ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

[О внесении изменения в постановление администрации города от 22.12.2015 №2298 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города на возмещение затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории города Нижневартовска](garantF1://30625608.0)" (с изменениями от 16.06.2016 №893, 15.03.2017 №368)

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг":

1. Внести изменение в постановление администрации города от 22.12.2015 №2298 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города на возмещение затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории города Нижневартовска" (с изменениями от 16.06.2017 №893, 15.03.2017 №368), изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное [опубликова](garantF1://30725608.0)ние постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

Глава города В.В. Тихонов

Приложение к [постановлению](#sub_0)

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**предоставления субсидии из бюджета города на возмещение затрат**

**в связи с осуществлением перевозок пассажиров и багажа**

**автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок**

**на территории города Нижневартовска**

**I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.0) Российской Федерации, [Уставом](garantF1://30600000.0) города Нижневартовска и определяет условия и механизм предоставления из бюджета города субсидии на возмещение затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории города Нижневартовска.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- субсидия - бюджетные средства, предоставляемые из бюджета города получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории города Нижневартовска;

- получатель субсидии (перевозчик) - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальный предприниматель, имеющий лицензию на право осуществления деятельности по перевозке пассажиров и получивший в соответствии с заключенным договором по результатам конкурса право на осуществление перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории города Нижневартовска.

1.3. Цель предоставления субсидий.

1.3.1. Субсидия предоставляется с целью возмещения затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории города Нижневартовска по тарифам, установленным перевозчиком в размере, не превышающем предельный максимальный тариф, установленный Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

1.3.2. Субсидия предоставляется в соответствии с настоящим Порядком в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета города как получателям бюджетных средств по вышеуказанным расходам является департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Нижневартовска (далее – департамент ЖКХ Нижневартовска).

1.5. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидии.

1.5.1. Субсидия предоставляется перевозчику, получившему в соответствии с заключенным договором по результатам конкурса право на осуществление перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории города Нижневартовска.

**II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении получателем субсидии следующих условий:

- перевозчику, с которым по результатам конкурса администрацией города заключен договор на осуществление перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории города Нижневартовска;

- перевозчику, установившему тариф на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом на маршрутах регулярных перевозок в размере, не превышающем предельный максимальный тариф, установленный Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

- при отсутствии задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней.

2.2. Для получения субсидии перевозчик представляет в департамент ЖКХ Нижневартовска следующие документы:

2.2.1. Письмо-заявка на предоставление субсидии в произвольной форме.

2.2.2. Договор, заключенный между администрацией города и перевозчиком, на осуществление перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории города Нижневартовска.

2.2.3. Расчет планового размера субсидии по форме согласно [приложению 1](#sub_1001) к настоящему Порядку в разрезе каждого субсидируемого маршрута с приложением технико-экономического обоснования и документов, подтверждающих расходы и доходы в связи с оказанием услуг.

2.2.4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданная Федеральной налоговой службой не ранее чем за три месяца до дня подачи документов.

2.3. Департамент ЖКХ в течение двадцати пяти рабочих дней со дня получения заявки на получение субсидии и документов от перевозчика проводит проверку и согласование показателей, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку, на соответствие показателям, используемым при расчете субсидии, предусмотренной в бюджете города, после чего заключает договор о предоставлении субсидии.

2.3.1. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- невыполнение условий, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2., или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- наличие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Размер субсидии рассчитывается исходя из фактического пробега пассажирских транспортных средств и величины плановой субсидии на 1 км пробега субсидируемого маршрута, указанной в договоре. Фактический пробег пассажирских транспортных средств по каждому маршруту не должен превышать плановых показателей.

Величина плановой субсидии на 1 км пробега субсидируемого маршрута рассчитывается как разница между суммой плановых экономически обоснованных затрат перевозчика и плановой выручкой от реализации проездных документов и билетов, деленная на плановый пробег пассажирского транспортного средства (автобуса).

Плановый расчет экономически обоснованных затрат перевозчика производится в соответствии с Методикой формирования тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, утвержденной [приказом](garantF1://18834925.0) Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.09.2013 №73-нп.

Плановая выручка от реализации проездных документов и билетов рассчитывается исходя из планового количества перевозимых пассажиров и установленного перевозчиком тарифа для оплаты проезда пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок на территории города Нижневартовска.

2.5. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, получатели субсидий:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3.1. настоящего документа.

2.6. Договор о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора), установленной департаментом финансов администрации города.

Договор о предоставлении субсидии должен предусматривать:

- срок действия договора;

- размер и сроки предоставления субсидии;

- форму и сроки представления отчетности по субсидии;

- порядок возврата и приостановления предоставления субсидии;

- согласие получателя субсидии на осуществление департаментом ЖКХ Нижневартовска и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии;

- запрет приобретения за счет полученных из бюджета города средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

2.7. Предоставление субсидии осуществляется в порядке и сроки, установленные договором о предоставлении субсидии.

2.8. Департамент ЖКХ Нижневартовска один раз в квартал производит перевозчику авансовые платежи в размере до 30% от квартального размера субсидии, предусмотренного договором о предоставлении субсидии. Удержание произведенного авансового платежа производится ежемесячно в размере 1/3 от суммы перечисленного аванса.

2.9. Субсидия предоставляется перевозчику ежемесячно на основании:

- отчета по субсидии по форме согласно [приложению 2](#sub_1002) к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих фактический пробег пассажирских транспортных средств и фактическую выручку от реализации проездных документов и билетов. Фактический пробег пассажирских транспортных средств (автобусов), выполненный в отчетном месяце, подтверждается по данным системы ГЛОНАСС (ГЛОНАСС /GPS);

- статистического отчета по [форме N1-автотранс](garantF1://12089518.7000).

2.10. Департамент ЖКХ в течение трех рабочих дней, следующих за днем представления документов, рассматривает и согласовывает представленные документы на предмет соответствия показателям, установленным в приложении [2](#sub_1001) к настоящему Порядку, либо при наличии в документах неточных, неполных, противоречивых и недостоверных сведений или экономически необоснованных показателей возвращает перевозчику документы на доработку.

2.11. Окончательный расчет с получателем субсидии за текущий финансовый год осуществляется в течение I квартала года, следующего за отчетным, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на очередной финансовый год.

2.12. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в безналичной форме на расчетный счет указанный в договоре.

2.13. Перевозчик обязан вести раздельный учет доходов и расходов по каждому субсидируемому маршруту.

2.14. Получатель субсидии несет полную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за необоснованность, недостоверность расчетов и некачественно произведенные расчеты, статистическую, финансовую отчетность и нецелевое использование средств бюджета города.

**III. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии представляет отчет по субсидии на возмещение затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории города Нижневартовска по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку предоставления субсидии из бюджета города на возмещение затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории города Нижневартовска.

К отчету по субсидии прилагаются следующие документы:

- сведения по маршрутам регулярных перевозок о рейсах (факт, план), пробегах (план, факт) выполненных пассажирским транспортным средством (автобусами) в отчетном месяце, подтвержденные данными системы контроля "ГЛОНАСС" ("ГЛОНАСС/GPS");

- табель работы и простоя пассажирского транспортного средства (автобуса) за отчетный месяц;

- справку о фактической выручке от реализации проездных документов и билетов, количестве перевезенных пассажиров и выполненных рейсах по маршрутам регулярных перевозок;

- оборотно-сальдовая ведомость по счету 90, подтверждающая выручку от реализации проездных документов и билетов в части субсидированных маршрутов;

- статистический отчет по [форме N1-автотранс](garantF1://12089518.7000) "Сведения о работе автобусов по маршрутам регулярных перевозок".

**IV. Требования об осуществлении контроля**

**за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий**

**и ответственности за их нарушение**

4.1. Департамент ЖКХ Нижневартовска и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет города в случаях выявления фактов:

- нецелевого использования субсидии;

- невыполнения условий, предусмотренных при предоставлении субсидии;

- наличия в документах, представленных перевозчиком, недостоверной или неполной информации.

4.3. Факты, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка, устанавливаются путем проведения проверки департаментом ЖКХ Нижневартовска и (или) органом муниципального финансового контроля получателя субсидии и оформляются актом проведения проверки.

4.4. В течение пяти рабочих дней со дня проведения проверки и установления фактов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, департамент ЖКХ Нижневартовска готовит письменное требование о возврате субсидии. Требование вручается получателю субсидии (законному представителю) лично или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.5. В случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, получатель субсидии производит возврат в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в течение тридцати календарных дней после окончания отчетного финансового года.

Получателю субсидии, не возвратившему неиспользованный остаток субсидии в установленный срок, департамент ЖКХ Нижневартовска направляет письменное требование о возврате, которое вручается получателю субсидии (законному представителю) лично или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.6. Получатель субсидии в течение семи рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан возвратить денежные средства на расчетный счет, указанный в требовании.

4.7. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в установленный срок взыскание денежных средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к [Порядку](file:///C:\Users\Матаева\Desktop\Проект%20о%20внесении%20изменений%20в%20постановление%202298%20от%2022.12.2015\Приложение%20к%20постановлению%20№2298%20от%2022.12.2015.docx#sub_1000) предоставления субсидии из бюджета города на возмещение затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории города Нижневартовска

**РАСЧЕТ**

**планового размера субсидии на возмещение затрат**

**в связи с осуществлением перевозок пассажиров и багажа**

**автомобильным транспортом по маршруту №\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование маршрута)**

**на \_\_\_\_\_\_\_ год**

**по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование организации)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер**  **раздела** | **Наименование**  **показателя** | **Ед.**  **изм.** | **Размер**  **субсидии**  **(всего)** | **В том числе**  **по кварталам** | | | | |
| **I**  **квартал** | **II**  **квартал** | **III**  **квартал** | **IV**  **квартал** | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | |
| **I. Основные показатели** | | | | | | | | |
| 1.1. | Количество транспортных средств по маркам, задействованных на маршруте | ед. |  |  |  |  | |  |
| 1.2. | Количество рейсов | ед. |  |  |  |  | |  |
| 1.3. | Общий пробег автобусов | км |  |  |  |  | |  |
| 1.4. | Общее количество автомобилечасов | час. |  |  |  |  | |  |
| 1.5. | Общий объем перевезенных пассажиров | чел. |  |  |  |  | |  |
| **II. Расходы** | | | | | | | | |
| 2.1. | Часовая величина оплаты труда водителя | руб. |  |  |  |  | |  |
| 2.2. | Фонд оплаты труда водителей | руб. |  |  |  |  | |  |
| 2.3. | Страховые взносы | руб. |  |  |  |  | |  |
| 2.4. | Автомобильное топливо (с НДС) | руб. |  |  |  |  | |  |
| 2.5. | Норма расхода топлива на 100 км пробега | литр |  |  |  |  | |  |
| 2.6. | Цена топлива (с НДС) | руб./литр |  |  |  |  | |  |
| 2.7. | Смазочные материалы и прочие эксплуатационные материалы | руб. |  |  |  |  | |  |
| 2.8. | Износ и ремонт автомобильных шин | руб. |  |  |  |  | |  |
| 2.9. | Техническое обслуживание и эксплуатационный ремонт подвижного состава | руб. |  |  |  |  | |  |
| 2.9.1. | Часовая величина оплаты труда ремонтного рабочего | руб. |  |  |  |  | |  |
| 2.9.2. | Фонд оплаты труда ремонтных рабочих | руб. |  |  |  |  | |  |
| 2.9.3. | Страховые взносы | руб. |  |  |  |  | |  |
| 2.9.4. | Запасные части и материалы | руб. |  |  |  |  | |  |
| 2.10. | Амортизация основных фондов | руб. |  |  |  |  | |  |
| 2.11. | Аренда пассажирских транспортных средств | руб. |  |  |  |  | |  |
| 2.12. | Лизинг пассажирских транспортных средств | руб. |  |  |  |  | |  |
| 2.13. | Часовая величина оплаты труда кондуктора | руб. |  |  |  |  | |  |
| 2.14. | Фонд оплаты труда кондукторов | руб. |  |  |  |  | |  |
| 2.15. | Страховые взносы | руб. |  |  |  |  | |  |
| 2.16. | Прочие расходы по обычным видам деятельности в сумме с косвенными расходами | руб. |  |  |  |  | |  |
| 2.17. | Отношение суммы прочих расходов по обычным видам деятельности и косвенных расходов к переменным расходам | - |  |  |  |  | |  |
| 2.18. | Итого затрат | руб. |  |  |  |  | |  |
| 2.19. | Прибыль | руб. |  |  |  |  | |  |
| 2.20. | Рентабельность | % |  |  |  |  | |  |
| 2.21. | Всего затрат | руб. |  |  |  |  | |  |
| 2.22. | Всего затрат на 1 км пробега | руб. |  |  |  |  | |  |
| 2.23. | Выручка от реализации проездных документов и билетов | руб. |  |  |  |  | |  |
| 2.24. | Сумма плановой субсидии из городского бюджета | руб. |  |  |  |  | |  |
| 2.25. | Сумма плановой субсидии на 1 км пробега | руб. |  |  |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Подписи департамента  жилищно-коммунального хозяйства | | Подписи получателя субсидии | | |
| администрации города Нижневартовска | |  | |
|  |  | |

Приложение 2 к [Порядку](file:///C:\Users\Матаева\Desktop\Проект%20о%20внесении%20изменений%20в%20постановление%202298%20от%2022.12.2015\Приложение%20к%20постановлению%20№2298%20от%2022.12.2015.docx#sub_1000) предоставления субсидии из бюджета города на возмещение затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории города Нижневартовска

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Руководитель департамента Руководитель получателя субсидии

жилищно-коммунального хозяйства

администрации города Нижневартовска

**ОТЧЕТ**

**по субсидии на возмещение затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров и багажа**

**автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории города Нижневартовска**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(отчетный период)

Получатель субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН, адрес)

Основание: договор о предоставлении субсидии от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **маршрута** | **Пробег (км)** | | **Количество**  **рейсов** | | **Размер плановой**  **субсидии**  **по договору**  **на 1 км пробега**  **(руб.)** | **Сумма субсидии**  **за фактический**  **объем**  **оказанных услуг**  **(руб.)**  **(гр. 7 х гр. 4)** | **Сумма субсидии**  **с нарастающим**  **итогом**  **с начала года**  **(руб.)** | **Справочно:**  **выручка**  **от реализации**  **проездных**  **документов и билетов (руб.)** | |
| **по**  **договору** | **факт** | **по**  **договору** | **факт** | **по**  **договору** | **факт** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | НДС\* | х | х | х | х | х | без НДС | без НДС | х | х |

\*В соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации услуги по перевозке пассажиров не подлежат налогообложению (освобождаются от налогообложения).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Подписи специалистов департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Нижневартовска и получателя субсидии | | |
|  |  |  |
| Отчет проверил:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество) |  | Отчет составил:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество) |
| Дата принятия отчета "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |  | Дата составления отчета "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |