



Департамент природных ресурсов и несырьевого сектора экономики
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПРИКАЗ

О предоставлении Грантов в форме субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на возмещение части затрат для реализации проектов, способствующих развитию этнографического туризма

г. Ханты-Мансийск
«07» 08 2014 г.

№ 68 - п

Руководствуясь постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03.10.2013 № 398-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2014 - 2020 годы», на основании постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2010 № 176 «О Департаменте природных ресурсов и несырьевого сектора экономики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Департамент) **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Совете по грантам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры предоставляемым в форме субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на возмещение части затрат для реализации проектов, способствующих развитию этнографического туризма (приложение 1).

1.2. Состав Совета по грантам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры предоставляемым в форме субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на возмещение части затрат для реализации проектов, способствующих развитию этнографического туризма (приложение 2).

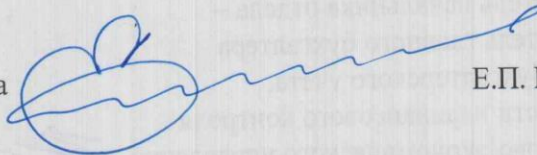
1.3. Положение о Конкурсе грантов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры предоставляемым в форме субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на возмещение части затрат для реализации проектов, способствующих развитию этнографического туризма (приложение 3).

1.4. Паспорт проекта на участие в конкурсе грантов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры предоставляемым в форме субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на возмещение части затрат для реализации проектов, способствующих развитию этнографического туризма (приложение 4).

1.5. Смету расходов на проведение работ по гранту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры предоставляемым в форме субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на возмещение части затрат для реализации проектов, способствующих развитию этнографического туризма (приложение 5).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Департамента А. Ю. Комиссарова.

Директор Департамента



Е.П. Платонов

Приложение 1
к приказу Департамента природных ресурсов
и несырьевого сектора экономики
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
от 07.08 2014 № 59п

Положение

о Совете по грантам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
предоставляемым в форме субсидий из бюджета Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры на возмещение части затрат для реализации
проектов, способствующих развитию этнографического туризма

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Совете по грантам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры предоставляемым в форме субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на возмещение части затрат для реализации проектов, способствующих развитию этнографического туризма (далее - Положение) устанавливает задачи, функции, порядок формирования, порядок деятельности Совета по грантам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры предоставляемым в форме субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на возмещение части затрат для реализации проектов, способствующих развитию этнографического туризма (далее – Совет).

1.2. Совет образуется при Департаменте природных ресурсов и несырьевого сектора экономики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.10.2013 № 398-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2014 - 2020 годы», на основании постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2010 № 176 «О Департаменте природных ресурсов и несырьевого сектора экономики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также настоящим Положением.

1.4. Совет является постоянно действующим коллегиальным органом, работающим на общественных началах.

II. Задача и функции Совета

2.1. Задачей Совета является определение заслуживающих поддержки проектов, способствующих развитию этнографического туризма.

2.2. Для решения возложенных задач Совет выполняет следующие функции:

- организует своевременное рассмотрение заявок, поступивших на Конкурс грантов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры предоставляемых в форме субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на возмещение части затрат для реализации проектов, способствующих развитию этнографического туризма (далее - Конкурс);
- рекомендует Департаменту список учреждений и организаций осуществляющих экспертизу заявок;
- определяет победителей Конкурса;
- вправе требовать у грантополучателей отчеты о целевом использовании средств гранта.

III. Состав Совета

3.1. Совет образуется в составе председателя Совета, заместителей председателя Совета, секретаря и членов Совета. Председателем Совета является директор Департамента. В отсутствие Председателя Совета, полномочия Председателя Совета исполняет один из заместителей председателя Совета.

3.2. В случае отсутствия кого либо из заместителей председателя Совета или членов Совета, отсутствующее лицо может передать право голоса одному из присутствующих членов Совета на основании соответствующей доверенности.

3.3. Состав Совета утверждается приказом Департамента.

3.4. Организационно-техническую деятельность Совета осуществляет секретарь Совета.

IV. Порядок работы Совета

4.1. Заседания Совета назначаются и проводятся его Председателем.

4.2. Внеочередные заседания Совета назначаются по решению Председателя Совета или по требованию не менее одной трети членов Совета. Дата и повестка очередного заседания Совета должны быть сообщены всем членам Совета не менее чем за 3 рабочих дня до объявленной даты.

4.3. Совет в течение месяца после своего образования, а в последующем на своем первом ежегодном заседании рассматривает предложения по определению списка организаций, которые могут привлекаться для проведения экспертизы заявок, представленных на Конкурс.

Оплата работ экспертов осуществляется на договорной основе по нормам оплаты труда, утвержденным Департаментом.

4.4. Проекты защищаются на заседании Совета представителями соискателя публично в присутствии общественности и средств массовой информации, в соответствии с регламентом: защита – 5 минут, обсуждение – 10 минут. Информация о сроках публичной защиты сообщается дополнительно.

4.5. Форма публичной защиты определяется самим соискателем и предполагает представление проекта (презентация, фото-видео альбом, методический материал, стенды, иное).

4.6. Совет осуществляет оценку проектов, указанных в п. 4.4 в соответствии с разделом 4 Положения о Конкурсе грантов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры предоставляемым в форме субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на возмещение части затрат для реализации проектов, способствующих развитию этнографического туризма.

4.7. Итоги Конкурса в 30-дневный срок со дня проведения размещаются на официальном сайте Департамента www.ugrales.ru и тематическом сайте www.tourism.admhmao.ru.

4.8. Члены Совета обязаны ознакомиться с конкурсными материалами до проведения Конкурса. Совет может принимать решения, если в его заседании принимают участие не менее двух третей от списочного состава членов Совета.

4.9. Решение Совета оформляется протоколом, который составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у секретаря Совета, другой передается в отдел бухгалтерского учета, отчетности и финансового контроля Департамента вместе с приказом о присуждении грантов победителям Конкурса. Протокол подписывается Председателем и секретарем Совета, а при отсутствии кого-либо из указанных лиц, соответственно заместителем Председателя Совета, проводившим заседание Совета, и членом Совета, замещавшим секретаря Совета. Протокол заседания Совета ведет секретарь Совета.

V. Конфликт интересов

5.1. Заинтересованность членов Совета и экспертов, привлекаемых для экспертизы заявок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Совета.

Для целей настоящего Положения лицами, заинтересованными в присуждении грантов, признаются руководители и члены организаций, выступающих соискателями, а также лица, входящие в состав органов управления организаций, в которых работают соискатели грантов, или состоящие с этими организациями либо с соискателями в трудовых отношениях, либо состоящие с соискателями в близких родственных отношениях.

5.2. Член Совета или эксперт, заинтересованный в присуждении гранта соискателю, обязан сообщить о своей заинтересованности Совету

до начала рассмотрения заявки соискателя и принятия по ней решения. Невыполнение этого требования влечет за собой освобождение заинтересованного лица от обязанностей члена Совета или эксперта.

VI. Прекращение деятельности Совета

Деятельность Совета может быть прекращена в случае издания приказа Департамента об отмене или изменении системы по присуждению грантов.

ЛИСТ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ

заявки на участие в конкурсе на получение грантов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры предоставляемым в
форме субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры на возмещение части затрат для реализации проектов,
способствующих развитию этнографического туризма

Подноминация: _____

1. Общие сведения:

1.1. Наименование организации _____

1.2. Название проекта _____

1.3. Ф.И.О. эксперта _____

2. Оценка заявки:

Критерии оценки	Шкала оценки	Оце нка
Соответствие задач и решения проекта приоритетам конкурса		
не удовлетворяет поставленным целям (задачам)	0	
лишь частичное решение поставленных задач, требует существенной доработки	1	
удовлетворяет в большей части	2	
полностью удовлетворяет целям проекта и соответствует приоритетам конкурса	3	
Экономическая эффективность и возможность привлечения иных источников		
проект экономически неэффективен	0	
экономическая эффективность от проекта сложно предсказуема	1	
на период основных затрат и выхода на полную мощность проект имеет убыток, далее - выход на прибыль	2	
проект прибыльный на весь период реализации проекта	3	
Социальная значимость и потенциальные области их применения (охват целевой аудитории, взаимодействие с иными субъектами)		
проект производит демонстративный эффект, не удовлетворяет потребностям населения	0	
проект частично удовлетворяет потребностям населения, области применения (охват целевой аудитории) отражены слабо	1	
удовлетворяет в большей части, необходимо уточнение по части сфер применения	2	
определены оптимальные области применения, проект решает ряд социальных проблем	3	

Выполнимость проекта		
возможности соискателя не соответствуют планируемой деятельности, прогнозные показатели эффективности проекта отсутствуют либо отражены не в полном объеме	0	
требует существенной доработки либо существуют недостатки с ресурсами (материальные, организационные и прочие), необходимыми для реализации проекта	1	
требует незначительной доработки по некоторым вопросам	2	
возможности соискателя соответствуют планируемой деятельности, прогнозные показатели эффективности проекта отражены в полном объеме	3	
Создание новых рабочих мест, в том числе для коренных малочисленных народов Севера		
проект не предусматривает создание новых рабочих мест	0	
проект предусматривает создание до 4 рабочих мест	1	
проект предусматривает создание от 5 до 10 рабочих мест	2	
проект предусматривает создание более 10 рабочих мест	3	
Обоснование объема запрашиваемых средств		
отсутствуют обоснования исходных данных в разделах бизнес - плана	0	
обоснования исходных данных в разделах бизнес – плана недостаточно для дальнейшей реализации проекта	1	
обоснования исходных данных в разделах бизнес – плана представлены не в полном объеме, но достаточно для дальнейшей реализации проекта	2	
обоснования исходных данных в разделах бизнес – плана представлены в полном объеме	3	
Окупаемость проекта по представленным материалам		
Срок окупаемости проекта более 10 лет	0	
Срок окупаемости проекта от 7 до 10 лет	1	
Срок окупаемости проекта от 3 до 7 лет	2	
Срок окупаемости проекта до 3 лет	3	
Имеющиеся ресурсы (инфраструктура – материальные, организационные, кадровые и т.п. ресурсы)		
отсутствуют ресурсы для реализации проекта	0	
имеется лишь частично, но проект не может быть реализован без существенных затрат по созданию дополнительной инфраструктуры, что не предусмотрено проектом	1	
имеющиеся ресурсы позволяют реализовать проект, затраты по созданию дополнительной инфраструктуры предусмотрено проектом	2	
имеющиеся ресурсы позволяют реализовать проект	3	
Кадровый потенциал		
данные по кадровому составу отсутствуют	0	
данные по кадровому составу отражены, но требуется поиск новых кадров для реализации проекта и их обучение	1	
данные по кадровому составу присутствуют в большей степени либо	2	

для реализации проекта требуется переобучение и повышение квалификации специалистов		
существует кадровый состав, способный реализовать проект	3	
Вовлечение в реализацию проекта предприятий сопутствующей индустрии (предприятия туристической и перерабатывающие предприятия)		
не предусмотрено привлечение предприятий	0	
предусмотрено привлечение 1 предприятия	1	
предусмотрено привлечение 2-3 предприятий	2	
предусмотрено привлечение более 4 предприятий	3	
ИТОГО		

«__» _____ 2014 года

(подпись)

**Лист экспертного заключения
(содержательная часть проекта)**

Проект _____

Номинация _____

Наименование организации: _____

Эксперт: _____

Цель рецензирования: определение положительных и отрицательных сторон проекта в сфере этнографического туризма на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Положительные
стороны: _____

Отрицательные
стороны: _____

ФИО эксперта

подпись

Приложение 2
к приказу Департамента природных ресурсов
и несырьевого сектора экономики
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
от 07.08 2014 № 598п

Состав Совета по грантам Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры предоставляемым в форме субсидий из бюджета
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на возмещение части
затрат для реализации проектов, способствующих развитию
этнографического туризма

Платонов Евгений Петрович	директор Департамента, председатель Совета
Колесников Дмитрий Витальевич	член Президиума Правления Российского союза туриндустрии, заместитель председателя Совета (по согласованию)
Кружалин Кирилл Викторович	действительный член Национальной академии туризма, доцент кафедры рекреационной географии и туризма Московского государственного университета, имени М.В.Ломоносова, заместитель председателя Совета (по согласованию)
Решикова Юлия Борисовна	начальник отдела развития туристских услуг Управления туризма Департамента, секретарь Совета
Члены Совета:	
Ломидзе Майя Арчиловна	Исполнительный директор Ассоциации туроператоров России (по согласованию)
Горбачева Валентина Владимировна	Заведующая отделом этнографии народов Сибири и Дальнего Востока Российского этнографического музея (по согласованию)
Алексеева Надежда Геннадьевна	Депутат Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, заместитель председателя Ассамблеи представителей коренных малочисленных народов Севера (по согласованию)
Комиссаров Александр Юрьевич	заместитель директора Департамента
Арканова Инна Григорьевна	начальник Управления туризма Департамента
Троицкая Наталия Михайловна	Заместитель начальника управления - начальник правового отдела Административного управления Департамента
Колесникова Елена Константиновна	заместитель начальника отдела – заместитель главного бухгалтера отдела бухгалтерского учета, отчетности и финансового контроля Департамента
Куриков Владимир Михайлович	советник Председателя Думы Ханты-Мансийского автономного округа–Югры, доктор экономических наук, профессор, академик РАЕН, заслуженный экономист Российской

	Федерации (по согласованию)
Алферова Людмила Александровна	советник Первого заместителя Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)
Кот Галина Андреевна	начальник отдела кластерного развития при Торгово-промышленной палате Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, секретарь Делового совета по туризму при торгово-промышленной палате Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Колупаев Роман Геннадьевич	первый заместитель генерального директора Фонда поддержки предпринимательства Югры (по согласованию)
Пушилова Юлия Александровна	консультант отдела непроизводственной сферы Управления социально-экономического развития Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)
Вожатова Оксана Николаевна	член академии Российского телевидения, заслуженный деятель культуры автономного округа (по согласованию)
Гуп Дина Юрьевна	исполнительный директор некоммерческого партнерства «Союз турпредприятий Югры» (по согласованию)
Молданова Елена Николаевна	Председатель комиссии Общественной палаты Югры по образованию и молодежной политике, Председатель общественного совета Департамента (по согласованию)
Есипова Светлана Александровна	заведующая кафедрой сервиса и туризма Института менеджмента и экономики Югорского государственного университета, кандидат географических наук (по согласованию)
Симачкова Наталья Николаевна	заведующая кафедрой социально-культурного сервиса и туризма Нижневартковского государственного гуманитарного университета, кандидат исторических наук (по согласованию)
Поршунова Лариса Сергеевна	заведующая отделом этнографии Учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей Природы и Человека» (по согласованию)
Уфимцева Альбина Сергеевна	Корреспондент ОАО ИД «Новости Югры», заслуженный деятель искусств СССР, ветеран руда (по согласованию)
Тарханов Андрей Семенович	почетный гражданин города Ханты-Мансийска, заслуженный деятель культуры ХМАО, вице-президент межокружной Ассоциации финно-угорских писателей, член Союза писателей России (по согласованию)

Приложение 3
к приказу Департамента природных ресурсов
и несырьевого сектора экономики
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
от 07.08 2014 № 54п

Положение о Конкурсе грантов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры предоставляемым в
форме субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры на возмещение части затрат для реализации проектов,
способствующих развитию этнографического туризма (далее – Конкурс)

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе грантов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры предоставляемым в форме субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на возмещение части затрат для реализации проектов, способствующих развитию этнографического туризма (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения Конкурса.

1.2. Предоставление субсидий осуществляет Департамент природных ресурсов и несырьевого сектора экономики Ханты-мансийского автономного округа - Югра (далее – Департамент) в течение 2014 – 2020 годов, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

1.3. Целью конкурса является возмещение части затрат для реализации проектов, способствующих развитию этнографического туризма.

2. Организация проведения Конкурса

2.1. Организатором конкурса является Департамент.

2.2. Расходы на организацию и проведение Конкурса с учетом расходов на проведение экспертизы проектов, способствующих развитию этнографического туризма, не могут составлять более 5% от общего объема средств, предназначенных на выплату Гранта на соответствующий финансовый год.

3. Порядок проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится в два этапа.

3.2. На первом этапе Департамент обеспечивает публикацию извещения о проведении Конкурса на информационном сайте Департамента (www.ugrales.ru) и на тематическом сайте «Туризм в Югре»

(www.tourism.admhmao.ru) не позднее 30 календарных дней до дня окончания срока приема документов для участия в Конкурсе.

3.3. Получатель для участия в Конкурсе представляет в Департамент заявку с приложением проекта, в состав которого входят:

- паспорт проекта;
- смета расходов на проведение работ по Гранту;
- аннотация проекта (краткое описание, презентации, фото-, видео- и иные материалы, отражающие суть);
- бизнес-план (технико-экономическое обоснование);
- список исполнителей проекта;
- информация о Получателе;
- ожидаемые результаты;
- дальнейшее развитие и будущее финансирование.

3.4. Получатель имеет право внести изменения в поданный им проект до истечения срока, указанного в извещении о проведении Конкурса.

3.5. Получатель несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, указанных в них.

3.6. В течение 3 рабочих дней после истечения указанного в извещении срока для подачи документов Департамент:

- проверяет наличие всех предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Положения документов и достоверность указанных в них сведений;
- направляет проекты, участвующие в Конкурсе на экспертизу.

Каждый проект передается на рассмотрение двум экспертам, каждый из которых оценивает его и готовит экспертное заключение, согласно установленным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03.10.2013 № 398-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2014 - 2020 годы» критериям отбора.

3.7. Срок подготовки экспертом заключения не может превышать 5 рабочих дней.

Эксперты проводят оценку проектов по бальной системе от 0 до 3 баллов по каждому критерию.

Максимальное суммарное количество баллов, которое может набрать проект, составляет 60 баллов.

3.8. Департамент по результатам рассмотрения документов экспертами, в течение 2 рабочих дней принимает решение, где указывает Получателей, допущенных к участию в Конкурсе и не допущенных к его участию, которое оформляется в форме приказа.

3.9. К участию в Конкурсе не допускаются проекты, набравшие менее 10 баллов.

3.10. О принятом решении Получатели письменно извещаются (копия приказа) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в

пункте 3.8 настоящего Порядка, с указанием недостатков, выявленных в ходе экспертизы (при их наличии).

3.11. На втором этапе Конкурса определение победителей Конкурса осуществляется Советом, согласно установленным в разделе 4 настоящего Положения критериям.

Проекты защищаются на заседании Совета публично в присутствии общественности и средств массовой информации, в соответствии с регламентом: защита – 5 минут, обсуждение – 10 минут.

Перед открытой защитой проекта Председатель Совета озвучивает заключения, поступившие от экспертов и общее количество баллов, выставленное ими.

3.12. Каждый член Совет осуществляет оценку проекта, заполняя оценочную ведомость (Приложение 1).

3.13. Секретарь Совета на основании оценочных ведомостей заполняет итоговую ведомость (Приложение 2).

3.14. В соответствии с итоговой ведомостью, Совет принимает решение о победителях Конкурса, которое отражается в протоколе.

3.15. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия Советом решения, указанного в пункте 3.14 настоящего Порядка, издает приказ о присуждении Гранта.

4. Критерии оценки проектов участвующих в Конкурсе

4.1. Оценка проектов участвующих в Конкурсе осуществляется по следующим критериям:

- 4.1.1. Срок реализации проекта
- 4.1.2. Кадровый потенциал (вовлечение в реализацию проекта)
- 4.1.3. Вовлечение в реализацию проекта работников из числа коренных малочисленных народов Севера
- 4.1.4. Комплекс, ассортимент предоставляемых услуг
- 4.1.5. Перспективы дальнейшего развития проекта
- 4.1.6. Перспективы дальнейшего развития проекта (дополнительные финансовые источники)
- 4.1.7. Создание нового туристского продукта и ассортимента
- 4.1.8. Перечень существующих партнеров и контрагентов

5. Порядок предоставления и использования Грантов

5.1. В течение 2 рабочих дней со дня издания приказа о присуждении Гранта Департамент направляет Получателю проект договора о предоставлении Гранта (далее - Договор), утвержденный настоящим Приказом.

5.2. Обязательным условием Договора является согласие Получателя на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля автономного округа проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта.

5.3. Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения Договора подписывает его и представляет в Департамент.

5.4. На основании заключенного Договора Департамент осуществляет перечисление Гранта на расчетный счет Получателя.

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

заседания Совета по грантам Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры предоставляемым в форме субсидий из бюджета Ханты-
Мансийского автономного округа – Югры на возмещение части затрат для
реализации проектов, способствующих развитию этнографического
туризма

г. Ханты-Мансийск

от _____ 20__ г.

Член Совета _____
(Ф.И.О.)

Наименование проекта

Участник Конкурса _____

Критерии оценки	Шкала оценки	Оце нка
Срок реализации проект		
более 5 лет	1	
от 3 до 5 лет	2	
менее 3 лет	3	
Кадровый потенциал (вовлечение в реализацию проекта)		
менее 5 человек	1	
от 5 до 9 человек	2	
более 10 человек	3	
Вовлечение в реализацию проекта работников из числа коренных малочисленных народов Севера		
менее 5 человек	1	
от 5 до 9 человек	2	
более 10 человек	3	
Комплекс, ассортимент предоставляемых услуг		
менее 3	1	
от 3 до 5	2	
более 5	3	
Перспективы дальнейшего развития проекта (дополнительные финансовые источники)		
развитие за счет государственной поддержки	1	
развитие за счет собственных средств и государственной поддержки	2	
развитие за счет собственных средств и частных инвестиций	3	
Создание нового туристского продукта и ассортимента		

модернизация, совершенствование имеющегося продукта	1	
создание нового продукта	2	
создание нового инновационного продукта	3	
Перечень существующих партнеров и контрагентов		
менее 3	1	
от 3 до 5	2	
более 5	3	
Итого:		

Член Совета _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ
заседания Совета по грантам Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры предоставляемым в форме субсидий из бюджета Ханты-
Мансийского автономного округа – Югры на возмещение части затрат для
реализации проектов, способствующих развитию этнографического
туризма

г. Ханты-Мансийск

от _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование организации Ф. И. О. руководителя	Название проекта	Общее количество баллов
"Развитие инфраструктуры для этнографического туризма"			
1.			
2.			
3.			
"Развитие этнографического туризма в муниципальном образовании автономного округа"			
1.			
2.			
3.			
"Этнографические туры с элементами традиционных промыслов и ремесел"			
1.			
2.			
3.			
"Этнографические программы для семейного и детского отдыха"			
1.			
2.			
3.			
"Развитие индустрии туристских сувениров с этнографической составляющей"			
1.			
2.			
3.			
"Продвижение этнографического туризма"			
1.			
2.			
3.			

Председатель Совета _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь Совета _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4
к приказу Департамента природных ресурсов
и несырьевого сектора экономики
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
от 02.06. 2014 № 582-п

Паспорт проекта на участие в конкурсе грантов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры предоставляемым в форме субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на возмещение части затрат для реализации проектов, способствующих развитию этнографического туризма

на официальном бланке участника

№ исх _____

« ____ » _____ г.

1	Наименование организации (индивидуального предпринимателя)	
2	Адрес организации, реквизиты (ИНН/КПП, расчетный счет, корреспондирующий счет, наименование банка)	
3	Номера телефона, факса, адрес электронной почты	
4	Ф.И.О. руководителя организации (индивидуального предпринимателя)	
5	Ф.И.О. руководителя (автора проекта)	
6	Перечень членов творческого или научного коллектива (если проект коллективный), их Ф.И.О., место работы	
7	Я подтверждаю (да/нет): отсутствие просроченной задолженности по ранее полученному Гранту в форме субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на возмещение части затрат для реализации проектов, способствующих развитию этнографического туризма	
8	Наименование подоминации	
9	Название проекта	
10	Общий бюджет проекта (в руб.)	
	Из них	
10.1	собственные (привлеченные) источники финансирования проекта (в руб.)	
10.2	средства гранта в случае победы (в руб.)	
12	Сроки реализации проекта	

Настоящим я подтверждаю достоверность предоставленной мною информации

подпись МП ФИО

Приложения:

1. Паспорт проекта
2. Смета расходов на проведение работ по Гранту
3. Аннотация проекта (краткое описание, презентации, фото-, видео- и иные материалы, отражающие суть);
4. Бизнес-план (технико-экономическое обоснование);
5. Список исполнителей проекта;
6. Информация о Получателе;
7. Ожидаемые результаты;
8. Дальнейшее развитие и будущее финансирование.

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что согласен с условиями участия в данном конкурсе.

Претендент/руководитель организации/индивидуальный предприниматель

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

МП

Дата подачи заявки:

« ____ » _____ 20 ____ год

Заполняется сотрудником Департамента природных ресурсов и несырьевого сектора экономики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Дата регистрации заявки « ____ » _____ 20 ____ год

Регистрационный № _____

Подпись, Ф.И.О. сотрудника, принявшего заявку _____

Приложение 5
к приказу Департамента природных ресурсов
и несырьевого сектора экономики
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
от _____ 2014 №__-п

Смета расходов на проведение работ по гранту

(наименование проекта)

№ п/п	Наименование мероприятий	Объем финансирования, тыс. руб.	
		за счет средств гранта	предполагаемые источники
1.	Всего на реализацию проекта		
	В том числе		
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			
1.6.			

Подпись руководителя организации, на базе которой планируется реализация проекта

_____ / _____ /

Подпись соискателя _____ / _____ /

Дата _____ .

МП