**Должник – муниципальное бюджетное учреждение,**

**муниципальное автономное учреждение**

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ**

1.**Оригинал исполнительного документа** (исполнительный лист, либо судебный приказ) с указанием сумм, подлежащих взысканию в валюте Российской Федерации.
При направлении на исполнение дубликата исполнительного листа к нему прилагается заверенная судом копия определения суда о его выдаче;

2.**Заявление взыскателя** с указанием реквизитов банковского счета взыскателя, на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию.

Заявление подписывается взыскателем либо его представителем с приложением доверенности или нотариально удостоверенной копии доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия представителя.

**Сроки исполнения исполнительных документов**

30 рабочих дней со дня получения учреждением Уведомления о поступлении исполнительного документа.

**Справочно.** Исполнение исполнительных документов по денежным обязательствам муниципального бюджетного (автономного) учреждения – должника осуществляется в соответствии с частью 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 №83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", приказом департамента финансов администрации города Нижневартовска от 10.12.2020 №98-н "Об утверждении Порядка ведения учета и осуществления хранения департаментом финансов администрации города Нижневартовска исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением".