**Администрация города Нижневартовска**

**ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

**От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 25.12.2014 №2750 «О Порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Нижневартовска» (с изменениями от 24.03.2015 №604, 15.10.2015 №1852, 20.12.2016 №1863) |

# Руководствуясь статьей 21 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 №554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана–графика закупок товаров, работ, услуг»,

# 1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от 25.12.2014 №2750 «О Порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Нижневартовска» (с изменениями от 24.03.2015 №604, 15.10.2015 №1852, 20.12.2016 №1863):

* 1. В разделе I:

1.1.1. В пункте 1.2:

- в подпункте "в" слова «и муниципальными унитарными предприятиями» исключить;

- дополнить подпунктом "д" следующего содержания:

«д) муниципальными унитарными предприятиями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1 и 6 статьи 15 Закона о контрактной системе;».

1.1.2. Абзац второй пункта 1.9 дополнить словами «, с указанием включенных в объект закупки количества и единиц измерения товаров, работ, услуг (при наличии)».

1.2. В разделе IV:

1.2.1. Наименование раздела изложить в следующей редакции: «IV. Формирование, утверждение и ведение плана-графика закупок юридическими лицами, указанными в подпунктах "в", "г" и "д" пункта 1.2. настоящего Порядка».

1.2.2. Дополнить пунктом 4.3 следующего содержания:

«4.3. Заказчики, указанные в подпункте "д" пункта 1.2 настоящего Порядка:

- формируют планы-графики закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1 и 6 статьи 15 Закона о контрактной системе;

- при необходимости уточняют сформированные планы-графики закупок;

- утверждают сформированные планы-графики закупок в течение 10 рабочих дней со дня утверждения планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия;

- предоставляют сформированные планы-графики закупок до их утверждения в уполномоченный орган, осуществляющий полномочия по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), определенный постановлением администрации города от 19.12.2013 N 2681 "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Нижневартовска", для согласования сроков осуществления закупок;

- в течение 3 рабочих дней со дня утверждения или изменения плана-графика закупок размещают их в единой информационной системе в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.».

1.3. Приложение к Порядку формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Нижневартовска изложить в новой редакции согласно приложению.

# 2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

# 3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением подпункта 1.1.2 пункта 1, вступающего в силу с 01.01.2018.

Глава города В.В. Тихонов

|  |
| --- |
| Приложение к постановлениюадминистрации города от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_Приложение к Порядку формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Нижневартовска(форма)УТВЕРЖДАЮРуководитель (уполномоченное лицо)\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_г. |

**ПЛАН – ГРАФИК**

**закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Коды |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Дата  |   |  |
|  | Наименование заказчика (муниципального заказчика, бюджетного, автономного учреждения или муниципального унитарного предприятия) |  | по ОКПО  |   |  |
|  | ИНН  |   |  |
|  | КПП  |   |  |
|  | Организационно-правовая форма |  | по ОКОПФ  |   |  |
|  | Форма собственности |  | по ОКФС  |   |  |
|  | Наименование публично-правового образования |  | по ОКТМО |  |  |
|  | Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты |  |  |   |  |
|  | Наименование заказчика, осуществляющего закупки в рамках переданных полномочий муниципального заказчика\* |  |  |  |  |
|  | Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты \* |  | по ОКТМО |  |  |
|  | Вид документа (базовый (0); измененный (порядковый код изменения)) |  | изменения |  |  |
|  | Единица измерения: рубль |  | по ОКЕИ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Уникальный номер плана закупок, на основании которого сформирован план-график** |  |  |
|  | Совокупный годовой объем закупок (справочно), руб. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Идентификационный код закупки\*\* | **КБК, КОСГУ, КЦСР, ТС, код субсидии, код мероприятий, код целевых средств** | Объект закупки | Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | Размер аванса, в процентах\* | Планируемые платежи | Единица измерения | Количество (объем) | Планируемый срок (периодичность) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | Размер обеспечения | Планируемый срок (месяц, год) | Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)**\*\*\*** | Преимущества, предоставляемые участникам закупки в соответствии со статьями 28 и 29 Закона о контрактной системе (да или нет) | Осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных организаций (да или нет) | Применение национального режима при осуществлении закупок\* | Дополнительные требования к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг\* | Сведения о проведении обязательного общественного обсуждения закупки\* | Информация о банковском/казначейском сопровождении контрактов\* | Обоснование внесения изменений\* | Наименование уполномоченного органа | Наименование организатора проведения совместного конкурса или аукциона |
| наименование | описание | всего | на текущий финансовый год | На плановый период | последующие годы | наименование | по ОКЕИ | Всего | на текущий финансовый год | на плановый период | последующие годы | заявки | Исполнения контракта | Начала осуществления закупки | Окончания исполненияконтракта |
| на первый год | на второй год | на первый год | на второй год | в рублях | **в процентах** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Предусмотрено на осуществление закупок всего |  | х |  |  |  |  | х | х | х | х | х | х | х | х | Х | х | х | х | х | х | х | Х | х | Х | х | х | х | х | х | х |
| в том числе закупок путем проведения запроса котировок |  | х |  | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | Х | х | х | х | х | х | х | Х | х | Х | х | х | х | х | х | х |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г.

\*Заполняется при наличии.

**\*\*В случае, если закупка финансируется за счет разных источников, то по идентификационному коду закупки указываются суммы в разрезе кодов классификации расходов бюджетов Российской Федерации, кодов классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, кодов целевых средств, кодов субсидий, кодов типов средств, кодов мероприятий и итоговая сумма.**

 \*\*\*В случае, если закупка осуществляет у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительно указывается пункт части 1 статьи 93 Закона о контрактной системы, являющийся основанием для осуществления закупки у единственного поставщика.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение к плану-графику закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (форма)УТВЕРЖДАЮРуководитель (уполномоченное лицо)\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| Гриф секретности  |  |

 |

**Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_\_\_ год,**

**сведения о которых составляют государственную тайну**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Коды |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Дата  |   |  |
|  | Наименование заказчика (муниципального заказчика, бюджетного, автономного учреждения или муниципального унитарного предприятия) |  | по ОКПО  |   |  |
|  | ИНН  |   |  |
|  | КПП  |   |  |
|  | Организационно-правовая форма |  | по ОКОПФ  |   |  |
|  | Форма собственности |  | по ОКФС  |   |  |
|  | Наименование публично-правового образования |  | по ОКТМО |  |  |
|  | Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты |  |  |   |  |
|  | Наименование заказчика, осуществляющего закупки в рамках переданных полномочий муниципального заказчика\* |  |  |  |  |
|  | Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты \* |  | по ОКТМО |  |  |
|  | Вид документа (базовый (0); измененный (порядковый код изменения)) |  | изменения |  |  |
|  | Единица измерения: рубль |  | по ОКЕИ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Уникальный номер плана закупок, на основании которого сформирован план-график** |  |  |
|  | Совокупный годовой объем закупок (справочно), руб. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Идентификационный код закупки\*\* | **КБК, КОСГУ, КЦСР, ТС, код субсидии, код мероприятий, код целевых средств** | Объект закупки | Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | Размер аванса, в процентах\* | Планируемые платежи | Единица измерения | Количество (объем) | Планируемый срок (периодичность) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | Размер обеспечения | Планируемый срок (месяц, год) | Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)\*\*\* | Преимущества, предоставляемые участникам закупки в соответствии со статьями 28 и 29 Закона о контрактной системе (да или нет) | Осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных организаций (да или нет) | Применение национального режима при осуществлении закупок\* | Дополнительные требования к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг\* | Сведения о проведении обязательного общественного обсуждения закупки\* | Информация о банковском/казначейском сопровождении контрактов\* | Обоснование внесения изменений\* | Наименование уполномоченного органа | Наименование организатора проведения совместного конкурса или аукциона |
| наименование | описание | Всего | на текущий финансовый год | На плановый период | последующие годы | наименование | по ОКЕИ | Всего | на текущий финансовый год | на плановый период | последующие годы | заявки | Исполнения контракта | Начала осуществления закупки | Окончания исполненияконтракта |
| на первый год | на второй год | на первый год | на второй год | в рублях | в процентах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Предусмотрено на осуществление закупок всего |  | х |  |  |  |  | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | Х | х | Х | х | х | х | х | х | х |
| в том числе закупок путем проведения запроса котировок |  | х |  | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | Х | х | Х | х | х | х | х | х | х |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г.

\*Заполняется при наличии.

**\*\*В случае, если закупка финансируется за счет разных источников, то по идентификационному коду закупки указываются суммы в разрезе кодов классификации расходов бюджетов Российской Федерации, кодов классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, кодов целевых средств, кодов субсидий, кодов типов средств, кодов мероприятий и итоговая сумма.**

\*\*\*В случае, если закупка осуществляет у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительно указывается пункт части 1 статьи 93 Закона о контрактной системы, являющийся основанием для осуществления закупки у единственного поставщика.