Постановление

О Регламенте сопровождения

инновационных проектов

в городе Нижневартовске

Руководствуясь Федеральным законом от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», в целях взаимодействия инициаторов инновационных проектов с администрацией города Нижневартовска, исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и институтами инновационного развития, для создания благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности, снижения административных барьеров при реализации инновационных проектов на территории города Нижневартовска:

1. Утвердить [Регламент](#Par33) сопровождения инновационных проектов в городе Нижневартовске согласно приложению.

2. Департаменту общественных коммуникаций и молодежной политики администрации города (В.А. Мыльников) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по экономике и финансам И.Н. Мурашко.

Глава города Д.А. Кощенко

Приложение к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[**РЕГЛАМЕНТ**](#Par33)

**СОПРОВОЖДЕНИЯ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ**

**В ГОРОДЕ НИЖНЕВАРТОВСКЕ**

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Регламент сопровождения инновационных проектов в городе Нижневартовске (далее – регламент) регулирует отношения, возникающие в ходе реализации инновационных проектов на территории города Нижневартовска, и направлен на унификацию процедур взаимодействия инициаторов инновационных проектов с администрацией города Нижневартовска (далее – администрация города), исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и институтами инновационного развития, создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности, снижение административных барьеров при реализации инновационных проектов на территории города Нижневартовска.

1.2. Структурным подразделением администрации города, уполномоченным на координациюработы по сопровождению инновационных проектов,является департамент экономического развития администрации города (далее - уполномоченный орган).

Для обеспечения сопровождения инновационных проектов уполномоченный орган взаимодействует со структурными подразделениями администрации города, исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, а также учреждениями и организациями, независимо от организационно-правовой формы, участвующими в реализации настоящего регламента.

**Раздел II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В РЕГЛАМЕНТЕ**

Основные понятия, используемые в настоящем регламенте, соответствуют понятиям, используемым Федеральными законами от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», от 04.08.2023 №478-ФЗ «О развитии технологических компаний в Российской Федерации» и Концепцией технологического развития на период до 2030, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 20.05.2023 №1315-р.

**Раздел III. ФОРМЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ**

**ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ**

1. В целях реализации инновационных проектов на территории города Нижневартовска установлены следующие формы сопровождения:

1.1. Информационно-консультационная поддержка в виде:

1.1.1. Рассмотрения обращений инициаторов инновационных проектов (далее – инициатор проекта) на предмет выявления и определения потребности в предоставлении мер поддержки на территории города Нижневартовска.

1.1.2. Представления инициаторам проектов, заинтересованным в реализации инновационных проектов на территории города Нижневартовска, информации (за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления):

- о существующих инструментах государственной, муниципальной поддержки, на которые может претендовать инициатор проекта при его реализации;

- о наличии/отсутствии объектов промышленной и (или) технологической инфраструктуры для реализации инновационного проекта;

- о последовательности оформления тех или иных документов, необходимых для реализации инновационного проекта.

1.1.3. Консультирования по вопросам, связанным с реализацией инновационного проекта, о потенциальных возможностях, которые могут быть использованы при реализации инновационного проекта.

1.1.4. Оказания содействия в подборе промышленной и (или) технологической площадки, необходимой для реализации инновационного проекта.

1.1.5. Ознакомления инициатора проекта с промышленными и (или) технологическими площадками, подходящими для реализации инновационного проекта.

1.1.6. Размещения презентации инновационных проектов на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (далее - официальный сайт).

1.2. Организационная поддержка в виде:

1.2.1. Рассмотрения обращений инициаторов проектов с привлечением, при необходимости, структурных подразделений администрации города и институтов инновационного развития.

1.2.2. Организации переговоров, рабочих встреч, совещаний по вопросам реализации инновационного проекта.

1.2.3. Оказания помощи в организации и проведения переговоров с потенциальными индустриальными партнерами.

1.3. В случае возникновения при реализации инновационного проекта проблемных вопросов, не относящихся к компетенции администрации города, уполномоченный орган подготавливает и направляет запросы в соответствующие федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, институты инновационного развития.

1.4. Уполномоченный орган, ответственный специалист взаимодействует со структурными подразделениями администрации города в целях оказания инициатору проекта информационно-консультационной и организационной поддержки в течение всего периода реализации инновационного проекта.

**Раздел IV. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК**

**ИНИЦИАТОРА ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА**

1. Для организации сопровождения инновационного проекта подается заявка на официальном бланке инициатора проекта (при наличии) по форме согласно приложению 1 к настоящему регламенту. К заявке на сопровождение инновационного проекта прилагаются:

1.1. Информация об инновационном проекте (наименование, место реализации проекта, цель проекта, объем инвестиций, наличие/отсутствие земельного участка для реализации проекта, сроки реализации и иные характеристики проекта).

1.2. Копия документа, удостоверяющего личность инициатора проекта или лица, уполномоченного осуществлять действия от имени инициатора проекта.

1.3. Для юридических лиц (если заявка подписана не лицом, указанным в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица - руководителя) - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени инициатора проекта - доверенность на осуществление действий от имени инициатора проекта, подписанная и заверенная печатью (при наличии) инициатора проекта, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица.

1.4. Для индивидуальных предпринимателей - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени инициатора проекта, - доверенность на осуществление действий от имени инициатора проекта, подписанная и заверенная печатью (при наличии) инициатора проекта, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности (в случае подачи заявки уполномоченным лицом).

1.5. Документы, подтверждающие произведенную оценку потенциала коммерциализации инновационного проекта: положительное заключение экспертизы Института инновационного развития, выданного ранее в отношении инновационного проекта и (или) копия Выписки из Реестра участников проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», и/или справка или копия выписки из Реестра резидентов Института инновационного развития, заверенную уполномоченным лицом.

2. Сопровождение инновационного проекта осуществляется при условии соответствия следующим требованиям:

- отсутствие у инициатора проекта на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором поступила заявка, на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (через систему исполнения регламентов)*;*

- инициатор проекта - юридическое лицо, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором поступила заявка, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а инициатор проекта - индивидуальный предприниматель, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором поступила заявка, не прекратил деятельность в таком качестве.

3. Инициатор проекта направляет заявку одним из следующих способов:

- посредством сервиса, размещенного на официальном сайте в подрубрике "Навигатор мер поддержки города Нижневартовска" рубрики "Инновационная деятельность" раздела "О городе";

- на бумажном носителе непосредственно или почтовым отправлением по адресу: 628616, город Нижневартовск, улица Маршала Жукова, 38а;

- в форме электронного документа на официальный электронный адрес уполномоченного органа: ed@n-vartovsk.ru.

4. Уполномоченный орган при поступлении заявки от инициатора проекта любым способом, указанным в пункте 3 раздела IVнастоящего регламента, регистрирует заявку в течение 2 рабочих дней с даты ее поступления в системе электронного документооборота администрации города и рассматривает ее в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

5. Руководитель уполномоченного органа назначает ответственного специалиста на координациюработы по сопровождению инновационных проектов из числа сотрудников уполномоченного органа (далее - ответственный специалист).

6. Ответственный специалист в срок не более 5 рабочих дней со дня следующего за днем регистрации заявки в уполномоченном органе:

6.1. Вносит заявку в журнал учета заявок инициаторов проектов в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявки.

Журнал учета заявок инициаторов проектов ведется в электронном виде по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа.

6.2. Осуществляет проверку полноты заполнения заявки, комплектность приложенных к заявке документов, предусмотренных пунктом 1 раздела IV настоящего регламента.

6.3. Запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (через систему исполнения регламентов), сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве (https://bankrot.fedresurs.ru/).

6.4. Запрашивает сведения об отсутствие у инициатора проекта на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором поступила заявка, на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (через систему исполнения регламентов).

7. Ответственный специалист в течение 7 рабочих дней с даты получения документов, указанных в подпунктах 6.3, 6.4 пункта 6 раздела IV настоящего регламента осуществляет проверку на соответствие инициатора проекта требованиям, предусмотренным пунктом 2 раздела IVнастоящего регламента.

8. В случае отсутствия оснований для отказа в сопровождении инновационного проекта, уполномоченный орган:

8.1. В течение 10 рабочих дней с даты получения документов, указанных в подпунктах 6.3, 6.4 пункта 6 раздела IV настоящего регламента, принимает решение о сопровождении инновационного проекта и готовит заключение о сопровождении инновационного проекта.

8.2. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о сопровождении инновационного проекта, готовит и направляет инициатору проекта способом, указанным в заявке, письменный ответ о принятии к сопровождению инновационного проекта за подписью руководителя уполномоченного органа.

9. В случае наличия оснований для отказа в сопровождении инновационного проекта уполномоченный орган:

9.1. В течение 10 рабочих дней с даты получения документов, указанных в подпунктах 6.3, 6.4 пункта 6 раздела IV настоящего регламента, принимает решение об отказе в сопровождении инновационного проекта и готовит заключение об отказе в сопровождении инновационного проекта.

9.2. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в сопровождении инновационного проекта направляет инициатору проекта способом, указанным в заявке, мотивированный отказ в сопровождении инновационного проекта за подписью руководителя уполномоченного органа.

10. Основания для отказа в сопровождении инновационного проекта:

а) документы, указанные в [пункте 1](#Par86) раздела IV настоящегорегламента, представлены не в полном объеме и (или) в них содержится недостоверная информация;

б) инициатор проекта не соответствует требованиям, указанным в [пункте](#Par96) 2 раздела IV настоящего регламента.

11. После получения мотивированного отказа инициатор проекта вправе устранить замечания и повторно обратиться по вопросу сопровождения инновационного проекта.

**Раздел V. СОПРОВОЖДЕНИЕ**

**ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ**

1. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о сопровождении инновационного проекта, вносит информацию о проекте, представленную в заявке, в реестр инновационных проектов в рамках регламента сопровождения инновационных проектов города Нижневартовск по форме согласно приложению 2 к настоящему регламенту.

2. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о сопровождении инновационного проекта направляет запросы в структурные подразделения администрации города, исполнительные органы государственной власти, институты инновационного развития и рассмотрения инновационного проекта о предоставлении в течение 5 рабочих дней информации о возможности предоставления мер поддержки инициаторам инновационных проектов.

3. Уполномоченный орган разрабатывает план мероприятий («дорожную карту») по сопровождению инновационного проекта на территории города Нижневартовска в срок не превышающий 20 рабочих дней со дня принятия решения о сопровождении инновационного проекта и направляет его инициатору проекта для подписания.

4. Инновационный проект и информация о ходе его реализации подлежат рассмотрению на заседаниях Совета по вопросам развития инновационного потенциала в городе Нижневартовске.

5. При необходимости уполномоченный орган готовит письменные обращения от имени администрации города в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, институты инновационного развития для решения вопросов, связанных с реализацией инновационного проекта, а также осуществляет помощь инициатору инновационного проекта в подготовке обращений в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, институты инновационного развития для решения вопросов, связанных с реализацией инновационного проекта, а также в адрес индустриальных партнеров, которые могут быть заинтересованы в реализации инновационного проекта.

6. Уполномоченный орган ведет реестр инновационных проектов в рамках регламента сопровождения инновационных проектов в городе Нижневартовске по форме согласно приложению 2 к настоящему регламенту и размещает его на официальном сайте.

**Раздел VI. МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ**

**ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ**

В целях обеспечения мониторинга инновационных проектов, находящихся на сопровождении в городе Нижневартовске, инициаторы проекта представляют в уполномоченный орган информацию о ходе реализации инновационного проекта (ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом).

Приложение 1 к регламенту сопровождения инновационных проектов администрации города

Инновационному уполномоченному,

 заместителю главы города

по экономике и финансам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. инициатора проекта (последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка

на сопровождение инновационного проекта

В соответствии с регламентом сопровождения инновационных проектов в

городе Нижневартовске прошу принять к сопровождению инновационный проект, планируемый к реализации (реализуемый) на территории города Нижневартовска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование инновационного проекта)

|  |  |
| --- | --- |
| О результатах рассмотрения заявки прошу уведомить (нужное отметить "V"): |  |
|  |
| Почтой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать почтовый адрес или адрес электронной почты) |  |
|  |
| Лично на руки |  |
|  |

Настоящим подтверждаю, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица/

Ф.И.О. (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

- уведомлен, что информация об организации (индивидуальном предпринимателе) будет внесена в реестр инновационных проектов в рамках регламента сопровождения инновационных проектов в администрации города Нижневартовска;

- даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" и (или) прилагаемых к нему документах, в целях обеспечения информационно-консультационного и организационного сопровождения инновационного проекта;

- подтверждаю право уполномоченного органа на сопровождение инновационного проекта, запрашивать у инициатора инновационного проекта, в уполномоченных органах власти, у юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

Приложения: на \_\_л. в 1 экз.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) |

М.П.

Приложение 2

к регламенту сопровождения

инновационных проектов

Реестр инновационных проектов

в рамках регламента сопровождения инновационных проектов

в городе Нижневартовске

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Организация /Индивидуальный предприниматель** | **Руководитель** | **Телефон** | **Адрес электронной почты** | **Инновационный проект** | **Краткое описание проекта** |
|  |  |  |  |  |  |  |