

эвакуационной комиссии города Нижневартовска" (с изменениями от 03.02.2011 №94)";

от 27.02.2013 №310 "О внесении изменений в постановление Главы города от 21.03.2007 №206 "Об утверждении состава и Положения о постоянной эвакуационной комиссии города Нижневартовска" (с изменениями от 24.02.2010 №183, 03.02.2011 №94, 07.12.2011 №1496)".

3. Пресс-службе администрации города (Н.В. Ложева) опубликовать постановление в газете "Варта".

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной и молодежной политике, председателя постоянной эвакуационной комиссии города Нижневартовска М.В. Парфенову.

Глава администрации города



А.А. Бадина

|   |                                    |   |   |          |
|---|------------------------------------|---|---|----------|
| 7.  | Рыболов<br>Василий Геннадьевич     | заместитель начальника единой дежурно-диспетчерской службы муниципального казенного учреждения города Нижневартовска "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям", помощник руководителя группы   | муниципальное казенное учреждение города Нижневартовска "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям"  | 67-09-55 |
| <b>3. ГРУППА УЧЕТА ЗА ЭВАКУАЦИЕЙ НАСЕЛЕНИЯ, МАТЕРИАЛЬНЫХ И КУЛЬТУРНЫХ ЦЕННОСТЕЙ</b> |                                    |   |   |          |
| 8.  | Большакова<br>Ольга Андреевна      | начальник отдела государственной статистики в городе Нижневартовске, руководитель группы (по согласованию)  | отдел государственной статистики в городе Нижневартовске  | 24-87-00 |
| 9.  | Халиуллина<br>Татьяна Владимировна | начальник архивного отдела администрации города, помощник руководителя группы   | администрация города  | 24-12-05 |
| 10.   | Ханнанов<br>Радик Венирович        | заведующий сектором внутренней безопасности Расчетно-кассового центра города Нижневартовска, помощник руководителя группы (по согласованию)   | Расчетно-кассовый центр г. Нижневартовска Отделения по Тюменской области Уральского главного управления Центрального банка Российской Федерации                     | 44-21-11 |
| 11.   | Боровик<br>Ольга Анатольевна       | заместитель начальника управления земельными ресурсами департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города, помощник руководителя группы   | администрация города  | 43-70-95 |
| <b>4. ГРУППА ВСЕСТОРОННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЭВАКУАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ</b>                |                                    |   |   |          |
| 12.   | Журавлева<br>Оксана Владимировна   | начальник Управления социальной защиты населения по г. Нижневартовску и Нижневартовскому району Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, руководитель группы (по согласованию)  | Управление социальной защиты населения по г. Нижневартовску и Нижневартовскому району Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | 41-74-60 |
| 13.   | Мурин<br>Анатолий Владимирович     | заместитель главного врача бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Нижневартовская окружная больница №2" по медицинской части для работы по гражданской обороне и мобилизационной работе, помощник руководителя группы (по согласованию) | бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Нижневартовская окружная больница №2"   | 65-21-23 |

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о постоянной эвакуационной комиссии города Нижневартовска**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные функции, права постоянной эвакуационной комиссии города Нижневартовска (далее - Комиссия) и организацию деятельности Комиссии.

1.2. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий в военное время правовым актом главы администрации города заблаговременно в мирное время создается Комиссия, возглавляемая заместителем главы администрации города по социальной и молодежной политике.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Организационно-методическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет муниципальное казенное учреждение города Нижневартовска "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям" (далее - МКУ "Управление ГО и ЧС").

1.5. При осуществлении своей деятельности Комиссия взаимодействует с МКУ "Управление ГО и ЧС", Отделом военного комиссариата Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по городу Нижневартовск и Нижневартовскому району, спасательными службами гражданской обороны города, организациями независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности, осуществляющими свою деятельность на территории города и обеспечивающими первоочередное жизнеобеспечение эвакуируемого населения, а также эвакуацию материальных и культурных ценностей города (далее - организации).

1.6. Взаимодействие Комиссии с Отделом военного комиссариата Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по городу Нижневартовск и Нижневартовскому району осуществляется по вопросам:

- использования транспортных коммуникаций и транспортных средств для обеспечения эвакуационных перевозок населения, материальных и культурных ценностей города;

- организует контроль за приведением в готовность к развертыванию сборных эвакуационных пунктов города;
- проводит уточнение категорий и численности населения, подлежащего частичной и полной эвакуации;
- осуществляет контроль за готовностью транспортных средств к эвакуационным перевозкам, уточняет совместно с транспортной спасательной службой гражданской обороны города порядок использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из города;
- уточняет совместно с эвакуационными органами и взаимодействующими эвакуационными приемными комиссиями загородной зоны готовность пунктов приема и размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей города.

2.4. При принятии Президентом Российской Федерации или Председателем Правительства Российской Федерации, а в отдельных случаях, требующих незамедлительных действий, руководителем гражданской обороны - главой органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации решения о проведении эвакуационных мероприятий и получении соответствующего распоряжения Комиссия осуществляет:

- доведение распоряжения и постановку задач на проведение эвакуационных мероприятий до эвакуационных органов;
- введение в действие Плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей города Нижневартовска;
- поддержание постоянной связи с эвакуационными органами, организациями, обеспечивающими своевременную подачу транспортных средств к местам посадки (погрузки) эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей города;
- контроль за ходом оповещения населения города о начале эвакуации и выполнением мероприятий, предусмотренных планами эвакуации организаций;
- организацию контроля за выполнением почасового графика проведения мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения города;
- организацию регулирования движения и поддержания общественного порядка на маршрутах эвакуации;
- взаимодействие эвакуационных органов с эвакуационными приемными комиссиями загородной зоны по вопросу эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей города;
- сбор и обобщение данных о ходе проведения эвакуационных мероприятий, представление докладов о ходе эвакуации руководителю гражданской обороны города - главе администрации города;
- представление донесений о ходе выполнения эвакуационных мероприятий в постоянную эвакуационную комиссию Ханты-Мансийского автономного округа - Югры согласно табелю срочных донесений;



4.5. Члены Комиссии информируются телефонограммой о предстоящем заседании и повестке дня секретарем Комиссии.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от каждой группы Комиссии. Члены Комиссии участвуют в заседаниях без права замены.

4.7. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется организациями, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня планового заседания. Материалы представляются в Комиссию не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания, за исключением случаев внеочередного заседания. Протокол заседания Комиссии ведется секретарем Комиссии.

4.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.9. Решения Комиссии направляются членам Комиссии в течение 10 дней со дня заседания Комиссии.

