**«АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию» от 15.11.2011 №1389(с изменениями от 10.07.2012 №848, от 13.06.2013 № 1155, от 25.09.2013 №1985, от 30.04.2014 № 816, от 20.06.2014 № 1195)

В целях приведения административного регламента в соответствие с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах" от 08.02.1998 года N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью", на основании приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 №117/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию":

1. Внести изменение в приложение к постановлению администрации города "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию" от 15.11.2011 № 1389 (с изменениями от 10.07.2012 №848, от 13.06.2013 № 1155, от 25.09.2013 № 1985, от 30.04.2014 № 816, от 20.06.2014 № 1195) " .

2. Пресс-службе администрации города (Н.В. Ложева) опубликовать постановление в газете «Варта».

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по строительству Н.А. Пшенцова.

Глава администрации города А.А. Бадина

Приложение к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приложение к постановлению администрации города от 15.11.2011 №1389 "Об утверждении административного регламента

предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию" (с изменениями от 10.07.2012 №848, от 13.06.2013 № 1155, от 25.09.2013 № 1985, от 30.04.2014 № 816, от 20.06.2014 № 1195)

1. Абзац 5 подпункта 2.10.1 пункта 2.10 дополнить предложением: «Данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства.».

2. Абзац второй подпункта 2.8.5 пункта 2.8 исключить.

3. Раздел пятый Регламента изложить в следующей редакции:

**"**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования

решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего

муниципальную услугу, а также должностных лиц

и муниципальных служащих, обеспечивающих ее предоставление»

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги Управлением, а также должностными лицами, муниципальными служащими.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действия (бездействие) Управления, должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, а также принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены, имеет право обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска, для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска;

ж) отказ Управления, его должностного лица, муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде. Жалоба может быть подана через МФЦ, направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством официального сайта, Единого и регионального порталов.

При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией города (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При подаче жалобы в электронном виде документы, прилагаемые к жалобе, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не требуется.

Жалоба на действия (бездействие) структурных подразделений администрации города, их должностных лиц, муниципальных служащих, руководителей и должностных лиц подведомственных администрации города организаций, предоставляющих муниципальные услуги, подается в структурные подразделения администрации города, предоставляющие муниципальные услуги, и рассматривается их руководителями.

Жалоба на решения руководителей структурных подразделений администрации города, предоставляющих муниципальные услуги, подается заместителю главы администрации города по строительству либо главе администрации города через управление по работе с обращениями граждан и юридических лиц администрации города.

Жалоба может быть подана в орган, осуществляющий контроль за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности – Службу жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.4. Прием жалоб в письменной форме осуществляется:

- структурными подразделениями администрации города, предоставляющими муниципальные услуги, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги). Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг;

- управлением по работе с обращениями граждан и юридических лиц администрации города (при подаче жалобы заместителю главы администрации города по строительству либо главе администрации города).

5.5. В случае если жалоба подана Заявителем в Управление, в компетенцию которого не входит ее рассмотрение, то в течение 3-х рабочих дней со дня ее регистрации она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

5.6. В соответствии с пунктом 5 статьи 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.- наименование Управления, должностного лица Управления либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.7. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.8. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.10. Основанием для начала рассмотрения жалобы является поступление жалобы в Управление или в администрацию города Нижневартовска.

5.11. Жалоба, поступившая в Управление, подлежит регистрации в день ее поступления.

В случае подачи заявителем жалобы через МФЦ последний обеспечивает ее передачу в Управление в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией города Нижневартовска (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.12. Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается Управлением. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Управлении.

5.13. Жалоба, поступившая в Управление, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, должностного лица Управления в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Управление обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случаях необходимости - с участием Заявителя, направившего жалобу.

5.14. По результатам рассмотрения жалобы лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.15. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.16. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя - физического лица или наименование заявителя - юридического лица;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

 5.17. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

Управление отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.18. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

5.19. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.20. Все решения, действия (бездействие) Управления, должностного лица Управления, муниципального служащего заявитель вправе оспорить в судебном порядке.

5.21. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте, Едином и региональном порталах, а также при личном обращении Заявителя.".

4. Приложение 1 к Регламенту изложить в следующей редакции:

"Приложение 1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию"

кому: Главе администрации города Нижневартовска

от кого:

наименование застройщика (для юридического лица - ОГРН, фамилия, имя,

отчество, должность руководителя; для физического лица и индивидуального

предпринимателя фамилия, имя, отчество),

ИНН, почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты

 Рекомендуемая форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

О выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию построенного,

реконструированного (ненужное зачеркнуть) объекта капитального строительства

 (наименование объекта в соответствии с выданным разрешением на строительство)

Разрешение на строительство от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № ru86305000-

выдано администрацией города Нижневартовска

Почтовый адрес объекта

Кадастровый номер земельного участка (земельных участков)

Площадь земельного участка (земельных участков) га

Градостроительный план земельного участка от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_20 \_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Вид права пользования земельным участком

 (собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование, субаренда)

Наименование документа, удостоверяющего право пользования земельным

участком

 (наименование органа, выдавшего документ, номер, дата выдачи)

Государственная регистрация права произведена "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кадастровый номер объекта реконструкции

(кадастровый номер объекта недвижимого имущества в соответствии с регистрацией в государственном кадастре

Недвижимости)

Сведения о проектной документации. Проектная документация разработана

проектной организацией

(наименование проектной организации, адрес)

 « » 20 г. шифр проекта

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, номер телефона, дата разработки и шифр проекта)

Право на выполнение проектных работ закреплено свидетельством о допуске

к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального

строительства.

Свидетельство о допуске от "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдано саморегулируемой организацией

(наименование организации, адрес)

Работы произведены в соответствии с договором/хозяйственным способом (ненужное зачеркнуть) от "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключенным с лицом, осуществляющим строительство, которое имеет допуск к работам по организации строительства (в случае осуществления работ по договору)

(наименование организации, адрес, фамилия, имя, отчество, должность руководителя, номер телефона)

Право на выполнение работ по организации строительства закреплено свидетельством о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдано саморегулируемой организацией

(наименование организации, адрес)

Право на осуществление строительного контроля закреплено свидетельством о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Свидетельство о допуске от "\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдано саморегулируемой организацией

(наименование организации, адрес)

Представителем во взаимоотношениях определен(при обращении доверенного

лица):

(фамилия, имя, отчество (должность, наименование организации - для юридического лица), номер телефона)

По доверенности от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Способ получения результат предоставления муниципальной услуги:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  лично в Управлении |
|  |  направить по почте |
|  |  в МФЦ |

Достоверность представленных сведений и документов, указанных приложении подтверждаю.

Приложение: Перечень документов, прилагаемых к заявлению.

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.».

Общий срок представления услуги - не более 10 дней со дня регистрации в Управлении заявления о выдаче Разрешения.

Дата получения результата услуги в МФЦ­­­­­­­­­­­­­­ "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. ".

 (заполняется специалистом МФЦ)

5. Приложение 2 к Регламенту изложить в следующей редакции:

"Приложение 2

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию"

кому: Главе администрации города Нижневартовска

от кого:

наименование застройщика (для юридического лица - ОГРН, фамилия, имя,

отчество, должность руководителя; для физического лица и индивидуального

предпринимателя фамилия, имя, отчество),

ИНН, почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты

 Рекомендуемая форма

АКТ

о соответствии параметров

построенного, реконструированного (ненужное зачеркнуть) объекта

капитального строительства жилого назначения проектной документации,

в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям

оснащенности объекта капитального строительства приборами учета

используемых энергетических ресурсов

г. Нижневартовск "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_г.

Объект капитального строительства

(наименование объекта)

Разрешение на строительство от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. №ru86305000-

Почтовый адрес объекта

Застройщик

(фамилия, имя, отчество застройщика (технического заказчика в случае если от имени застройщика действует

технический заказчик указать реквизиты доверенности), организация, должность руководителя

(для юридического лица))

Представитель лица, осуществляющего строительство, имеющего допуск к работам по организации строительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(застройщик либо привлекаемое застройщиком или техническим заказчиком на основании договора физическое

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или юридическое лицо, соответствующее требованиям, предъявляемым к лицам, осуществляющим

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

строительство (организация, должность, фамилия, имя, отчество, юридический адрес, номер телефона))

Право на выполнение работ по организации строительства закреплено свидетельством о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_

Выдано саморегулируемой организацией

(наименование организации, адрес)

Работы произведены в соответствии с договором / хозяйственным способом (ненужное зачеркнуть) (в случае осуществления работ по договору)

от "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, адрес, фамилия, имя, отчество, должность руководителя, номер телефона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель лица, осуществляющего строительный контроль

(наименование организации, адрес, фамилия, имя, отчество, должность руководителя, номер телефона)

Право на осуществление строительного контроля закреплено свидетельством о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства

Свидетельство о допуске от "\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдано саморегулируемой организацией

(наименование организации, адрес)

Строительство осуществлено по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (шифр проекта, дата)

Сведения о проектной документации. Проектная документация разработана

проектной организацией

(наименование проектной организации, адрес)

 « » 20 г. шифр проекта

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, номер телефона, дата разработки и шифр проекта)

Право на выполнение проектных работ закреплено свидетельством о допуске

к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального

строительства.

Свидетельство о допуске от "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдано саморегулируемой организацией

(наименование организации, адрес)

Сведения об объекте капитального строительства:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | По проекту | Фактически |
| Строительный объем (всего), в том числе надземной части | куб.мкуб.м |  |  |
| Общая площадь | кв.м |  |  |
| Площадь нежилых помещений | кв.м |  |  |
| Площадь встроенно-пристроенных помещений | кв.м |  |  |
| Количество зданий, сооружений | шт. |  |  |
| Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас) | кв.м |  |  |
| Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме | кв.м |  |  |
| Количество этажей | шт. |  |  |
| в том числе подземных  | шт. |  |  |
| Количество секций | шт./кв.м |  |  |
| Количество квартир – всегообщей площадью (за исключением балконов, лоджий, веранд, террас),в том числе:1-комнатные общей площадью; 2-комнатныеобщей площадью; 3-комнатныеобщей площадью; 4-комнатные общей площадью. | шт.кв.мшт.кв.мшт.кв.мшт.кв.мшт.кв.м |  |  |
| Общая площадь жилых помещений ( с учетом балконов, лоджий, веранд и террас) | кв.м |  |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты | шт. |  |  |
| Эскалаторы | шт. |  |  |
| Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  |  |  |
| Материалы стен |  |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |  |
| Материалы кровли |  |  |  |
| Стоимость строительства объекта – всего | тыс. руб. |  |  |

Объект соответствует требованиям энергетической эффективности, оборудован приборами учета используемых энергетических ресурсов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | По проекту | Фактически |
| Класс энергетической эффективности |  |  |  |
| Удельный расход тепловой энергии на 1 кв.м площади | кВт\*/м2 |  |  |
| Материал утепления наружных ограждающих конструкций |  |  |  |
| Заполнение световых проемов |  |  |  |

К акту прилагаются:

Акт приемки узла учета электрической энергии от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Акт приемки узла учета тепловой энергии от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Акт приемки узла учета воды от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Мероприятия по обеспечению доступа маломобильных групп населения проектом предусмотрены/не предусмотрены (ненужное зачеркнуть).

На объекте выполнены следующие, предусмотренные проектом, мероприятия по обеспечению доступа маломобильных групп

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Параметры объекта

 (наименование объекта)

соответствуют требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(застройщик, технический заказчик) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(лицо, осуществляющее строительство) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(лицо, осуществляющее строительный контроль) (подпись) (фамилия, имя, отчество) ".

6. Приложение 3 к Регламенту изложить в следующей редакции:

"Приложение 3

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию"

кому: Главе администрации города Нижневартовска

от кого:

наименование застройщика (для юридического лица - ОГРН, фамилия, имя,

отчество, должность руководителя; для физического лица и индивидуального

предпринимателя фамилия, имя, отчество),

ИНН, почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты

Рекомендуемая форма

АКТ

о соответствии параметров

построенного, реконструированного (ненужное зачеркнуть) объекта

капитального строительства нежилого назначения проектной документации,

в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям

оснащенности объекта капитального строительства приборами учета

используемых энергетических ресурсов

г. Нижневартовск "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_г.

Объект капитального строительства

(наименование объекта)

Разрешение на строительство от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № ru86305000-

Почтовый адрес объекта

Застройщик

(фамилия, имя, отчество застройщика (технического заказчика в случае если от имени застройщика действует

технический заказчик указать реквизиты доверенности), организация, должность руководителя

(для юридического лица))

Представитель лица, осуществляющего строительство, имеющего допуск к работам по организации строительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(застройщик либо привлекаемое застройщиком или техническим заказчиком на основании договора физическое

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или юридическое лицо, соответствующее требованиям, предъявляемым к лицам, осуществляющим

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

строительство (организация, должность, фамилия, имя, отчество, юридический адрес, номер телефона))

Право на выполнение работ по организации строительства закреплено свидетельством о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_

Выдано саморегулируемой организацией

(наименование организации, адрес)

Работы произведены в соответствии с договором / хозяйственным способом (ненужное зачеркнуть) (в случае осуществления работ по договору)

от "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, адрес, фамилия, имя, отчество, должность руководителя, номер телефона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель лица, осуществляющего строительный контроль

(наименование организации, адрес, фамилия, имя, отчество, должность руководителя, номер телефона)

Право на осуществление строительного контроля закреплено свидетельством о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства

Свидетельство о допуске от "\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдано саморегулируемой организацией

(наименование организации, адрес)

Строительство осуществлено по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (шифр проекта, дата)

Сведения о проектной документации. Проектная документация разработана

проектной организацией

(наименование проектной организации, адрес)

 « » 20 г. шифр проекта

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, номер телефона, дата разработки и шифр проекта)

Право на выполнение проектных работ закреплено свидетельством о допуске

к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального

строительства.

Свидетельство о допуске от "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдано саморегулируемой организацией

(наименование организации, адрес)

Сведения об объекте капитального строительства непроизводственного назначения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | По проекту | Фактически |
| Строительный объем (всего), в том числе надземной части | куб.мкуб.м |  |  |
| Общая площадь | кв.м |  |  |
| Площадь нежилых помещений | кв.м |  |  |
| Площадь встроенно-пристроенных помещений | кв.м |  |  |
| Количество мест |  |  |  |
| Количество помещений |  |  |  |
| Вместимость |  |  |  |
| Количество этажей | шт. |  |  |
| в том числе подземных  | шт. |  |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты | шт. |  |  |
| Эскалаторы | шт. |  |  |
| Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  |  |  |
| Материалы стен |  |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |  |
| Материалы кровли |  |  |  |
| Стоимость строительства объекта – всего | тыс. руб. |  |  |

Сведения об объекте капитального строительства производственного назначения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | По проекту | Фактически |
| Тип объекта |  |  |  |
| Мощность |  |  |  |
| Производительность |  |  |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты | шт. |  |  |
| Эскалаторы | шт. |  |  |
| Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  |  |  |
| Материалы стен |  |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |  |
| Материалы кровли |  |  |  |
| Стоимость строительства объекта – всего | тыс. руб. |  |  |

Сведения о линейном объекте:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | По проекту | Фактически |
| Категория (класс) |  |  |  |
| Протяженность |  |  |  |
| Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения) |  |  |  |
| Диаметр и количество трубопроводов, характеристики материалов труб |  |  |  |
| Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи |  |  |  |
| Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность |  |  |  |

Объект соответствует требованиям энергетической эффективности, оборудован приборами учета используемых энергетических ресурсов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | По проекту | Фактически |
| Класс энергетической эффективности |  |  |  |
| Удельный расход тепловой энергии на 1 кв.м площади | кВт\*/м2 |  |  |
| Материал утепления наружных ограждающих конструкций |  |  |  |
| Заполнение световых проемов |  |  |  |

К акту прилагаются:

Акт приемки узла учета электрической энергии от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Акт приемки узла учета тепловой энергии от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Акт приемки узла учета воды от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Мероприятия по обеспечению доступа маломобильных групп населения проектом предусмотрены/не предусмотрены (ненужное зачеркнуть).

На объекте выполнены следующие, предусмотренные проектом, мероприятия по обеспечению доступа маломобильных групп

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Параметры объекта

 (наименование объекта)

соответствуют требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(застройщик, технический заказчик) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(лицо, осуществляющее строительство) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(лицо, осуществляющее строительный контроль) (подпись) (фамилия, имя, отчество) ".

7. Приложение 4 к Регламенту изложить в следующей редакции:

"Приложение 4

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию"

кому: Главе администрации города Нижневартовска

от кого:

наименование застройщика (для юридического лица - ОГРН, фамилия, имя,

отчество, должность руководителя; для физического лица и индивидуального

предпринимателя фамилия, имя, отчество),

ИНН, почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты

Рекомендуемая форма

АКТ

о соответствии построенного, реконструированного

(ненужное зачеркнуть) объекта капитального строительства

требованиям технических регламентов

г. Нижневартовск "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_г.

Объект капитального строительства

(наименование объекта)

Разрешение на строительство от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. №ru86305000-

Почтовый адрес объекта

Застройщик

(фамилия, имя, отчество застройщика (технического заказчика в случае если от имени застройщика действует

технический заказчик указать реквизиты доверенности), организация, должность руководителя

(для юридического лица))

Представитель лица, осуществляющего строительство, имеющего допуск к работам по организации строительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(застройщик либо привлекаемое застройщиком или техническим заказчиком на основании договора физическое

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или юридическое лицо, соответствующее требованиям, предъявляемым к лицам, осуществляющим

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

строительство (организация, должность, фамилия, имя, отчество, юридический адрес, номер телефона))

Право на выполнение работ по организации строительства закреплено свидетельством о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_

Выдано саморегулируемой организацией

(наименование организации, адрес)

Работы произведены в соответствии с договором / хозяйственным способом (ненужное зачеркнуть) (в случае осуществления работ по договору)

от "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, адрес, фамилия, имя, отчество, должность руководителя, номер телефона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о проектной документации. Проектная документация разработана

проектной организацией

(наименование проектной организации, адрес)

 « » 20 г. шифр проекта

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, номер телефона, дата разработки и шифр проекта)

Право на выполнение проектных работ закреплено свидетельством о допуске

к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального

строительства.

Свидетельство о допуске от "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдано саморегулируемой организацией

(наименование организации, адрес)

Настоящим актом подтверждаю, что построенный/реконструированный (ненужное зачеркнуть) объект капитального строительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

соответствует требованиям технических регламентов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(лицо, осуществляющее строительство) (подпись) (фамилия, имя, отчество) ".