**ПРОЕКТ**

**Администрация города Нижневартовска**

**Постановление**

от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

Об оплате труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации города Нижневартовска

В соответствии с пунктом 4 статьи 86 Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=C0658F15539F22932406DF388CBB6BA0B4D71E56BB2C998E247A297DBC1C86B9806CA36180A2w8bCJ) Российской Федерации, статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, [пунктом 4 статьи 43](consultantplus://offline/ref=C0658F15539F22932406C1359AD73CAFB1DC445AB32896DE712D2F2AE34C80ECC02CA534C7EE867C48B34260w1b6J) Устава города Нижневартовска:

1. Утвердить [Положение](#P40) об оплате труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации города Нижневартовска (далее – Положение), согласно приложению.

2. Признать утратившими силу, с учетом положений, предусмотренных пунктом 5 настоящего постановления:

- постановления администрации города:

от 16.09.2016 №1341 "Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы";

от 10.10.2016 №1463 "О внесении изменения в постановление администрации города от 16.09.2016 №1341 "Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы";

от 06.06.2017 №855 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 16.09.2016 №1341 "Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы" (с изменениями от 10.10.2016 №1463, 15.03.2017 №371)";

от 24.11.2017 №1721 "О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города от 16.09.2016 №1341 "Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы" (с изменениями от 10.10.2016 №1463, 15.03.2017 №371, 06.06.2017 №855)";

от 09.01.2018 №1 "О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города от 16.09.2016 №1341 "Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы" (с изменениями от 10.10.2016 №1463, 15.03.2017 №371, 06.06.2017 №855, 24.11.2017 №1721)";

- пункт 2 приложения к постановлению администрации города от 15.03.2017 №371 "О внесении изменений в некоторые постановления администрации города".

3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

4. Постановление вступает в силу с 01.01.2019, за исключением [раздела](consultantplus://offline/ref=D3E79070E9E2C89F99F74D28A91E9334191574FD40F7528BDED3316DCAB0C38DF7C136423C50E3EA5D289953d3M6L) VI Положения, который применяется с 15.01.2019 и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2019.

5. Раздел VII приложения к постановлению администрации города от 16.09.2016 [№](consultantplus://offline/ref=48C1C650AD61D943E856B80396D02EE82C5434A64267B5AE380546C08558B8E161OBR9K)1341 "Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы" (в редакции   
от 09.01.2018 [№](consultantplus://offline/ref=48C1C650AD61D943E856B80396D02EE82C5434A64265B6A23A0746C08558B8E161OBR9K)1) действует до 14.01.2019 включительно.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по экономике и финансам Д.А. Кощенко.

Глава города В.В. Тихонов

Приложение

к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Положение  
 об оплате труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации города Нижневартовска**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает размеры должностных окладов, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации города Нижневартовска (далее - работники).

1.2. Месячный фонд оплаты труда работника состоит из:

1) должностного оклада (далее - оклад);

2) компенсационных выплат;

3) стимулирующих выплат;

4) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

1.3. Конкретные размеры выплат, предусмотренных настоящим Положением, определяются распоряжением администрации города (далее - работодатель).

1.4. Источником финансирования расходов, предусмотренных настоящим Положением, являются средства бюджета города, бюджетов других уровней в рамках осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.5. В целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги осуществляется ее индексация путем увеличения размера окладов работников.

Индексация осуществляется путем внесения изменений в настоящее постановление, ее размер определяется с учетом прогнозного уровня инфляции (потребительских цен) и возможностей бюджета города Нижневартовска в соответствующий период.

II. Оклады

2.1. Персональный оклад работнику устанавливается работодателем в соответствии с размерами окладов, предусмотренными приложением к настоящему Положению.

III. Компенсационные выплаты

3.1. Работникам производятся следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в местности, приравненной к районам Крайнего Севера);

- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.2. Выплаты компенсационного характера работникам устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются работникам в соответствии со [статьями 150](consultantplus://offline/ref=AC7CAE17EF9DF78B1747C14EBFE1930F6865F106874BEC2B6DF839532590685F89239128B85BC65D9F04974B425489D65328114E3A42DD93R6SDJ) - [154](consultantplus://offline/ref=AC7CAE17EF9DF78B1747C14EBFE1930F6865F106874BEC2B6DF839532590685F89239128B85ACF549604974B425489D65328114E3A42DD93R6SDJ) Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3.1. Выплата при исполнении работником обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, размер и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению между работником и работодателем с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы на основании распоряжения работодателя по ходатайству непосредственного руководителя.

3.3.2. Выплата за работу в ночное время устанавливается в размере 35 процентов установленного работнику оклада за час работы в ночное время.

3.4. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в местности, приравненной к районам Крайнего Севера) устанавливаются в соответствии с муниципальным правовым актом.

3.5. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, работнику устанавливается в размере, определенном Правительством Российской Федерации в зависимости от степени секретности сведений, к которым имеется доступ.

Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается только в том случае, если в функциональные обязанности работника входит работа, связанная с допуском к государственной тайне на постоянной основе.

IV. Стимулирующие выплаты

4.1. В целях поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- за интенсивность и высокие результаты работы;

- за стаж работы (выслугу лет);

- премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работодателем персонально каждому работнику в размерах до 130 процентов оклада.

При установлении выплаты за интенсивность и высокие результаты работы учитываются:

- выполнение особо важных и срочных работ;

- интенсивность и напряженность работы.

При перемещении работника на другую должность размер выплаты сохраняется либо изменяется в зависимости от интенсивности и результатов работы.

4.3. Выплата за стаж работы (выслугу лет) устанавливается работникам за продолжительность работы в органах местного самоуправления в следующих размерах:

1) 10 процентов оклада - для работников, имеющих стаж работы от 1 года до 5 лет;

2) 15 процентов оклада - для работников, имеющих стаж работы от 5 до 10 лет;

3) 20 процентов оклада - для работников, имеющих стаж работы от 10 до 15 лет;

4) 30 процентов оклада - для работников, имеющих стаж работы 15 и более лет.

4.4. Премиальные выплаты по итогам работы включают:

- премиальную выплату по итогам работы за месяц, квартал, год;

- премиальную выплату за выполнение особо важных и сложных заданий.

V. Премиальная выплата по итогам работы за месяц

5.1. Премиальная выплата по итогам работы за месяц (далее - ежемесячная премия) выплачивается с целью материального стимулирования работников.

5.2. Ежемесячная премия устанавливается в размере 115 процентов оклада.

VI. Премиальные выплаты по результатам работы за квартал, год

6.1. Премия по результатам работы за квартал, год устанавливается в целях повышения эффективности и результативности деятельности работников, за качественное и своевременное выполнение ими условий, предусмотренных трудовым договором, инициативность и дисциплинированность.

6.2. Премия по результатам работы за квартал, год выплачивается работникам в пределах фонда оплаты труда, с учетом критериев оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности работников, установленных муниципальным правовым актом администрации города Нижневартовска.

При наличии экономии фонда оплаты труда размер премии по результатам работы за квартал, год предельным размером не ограничивается.

6.3. Премия по результатам работы за квартал выплачивается работникам в размере до одного месячного фонда оплаты труда, на основании распоряжения работодателя в месяце, следующим за отчетным кварталом; по результатам работы за IV квартал - до 31 декабря текущего года.

6.4. Премия по результатам работы за год выплачивается работникам в размере до двух месячных фондов оплаты труда, на основании распоряжения работодателя до 31 декабря текущего финансового года.

6.5. Премия по результатам работы за квартал (год) выплачивается за фактически отработанное время в квартале (календарном году).

В отработанное время в квартале (календарном году) для расчета размера премии по результатам работы за квартал (год) включается время работы по табелю рабочего времени, дни нахождения в служебной командировке, на профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации, дни работы в выходные и нерабочие праздничные дни на основании соответствующего распоряжения работодателя, время нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

VII. Премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных заданий

7.1. Работникам за выполнение особо важных и сложных заданий может быть выплачена премия в размере до одного месячного фонда оплаты труда.

7.2. Размер премии и обоснование ее выплаты определяется распоряжением работодателя.

VIII. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

8.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска направлена на стимулирование трудовой деятельности и выплачивается в размере 2,5 месячных фондов оплаты труда один раз в календарном году на основании распоряжения работодателя о предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого отпуска.

8.2. Право на получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска для вновь принятых работников возникает по истечении шести месяцев работы в администрации города Нижневартовска. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачивается работникам, использовавшим право на ее получение в текущем календарном году в муниципальном учреждении города Нижневартовска, органе местного самоуправления города Нижневартовска. Использование права на получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска подтверждается справкой с прежнего места работы.

8.3. Размер месячного фонда оплаты труда для единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска определяется исходя из месячного фонда оплаты труда на дату начала ежегодного оплачиваемого отпуска.

8.4. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается работнику при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Приложение

к Положению об оплате труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации города Нижневартовска

Размеры должностных окладов лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации города Нижневартовска

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Оклад (руб.) |
| Профессиональная квалификационная группа "Должности служащих первого уровня" | |
| Архивариус  Делопроизводитель  Машинистка  Секретарь  Секретарь-машинистка  Старший архивариус  Старший делопроизводитель | 4772 |
| Профессиональная квалификационная группа "Должности служащих второго уровня" | |
| Диспетчер  Заведующий канцелярией  Заведующий машинописным бюро  Секретарь руководителя | 4772 |
| Диспетчер I категории  Секретарь руководителя I категории | 4929 |
| Ведущий диспетчер  Ведущий секретарь руководителя | 5094 |
| Профессиональная квалификационная группа "Должности служащих третьего уровня" | |
| Бухгалтер  Документовед  Инженер  Инженер-программист  Инженер-электроник  Инженер по охране окружающей среды (эколог)  Специалист по кадрам  Технолог  Экономист  Экономист по планированию  Экономист по финансовой работе  Юрисконсульт | 5231 |
| Бухгалтер I категории  Документовед I категории  Инженер I категории  Инженер-программист I категории  Инженер-электроник I категории  Инженер по охране окружающей среды (эколог) I категории  Специалист по кадрам I категории  Технолог I категории  Экономист I категории  Экономист по планированию I категории  Экономист по финансовой работе I категории  Юрисконсульт I категории | 5811 |
| Ведущий бухгалтер  Ведущий документовед  Ведущий инженер  Ведущий инженер-программист  Ведущий инженер-электроник  Ведущий инженер по охране окружающей среды (эколог)  Ведущий специалист по кадрам  Ведущий технолог  Ведущий экономист  Ведущий экономист по планированию  Ведущий экономист по финансовой работе  Ведущий юрисконсульт | 6015 |
| Заместитель начальника отдела | 6489 |
| Профессиональная квалификационная группа "Должности служащих четвертого уровня" | |
| Начальник отдела  Начальник финансового отдела | 7098 |