
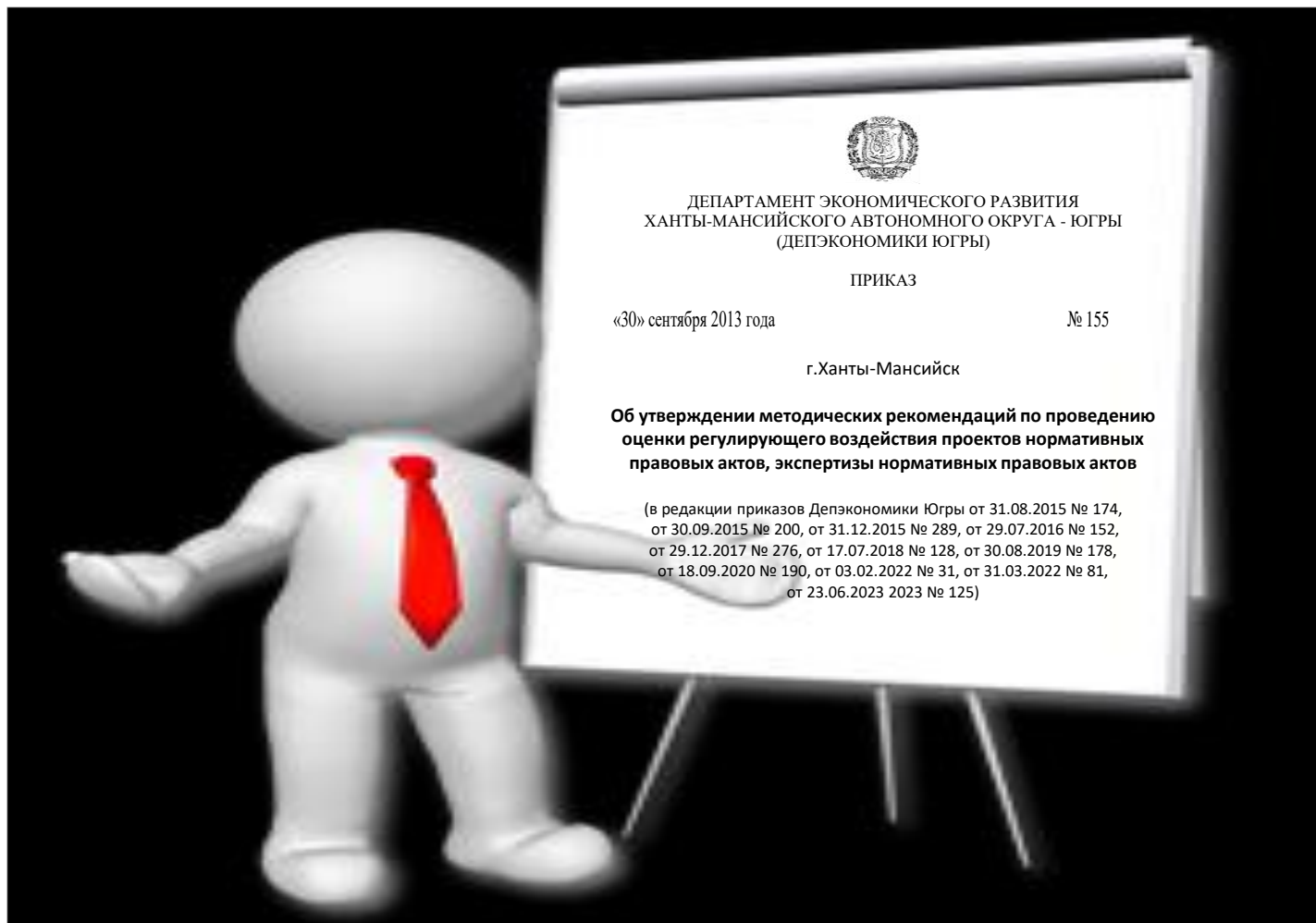


**Расчет стандартных издержек
субъектов предпринимательской и
инвестиционной деятельности,
возникающих в связи с исполнением
требований проектов
нормативно-правовых актов**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
2023 год**

**Расчёты производятся в соответствии с
Методикой оценки стандартных издержек,
утвержденной приказом Департамента экономического развития
Ханты-Мансийского округа – Югры от 30.09.2013 №155**





Источники информации применяемой в расчетах

1. Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников организаций по всем видам экономической деятельности по городу Нижневартовску на основании данных информационной базы Федеральной службы государственной статистики
<https://tumstat.gks.ru>

2. Для расчета стоимости материальных запасов, необходимых для выполнения информационных требований, применена средняя рыночная цена расходных материалов (МР), определённая на основании данных, размещенных в сети Интернет.

3. Для расчета транспортных расходов, связанных с доставкой документов по городу Нижневартовску, принят предельный максимальный тариф на проезд пассажиров в городском сообщении в транспортных средствах категории «М3»
<https://rst.adhmao.ru>

Детальное рассмотрение проектов НПА, подлежащих оценке регулирующего воздействия, с целью выявления в них информационных требований



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26 апреля 2021 г. N 336

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

II. Порядок проведения отбора

2.3. Участник отбора, соответствующий требованиям, установленным пунктами 1.9, 2.2 Порядка, представляет в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, через официальный сайт ("Информация для бизнеса" / "Навигатор мер поддержки города Нижневартовска") или филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры" в городе Нижневартовске (далее - МФЦ) по адресу: г. Нижневартовск, ул. Мира, 25/12, заявку, содержащую согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о нем, о подаваемой заявке, иной информации о нем, связанной с проведением отбора, по форме согласно приложению 2 к Порядку, размещенной на официальном сайте, с приложением документов:

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.4. В течение 3 рабочих дней со дня издания Приказа управление муниципальных закупок организует подписание Соглашения. В случае невки получателя субсидии в указанный в уведомлении, предусмотренном в пункте 2.15 Порядка, срок для подписания Соглашения он считается уклонившимся от заключения Соглашения.

Соглашение, а также дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение изменений в Соглашение или расторжение Соглашения, заключаются уполномоченным лицом администрации города и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов администрации города от 30.05.2017 N 29-н. (в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 30.03.2022 N 205)

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии с даты заключения Соглашения ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент лично или по почте либо на адрес электронной почты отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 3.15 Порядка, по форме, определенной Соглашением (далее - отчет), с приложением подтверждающих документов.

Отчет за IV квартал года, в котором заключено Соглашение, получатель субсидии представляет в Департамент в срок до 25 декабря этого же года.

Разбор каждого информационного требования в частности для определения затрат субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности



Расчет стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований постановления администрации города "Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства"

Настоящий расчет выполнен в соответствии с Методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, утвержденной приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского округа – Югры от 30.09.2013 №155.

В целях проведения оценки регулирующего воздействия проекта постановления администрации города "Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства" (далее – Порядок) выделены следующие информационные требования:

1. Разделом 2 приложения к постановлению администрации города, определен перечень документов, предоставляемый получателями субсидии в Уполномоченный орган в целях получения субсидий (информационное требование 1);
2. Разделом 3 приложения к постановлению администрации города определено требование к получателям субсидий о подписании Соглашений (информационное требование 2);
3. Разделом 4 приложения к постановлению администрации города определен порядок предоставления отчетности получателями субсидий – ежеквартально, в течение 12 месяцев с даты получения субсидии (информационное требование 3).

Оценка стандартных издержек (единовременных и периодических расходов) получателей субсидий:

На подготовку документов в соответствии с информационными требованиями 1-3 трудозатраты (Итг.2) составляют:

- по информационному требованию 1 – 2 человеко-часа;
- по информационному требованию 2 – 1 человеко-час;
- по информационному требованию 3 – 2 человеко-часа.

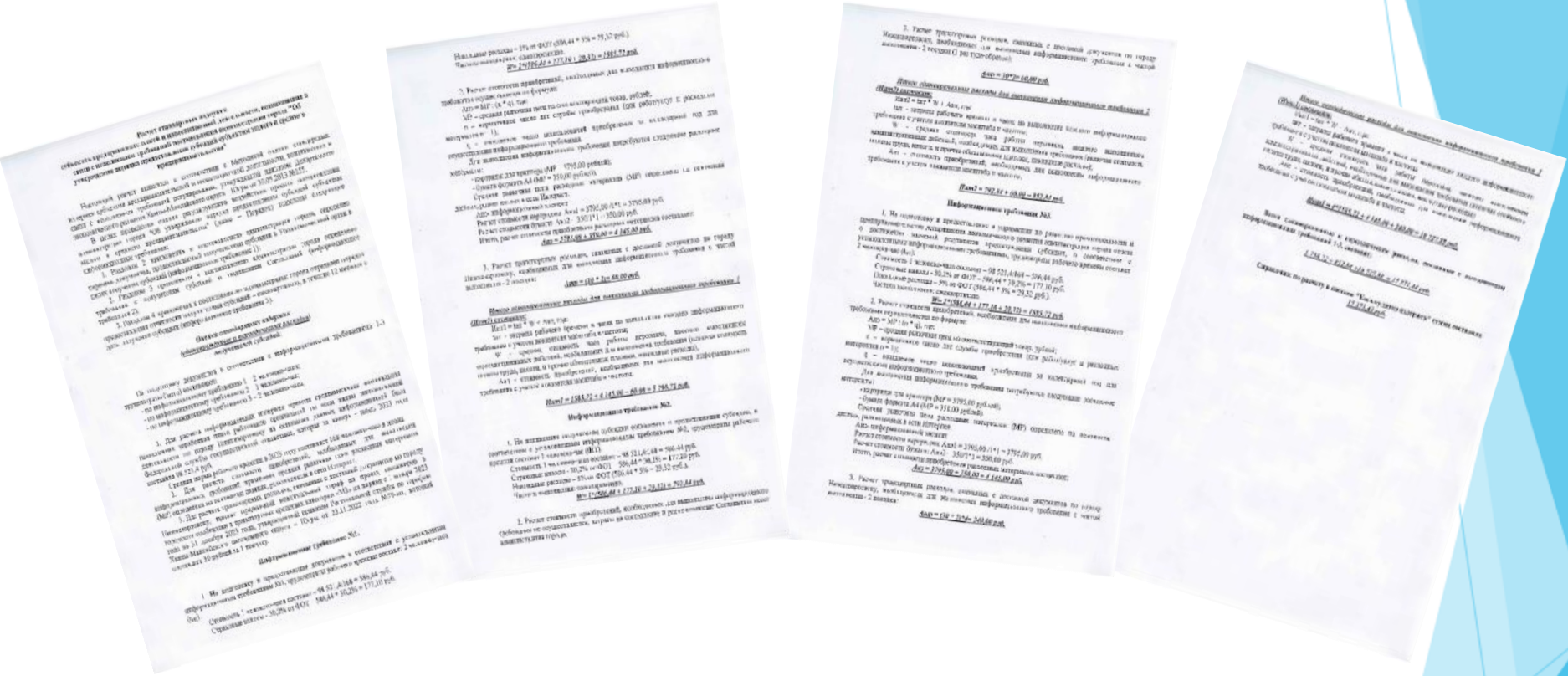
1. Для расчета информационных издержек принята среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников организаций по всем видам экономической деятельности по городу Нижневартовску на основании данных информационной базы Федеральной службы государственной статистики, которая за январь - июнь 2023 года составила 98 521,4 руб. Средняя норма рабочего времени в 2023 году составляет 168 человеко-часа в месяц.
2. Для расчета стоимости приобретений, необходимых для выполнения информационных требований применена средняя рыночная цена расходных материалов (МР) определена на основании данных, размещенных в сети Интернет.
3. Для расчета транспортных расходов, связанных с доставкой документов по городу Нижневартовску, принят предельный максимальный тариф на проезд пассажиров в городском сообщении в транспортных средствах категории «М3» на период с 1 января 2023 года по 31 декабря 2023 года, утвержденный приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.11.2022 года №79-шт, который составляет 30 рублей за 1 поездку.

Информационное требование №1.

1. На подготовку и предоставление документов в соответствии с установленным информационным требованием №1, трудозатраты рабочего времени составят 2 человека-часа (Итг). Стоимость 1 человеко-часа составит – 98 521,4:168 = 586,44 руб. Страховые взносы - 30,2% от ФОТ – 586,44 * 30,2% = 177,10 руб. Накладные расходы – 5% от ФОТ (586,44 * 5% = 29,32 руб.). Частота выполнения: одновременно.
 $W = 2 * (586,44 + 177,10 + 29,32) = 1585,72 \text{ руб.}$
2. Расчет стоимости приобретений, необходимых для выполнения информационного требования осуществляется по формуле:
Итз = МР : (п * q), где:
МР – средняя рыночная цена на соответствующий товар, рублей;
п – нормативное число лет службы приобретения (для работ/услуг и расходных материалов п = 1);



Формирование расчета стандартных издержек, возникающих в связи с исполнением требований проекта НПА



Всего единовременные и периодические расходы, связанные с выполнением информационных требований 1-3, составят:

$$5\ 730,72 + 852,84 + 10\ 727,88 = 17\ 311,44 \text{ руб.}$$

Справочно: по расчету в системе "Калькулятор издержек" сумма составила **17 371,43 руб.**

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ
ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ
regulation.gov.ru**

**Это официальный сайт для
размещения информации о
подготовке органами
исполнительной власти проектов
нормативных правовых актов и
результатах их общественного
обсуждения**



Как рассчитать издержки в системе «Калькулятор издержек»?

Шаг 1. Необходимо зарегистрироваться на интернет-портале regulation.gov.ru, войти в личный кабинет пользователя, нажав двойным щелчком левой кнопки мыши на изображение калькулятора в нижней части главной страницы портала

Для тех кто не зарегистрирован!!!

Официальный сайт для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения

Некорректный логин или пароль

Пароль

Остаться в системе

Уважаемые разработчики проектов нормативных правовых актов и зарегистрированные пользователи!
Чтобы войти в Ваш личный кабинет, актуализируйте Ваш пароль на портале. Для этого перейдите по ссылке ниже "Забыли пароль?"

Забыли пароль?
Регистрация
Вернуться

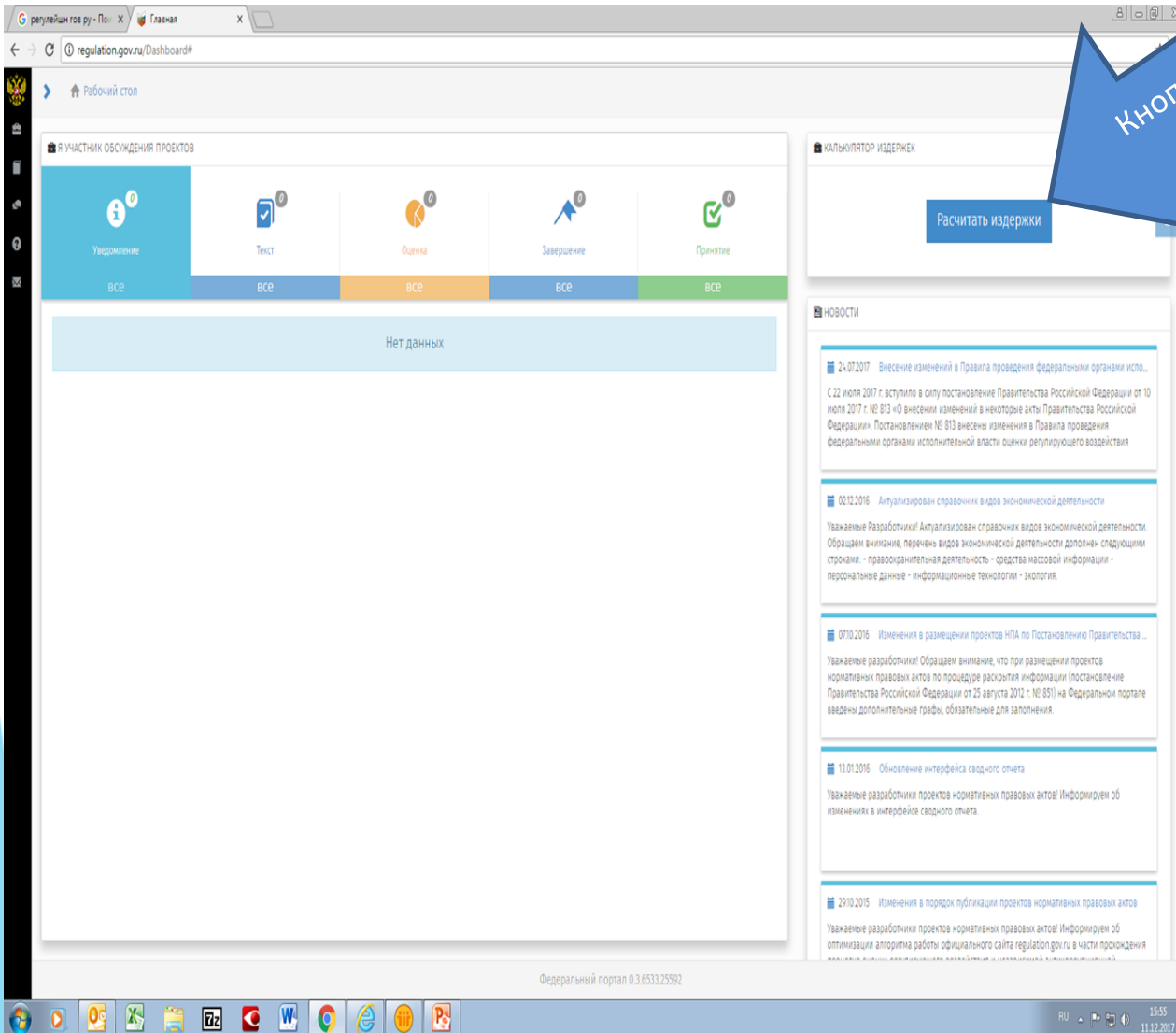
Вход

Войти через

[ЕСИА](#)

© 2015 Минэкономразвития России

Шаг 2. Открылось диалоговое окно личного кабинета(рабочий стол), в правом верхнем углу нажимаем кнопку «Рассчитать издержки»



Кнопка «Рассчитать издержки»



Как рассчитать издержки в системе «Калькулятор издержек»?

Шаг 3. Заполняем форму «Название требования»

Например: предоставление отчетов

Далее

Шаг 4. Раздел требования

Предлагается выбрать раздел требования, например «Информационное»

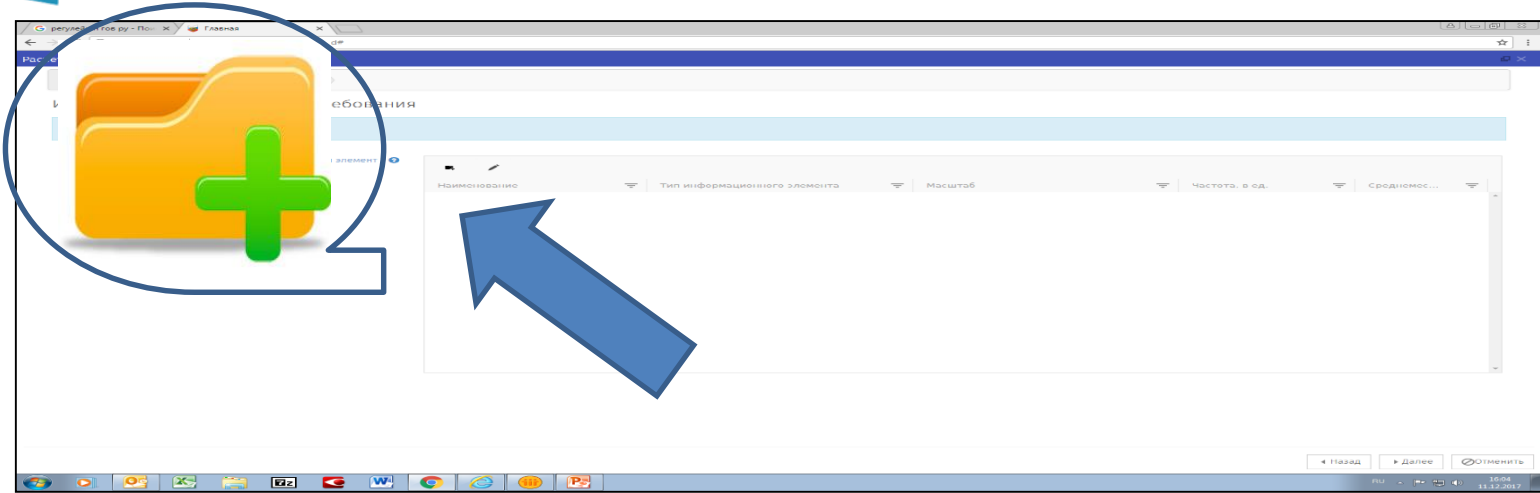
Далее

Шаг 5. Тип требования

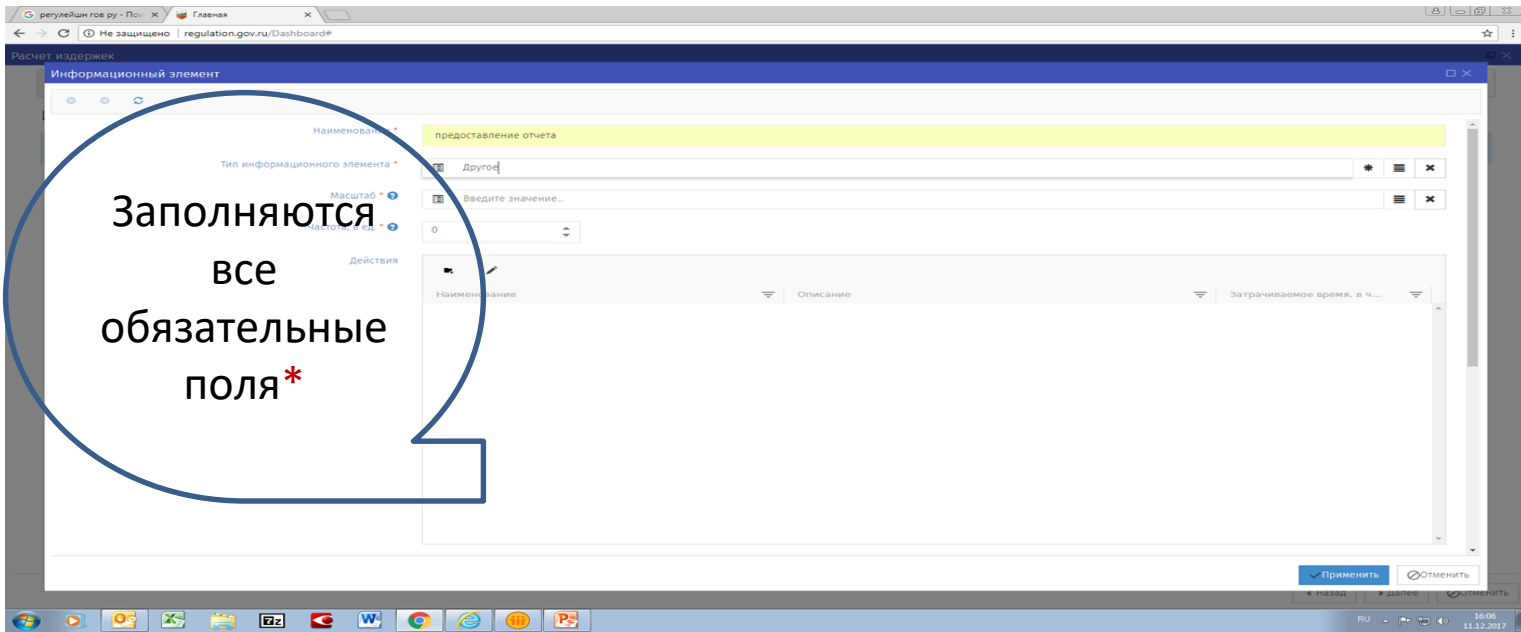
Выбираем тип требования


Далее

Шаг 6. Информационные элементы требования



Шаг 7. Заполняем форму создания информационного элемента



В правом углу поля «Масштаб» нажать значок ,
откроется диалоговое окно «ВЫБОР – Масштаб»



Расчет издержек

ВЫБОР – Масштаб

Поиск

- Государственный и муниципальный зак
- Государственная регистрация прав на н
- Социальное страхование
- Миграционное законодательство
- Труд и занятость
- Пенсионное обеспечение
- Санитарно-эпидемиологическое благо
- Техническое регулирование
- Туризм
- Защита прав потребителей
- Иное**
- Сфера внутренних дел, ми
- Культура, туризм, авторское пра
- Природные ресурсы
- Промышленность, оборонная промышл
- Информация и информатизация
- Градостроительная деятельность и ЖКХ
- Транспорт
- Труд и страхование
- Налоги, финансовая деятельность
- Лицензирование, аккредитация
- Антимонопольное регулирование

Автор	Наименование	Значение, в ед.
	Заявка на предоставление субсидии	1
	число предоставления документов	1

Как выбрать «Масштаб»?

Выбираем папку «Иное»

ВЫБРАТЬ ОТМЕНА

16:09 11.12.2017

Шаг 8. Приступаем к заполнению полей : «Действия» и «Список приобретений»

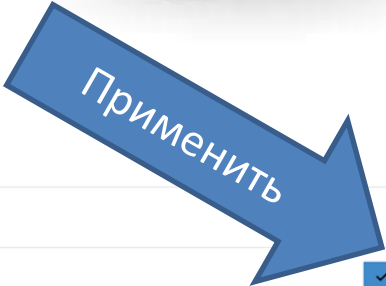
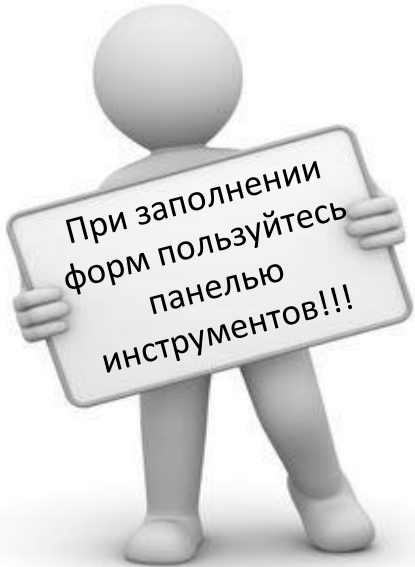
«Действия»

Именование	Описание
Подготовка пакета документов для предоставления субсидии	В соответствии с По...
Поездка до места назначения (предоставления документов) и обратно	Документы предоста...

«Список приобретений»

Наименование	Стоимость, в руб.
Картридж	2 000,00р.
Бумага А4	200,00р.
Поездка до места назначения (предоставления документов) и обратно	200,00р.
Страховые взносы	176,16р.
Прочие расходы	29,17р.

Среднемесячная заработная плата по России 49 000,00р.



Расчет издержек

Название требования	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
Тип требования	Другое
Раздел требования	Информационное
Информационный элемент:	<p>Название: Формирование пакета документов и предоставление его в уполномоченный орган</p> <p>Тип элемента: Другое</p> <p>Масштаб: Подготовка и предоставление копий документов - 1,00 ед.</p> <p>Частота: 1 ед.</p> <p>Действия: Подготовка и предоставление документов - 2,00 чел./часов.</p> <p>Список приобретений: Страхование взносы, 30,2% - 354,20 руб. Накладные расходы, 5% - 58,64 руб. Транспортные расходы - 60,00 руб. Бумага А4 - 350,00 руб. Картридж - 3 795,00 руб.</p> <p>Среднемесячная заработная плата по России: 98 521,40 руб. Средняя стоимость часа работы: 586,44 руб.</p> <p>Название: Подписание соглашения</p> <p>Тип элемента: Другое</p> <p>Масштаб: Подписание соглашения - 1,00 ед.</p> <p>Частота: 1 ед.</p> <p>Действия: Подписание соглашения - 1,00 чел./часов.</p> <p>Список приобретений: Страхование взносы, 30,2% - 177,10 руб. Накладные расходы, 5% - 29,32 руб. Транспортные расходы - 60,00 руб.</p> <p>Среднемесячная заработная плата по России: 98 521,40 руб. Средняя стоимость часа работы: 586,44 руб.</p> <p>Название: Предоставление отчета</p> <p>Тип элемента: Другое</p> <p>Масштаб: предоставление отчета - 1,00 ед.</p> <p>Частота: 4 ед.</p> <p>Действия: Подготовка и предоставление отчета - 2,00 чел./часов.</p> <p>Список приобретений: Страхование взносы, 30,2% - 354,20 руб. Накладные расходы, 5% - 58,64 руб. Транспортные расходы - 60,00 руб. Картридж - 948,75 руб. Бумага А4 - 87,50 руб.</p> <p>Среднемесячная заработная плата по России: 98 521,40 руб. Средняя стоимость часа работы: 586 44 руб.</p>
Общая стоимость требования	17 371,43 руб.

Расчет стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований постановления администрации города "Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства"

Всего единовременные и периодические расходы, связанные с выполнением информационных требований 1-3, составят:

$$5\,730,72 + 852,84 + 10\,727,88 = 17\,371,44 \text{ руб.}$$



На официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска www.n-vartovsk.ru Вы можете ознакомиться с лучшими практиками проведения расчетов стандартных издержек:

«Документы» → «Документы администрации города» → «Оценка регулирующего воздействия....» → «Практические примеры проведения ОРВ, экспертизы и ОФВ»

