О ведомственном контроле в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд

Руководствуясь статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города от 19.01.2015 №59 «О ведомственном контроле в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд»;

- пункт 2 приложения к постановлению администрации города от 14.12.2016 №1825 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации города».

3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города обеспечить официальное опубликование постановления.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителей главы города по курируемым направлениям.

Глава города В.В. Тихонов

Приложение к постановлению

администрации города

от ------------- №------

**ПОРЯДОК**

**осуществления ведомственного контроля**

**в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд**

1. Настоящий Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее – Порядок)устанавливает основные положения по осуществлению администрацией города Нижневартовска (далее - орган ведомственного контроля) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – ведомственный контроль в сфере закупок) в отношении подведомственных заказчиков (далее – подведомственные заказчики, заказчики) при осуществлении ими закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Под органом ведомственного контроля понимается структурное подразделение администрации города, осуществляющее функции куратора муниципальных организаций в соответствии с [Положением](garantF1://29022352.1000) о структурном подразделении, утвержденным муниципальным правовым актом. В отношении муниципальных организаций, функции куратора которых осуществляют заместители главы города и управляющий делами администрации города, функции органа ведомственного контроля осуществляет главный распорядитель бюджетных средств муниципальной организации.

3. Предметом ведомственного контроля в сфере закупок является соблюдение подведомственными заказчиками, в том числе контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, в том числе муниципальных правовых актов, о контрактной системе в сфере закупок в части:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

д) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

е) осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги;

ж) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

з) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

и) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

4. Ведомственный контроль в сфере закупок осуществляется путем проведения плановых и внеплановых, документарных или выездных контрольных мероприятий.

Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана контрольных мероприятий на соответствующий период.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в следующих случаях:

- поступление в орган ведомственного контроля информации о нарушении заказчиком законодательства, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

- поручение главы города, заместителя главы города, координирующего деятельность органа ведомственного контроля;

- поступление от подведомственного заказчика информации о планируемой приемке закупаемых товаров, работ, услуг, включенных в перечень приоритетных товаров, работ, услуг, утвержденный приказом руководителя органа ведомственного контроля, для осуществления органом ведомственного контроля текущего контроля приемки указанных товаров, работ, услуг.

5. Периодичность осуществления плановых контрольных мероприятий; план контрольных мероприятий на соответствующий период; перечень должностных лиц органа ведомственного контроля, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля в сфере закупок; регламент (порядок) подготовки, проведения и оформления результатов контрольных мероприятий, в том числе срок направления информации об итогах контрольного мероприятия главе города, перечень приоритетных товаров, работ, услуг, в отношении которых органом ведомственного контроля осуществляется текущий контроль их приемки (далее – приоритетные товары, работы, услуги), устанавливаются (утверждаются) приказами руководителя органа ведомственного контроля.

6. План контрольных мероприятий на соответствующий период, информация о результатах проведенных плановых и внеплановых мероприятиях ведомственного контроля размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска порядке, установленном муниципальным правовым актом.

7. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении контрольного мероприятия путем направления уведомления о проведении такого мероприятия.

8. Уведомление о проведении контрольного мероприятия должно содержать следующую информацию:

а) основание для проведения контрольного мероприятия с указанием на плановый (внеплановый) характер;

б) дату начала и дату окончания проведения контрольного мероприятия, проверяемый период;

в) фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц органа ведомственного контроля, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия;

г) запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для осуществления контрольного мероприятия, с указанием срока их представления;

д) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездного контрольного мероприятия, в том числе о предоставлении помещения для работы и оргтехники.

9. Контрольное мероприятие проводится в срок, не превышающий 15 календарных дней. По решению руководителя органа ведомственного контроля срок проведения контрольного мероприятия может быть продлен не более чем на 15 календарных дней, о чем руководителю заказчика направляется соответствующее уведомление.

10. При проведении контрольного мероприятия должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля:

- рассматривают представленные документы, в том числе документы о приемке товаров, работ, услуг, с учетом результатов фото-видеосъемки приемки товаров, работ, услуг;

- осуществляют текущий контроль приемки приоритетных товаров, работ, услуг, в том числе осмотр осуществления подведомственными заказчиками приемки товаров, работ, услуг;

- осуществляют контроль исполнения муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров, в том числе производят осмотр поставленных товаров, результатов выполненной работы или оказанной услуги для установления фактической передачи (выполнения, оказания) и качества закупленных товаров, работ, услуг;

- запрашивают на основании письменного или устного запроса и получают объяснения по вопросам, возникшим в ходе контрольного мероприятия.

11. Для осуществления полномочий, указанных в пункте 10 Порядка, должностные лица, уполномоченные на проведение контрольного мероприятия, по предъявлении служебного удостоверения, копии приказа о проведении контрольного мероприятия вправе беспрепятственно проходить во все здания, помещения и территории, занимаемые подведомственными заказчиками.

12. Результаты контрольного мероприятия оформляются актом контрольного мероприятия в срок, установленный регламентом (порядком), утвержденным руководителем органа ведомственного контроля, за исключением случаев осуществления ведомственного контроля в сфере закупок в рамках осуществления согласования планов закупок бюджетных учреждений, а также в иных случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Нижневартовска.

13. При выявлении по результатам контрольного мероприятия нарушений законодательства, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и муниципальных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок акт контрольного мероприятия должен содержать информацию о необходимости устранения выявленных нарушений.

14. Копия акта контрольного мероприятия направляется руководителю подведомственного заказчика в срок, установленный регламентом (порядком), утвержденным руководителем органа ведомственного контроля.

15. Информация о результатах контрольного мероприятия направляется главе города в срок, установленный регламентом (порядком), утвержденным руководителем органа ведомственного контроля.

16. В случае выявления по результатам контрольных мероприятий действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, орган ведомственного контроля направляет материалы мероприятия ведомственного контроля (с предварительным уведомлением главы города) в органы, уполномоченные в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях составлять протоколы и (или) рассматривать дела об административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава преступления, - в правоохранительные органы.

17. Материалы проведенных контрольных мероприятий хранятся органом ведомственного контроля не менее чем 3 года.