к муниципальной программе);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя либо личность представителя юридического лица;

- копии учредительных документов;

- налоговую отчетность, предоставляемую в налоговые органы, в соответствии с применяемым Заявителем режимом налогового учета, на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления;

- документы, подтверждающие соответствие Заявителя категории субъектов малого и среднего предпринимательства, а именно:

справка о составе участников, доле их участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) юридического лица, подписанная руководителем (для юридических лиц);

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, подписанные заявителем;

справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или о балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год, подписанная заявителем;

В порядке межведомственного информационного взаимодействия Департамент запрашивает сведения о наличии (отсутствии) задолженности по налогам и сборам Заявителя.

Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе перечисленные в абзаце 11 подпункта 2.2.3 пункта 2.2 Задачи 2 Программы копии документов с предъявлением оригиналов в случае, если копии документов не заверены нотариусом.

* + 1. Решение о предоставлении муниципальной преференции принимается в форме распоряжения администрации города. Подготовка и согласование проекта распоряжения администрации города возлагается на Департамент.
    2. После поступления заявления о предоставлении муниципальной преференции департамент в течение пяти рабочих дней размещает информационное сообщение о поступившем заявлении о предоставлении муниципальной преференции на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска в подразделе «Информация для малого и среднего предпринимательства» раздела «Предпринимательство» рубрики «Информация для бизнеса».

Информационное сообщение должно содержать следующие сведения:

- наименование (для юридических лиц), ФИО (для индивидуальных предпринимателей) заявителя;

- наименование, местонахождение муниципального имущества, испрашиваемого в порядке предоставления муниципальной преференции;

- цель использования муниципального имущества, испрашиваемого в порядке предоставления муниципальной преференции;

- перечень документов, прилагаемый к заявлению и требования к их оформлению;

- порядок подачи заявления о предоставлении испрашиваемого муниципального имущества другими Заявителями для таких же целей;

- требования о соответствии лиц, подающих конкурирующие заявления, условиям, установленным подпунктом 7.4.1 пункта 7.4 раздела 7 Программы;

- срок приема конкурирующих заявлений.

Прием конкурирующих заявлений осуществляется Департаментом, начиная со дня, следующего за днем размещения на сайте информационного сообщения, срок приема конкурирующих заявлений составляет 10 дней.

2.2.6. При поступлении в Департамент конкурирующих заявлений, поданных Заявителями, осуществляющими реализацию товаров и услуг в социально значимых видах деятельности и отвечающих условиям, установленным подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 Задачи 2 Программы, с приложением документов, установленных подпунктом 2.2.3 пункта 2.2 Задачи 2 Программы, заключение договора аренды муниципального имущества осуществляется по результатам проведения открытых торгов.

2.2.7. Поступившие в соответствии с требованиями подпунктов 2.2.2, 2.2.3, 2.2.5 пункта 2.2 Задачи 2 Программы, заявления, конкурирующие заявления и прилагаемые к ним документы в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Департамент рассматриваются рабочей группой, формируемой приказом Департамента с участием представителя(-ей) ответственного исполнителя муниципальной программы, на предмет соответствия Заявителя и предоставленных им документов требованиям, установленным подпунктами 2.2.2 и 2.2.3 пункта 2.2 Задачи 2 Программы. В течение трех рабочих дней после завершения рассмотрения заявлений и документов рабочей группой составляется заключение о соответствии Заявителя и предоставленных документов требованиям, установленными подпунктами 2.2.2 и 2.2.3 пункта 2.2 Задачи 2 Программы.

Рабочая группа проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных Заявителем документах, путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

Муниципальная преференция предоставляется при наличии заключения рабочей группы о соответствии заявителя требованиям, установленным муниципальной программой.

2.2.8. О принятии решения о предоставлении муниципальной преференции Заявитель уведомляется письмом Департамента с приложением копии распоряжения администрации города и проекта договора аренды муниципального имущества лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение пяти рабочих дней после принятия решения.

Отказ в предоставлении муниципальной преференции оформляется письмом Департамента в адрес заявителя, которое направляется в течение трех рабочих дней после установления наличия основания для такого отказа, указанного в подпункте 2.2.9. пункта 2.2 Задачи 2 Программы и вручается лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.2.9. Основания отказа в предоставлении муниципальной преференции:

а) Заявителем не предоставлены или предоставлены не в полном объеме документы, установленные подпунктом 2.2.3. пункта 2.2 Задачи 2 Программы, и (или) предоставленные документы содержат недостоверные сведения;

б) Заявитель не соответствует требованиям, установленным подпунктом 7.4.1 пункта 7.4 раздела 7 Программы;

в) по истечении срока приема конкурирующих заявлений в департамент поступило более одного заявления на предоставление муниципальной преференции и согласно заключениям департамента заявители и предоставляемые ими документы соответствуют требованиям, установленным подпунктами 2.2.2. и 2.2.3. пункта 2.2 Задачи 2 Программы;

г) муниципальная преференция испрашивается заявителем не для социально значимых видов деятельности, предусмотренных пунктом 2.2 Задачи 2 Программы;

д) Заявитель не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Приложение 2 к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

"7.4.6. На период реализации программы:

- социально значимыми видами деятельности, предусмотренными для реализации задач 1 и 8, являются:

производство продуктов питания;

производство товаров народного потребления и продукции производственно-технического назначения;

производство и переработка сельскохозяйственной продукции;

строительство объектов социального назначения;

бытовые услуги населению (за исключением парикмахерских услуг);

услуги общественного питания (детские, молодежные кафе);

деятельность информационных агентств;

деятельность в сфере предоставления коммунальных услуг;

транспортное обслуживание населения;

- социально значимыми видами деятельности, предусмотренными для реализации задачи 2, являются:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения (за исключением стоматологических услуг), физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

организация групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста по уходу и присмотру за детьми;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (театр, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские и т.д.);

предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;

содействие вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди, страдающие наркоманией и алкоголизмом и т.д.);

выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой.

Приложение 3 к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изменения,

которые вносятся в графы "всего", "2015 год"

таблицы 3 приложения к постановлению администрации города от 30.06.2010 №790 "Об утверждении

муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории города

Нижневартовска на 2011-2015 годы" (с изменениями от 30.12.2010 №1529, 19.07.2011 №792, 28.09.2011 №1122, 19.03.2012 №309, 22.10.2012 №1291, 21.03.2013 №494, 13.09.2013 №1900, 25.10.2013 №2205, 15.11.2013 №2376, 12.12.2013 №2605, 25.06.2014 №1227, 10.11.2014 №2252, 26.12.2014 №2770, 12.03.2015 №518, 22.06.2015 [№1159](consultantplus://offline/ref=36AEA9D46C032661AC697D95D7B0E1AFC7492137FDE031DB32489916653D2420296A93898BB8FC35CA4A10B262i8N) )

Таблица 3

Основные мероприятия муниципальной программы

"Развитие малого и среднего предпринимательства на территории города Нижневартовска

на 2011-2015 годы"

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  п/п | Наименование мероприятий | | **Ответственный исполнитель/ соисполнитель программы** | **Источники**  финансирования | Финансовые затраты  на реализацию программы (тыс. руб.) | |
| всего | в том числе |
| 2015 год |
| 1 | 2 | | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Цель: Создание благоприятных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства как одного  из факторов обеспечения экономической и социальной стабильно­сти в городе Нижневартовске | | | | | | |
| Задача 1. Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим  инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | | | | | | |
| 1.1. | Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих производство и реализацию товаров и услуг в социально значимых видах деятельности определенных Программой, осуществляется по следующим направлениям: | |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Компенсация затрат, связанных с арендными платежами за нежилые помещения для субъектов малого и среднего предпринимательства и предоставленными консалтинговыми услугами субъектам малого и среднего предпринимательства | | управление по потребительскому рынку администрации города | бюджет  города | 1 981,23 | 385,00 |
| управление по потребительскому рынку администрации города | бюджет  округа | 964,40 | 695,90 |
| управление по потребительскому рынку администрации города | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.2. | Компенсация затрат, связанных с приобретением нового оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими предпринимательскую деятельность | | управление по потребительскому рынку администрации города | бюджет  города | 1 862,30 | 300,00 |
| управление по потребительскому рынку администрации города | бюджет  округа | 538,40 | 437,50 |
| управление по потребительскому рынку администрации города | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.3. | Компенсация затрат, связанных с обязательной и добровольной сертификацией пищевой продукции и продовольственного сырья | | управление по потребительскому рынку администрации города | бюджет  города | 32,00 | 5,00 |
| управление по потребительскому рынку администрации города | бюджет  округа | 178,50 | 94,20 |
| управление по потребительскому рынку администрации города | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 |
| 1.2. | Грантовая поддержка начинающих предпринимателей | | управление по потребительскому рынку администрации города | бюджет  города | 380,00 | 300,00 |
| управление по потребительскому рынку администрации города | бюджет  округа | 737,80 | 600,00 |
| управление по потребительскому рынку администрации города | федеральный бюджет | 432,20 | 0,00 |
| 1.3. | Оказание финансовой поддержки организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется по следующим направлениям: | |  |  |  |  |
| 1.3.1. | Компенсация расходов по уплате процентов за пользование банковскими кредитами субъектами малого и среднего предпринимательства | | управление по потребительскому рынку администрации города | бюджет  города | 0,00 | 0,00 |
| управление по потребительскому рынку администрации города | бюджет  округа | 0,00 | 0,00 |
| управление по потребительскому рынку администрации города | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 |
| 1.3.2. | Компенсация затрат организациям, осуществляющим деятельность по бизнес-инкубированию | | управление по потребительскому рынку администрации города | бюджет  города | 0,00 | 0,00 |
| управление по потребительскому рынку администрации города | бюджет  округа | 0,00 | 0,00 |
| управление по потребительскому рынку администрации города | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 |
|  | Итого по задаче 1 | |  | **бюджет**  города | 4 255,53 | 990,00 |
|  | **бюджет**  **округа** | 2 419,10 | 1 827,60 |
|  | **федеральный бюджет** | 432,20 | 0,00 |
|  | **всего** | 7 106,83 | 2 817,60 |
| **Задача 2. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру**  **поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства** | | | | | | |
| 2.1. | Передача субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, во владение и (или) пользование муниципального имущества на возмездной основе | | Департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города | без  финансирования | 0,00 | 0,00 |
|  | **Итого по задаче 2** | |  |  | 0,00 | 0,00 |
| Задача 3. Создание условий для повышения уровня знаний субъектов предпринимательской деятельности по ведению бизнеса,  повышения квалификации кадров | | | | | | |
| 3.1. | Организация проведения образовательных мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется по следующему направлению: | |  |  |  |  |
| 3.1.1. | Организация проведения семинаров, тренингов, мастер-классов и иных занятий обучающего характера | | Структурные подразделения администрации города по направлениям | бюджет  города | 1 461,70 | 55,70 |
| бюджет  округа | 268,30 | 140,30 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 |
|  | **Итого по задаче 3** | |  | бюджет  города | 1 461,70 | 55,70 |
| **бюджет**  округа | 268,30 | 140,30 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 |
| **всего** | 1 730,00 | 196,00 |
|  | | Задача 4. Формирование благоприятного общественного мнения о малом и среднем предпринимательстве, организация мониторинга и  информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства | | | | |
| 4.1. | Формирование благоприятного общественного мнения о малом и среднем предпринимательстве осуществляется по следующим направлениям: | |  |  |  |  |
| 4.1.1. | Подготовка и выпуск в телевизионный эфир телепередач, короткометражных фильмов, роликов, досок объявлений, посвященных развитию малого и среднего предпринимательства в городе Нижневартовске | | пресс- служба администрации города | бюджет  города | 3 460,79 | 555,23 |
| пресс- служба администрации города | бюджет  округа | 0,00 | 0,00 |
| пресс- служба администрации города | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 |
| 4.1.2. | Подготовка и публикация в печатном средстве массовой информации тематических полос, посвященных развитию малого и среднего предпринимательства в городе Нижневартовске | | пресс- служба администрации города | бюджет  города | 1 469,17 | 0,00 |
| пресс- служба администрации города | бюджет  округа | 0,00 | 0,00 |
| пресс- служба администрации города | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 |
| 4.1.3. | Организация издания сборников информационно-методических материалов (организационных, правовых) о поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в городе Нижневартовске; организация издания информационных буклетов, брошюр о видах поддержки малого и среднего предпринимательства в городе Нижневартовске | | управление по потребительскому рынку администрации города | бюджет  города | 1020,00 | 100,00 |
| управление по потребительскому рынку администрации города | бюджет  округа | 288,50 | 288,50 |
| управление по потребительскому рынку администрации города | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 |
| 4.1.4. | Организация проведения мероприятий на терри­тории города с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства: городских смотров-конкурсов предприятий, конкурсов профессионального мастерства, конкурсов на лучшую продукцию, фестивалей различных отраслей сферы услуг, мероприятий в целях повышения имиджа малого и среднего предпринимательства, выставок, ярмарок, конференций, "круглых столов"; организация вручения наград органов местного самоуправления города Нижневартовска лицам, способствующим созданию условий для обеспечения жителей города услугами торговли, общественного питания, бытового обслуживания и иными услугами | | структурные подразделения администрации города по направлениям | бюджет  города | 14 376,77 | 3 613,49 |
| структурные подразделения администрации города по направлениям | бюджет  округа | 267,00 | 0,00 |
| структурные подразделения администрации города по направлениям | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 |
|  | **Итого по пункту 4.1.** | |  | **бюджет**  **города** | 20 326,73 | 4 268,72 |
| **бюджет**  **округа** | 555,50 | 288,50 |
| **федеральный бюджет** | 0,00 | 0,00 |
| **всего** | 20 882,23 | 4 557,22 |
| 4.2. | Организация мониторинга и информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется по следующим направлениям: | |  |  |  |  |
| 4.2.1. | Организация мониторинга деятельности малого и среднего предпринимательства на территории города Нижневартовска в целях определения приоритетных направлений развития | | отдел анализа общественного мнения администрации города; управление по потребительскому рынку администрации города | бюджет  города | 89,33 | 39,33 |
| отдел анализа общественного мнения администрации города; управление по потребительскому рынку администрации города | бюджет  округа | 0,00 | 0,00 |
| отдел анализа общественного мнения администрации города; управление по потребительскому рынку администрации города | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 |
| 4.2.2. | Ведение интерактивной страницы «Малое и среднее предпринимательство» на официальном сайте органов местного самоуправление города Нижневартовска | | Управление по потребительскому рынку администрации города; департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города | бюджет  города | 0,00 | 0,00 |
| Управление по потребительскому рынку администрации города; департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города | бюджет  округа | 0,00 | 0,00 |
| Управление по потребительскому рынку администрации города; департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 |
| 4.2.3. | Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки | | Управление по потребительскому рынку администрации города; департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города | бюджет  города | 0,00 | 0,00 |
| Управление по потребительскому рынку администрации города; департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города | бюджет  округа | 0,00 | 0,00 |
| Управление по потребительскому рынку администрации города; департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 |
|  | **Итого по пункту 4.2** | |  | **бюджет**  **города** | 89,33 | 39,33 |
| **бюджет**  **округа** | 0,00 | 0,00 |
| **федеральный бюджет** | 0,00 | 0,00 |
|  | **Итого по задаче 4** | |  | **бюджет**  **города** | 20 416,06 | 4 308,05 |
| **бюджет**  **округа** | 555,50 | 288,50 |
| **федеральный бюджет** | 0,00 | 0,00 |
| **всего** | 20 971,56 | 4 596,55 |
|  | | **Задача 5. Развитие молодежного предпринимательства** | | | | |
| 5.1. | Организация проведения семинаров, мастер-классов, тренингов для субъектов молодежного предпринимательства | | управление по потребительскому рынку администрации города | бюджет  города | 268,00 | 0,00 |
| управление по потребительскому рынку администрации города | бюджет  округа | 0,00 | 0,00 |
| управление по потребительскому рынку администрации города | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 |
| 5.2. | Организация проведения конкурсов с грантовой поддержкой проектов; форумов; слетов молодых предпринимателей для вовлечения молодежи в предпринимательскую деятельность | | управление по потребительскому рынку администрации города | бюджет  города | 1 200,00 | 300,00 |
| управление по потребительскому рынку администрации города | бюджет  округа | 677,30 | 342,30 |
| управление по потребительскому рынку администрации города | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 |
|  | **Итого по задаче 5** | |  | **бюджет**  города | 1 468,00 | 300,00 |
| **бюджет**  **округа** | 677,30 | 342,30 |
| **федеральный бюджет** | 0,00 | 0,00 |
| **всего** | 2 145,30 | 642,30 |
|  | | **Задача 6. Стимулирование инновационной активности малых и средних предприятий** | | | | |
| 6.1. | Организация проведения семинаров и занятий для повышения квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства в инновационной сфере | | управление по потребительскому рынку администрации города | бюджет  города | 78,00 | 0,00 |
| управление по потребительскому рынку администрации города | бюджет  округа | 0,00 | 0,00 |
| управление по потребительскому рынку администрации города | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 |
| 6.1.2.\* | Компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с технологическим присоединением к объектам электросетевого хозяйства для субсидирования затрат субъектам малого и среднего предпринимательства по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых составляет до 500 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), в социально значимых выдих деятельности, приоритетных для города направлениях предпринимательской деятельности, определенных программой | | Управление по потребительскому рынку администрации города | бюджет  города | 80,00 |  |
|  | **Итого по задаче 6** | |  | **бюджет**  **города** | 158,00 | 0,00 |
| **бюджет**  **округа** | 0,00 | 0,00 |
| **федеральный бюджет** | 0,00 | 0,00 |
| **всего** | 158,00 | 0,00 |
|  | | **Задача 7. Создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в следующих направлениях: экология, быстровозводимое домостроение, крестьянские (фермерские) хозяйства, переработка леса, сбор и переработка дикоросов, переработка**  **отходов, рыбодобыча, рыбопереработка, ремесленническая деятельность, въездной и внутренний туризм** | | | | |
| 7.1. | Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий для компенсации затрат осуществляется по следующим направлениям: | |  |  |  |  |
| 7.1.1. | Компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой платежей по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений | | Управление по потребительскому рынку администрации города | бюджет  города | 2 382,59 | 470,00 |
| Управление по потребительскому рынку администрации города | бюджет  округа | 968,89 | 658,89 |
| Управление по потребительскому рынку администрации города | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 |
| 7.1.2. | Компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с оплатой обучения, консультационным обслуживанием | | Управление по потребительскому рынку администрации города | бюджет  города | 0,00 | 0,00 |
| Управление по потребительскому рынку администрации города | бюджет  округа | 0,00 | 0,00 |
| Управление по потребительскому рынку администрации города | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 |
| 7.1.3. | Компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением нового оборудования, производственного инвентаря | | Управление по потребительскому рынку администрации города | бюджет  города | 1 735,07 | 200,00 |
| Управление по потребительскому рынку администрации города | бюджет  округа | 1 198,21 | 837,41 |
| Управление по потребительскому рынку администрации города | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 |
| 7.2. | Организация проведения семинаров, мастер-классов, тренингов для субъектов малого и среднего предпринимательства | | Управление по потребительскому рынку администрации города | бюджет  города | 118,00 | 0,00 |
| Управление по потребительскому рынку администрации города | бюджет  округа | 0,00 | 0,00 |
| Управление по потребительскому рынку администрации города | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 |
|  | **Итого по задаче 7** | |  | **бюджет**  города | 4 235,66 | 670,00 |
| **бюджет**  **округа** | 2 167,10 | 1 496,30 |
| **федеральный бюджет** | 0,00 | 0,00 |
| **всего** | 6 402,76 | 2 166,30 |
|  | | **Задача 8.** **Развитие социального предпринимательства и семейного бизнеса** | | | | |
| 8.1. | Развитие социального предпринимательства: | |  |  |  |  |
| 8.1.1. | Финансовая поддержка социального предпринимательства осуществляется по следующим направлениям: | |  |  |  |  |
| 8.1.1.1. | Предоставление грантовой поддержки социальному предпринимательству | | Управление по потребительскому рынку администрации города | бюджет  города | 200,00 | 150,00 |
| Управление по потребительскому рынку администрации города | бюджет  округа | 1 277,40 | 1 050,00 |
| Управление по потребительскому рынку администрации города | федеральный бюджет | 772,60 | 0,00 |
| 8.1.1.2. | Предоставление грантовой поддержки на организацию (развитие) Центра времяпрепровождения детей | | Управление по потребительскому рынку администрации города | бюджет  города | 300,00 | 200,00 |
| Управление по потребительскому рынку администрации города | бюджет  округа | 4 600,00 | 2 700,00\*\* |
| Управление по потребительскому рынку администрации города | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 |
| 8.1.2. | Возмещение затрат социальному предпринимательству осуществляется по следующим направлениям: | |  |  |  |  |
| 8.1.2.1. | Компенсация затрат социального предпринимательства, связанных с уплатой платежей по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений | | Управление по потребительскому рынку администрации города | бюджет  города | 1 181,80 | 702,00 |
| Управление по потребительскому рынку администрации города | бюджет  округа | 3 080,80 | 2 495,00 |
| Управление по потребительскому рынку администрации города | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 |
| 8.1.2.2. | Компенсация затрат социального предпринимательства, связанных с приобретением нового оборудования, производственного инвентаря | | Управление по потребительскому рынку администрации города | бюджет  города | 490,00 | 400,00 |
| Управление по потребительскому рынку администрации города | бюджет  округа | 660,00 | 400,00 |
| Управление по потребительскому рынку администрации города | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 |
|  | **Итого по пункту 8.1.** | |  | **бюджет**  города | 2 171,80 | 1 452,00 |
| **бюджет**  **округа** | 9 618,20 | 6 645,00 |
| **федеральный бюджет** | 772,60 | 0,00 |
| **всего** | 12 562,60 | 8 097,00 |
| 8.2. | Развитие семейного бизнеса осуществляется по следующим направлениям: | |  |  |  |  |
| 8.2.1. | Компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих производство, реализацию товаров и услуг в социально значимых видах деятельности определенных программой, связанных с обучением, подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров | | Управление по потребительскому рынку администрации города | бюджет  города | 0,00 | 0,00 |
| Управление по потребительскому рынку администрации города | бюджет  округа | 0,00 | 0,00 |
| Управление по потребительскому рынку администрации города | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 |
| 8.2.2. | Компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих производство, реализацию товаров и услуг в социально значимых видах деятельности определенных программой, связанных с уплатой платежей по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений | | Управление по потребительскому рынку администрации города | бюджет  города | 210,00 | 0,00 |
| Управление по потребительскому рынку администрации города | бюджет  округа | 60,00 | 0,00 |
| Управление по потребительскому рынку администрации города | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 |
|  | **Итого по пункту 8.2.** | |  | **бюджет**  города | 210,00 | 0,00 |
| **бюджет**  **округа** | 60,00 | 0,00 |
| **федеральный бюджет** | 0,00 | 0,00 |
| **всего** | 270,00 | 0,00 |
|  | **Итого по задаче 8** | |  | **бюджет**  города | 2 381,80 | 1 452,00 |
| **бюджет**  **округа** | 9 678,20 | 6 645,00 |
| **федеральный бюджет** | 772,60 | 0,00 |
| **всего** | 12 832,60 | 8 097,00 |
|  | ВСЕГО по программе | |  | **бюджет**  города | 34 376,75 | 7 775,75 |
| **бюджет**  **округа** | 15 765,50 | 10 740,00 |
| **федеральный бюджет** | 1 204,80 | 0,00 |
| **всего** | 51 347,05 | 18 515,75 |

\* исключено постановлением администрации города Нижневартовска от 25.06.2014 №1227

\*\*в том числе переходящий остаток 2014 года 1 900,00 тыс. руб. (исполнение обязательств, возникших в результате заключенных договоров в 2014 году по мероприятию «Предоставление грантовой поддержки на организацию Центра времяпрепровождения детей», в размере 1 900,00 тыс. руб. из окружного бюджета, подлежат расходованию во II, IV кварталах 2015 года)

Приложение 4 к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к муниципальной

программе

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

В департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя – индивидуального предпринимателя/юридические лица оформляют заявление на своем фирменном бланке\*)

почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу предоставить муниципальную преференцию путем передачи в аренду муниципального имущества без проведения торгов на право заключения соответствующего договора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование имущества, площадь, место расположения и цель использования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ является субъектом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предпринимательства

(наименование заявителя) (малого/среднего)

в соответствии со ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Приложение\*\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись (для индивидуальных предпринимателей))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, печать (для юридических лиц (при наличии печати))

Для работы с моим заявлением, даю согласие на обработку, передачу и хранение своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (для индивидуальных предпринимателей).

\*Бланк должен содержать номер телефона контактного лица, почтовый и электронный адреса.

\*\*При обращении представителя, действующего в силу закона или на основании договора либо доверенности, указывается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.