ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений постановление администрации города от 19.10.2017 №1551 «О порядке предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на возмещение затрат, связанных с опубликованием (обнародованием) муниципальных правовых актов и иной официальной информации муниципального образования, юридическому лицу, осуществляющему производство и выпуск газеты «Варта» (с изменениями от 18.04.2018 №559, 13.07.2018 №1006, 23.08.2019 №707, 18.11.2019 №926, 10.06.2021 №468)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Устава города Нижневартовска:

1. Внести изменения в постановление администрации города от 19.10.2017 №1551 «О порядке предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на возмещение затрат, связанных с опубликованием (обнародованием) муниципальных правовых актов и иной официальной информации муниципального образования, юридическому лицу, осуществляющему производство и выпуск газеты «Варта» (с изменениями от 18.04.2018 №559, 13.07.2018 №1006, 23.08.2019 №707, 18.11.2019 №926, 10.06.2021 №468):

1.1 в пункте 1:

- абзац третий изложить в следующей редакции:

«- Порядок предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на возмещение затрат, связанных с опубликованием (обнародованием) правовых актов председателя Думы города, юридическому лицу, осуществляющему производство и выпуск газеты «Варта», согласно приложению 2;»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«- Порядок предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на возмещение затрат, связанных с опубликованием (обнародованием) правовых актов счетной палаты города Нижневартовска и иной официальной информации муниципального образования, юридическому лицу, осуществляющему производство и выпуск газеты «Варта», согласно приложению 3.».

1.2. В приложении 1:

1.2.1 в разделе I:

- пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на возмещение затрат, связанных с опубликованием (обнародованием) [Устава](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=234052&date=28.10.2021) города, правовых актов, принятых на местном референдуме, решений Думы города, правовых актов главы города, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации города (далее - правовые акты)и иной официальной информации муниципального образования, юридическому лицу, осуществляющему производство и выпуск газеты «Варта» (далее - Субсидия).

Под иной официальной информацией муниципального образования понимается:

- сообщение о проведении публичных слушаний;

- проект муниципального правового акта, для обсуждения которого назначены публичные слушания;

- информация, заключение по результатам публичных слушаний, протокол публичных слушаний;

- проект Устава города, а также проект решения Думы города о внесении изменений в [Устав](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=234052&date=28.10.2021) города;

- проект бюджета городского округа и отчет о его исполнении;

- проект стратегии социально-экономического развития города;

- проекты правил благоустройства территорий;

- проект генерального плана города Нижневартовска, изменения в проект генерального плана города Нижневартовска;

- проект Правил землепользования и застройки на территории города Нижневартовска, изменения в проект Правил землепользования и застройки на территории города Нижневартовска;

- проект планировки территории и проект межевания территории, изменения в проект планировки территории и проект межевания территории;

- извещение о проведении администрацией города конкурсов, аукционов;

- информация о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со [статьей 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389428&dst=100105&field=134&date=28.10.2021) Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;

- информация об итогах проведения администрацией города конкурсов, аукционов, муниципальных проектов;

- информационное сообщение главы города;

- информационное сообщение, извещение структурных подразделений администрации города;

- трехстороннее соглашение между администрацией города Нижневартовска, Нижневартовским территориальным объединением работодателей и объединением организаций (Ассоциации) профсоюзов города Нижневартовска;

- ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета;

- проект местных нормативов градостроительного проектирования города Нижневартовска;

- соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления;

- сообщение о проведении общественных обсуждений;

- информация, заключение по результатам общественных обсуждений.»;

1.2.2. В абзаце шестом раздела IV слова «в отношении таких юридических лиц» исключить;

1.2.3. В разделе V:

- название раздела V изложить в следующей редакции «V. Порядок предоставления Субсидии, сроки перечисления Субсидии»;

- абзац одиннадцатый пункта 5.1.1 признать утратившим силу;

- пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней с даты регистрации заявления осуществляет проверку документов и принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Уполномоченного органа:

- о заключении Соглашения;

- об отказе в заключении Соглашения.

Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

- несоответствие представленных Получателем документов для получения Субсидии требованиям [пункта 5.1.1 раздела V](#Par117) настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 5.1.1 раздела V](#Par117) настоящего Порядка;

- несоответствие Получателя условиям, установленным [разделами III](#Par99), [IV](#Par104) настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

О принятом Уполномоченным органом решении Получатель уведомляется письменно в течение одного рабочего дня после принятия решения.

В случае устранения причин, послуживших основаниями для отказа в заключении Соглашения, Получатель вправе повторно направить в Уполномоченный орган документы, указанные в [пункте 5.1.1 раздела V](#Par117) настоящего Порядка.

Повторный прием документов осуществляется до 30 декабря текущего года.

При принятии решения о заключении Соглашения Субсидия предоставляется в соответствии с [разделом V](#Par115) настоящего Порядка.».

- в пункте 5.3:

в абзаце первом слова «Уполномоченный орган в течении 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Субсидии» заменить словами «Уполномоченный орган в течении 1 рабочего дня с даты принятия решения о заключении Соглашения»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«- приказ Уполномоченного органа о заключении Соглашения»;

- в абзаце первом пункта 5.6 слова «утвержденной департаментом финансов администрации города Нижневартовска» заменить словами «утвержденной приказом департамента финансов администрации города Нижневартовска от 30.05.2017 №29-н»;

- в абзаце третьем пункта 5.6 слова «утвержденной департаментом финансов администрации города Нижневартовска» заменить словами «утвержденной приказом департамента финансов администрации города Нижневартовска от 30.05.2017 №29-н»;

- пункт 5.10 изложить в следующей редакции:

«5.10. Субсидия предоставляется Получателю ежемесячно за фактическое количество опубликованных полос по фактическим затратам на основании документов, перечисленных в пункте 5.13 настоящего Порядка.»;

 - пункт 5.11 признать утратившим силу;

- дополнить пунктами 5.13 – 5.18 следующего содержания:

«5.13. Для получения Субсидии за отчетный месяц Получатель обязан до 15 числа месяца, следующего за отчетным, а за декабрь не позднее 20 января месяца, следующего за отчетным годом, представлять в Уполномоченный орган следующие документы:

- [расчет](#Par377) размера Субсидии (далее - Расчет) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- [отчет](#Par450) о фактических затратах, связанных с опубликованием правовых актов и иной информации (далее - Отчет), за истекший месяц по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

- пояснительная записка с указанием причин отклонений по статьям фактических затрат от плановых значений, определенных исходя из плановой стоимости одной полосы (далее - пояснительная записка).

5.14. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, предусмотренных пунктом 5.13 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов на соответствие их условиям заключенного Соглашения, принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

5.15. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем документов для получения субсидии требованиям пункта 5.13 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5.13 настоящего Порядка;

- установления факта недостоверности представленной Получателем информации в представленных документах в соответствии с пунктом 5.13 настоящего Порядка.

5.2 Решением о предоставлении Субсидии является согласование Расчета и Отчета за истекший месяц и направление их в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города.

Решение об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа оформляется в форме письма на официальном бланке Уполномоченного органа и направляется в адрес Получателя заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается лично в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения.

5.16. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города готовит платежные документы для перечисления Субсидии на расчетный счет Получателя на основании Отчета за истекший месяц, согласованного в соответствии с настоящим Порядком.

5.17. Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочих дней после согласования Уполномоченным органом Расчета и Отчета за истекший месяц.

5.18. В случае изменения в течение текущего финансового года количества планируемого объема правовых актов и иной официальной информации муниципального образования, подлежащих опубликованию, плановый размер Субсидии может быть изменен (уменьшен или увеличен) путем внесения соответствующих изменений в Соглашение в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на данные цели.».

1.2.4. Раздел VI изложить в следующей редакции:

«VI.Требования к отчетности

6.1. Получатель обязан по итогам каждого квартала не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам IV квартала не позднее 20 января, следующего за отчетным годом, вместе с Отчетом представлять в Уполномоченный орган отчет о достижении значений показателя результата предоставления Субсидии, указанного в [пункте 5.12 раздела V](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=234839&dst=100524&field=134&date=28.10.2021) настоящего Порядка, по форме определенной в Соглашении.

6.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем дополнительной отчетности.»;

1.2.5. В разделе VII:

- в заголовке слова «контроля» заменить словами «контроля (мониторинга)»;

- пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1 Уполномоченный орган осуществляет контроль (мониторинг) за исполнением Получателей условий Соглашения.»;

- в абзаце третьем пункта 7.3 слова «в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов администрации города Нижневартовска» заменить словами «в Соглашении.».

1.2.6. В приложении 3 к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на возмещение затрат, связанных с опубликованием (обнародованием) Устава города, правовых актов, принятых на местном референдуме, решений Думы города, правовых актов главы города, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации города и иной официальной информации муниципального образования, юридическому лицу, осуществляющему производство и выпуск газеты «Варта» слова «Управление муниципальных закупок администрации города» исключить.

1.2.7. В приложении 4 к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на возмещение затрат, связанных с опубликованием (обнародованием) Устава города, правовых актов, принятых на местном референдуме, решений Думы города, правовых актов главы города, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации города и иной официальной информации муниципального образования, юридическому лицу, осуществляющему производство и выпуск газеты «Варта»:

- слова «Всего затрат за квартал» заменить словами «Всего затрат за месяц»;

- слова «Отклонение (+,-) (%)» заменить словами «Отклонение (+,-)».

1.3. В приложении 2:

1.3.1 по всему тексту слова «, контрольно-счетного органа муниципального образования – счетной палаты города» исключить;

1.3.2. В абзаце шестом раздела IV слова «в отношении таких юридических лиц» исключить;

1.3.3. В разделе V:

- название раздела V изложить в следующей редакции «V. Порядок предоставления Субсидии, сроки перечисления Субсидии»;

- пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2 Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней с даты регистрации заявления осуществляет проверку документов и принимает одно из следующих решений:

- о заключении Соглашения;

- об отказе в заключении Соглашения.

Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

- несоответствие представленных Получателем документов для получения Субсидии требованиям [пункта 5.1.1 раздела V](#Par595) настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 5.1.1 раздела V](#Par595) настоящего Порядка;

- несоответствие Получателя условиям, установленным [разделами III](#Par577), [IV](#Par582) настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

Решение Уполномоченного органа о заключении Соглашения с указанием планового размера субсидии или об отказе в заключении Субсидии оформляется письмом Думы города Нижневартовска в адрес Получателя.

О принятом Уполномоченным органом решении Получатель уведомляется письменно в течение 1 рабочего дня после принятия решения.

В случае устранения причин, послуживших основаниями для отказа в заключении Соглашения, Получатель вправе повторно направить в Уполномоченный орган документы, указанные в [пункте 5.1.1 раздела V](#Par595) настоящего Порядка.

Повторный прием документов осуществляется до 30 декабря текущего года.

При принятии решения о заключении Соглашения Субсидия предоставляется в соответствии с [разделом V](#Par593) настоящего Порядка.»;

- в абзаце первом пункта 5.3 слова «Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Субсидии» заменить словами «Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения о заключении Соглашения»;

- в пункте 5.5 слова «утвержденной департаментом финансов администрации города Нижневартовска» заменить словами «утвержденной приказом департамента финансов администрации города Нижневартовска от 30.05.2017 №29-н»;

- пункт 5.10 изложить в следующей редакции:

«5.10. Субсидия предоставляется Получателю ежемесячно за фактическое количество опубликованных полос по фактическим затратам на основании документов, перечисленных в пункте 5.13 настоящего Порядка.»;

 - пункт 5.11 признать утратившим силу;

- дополнить пунктами 5.13 – 5.19 следующего содержания:

5.13. Для получения Субсидии на возмещение затрат за отчетный месяц Получатель обязан до 15 числа месяца, следующего за отчетным, а за декабрь не позднее 20 января месяца, следующего за отчетным годом, представлять в Уполномоченный орган следующие документы:

- [расчет](#Par845) размера Субсидии (далее - Расчет) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- [отчет](#Par910) о фактических затратах, связанных с опубликованием правовых актов (далее - Отчет), за истекший месяц по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

- пояснительную записку с указанием причин отклонений по статьям фактических затрат от плановых значений, определенных исходя из плановой стоимости одной полосы (далее - пояснительная записка).

5.14. Уполномоченный орган в течение 4 рабочих дней с даты получения документов, предусмотренных [пунктом 5.13](#Par667) настоящего Порядка осуществляет проверку представленных документов, сверяет перечень опубликованных правовых актов, согласовывает документы, представленные в соответствии с [пунктом 5.13](#Par667) настоящего Порядка, и направляет их в службу по учету и отчетности Думы города.

5.15. Служба по учету и отчетности Думы города в течении 5 рабочих дней с даты получения документов, предусмотренных пунктом 6.1 раздела VI настоящего Порядка, осуществляет проверку данных документов на соответствие их условиям заключенного Соглашения, принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

5.16. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем документов для получения субсидии требованиям пункта 5.13 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5.13 настоящего Порядка;

- установления факта недостоверности представленной Получателем информации в представленных документах в соответствии с пунктом 5.13 настоящего Порядка.

Решением о предоставлении Субсидии является согласование Расчета и Отчета за истекший месяц.

Решение об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа оформляется в форме письма на официальном бланке Думы города Нижневартовска и направляется в адрес Получателя заказным письмом с уведомлением либо вручается лично в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения.

5.17. Служба по учету и отчетности Думы города готовит платежные документы для перечисления Субсидии на расчетный счет Получателя на основании представленного Отчета за истекший месяц, согласованного в соответствии с настоящим Порядком.

5.18. Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочих дней после согласования службой по учету и отчетности Думы города Расчета и Отчета за истекший месяц.

5.19. В случае изменения в течение текущего финансового года количества планируемого объема правовых актов, подлежащих опубликованию, плановый размер Субсидии может быть изменен (уменьшен или увеличен) путем внесения соответствующих изменений в Соглашение в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на данные цели.».

1.3.4. Раздел VI изложить в следующей редакции:

«VI.Требования к отчетности

6.1. Получатель обязан по итогам каждого квартала не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам IV квартала не позднее 20 января, следующего за отчетным годом, вместе с Отчетом представлять в Уполномоченный орган отчет о достижении значений показателя результата предоставления Субсидии, указанного в [пункте 5.12 раздела V](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=234839&dst=100524&field=134&date=28.10.2021) настоящего Порядка, по форме определенной Соглашением.

6.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.».

1.3.5. разделе VII:

- в заголовке слово «контроля» заменить словами «контроля (мониторинга)»;

- в пункте 7.1 слово «контроль» заменить словами «контроль (мониторинг)»;

- в абзаце 3 пункта 7.3 слова «в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов администрации города Нижневартовска» заменить словами «в Соглашении.».

1.3.6. В приложении 4 к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на возмещение затрат, связанных с опубликованием (обнародованием) правовых актов председателя Думы города, юридическому лицу, осуществляющему производство и выпуск газеты «Варта»:

слова «Всего затрат за квартал» заменить словами «Всего затрат за месяц»;

слова «Отклонение (+,-) (%)» заменить словами «Отклонение (+,-)».

1.4 Дополнить приложением 3 к постановлению, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Департаменту общественных коммуникаций администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, связанные с предоставлением субсидии на 2022 год.

Глава города Д.А. Кощенко

Приложение 3 к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОПУБЛИКОВАНИЕМ (ОБНАРОДОВАНИЕМ) ПРАВОВЫХ АКТОВ СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА И ИНОЙ ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕМУ ПРОИЗВОДСТВО И ВЫПУСК ГАЗЕТЫ «ВАРТА»**

**I. Общие положения**

* 1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на возмещение затрат, связанных с опубликованием (обнародованием) правовых актов счетной палаты города Нижневартовска и иной официальной информации муниципального образования юридическому лицу, осуществляющему производство и выпуск газеты «Варта» (далее – Порядок).

Под иной официальной информацией муниципального образования понимается:

информация о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

информация о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

1.2. Субсидия предоставляется с целью возмещения затрат, связанных с опубликованием (обнародованием) правовых актов счетной палаты города Нижневартовска и иной официальной информации муниципального образования, юридическому лицу, осуществляющему производство и выпуск газеты «Варта» (далее – опубликование правовых актов и иной официальной информации).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета города Нижневартовска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, является счетная палата города Нижневартовска.

Счетная палата города Нижневартовска осуществляет предоставление субсидии в пределах доведенного объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренного в бюджете города Нижневартовска на текущий финансовый год и плановый период.

1.4. Получателем субсидий является юридическое лицо, осуществляющее производство и выпуск газеты «Варта», учрежденной для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации (далее – Получатель).

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете города Нижневартовска (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Нижневартовска).

1.6. Правовым актом счетной палаты города Нижневартовска определяется должностное лицо, ответственное за организацию предоставления субсидии (далее – Уполномоченный орган).

**II. Условия и порядок предоставления Субсидии, сроки перечисления Субсидии**

* 1. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Требования, которым должен соответствовать Получатель на дату подачи документов для получения субсидии:

у Получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Нижневартовска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Нижневартовском;

Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=283163&dst=5&field=134&date=10.12.2021) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Получатель не должен получать средства из бюджета города Нижневартовска на основании иных муниципальных правовых актов на цель, указанную в [пункте 1.2](#p24) настоящего Порядка.

* 1. Субсидия предоставляется в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение), заключаемым между счетной палатой города Нижневартовска и Получателем на соответствующий финансовый год.
	2. В период с 1 по 3 декабря текущего года для получения субсидии в очередном финансовом году Получателем в счетную палату города Нижневартовска представляются следующие документы:
* [заявление](#p170) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);
* расчет плановой стоимости одной полосы газеты для предоставления Субсидии на соответствующий финансовый год (далее – расчет плановой стоимости газетной полосы формата А3), состоящий из:

прямых расходов, непосредственно относящихся к выполнению работ, связанных с опубликованием правовых актов и иной официальной информации;

общехозяйственных расходов с учетом процента распределения фактически сложившихся общехозяйственных расходов, связанных с опубликованием правовых актов и иной официальной информации, которые не могут быть прямо отнесены к данным работам и начисляются в соответствии с методом распределения, определенным учетной политикой Получателя;

налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и включаемых в себестоимость продукции;

прочих расходов, непосредственно связанных с опубликованием правовых актов и иной официальной информации;

* выписка из реестра зарегистрированных средств массовой информации, подтверждающая регистрацию средства массовой информации;
* [карточка](#p219) юридического лица, являющегося Получателем, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;
* копия документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица, являющегося Получателем.

Документы, указанные в настоящем пункте, для получения субсидии в 2022 году предоставляются Получателем в период с 10 по 20 февраля 2022 года.

* 1. Регистрация заявления, поступившего в счетную палату города Нижневартовска, осуществляется в день его поступления.
	2. В порядке межведомственного информационного взаимодействия счетная палата города Нижневартовска запрашивает документы об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Счетная палата города Нижневартовска также направляет в органы местного самоуправления города Нижневартовска запрос:

об отсутствии (наличии) у Получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед городом Нижневартовском;

о получении (неполучении) средств из бюджета города Нижневартовска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

В базе общего доступа Уполномоченный орган запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. Указанный документ может быть представлен Получателем самостоятельно.

* 1. Счетная палата города Нижневартовска в течение 7 рабочих дней с даты регистрации заявления осуществляет проверку документов и принимает одно из следующих решений, оформленное распоряжением счетной палаты города Нижневартовска:

о заключении Соглашения;

об отказе в заключении Соглашения.

Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

несоответствие представленных Получателем документов для получения субсидии требованиям [пункта 2.3](#p46) настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункта 2.3](#p46) настоящего Порядка;

несоответствие Получателя условиям, установленным пунктами 1.4, 2.1 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

Счетная палата города Нижневартовска в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о заключении Соглашения направляет Получателю проект Соглашения.

О принятом счетной палатой города Нижневартовска решении об отказе в заключении Соглашения Получатель уведомляется письменно в течение 1 рабочего дня после принятия данного решения.

В случае устранения причин, послуживших основаниями для отказа в заключении Соглашения,Получатель вправе повторно направить в счетную палату города Нижневартовска документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Повторный прием документов осуществляется в течении 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в заключении Соглашения.

Проверка документов, предоставленных Получателем повторно, и принятие решения о заключении Соглашения или об отказе в заключении Соглашения осуществляется счетной палатой города Нижневартовска в порядке и в сроки, установленные пунктом 2.6 настоящего Порядка.

При принятии решения о заключении Соглашения субсидия предоставляется в соответствии с [разделом III](#p44) настоящего Порядка.

* 1. Плановый размер Субсидии рассчитывается по следующей формуле:

У = Ц x К, где:

У – плановый размер Субсидии;

Ц – плановая стоимость газетной полосы формата А3 (далее – полоса), в соответствии с расчетом плановой стоимости газетной полосы формата А3 на соответствующий финансовый год (далее – плановая стоимость одной полосы), представленным Получателем;

К - количество планируемых полос для опубликования правовых актов и иной официальной информации.

* 1. Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение изменений, или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (далее – Соглашение, дополнительное соглашение) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов администрации города Нижневартовска от 30.05.2017 №29-н.

В Соглашении должно быть предусмотрено условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения счетной палате города Нижневартовска ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

В случае необходимости внесения изменений в Соглашение Уполномоченный орган готовит проект дополнительного соглашения к Соглашению по типовой форме, утвержденной приказом департамента финансов администрации города Нижневартовска от 30.05.2017 №29-н, и обеспечивает подписание его Получателем.

* 1. Получатель в течение 2 рабочих дней с даты получения Соглашения, дополнительного соглашения, подписывает и представляет его в счетную палату города Нижневартовска.
	2. Подписанное Соглашение, дополнительное соглашение регистрируется в день его поступления от Получателя. Один экземпляр Соглашения, дополнительного соглашения передается Получателю, второй – хранится в счетной палате города Нижневартовска.
	3. Получатель обеспечивает обязательное ведение раздельного бухгалтерского и налогового учета доходов и расходов по видам деятельности.
	4. Субсидия предоставляется Получателю ежемесячно за фактическое количество опубликованных полос на основании документов, перечисленных в [пункте 2.13](#p118) настоящего Порядка.
	5. Для получения Субсидии за отчетный месяц Получатель обязан до 15 числа месяца, следующего за отчетным, а за декабрь не позднее 20 января месяца, следующего за отчетным годом, представлять в счетную палату города Нижневартовска следующие документы:

расчет размера Субсидии (далее – Расчет) по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

[отчет](#p361) о фактических затратах, связанных с опубликованием правовых актов и иной официальной информации (далее – Отчет), за истекший месяц по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

пояснительную записку с указанием причин отклонений по статьям фактических затрат от плановых значений, определенных исходя из плановой стоимости одной полосы (далее - пояснительная записка).

* 1. Уполномоченный орган в течение 4 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных [пунктом 2.13](#p118) настоящего Порядка, учитывая соответствие получателя требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку данных документов на соответствие их условиям заключенного Соглашения.

По результатам проверки Уполномоченным органом документов, указанных в данном пункте настоящего Порядка счетная палата города Нижневартовска принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

* 1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных Получателем документов для получения субсидии требованиям пункта 2.13 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.13](#p46) настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной Получателем информации в представленных в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка документах.

* 1. Субсидия выплачивается Получателю не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия счетной палатой города Нижневартовска решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения ею документов, перечень которых и сроки их представления установлены в пункте 2.13 настоящего Порядка.
	2. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанные в документах, предоставленных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.
	3. В случае изменения в течение текущего финансового года количества планируемого объема правовых актов и иной официальной информации, подлежащих опубликованию, плановый размер Субсидии может быть изменен (уменьшен или увеличен) путем внесения соответствующих изменений в Соглашение в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на данные цели.
	4. Результатом предоставления Субсидии является 100-процентное опубликование правовых актов и иной официальной информации, направленной счетной палатой города Нижневартовска Получателю в течение срока действия Соглашения.

**III. Требования к отчетности**

* 1. Получатель обязан по итогам каждого квартала не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам IV квартала не позднее 20 января, следующего за отчетным годом, вместе с Отчетом представлять в счетную палату города Нижневартовска отчет о достижении значений показателя результата предоставления Субсидии, указанного в [пункте 2.1](#p111)9 настоящего Порядка, по форме определенной в Соглашении.
	2. Счетная палата города Нижневартовска вправе устанавливать в Соглашении, дополнительном соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

**IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии**

**и ответственность за их нарушение**

* 1. Уполномоченный орган осуществляет контроль (мониторинг) за исполнением Получателем условий Соглашения.
	2. Счетная палата города Нижневартовска и орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.
	3. В случае установления счетной палатой города Нижневартовска и органом муниципального финансового контроля по результатам проверок факта:

нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, Субсидия подлежит возврату Получателем в бюджет города Нижневартовска;

недостижения результата предоставления Субсидии, Получатель уплачивает штраф в бюджет города Нижневартовска, размер которого определяется в Соглашении.

Требование об обеспечении возврата субсидии и (или) выплаты штрафа направляется Получателю в письменной форме почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней со дня установления фактов нарушения.

Получатель обязан оплатить штраф, вернуть Субсидию в течение 7 рабочих дней со дня получения требования об обеспечении возврата субсидии и (или) выплаты штрафа.

* 1. В случае невыполнения требования об обеспечении возврата субсидии и (или) выплаты штрафа в установленный срок, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. Получатель несет ответственность за обоснованность, достоверность и качество представленных Расчетов, Отчетов, пояснительных записок и целевое использование средств бюджета города Нижневартовска.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета города

Нижневартовска на возмещение затрат, связанных

с опубликованием (обнародованием) правовых актов счетной

 палаты города Нижневартовска и иной официальной информации

муниципального образования, юридическому лицу,

осуществляющему производство и выпуск

газеты "Варта"

Председателю

Счетной палаты города Нижневартовска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета города Нижневартовска

на возмещение затрат, связанных с опубликованием

(обнародованием) правовых актов правовых актов счетной

 палаты города Нижневартовска и иной официальной информации муниципального

образования, юридическому лицу, осуществляющему производство

и выпуск газеты "Варта"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с [Порядком](#p5) предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на возмещение затрат, связанных с опубликованием (обнародованием) правовых актов счетной палаты города Нижневартовска и иной официальной информации муниципального образования, юридическому лицу, осуществляющему производство и выпуск газеты "Варта", утвержденным постановлением администрации города от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_ (далее - Порядок), просит предоставить

субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

 (сумма прописью)

в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (целевое назначение субсидии)

Опись документов прилагается.

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_ экз.

Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета города

Нижневартовска на возмещение затрат, связанных

с опубликованием (обнародованием) правовых актов

правовых актов счетной палаты города Нижневартовска и иной

официальной информации муниципального образования,

юридическому лицу,осуществляющему производство и выпуск

газеты "Варта"

Карточка

юридического лица

|  |  |
| --- | --- |
| Организационно-правовая форма |   |
| Полное наименование юридического лица |   |
| Краткое наименование юридического лица |   |
| Адрес, номер телефона, номер телефона/факса юридического лица |   |
| Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя юридического лица, должность; документ, на основании которого действует руководитель |   |
| Дата регистрации юридического лица |   |
| ОГРН |   |
| ИНН |   |
| КПП |   |
| Наименование банка |   |
| Расчетный счет |   |
| Корреспондирующий счет |   |
| БИК |   |
| Коды: ОКПО |   |
| [ОКВЭД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=399482&date=10.12.2021) |   |
| [ОКФС](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=139322&dst=100008&field=134&date=10.12.2021) |   |
| [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911&date=10.12.2021) |   |
| [ОКОГУ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=382631&date=10.12.2021) |   |
| [ОКОПФ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=400422&date=10.12.2021) |   |
| Режим налогообложения |   |
| Контактное лицо, номер телефона, адрес электронной почты |   |

Руководитель

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |
| (должность) |   | (подпись) |   | (расшифровка подписи) |

М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии из бюджета города

Нижневартовска на возмещение затрат, связанных

с опубликованием (обнародованием) правовых актов счетной

 палаты города Нижневартовска и иной официальной информации

муниципального образования, юридическому лицу,

осуществляющему производство и выпуск

газеты "Варта"

РАСЧЕТ

размера субсидии из бюджета города Нижневартовска

на возмещение затрат, связанных с опубликованием

(обнародованием) правовых актов счетной палаты города Нижневартовска и иной официальной информации муниципального образования, юридическому лицу, осуществляющему производство и выпуск газеты «Варта»

Получатель субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

Основание: соглашение о предоставлении субсидии от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата опубликования | Номер издания | Номер, дата и наименование опубликованного правового акта | Количество опубликованных полос |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   |   |   |   |   |
| Итого общее количество опубликованных полос |   |
| Стоимость одной полосы (руб.) |   |
| Сумма субсидии (руб.) |   |

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии из бюджета города

Нижневартовска на возмещение затрат, связанных

с опубликованием (обнародованием) правовых актов

счетной палаты города Нижневартовска и иной официальной

информации муниципального образования,

 юридическому лицу, осуществляющему

производство и выпуск газеты "Варта"

ОТЧЕТ

о фактических затратах, связанных с опубликованием

(обнародованием) правовых актов счетной палаты города Нижневартовска

и иной официальной информации муниципального образования,

юридическому лицу, осуществляющему производство и выпуск

газеты «Варта»,

за \_\_\_\_ месяц 20\_\_\_\_ года

Получатель субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

Основание: соглашение о предоставлении субсидии от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_

Количество опубликованных полос: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименованиепоказателя | Ед. изм. | Затраты,связанные с опубликованием (обнародованием) правовых актов | Отклонение(+, -) |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Прямые расходы | руб. |   |   |   |
| 2. | Общехозяйственные расходы | руб. |   |   |   |
| 3. | Налоги и сборы | руб. |   |   |   |
| 4. | Прочие расходы | руб. |   |   |   |
| 5. | Итого затрат | руб. |   |   |   |
| 6. | Рентабельность (%) | руб. |   |   |   |
| 7. | Всего затрат за месяц | руб. |   |   |   |

Сумма субсидии, причитающаяся к выплате: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.