Проект

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 06.05.2013 №856 «Об утверждении Положения об оплате труда и выплатах социального характера работникам муниципального казенного учреждения "Нижневартовский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями от 23.05.2013 №[995](consultantplus://offline/ref=4A1F3886E3DEEB55AC6B549933E6B82602617F565A52FE712DF3B65F79671648DFB5098D761C9200469BC1wAiDG), 10.02.2015 [№234)](consultantplus://offline/ref=4A1F3886E3DEEB55AC6B549933E6B82602617F56535BF27629F0EB55713E1A4AD8BA569A71559E01469BC1A8w0i5G)

В целях повышения эффективности работы муниципального казенного учреждения "Нижневартовский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг", мотивации работников учреждения в достижении высоких результатов работы:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от 06.05.2013 №856 "Об утверждении Положения об оплате труда и выплатах социального характера работникам муниципального казенного учреждения "Нижневартовский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями от 23.05.2013 №995, 10.02.2015 №234) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации города А.А. Бадина

Приложение к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

**Изменения, которые вносятся**

**в приложение к постановлению администрации города от 06.05.2013 №856 "Об утверждении Положения об оплате труда и выплатах социального**

**характера работникам муниципального казенного учреждения**

**"Нижневартовский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"**

**(с изменениями от 23.05.2013 №995, 10.02.2015 №234)**

1. Раздел «II. Оклады» изложить в следующей редакции:

«II. Оклады

Работникам Учреждения оклады устанавливаются приказом руководителя Учреждения в соответствии с [таблицей 1](#Par2).

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должности | Оклад (руб.) |
| 1. | Начальник отдела по работе с заявителями | 13000 |
| 2. | Начальник отдела автоматизированных систем управления (АСУ) и информационной безопасности | 11500 |
| 3. | Начальник отдела административно-правового обеспечения | 11500 |
| 4. | Начальник отдела обработки и хранения документов | 11500 |
| 5. | Заместитель главного бухгалтера | 10500 |
| 6. | Заместитель начальника отдела по работе с заявителями | 10500 |
| 7. | Ведущий инженер-электроник | 9800 |
| 8. | Ведущий инженер по защите информации | 9800 |
| 9. | Ведущий инженер-программист | 9800 |
| 10. | Заместитель начальника отдела по административно-хозяйственной работе | 9000 |
| 11. | Ведущий специалист по договорной работе | 9000 |
| 12. | Ведущий экономист | 8000 |
| 13. | Ведущий специалист по кадрам | 8000 |
| 14. | Ведущий юрисконсульт | 8000 |
| 15. | Ведущий специалист | 8000 |
| 16. | Ведущий бухгалтер | 7500 |
| 17. | Специалист по охране труда | 7500 |
| 18. | Главный специалист по работе с заявителями | 7500 |
| 19. | Ведущий специалист по работе с заявителями | 7000 |
| 20. | Документовед | 6500 |
| 21. | Специалист по работе с заявителями | 6300 |
| 22. | Бухгалтер | 6000 |
| 23. | Секретарь руководителя | 5200 |
| 24. | Водитель | 5000 |
| 25. | Техник | 4500 |
| 26. | Курьер | 4500 |

».

1. В разделе V « Порядок оплаты труда руководителя Учреждения, заместителей руководителя Учреждения, главного бухгалтера Учреждения»:

2.1. Подпункт 5.6.3 пункта 5.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«- при несоблюдении, ненадлежащем контроле за соблюдением в Учреждении требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Нижневартовска, устава Учреждения, коллективного договора, локальных нормативных актов Учреждения и трудового договора – до 100 процентов».

2.2. Подпункт 5.7.1 изложить в следующей редакции:

«5.7.1. Премиальная выплата по итогам работы за квартал (далее - квартальная премия) выплачивается руководителю Учреждения в размере месячной заработной платы за качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей; достижение показателей, установленных правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми города Нижневартовска, а также плановыми заданиями, утвержденными в целях предоставления субсидий.

Размер месячной заработной платы руководителя Учреждения для выплаты квартальной премии определяется исходя из месячной заработной платы, установленной трудовым договором (должностной оклад, стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы, ежемесячная премия, районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях).

В случае наличия экономии фонда оплаты труда размер квартальной премии максимальным размером не ограничивается.

Квартальная премия руководителю Учреждения снижается по следующим основаниям:

- при недостижении показателей, установленных правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми города Нижневартовска – до 100 процентов;

- при недостижении показателей плановых заданий, утвержденных в целях предоставления субсидий - до 100 процентов.».

* 1. Пункт 5.8 дополнить абзацем следующего содержания:

«Премия за год не выплачивается руководителю Учреждения при наличии на дату принятия решения о выплате данной премии неснятого дисциплинарного взыскания в виде выговора или увольнения по соответствующим основаниям.».