**ПРОЕКТ**

**Администрация города Нижневартовска**

**Постановление**

от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

Об оплате труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации города Нижневартовска

В соответствии с пунктом 4 статьи 86 Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=C0658F15539F22932406DF388CBB6BA0B4D71E56BB2C998E247A297DBC1C86B9806CA36180A2w8bCJ) Российской Федерации, статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, [пунктом 4 статьи 43](consultantplus://offline/ref=C0658F15539F22932406C1359AD73CAFB1DC445AB32896DE712D2F2AE34C80ECC02CA534C7EE867C48B34260w1b6J) Устава города Нижневартовска:

1. Утвердить [Положение](#P40) об оплате труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации города Нижневартовска (далее – Положение), согласно приложению.

2. Признать утратившими силу, с учетом положений, предусмотренных пунктом 5 настоящего постановления:

- постановления администрации города:

от 16.09.2016 №1341 "Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы";

от 10.10.2016 №1463 "О внесении изменения в постановление администрации города от 16.09.2016 №1341 "Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы";

от 06.06.2017 №855 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 16.09.2016 №1341 "Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы" (с изменениями от 10.10.2016 №1463, 15.03.2017 №371)";

от 24.11.2017 №1721 "О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города от 16.09.2016 №1341 "Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы" (с изменениями от 10.10.2016 №1463, 15.03.2017 №371, 06.06.2017 №855)";

от 09.01.2018 №1 "О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города от 16.09.2016 №1341 "Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы" (с изменениями от 10.10.2016 №1463, 15.03.2017 №371, 06.06.2017 №855, 24.11.2017 №1721)";

- пункт 2 приложения к постановлению администрации города от 15.03.2017 №371 "О внесении изменений в некоторые постановления администрации города".

3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

4. Постановление вступает в силу с 01.01.2019, за исключением пунктов 4.5 – 4.5.4 [раздела](consultantplus://offline/ref=D3E79070E9E2C89F99F74D28A91E9334191574FD40F7528BDED3316DCAB0C38DF7C136423C50E3EA5D289953d3M6L) IV Положения, которые применяются с 15.01.2019 и распространяются на правоотношения возникшие с 01.01.2019.

5. Раздел VII приложения к постановлению администрации города от 16.09.2016 [№](consultantplus://offline/ref=48C1C650AD61D943E856B80396D02EE82C5434A64267B5AE380546C08558B8E161OBR9K)1341 "Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы" (в редакции   
от 09.01.2018 [№](consultantplus://offline/ref=48C1C650AD61D943E856B80396D02EE82C5434A64265B6A23A0746C08558B8E161OBR9K)1) действует до 14.01.2019 включительно.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по экономике и финансам Д.А. Кощенко.

Глава города В.В. Тихонов

Приложение

к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Положение  
 об оплате труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации города Нижневартовска**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает размеры должностных окладов, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации города Нижневартовска (далее - работники).

1.2. Фонд оплаты труда работника состоит из:

1) должностного оклада (далее - оклад);

2) компенсационных выплат;

3) стимулирующих выплат;

4) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

1.3. Конкретные размеры выплат, предусмотренных настоящим Положением, определяются распоряжением администрации города.

1.4. Источником финансирования расходов, предусмотренных настоящим Положением, являются средства бюджета города, бюджетов других уровней в рамках осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.5. В целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги осуществляется ее индексация путем увеличения размера окладов работников.

Индексация осуществляется путем внесения изменений в настоящее постановление, ее размер определяется с учетом прогнозного уровня инфляции (потребительских цен) и возможностей бюджета города Нижневартовска в соответствующий период.

II. Оклады

2.1. Персональный оклад работнику устанавливается распоряжением администрации города в соответствии с размерами окладов, предусмотренными приложением к настоящему Положению.

III. Компенсационные выплаты

3.1. Работникам производятся следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в местности, приравненной к районам Крайнего Севера);

- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.2. Выплаты компенсационного характера работникам устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются работникам в соответствии со [статьями 150](consultantplus://offline/ref=AC7CAE17EF9DF78B1747C14EBFE1930F6865F106874BEC2B6DF839532590685F89239128B85BC65D9F04974B425489D65328114E3A42DD93R6SDJ) - [154](consultantplus://offline/ref=AC7CAE17EF9DF78B1747C14EBFE1930F6865F106874BEC2B6DF839532590685F89239128B85ACF549604974B425489D65328114E3A42DD93R6SDJ) Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3.1. Выплата при исполнении работником обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, размер и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению между работником и работодателем с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы на основании распоряжения администрации города по ходатайству непосредственного руководителя.

3.3.2. Выплата за работу в ночное время устанавливается в размере 35 процентов установленного работнику оклада за час работы в ночное время.

3.4. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в местности, приравненной к районам Крайнего Севера) устанавливаются в соответствии с муниципальным правовым актом.

3.5. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, работнику устанавливается в размере, определенном Правительством Российской Федерации в зависимости от степени секретности сведений, к которым имеется доступ.

Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается только в том случае, если в функциональные обязанности работника входит работа, связанная с допуском к государственной тайне на постоянной основе.

IV. Стимулирующие выплаты

4.1. В целях поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- за интенсивность и высокие результаты работы;

- за стаж работы (выслугу лет);

- премиальная выплата по итогам работы за месяц;

- премиальные выплаты по результатам работы за квартал, год;

- премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных заданий.

4.2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается распоряжением администрации города персонально каждому работнику:

1) лицам, занимающим должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Должности служащих четвертого уровня", а также лицам, занимающим должности "заместитель начальника отдела" и должности, которым установлено производное должностное наименование "ведущий" профессиональной квалификационной группы "Должности служащих третьего уровня" - до 160 процентов оклада;

2) лицам, занимающим должности профессиональной квалификационной группы "Должности служащих третьего уровня", за исключением должности "заместитель начальника отдела" и должностей, которым установлено производное должностное наименование "ведущий" - до 115 процентов оклада;

3) лицам, занимающим должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам "Должности служащих первого уровня" и "Должности служащих второго уровня" - до 105 процентов оклада.

При установлении выплаты за интенсивность и высокие результаты работы учитываются:

- систематическое выполнение сложных, неотложных (важных и срочных) работ;

- интенсивность и напряженность работы.

При перемещении работника на другую должность размер выплаты сохраняется либо изменяется в зависимости от интенсивности и результатов работы на основании письменных ходатайств непосредственных руководителей.

4.3. Выплата за стаж работы (выслугу лет) устанавливается работникам за продолжительность работы в органах местного самоуправления в следующих размерах:

1) 10 процентов оклада - для работников, имеющих стаж работы от 1 года до 5 лет;

2) 15 процентов оклада - для работников, имеющих стаж работы от 5 до 10 лет;

3) 20 процентов оклада - для работников, имеющих стаж работы от 10 до 15 лет;

4) 30 процентов оклада - для работников, имеющих стаж работы 15 и более лет.

4.4. Премиальная выплата по итогам работы за месяц устанавливается с целью материального стимулирования работников, ее размер составляет 170 процентов от установленного оклада.

4.5. Премия по результатам работы за квартал, год устанавливается в целях повышения эффективности и результативности деятельности работников, за качественное и своевременное выполнение ими условий, предусмотренных трудовым договором, инициативность и дисциплинированность.

4.5.1 Премия по результатам работы за квартал, год выплачивается работникам в пределах фонда оплаты труда, с учетом критериев оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности работников, установленных муниципальным правовым актом администрации города Нижневартовска.

4.5.2. Премия по результатам работы за квартал выплачивается работникам в размере до одного месячного фонда оплаты труда, на основании распоряжения администрации города в месяце, следующим за отчетным кварталом, по результатам работы за IV квартал - до 31 декабря текущего года.

4.5.3. Премия по результатам работы за год выплачивается работникам в размере до двух месячных фондов оплаты труда, на основании распоряжения администрации города до 31 декабря текущего финансового года.

4.5.4. При наличии экономии фонда оплаты труда размер премии по результатам работы за квартал, год предельным размером не ограничивается.

4.5.5 Премия по результатам работы за квартал, год выплачивается за фактически отработанное время в квартале (календарном году).

В отработанное время в квартале (календарном году) для расчета размера премии по результатам работы за квартал, год включается время работы по табелю рабочего времени, дни нахождения в служебной командировке, на профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации, дни работы в выходные и нерабочие праздничные дни на основании соответствующего распоряжения администрации города, время нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

4.5.6. Месячный фонд оплаты труда работника для исчисления премии по итогам работы за квартал, год исчисляется по следующей формуле:

МФОТ= ФЗПкв (год)/КМкв (год), где:

МФОТ – месячный фонд оплаты труда;

ФЗП –заработная плата за фактически отработанное время в квартале, году;

КМкв(год) – количество месяцев в квартале, году.

4.6. Работникам за выполнение особо важных и сложных заданий может быть выплачена премия в размере до одного месячного фонда оплаты труда.

Месячный фонд оплаты труда работника для исчисления премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется исходя из месячной заработной платы работника, полностью отработавшего в месяц норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности).

Размер премии и обоснование ее выплаты определяется распоряжением администрации города.

Решение о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий работникам, являющимся участниками проектной деятельности, принимается с учетом предложения управления инвестиций администрации города, подготовленного в соответствии с Положением о системе мотивации участников проектной деятельности, утвержденным муниципальным правовым актом администрации города.

V. Единовременная выплата

при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

5.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска направлена на стимулирование трудовой деятельности и выплачивается в размере 2,5 месячных фондов оплаты труда один раз в календарном году на основании распоряжения администрации города о предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого отпуска.

5.2. Право на получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска для вновь принятых работников возникает по истечении шести месяцев работы в администрации города Нижневартовска. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачивается работникам, использовавшим право на ее получение в текущем календарном году в муниципальном учреждении города Нижневартовска, органе местного самоуправления города Нижневартовска. Использование права на получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска подтверждается справкой с прежнего места работы.

5.3. Месячный фонд оплаты труда работника для исчисления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска определяется на дату начала ежегодного оплачиваемого отпуска, исходя из месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности).

5.4. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается работнику при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Приложение

к Положению об оплате труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации города Нижневартовска

Размеры должностных окладов лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации города Нижневартовска

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Оклад (руб.) |
| Профессиональная квалификационная группа "Должности служащих первого уровня" | |
| Делопроизводитель  Машинистка  Старший делопроизводитель | 4155 |
| Профессиональная квалификационная группа "Должности служащих второго уровня" | |
| Заведующий канцелярией | 4155 |
| Секретарь руководителя I категории | 4258 |
| Ведущий секретарь руководителя | 4403 |
| Профессиональная квалификационная группа "Должности служащих третьего уровня" | |
| Документовед  Инженер  Технолог  Экономист | 5018 |
| Бухгалтер I категории  Документовед I категории  Инженер I категории  Технолог I категории  Экономист I категории | 5772 |
| Ведущий бухгалтер  Ведущий документовед  Ведущий инженер  Ведущий инженер-электроник  Ведущий технолог  Ведущий экономист | 6273 |
| Заместитель начальника отдела | 6523 |
| Профессиональная квалификационная группа "Должности служащих четвертого уровня" | |
| Начальник отдела | 7024 |