Проект

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 18.12.2015 №2280 "Об утверждении муниципальной программы "Организация предоставления государственных и муниципальных услуг через Нижневартовский МФЦ на 2018-2025 годы и на период до 2030 года" (с изменениями от 24.03.2016 №380, 24.01.2017 №92, 16.03.2017 №374, 28.02.2018 №267, 17.08.2018 №1139, 30.08.2018 №1179)

В целях приведения муниципальной программы "Организация предоставления государственных и муниципальных услуг через Нижневартовский МФЦ на 2018-2025 годы и на период до 2030 года" в соответствие с национальными целями и стратегическими задачами развития, руководствуясь постановлением администрации города от 24.09.2018 №1241 "О модельной муниципальной программе города Нижневартовска, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ города Нижневартовска, их формирования, утверждения, реализации и проведения оценки эффективности их реализации в соответствии с национальными целями развития":

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от 18.12.2015 №2280 "Об утверждении муниципальной программы "Организация предоставления государственных и муниципальных услуг через Нижневартовский МФЦ на 2018-2025 годы и на период до 2030 года" (с изменениями от 24.03.2016 №380, 24.01.2017 №92, 16.03.2017 №374, 28.02.2018 №267, 17.08.2018 №1139, 30.08.2018 №1179), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2019.

Глава города В.В. Тихонов

Приложение к постановлению администрации города от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Муниципальная программа**

**"Организация предоставления государственных и муниципальных услуг через Нижневартовский МФЦ на 2018-2025 годы и на период до 2030 года"**

**Паспорт муниципальной программы**

**"Организация предоставления государственных и муниципальных услуг через Нижневартовский МФЦ на 2018-2025 годы и на период до 2030 года"**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | "Организация предоставления государственных и муниципальных услуг через Нижневартовский МФЦ на 2018-2025 годы и на период до 2030 года" |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Муниципальное казенное учреждение "Нижневартовский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Нижневартовский МФЦ) |
| Соисполнители муниципальной программы | Отсутствуют |
| Цель муниципальной программы | Повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг через МКУ Нижневартовский МФЦ |
| Задача муниципальной программы | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в режиме "одного окна" |
| Основные мероприятия муниципальной программы | 1. Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в режиме "одного окна", включая прием, обработку и выдачу необходимых документов гражданам и юридическим лицам, повышение информированности о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг, обеспечение соблюдения стандарта комфортности и повышения качества при предоставлении услуг;  2. Обеспечение функционирования автоматизирован-ных информационных систем, локальной вычислительной сети, справочно-правовых систем, средств связи, программных и технических средств, включая их приобретение, обеспечение предоставления услуг связи, обеспечение защиты персональных данных |
| Наименование портфеля проектов (проекта) города, направленных в том числе на реализацию национальных, федеральных и региональных проектов Российской Федерации | Мероприятия муниципальной программы не предусматривают реализацию портфелей проектов и проектов |
| Целевые показатели муниципальной программы | 1.Увеличение количества видов государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в режиме "одного окна" в Нижневартовском МФЦ, до 295 ед. (включая подуслуги).  2. Сохранение установленного среднего времени ожидания заявителей в очереди для подачи документов и получения результата государственной (муниципальной) услуги – не более 15 минут.  3. Увеличение количества обращений заявителей (заявлений) до 200 000 ед.  4. Сохранение уровня удовлетворенности заявителей качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижневартовском МФЦ на уровне не менее 90%.  5. Сохранение оснащенности рабочих мест "окон" приема заявителей вычислительной техникой, периферийным оборудованием, телефонной связью, доступом к локальной вычислительной сети – на уровне не менее 100%.  6. Сохранение доли информационных систем в Нижневартовском МФЦ, обрабатывающих персональные данные, аттестованных на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации к безопасности обработки персональных данных, на уровне 100%.  7. Сохранение доли автоматизированных рабочих мест и серверного оборудования в Нижневартовском МФЦ, обеспеченных актуальными версиями лицензионного программного обеспечения, на уровне 100%.  8. Сохранение доли компьютерной техники и периферийного оборудования в Нижневартовском МФЦ со сроком эксплуатации не более 5 лет, на уровне 100%.  9. Сохранение доли серверного оборудования в Нижневартовском МФЦ, обеспеченного послегарантийным обслуживанием, на уровне 100%;  10. Сохранение доли рабочих мест в Нижневартовском МФЦ, обеспеченных техническими и программными средствами защиты, в общем количестве рабочих мест, обрабатывающих персональные данные, на уровне 100% |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2018-2025 годы и на период до 2030 года |
| Параметры финансового обеспечения муниципальной программы | Общий объем финансового обеспечения составляет 2 821 661,54 тыс. руб., в том числе:  - 2018 год – 208 782,97 тыс. руб.;  - 2019 год – 231 431,23 тыс. руб.;  - 2020 год – 216 570,14 тыс. руб.;  - 2021 год – 216 487,72 тыс. руб.;  - 2022 год – 216 487,72 тыс. руб.;  - 2023 год – 216 487,72 тыс. руб.;  - 2024 год – 216 487,72 тыс. руб.;  - 2025 год – 216 487,72 тыс. руб.;  - 2026-2030 годы – 1 082 438,60 тыс. руб. |
| Параметры финансового обеспечения портфеля проектов (проекта) города, направленных в том числе на реализацию национальных, федеральных и региональных проектов Российской Федерации, реализуемых в составе муниципальной программы | Муниципальная программа не содержит финансового обеспечения портфеля проектов, проекта |

**I. О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитии конкуренции и негосударственного сектора экономики**

1.1. Формирование благоприятной деловой среды.

Муниципальной программой предусмотрены меры по формированию благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории города.

Приоритетным направлением повышения эффективности муниципального управления является создание современных и комфортных условий предоставления государственных и муниципальных услуг.

Основной целью создания многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) является реализация принципа "одного окна", в соответствии с которым предоставление услуг федерального, регионального, муниципального уровня осуществляется в одном месте. От получателя требуется только подать заявление и получить результат в установленный срок, всю остальную работу, в том числе межведомственное согласование, проводят специалисты МФЦ и соответствующие государственные и муниципальные органы власти.

МФЦ позволяет получать самые разные услуги в одном помещении. Такой подход минимизирует моральные, материальные и временные издержки потребителей услуг.

В целях развития национальной предпринимательской инициативы, формирования благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства действует "МФЦ для бизнеса" с 8 окнами обслуживания. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям предоставляется 106 услуг, в том числе 24 федеральных, 42 региональных, 40 муниципальных и 6 услуг АО "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства". Предприниматели могут получить услуги в рамках трех бизнес-ситуаций "Создание бизнеса", "Развитие бизнеса", "Реорганизация, закрытие бизнеса".

Предоставляются дополнительные услуги, необходимые для создания и развития бизнеса. Это услуги организаций инфраструктуры поддержки бизнеса, кредитных и страховых организаций, юридических, рекламных компаний и т.д.

Кроме того, в целях расширения спектра услуг, предоставляемых бизнес-сообществу, дополнительно предлагаются сопутствующие услуги по заключению договоров ресурсоснабжающих организаций, услуги связи, приему уведомлений о начале осуществления отдельных видов работ и услуг, приему лесных деклараций и других услуг.

Рассматривается вопрос об автоматизации процессов предоставления дополнительных услуг, что позволит осуществлять информационное взаимодействие в электронном виде и сократит время предоставления таких услуг.

1.2. Инвестиционные проекты.

Реализация инвестиционных проектов в муниципальной программе не предусмотрена.

1.3. Развитие конкуренции.

Содействие развитию конкуренции в городе предполагает увеличение количества конкурирующих хозяйствующих субъектов.

Принцип "одного окна", реализованный в Нижневартовском МФЦ, предоставляет возможность получить консультации по вопросам создания бизнеса, а также помогает оформить необходимый пакет документов для получения различных форм региональной и муниципальной поддержки (в том числе финансовой). Это существенно упрощает вопросы регистрации и ведения бизнеса и увеличивает число потенциальных желающих организовать собственное дело, позволяет создать равные условия для работы организаций всех форм собственности. Минимизация общения заявителей с органами государственной (муниципальной) власти, позволяет снизить коррупционные риски.

Таким образом, Нижневартовский МФЦ способствует повышению уровня развития конкуренции, снижению административных барьеров, уменьшению коррупционных проявлений, сокращению сроков оказания услуг.

**II. Механизм реализации муниципальной программы**

Ответственным исполнителем муниципальной программы является Нижневартовский МФЦ, который выполняет следующие функции:

- разрабатывает в пределах своих полномочий проекты нормативных правовых актов, необходимых для реализации муниципальной программы;

- осуществляет реализацию муниципальной программы и программных мероприятий;

- обеспечивает эффективное использование бюджетных средств на реализацию муниципальной программы;

- готовит изменения в муниципальную программу в установленном порядке;

- готовит отчет о ходе реализации муниципальной программы и использовании финансовых средств;

- докладывает на заседании Думы города о результатах оценки эффективности реализации муниципальной программы за прошедший финансовый год не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Ответственный Исполнитель муниципальной программы в рамках исполнения основного мероприятия муниципальной программы предоставляет государственные и муниципальные услуги в режиме "одного окна" и выполняет следующие функции:

- обеспечивает реализацию муниципальной программы, эффективное использование средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы;

- согласовывает проект муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальную программу в отношении реализуемых мероприятий;

- уточняет в установленном порядке целевые показатели и затраты по программным мероприятиям с учетом выделяемых на реализацию муниципальной программы бюджетных средств;

- ежеквартально, с нарастающим итогом с начала года, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в департамент экономики администрации города отчет о ходе реализации муниципальной программы и использовании финансовых средств, с пояснительной запиской для формирования итогов социально-экономического развития города Нижневартовска за отчетный период;

- ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы.

Директор Нижневартовского МФЦ несет предусмотренную законодательством ответственность за несвоевременную и некачественную реализацию муниципальной программы, недостижение целевых показателей и неэффективное использования средств, выделяемых на ее реализацию.

Финансовое обеспечение муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета автономного округа и средств бюджета города.

Средства бюджета автономного округа поступают в рамках государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры "Социально-экономическое развитие и повышение инвестиционной привлекательности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2018 - 2025 годах и на период до 2030 года", утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 №419-п.

Департамент экономики администрации города готовит проект решения Думы города для внесения в установленном порядке на рассмотрение Думы города информации о результатах оценки эффективности реализации муниципальной программы за прошедший финансовый год не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Муниципальной программой не предусмотрены мероприятия на принципах проектного управления и мероприятия с применением инициативного бюджетирования.

Целевые показатели муниципальной программы приведены в таблице 1.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приведен в таблице 2.

Портфели проектов и проекты города, направленные в том числе на реализацию национальных, федеральных и региональных проектов Российской Федерации в рамках муниципальной программы, отсутствуют (таблица 3).

Характеристика основных мероприятий муниципальной программы приведена в таблице 4.

Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы и мер по их преодолению приведен в таблице 5.

Таблица 1

**Целевые показатели муниципальной программы**

"**Организация предоставления государственных и муниципальных услуг через Нижневартовский МФЦ**

**на 2018-2025 годы и на период до 2030 года**"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателя** | **Значение**  **базового**  **показателя**  **на начало**  **реализации**  **муници-пальной**  **программы** | **Значение показателя по годам** | | | | | | | | | **Целевое**  **значение**  **показателя**  **на момент**  **окончания**  **действия**  **муниципальной**  **программы** |
| **2018**  **год** | **2019**  **год** | **2020**  **год** | **2021**  **год** | **2022**  **год** | **2023**  **год** | **2024**  **год** | **2025**  **год** | **2026-2030 годы**  **(ежегодно)** |
| **1** | **2** | **3** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
| 1 | Количество видов государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в режиме "одного окна" в Нижневартовском МФЦ (ед.) <1> | 258  (включая  подуслуги) | не менее  270  (включая  подуслуги) | не менее  275  (включая  подуслуги) | не менее  278  (включая  подуслуги) | не менее  280  (включая  подуслуги) | не менее  282  (включая  подуслуги) | не менее  285  (включая  подуслуги) | не менее  288  (включая  подуслуги) | не менее  290  (включая  подуслуги) | не менее  295  (включая  подуслуги) | не менее  295  (включая подуслуги) |
| 2 | Среднее время ожидания заявителей в очереди для подачи документов и получения результата государственной (муниципальной) услуги (минут) <2> | не более  15 | не более  15 | не более  15 | не более  15 | не более  15 | не более  15 | не более  15 | не более  15 | не более  15 | не более  15 | не более  15 |
| 3 | Количество обращений заявителей (заявлений) (ед.) <3> | не менее  150 363 | не менее  170 000 | не менее  175 000 | не менее  180 000 | не менее 185 000 | не менее 190 000 | не менее 195 000 | не менее 200 000 | не менее 200 000 | не менее 200 000 | не менее  200 000 |
| 4 | Удовлетворенность заявителей качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижневартовском МФЦ (%) <4> | не менее  90 | не менее  90 | не менее 90 | не менее  90 | не менее  90 | не менее  90 | не менее  90 | не менее  90 | не менее  90 | не менее  90 | не менее  90 |
| 5 | Оснащенность рабочих мест "окон" приема заявителей вычислительной техникой, периферийным оборудованием, телефонной связью, доступом к локальной вычислительной сети (%) <5> | не менее  100 | не менее  100 | не менее  100 | не менее  100 | не менее  100 | не менее  100 | не менее  100 | не менее  100 | не менее  100 | не менее  100 | не менее  100 |
| 6 | Доля информационных систем в Нижневартовском МФЦ, обрабатывающих персональные данные, аттестованных на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации к безопасности обработки персональных данных (%) <6> | не менее  100 | не менее  100 | не менее  100 | не менее  100 | не менее  100 | не менее  100 | не менее  100 | не менее  100 | не менее  100 | не менее  100 | не менее  100 |
| 7 | Доля автоматизированных рабочих мест и серверного оборудования в Нижневартовском МФЦ, обеспеченных актуальными версиями лицензионного программного обеспечения (%) <7> | не менее  100 | не менее  100 | не менее  100 | не менее  100 | не менее  100 | не менее  100 | не менее  100 | не менее  100 | не менее  100 | не менее  100 | не менее  100 |
| 8 | Доля компьютерной техники и периферийного оборудования в Нижневартовском МФЦ со сроком эксплуатации не более 5 лет (%) <8> | 100 | 33 | 66 | 100 | 100 | 100 | 33 | 66 | 100 | 100 | 100 |
| 9 | Доля серверного оборудования в Нижневартовском МФЦ, обеспеченного послегарантийным обслуживанием (%) <9> | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 10 | Доля рабочих мест в Нижневартовском МФЦ, обеспеченных техническими и программными средствами защиты, в общем количестве рабочих мест, обрабатывающих персональные данные (%) <10> | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

<1> - рассчитывается в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска;

<2> - определяется на основе данных времени ожидания в очереди, сформированных из отчета системы управления очередью "Дамаск". Показатель установлен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №[1376](consultantplus://offline/ref=50EC6788FE382D221FFBDC3C0E954EE9622FC5D31391631D08583729FEG5r1H) "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг";

<3> - рассчитывается с учетом фактически принятых заявлений;

<4> - определяется на основе обобщения результатов, полученных из трех источников: пульты оценки качества обслуживания, установленные на рабочих местах "окнах" приема заявителей, письменные обращения заявителей, а также анкетирование заявителей. Показатель установлен в соответствии с [Указ](consultantplus://offline/ref=50EC6788FE382D221FFBDC3C0E954EE9602DC8D31394631D08583729FEG5r1H)ом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления";

<5> - рассчитывается как отношение фактического количества рабочих мест "окон" приема заявителей, оснащенных вычислительной техникой, периферийным оборудованием, телефонной связью, доступом к локальной вычислительной сети, к общему количеству рабочих мест "окон" приема заявителей;

<6> - рассчитывается как отношение фактического количества аттестованных информационных систем, обрабатывающих персональные данные, к общему количеству информационных систем, обрабатывающих персональные данные;

<7> - рассчитывается как отношение фактического количества рабочих мест и серверного оборудования Нижневартовского МФЦ, обеспеченных актуальными версиями лицензионного программного обеспечения, к общему количеству рабочих мест и серверного оборудования;

<8> - рассчитывается как отношение фактического количества персональных компьютеров, многофункциональных устройств, источников бесперебойного электропитания, имеющих срок эксплуатации менее 5 лет по состоянию на текущий год, к общему количеству персональных компьютеров, многофункциональных устройств, источников бесперебойного электропитания;

<9> - рассчитывается как отношение фактического количества серверного оборудования, обеспеченного послегарантийным обслуживанием, к общему количеству серверного оборудования;

<10> - рассчитывается как отношение фактического количества рабочих мест, обрабатывающих персональные данные, обеспеченных техническими и программными средствами защиты, к общему количеству рабочих мест, обрабатывающих персональные данные.

Таблица 2

**Перечень**

**основных мероприятий муниципальной программы**

"**Организация предоставления государственных и муниципальных услуг через Нижневартовский МФЦ**

**на 2018-2025 годы и на период до 2030 года**"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Основные мероприятия**  **муниципальной программы**  **(связь мероприятий**  **с показателями**  **муниципальной программы)** | **Ответст-венный**  **Исполни-тель/**  **соисполни-тель**  **муници-пальной**  **программы** | **Источники**  **финансирования** | **Финансовые затраты на реализацию муниципальной программы (тыс. руб.)** | | | | | | | | | |
| **всего** |  | | | | | | | | |
| **2018**  **год** | **2019**  **год** | **2020**  **год** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** | **2025 год** | **2026-2030 годы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** |
| **Цель: повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг через Нижневартовский МФЦ** | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача: организация предоставления государственных и муниципальных услуг в режиме «одного окна»** | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в режиме "одного окна", включая прием, обработку и выдачу необходимых документов гражданам и юридическим лицам, повышение информированности о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг, обеспечение соблюдения стандарта комфортности и повышения качества при предоставлении услуг (показатели 1, 2, 3, 4) | департамент  экономики  администрации  города;  Нижневартов-ский  МФЦ | всего | 2 576 411,83 | 196 819,98 | 213 037,48 | 197 026,17 | 196 952,82 | 196 952,82 | 196 952,82 | 196 952,82 | 196 952,82 | 984 764,1 |
| средства  бюджета  города | 494 560,73 | 39 859,38 | 38 490,28 | 37 832,87 | 37 837,82 | 37 837,82 | 37 837,82 | 37 837,82 | 37 837,82 | 189 189,10 |
| средства бюджета автоном-ного округа | 2 081 851,10 | 156 960,60 | 174 547,20 | 159 193,30 | 159 115,00 | 159 115,00 | 159 115,00 | 159 115,00 | 159 115,00 | 795 575,0 |
| 1.2. | Обеспечение функционирования автоматизированных информационных систем, локальной вычислительной сети, справочно-правовых систем, средств связи, программных и технических средств, включая их приобретение, обеспечение предоставления услуг связи, обеспечение защиты персональных данных (показатели 5, 6, 7, 8, 9, 10) | департамент  экономики  администрации  города;  Нижневартовский  МФЦ | всего | 245 249,71 | 11 962,99 | 18 393,75 | 19 543,97 | 19 534,90 | 19 534,90 | 19 534,90 | 19 534,90 | 19 534,90 | 97 674,50 |
| средства  бюджета  города | 175 066,51 | 11 962,99 | 14 210,55 | 13 543,97 | 13 534,9 | 13 534,9 | 13 534,9 | 13 534,9 | 13 534,9 | 67 674,5 |
| средства бюджета автоном-ного округа | 70 183,20 | 0,00 | 4 183,20 | 6 000,00 | 6 000,00 | 6 000,00 | 6 000,00 | 6 000,00 | 6 000,00 | 30 000,00 |
|  | **Итого по задаче** |  | **всего** | **2 821 661,54** | **208 782,97** | **231 431,23** | **216 570,14** | **216 487,72** | **216 487,72** | **216 487,72** | **216 487,72** | **216 487,72** | **1 082 438,6** |
| **средства**  **бюджета**  **города** | **669 627,24** | **51 822,37** | **52 700,83** | **51 376,84** | **51 372,72** | **51 372,72** | **51 372,72** | **51 372,72** | **51 372,72** | **256 863,6** |
| **средства бюджета автоном-ного округа** | **2 152 034,30** | **156 960,60** | **178 730,40** | **165 193,30** | **165 115,00** | **165 115,00** | **165 115,00** | **165 115,00** | **165 115,00** | **825 575,00** |
|  | **Всего по муниципальной программе** |  | **всего** | **2 821 661,54** | **208 782,97** | **231 431,23** | **216 570,14** | **216 487,72** | **216 487,72** | **216 487,72** | **216 487,72** | **216 487,72** | **1 082 438,6** |
| **средства**  **бюджета**  **города** | **669 627,24** | **51 822,37** | **52 700,83** | **51 376,84** | **51 372,72** | **51 372,72** | **51 372,72** | **51 372,72** | **51 372,72** | **256 863,6** |
| **средства бюджета автоном-ного округа** | **2 152 034,30** | **156 960,60** | **178 730,40** | **165 193,30** | **165 115,00** | **165 115,00** | **165 115,00** | **165 115,00** | **165 115,00** | **825 575,00** |

Таблица 3

**Портфели проектов и проекты города, направленные в том числе на реализацию национальных,**

**федеральных и региональных проектов Российской Федерации**

**в рамках муниципальной программы**

**"Организация предоставления государственных и муниципальных услуг**

**через Нижневартовский МФЦ на 2018-2025 годы и на период до 2030 года"**<\*>

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование портфеля  проектов,  проекта | Наименование  проекта  или  мероприятия | Номер  основного мероприятия | Цели | Срок  реализа-ции | Источники  финансирования | Параметры финансового обеспечения (тыс. рублей) | | | | | | | | | |
| всего | в том числе | | | | | | | | |
| 2018  год | 2019  год | 2020  год | 2021  год | 2022  год | 2023  год | 2024  год | 2025  год | 2026-2030 годы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |

<\*> мероприятия муниципальной программы не предусматривают реализацию портфелей проектов и проектов.

Таблица 4

**Характеристика основных мероприятий муниципальной программы**

**"Организация предоставления государственных и муниципальных услуг через Нижневартовский МФЦ на 2018-2025 годы и на период до 2030 года",**

**их связь с целевыми показателями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Основные мероприятия** | | | **Целевой**  **показатель** |
| **Наименование** | **Содержание**  **(направления расходов)** | **Наименование портфеля**  **проектов**  **(проекта)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Цель**: **повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг через Нижневартовский МФЦ** | | | | |
| **Задача: организация предоставления государственных и муниципальных услуг в режиме "одного окна"** | | | | |
| 1.1 | Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в режиме "одного окна", включая прием, обработку и выдачу необходимых документов гражданам и юридическим лицам, повышение информированности о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг, обеспечение соблюдения стандарта комфортности и повышения качества при предоставлении услуг | Мероприятие предусматривает:  - расходы на реализацию трудовых прав, основных и дополнительных гарантий работников Нижневартовского МФЦ;  - расходы на уплату налогов, сборов и иных платежей;  - расходы на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения  государственных (муниципальных) нужд | Отсутствует | Показатели 1,2,3,4 |
| 1.2 | Обеспечение функционирования автоматизированных информационных систем, локальной вычислительной сети, справочно-правовых систем, средств связи, программных и технических средств, включая их приобретение, обеспечение предоставления услуг связи, обеспечение защиты персональных данных | Мероприятие предусматривает:  -расходы на обеспечение общедоступной связи без ограничения количества прямых городских номеров с функцией определителя номера, записи разговоров и организации очереди звонков;  -расходы на бесперебойную работу компьютерной, организационной техники;  - расходы по защите персональных данных заявителей и работников учреждения | Отсутствует | Показатели 5,6,7,8,9,10 |

Таблица 5

**Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы**

**"Организация предоставления государственных и муниципальных услуг через Нижневартовский МФЦ на 2018-2025 годы и на период до 2030 года"**

**и мер по их преодолению**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Описание риска** | **Меры по преодолению рисков** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Сокращение бюджетного финансирования, выделенного на выполнение муниципальной программы | Мониторинг и корректировка результатов исполнения муниципальной программы |
| 2 | Удорожание стоимости товаров, работ и услуг | Проведение конкурентных закупок. Развитие автоматизации и электронного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг. |
| 3 | Сбои в работе компьютерного оборудования | Своевременное проведение модернизации и технического обслуживания компьютерного оборудования |