О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 31.07.2019 №611 «О порядке определения объема и предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям города Нижневартовска на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения» (с изменениями от 18.06.2020 №537, 01.10.2020 №859)

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=372771&date=22.10.2021) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»:

1. Внести изменения в приложение к [постановлени](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=211117&date=22.10.2021)ю администрации города от 31.07.2019 №611 «О порядке определения объема и предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям города Нижневартовска на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения» (с изменениями от 18.06.2020 №537, 01.10.2020 №859), изложив его в новой редакции согласно [приложению](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=233258&dst=100012&field=134&date=22.10.2021).

2. Департаменту общественных коммуникаций и молодежной политики администрации города обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Д.А. Кощенко

Приложение к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

**Порядок определения объема и предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям города Нижневартовска на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения**

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определения объема и предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям города Нижневартовска на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383406&date=21.06.2021&dst=4618&fld=134) Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 [№](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=372866&date=21.06.2021)7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 [№131-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=370301&date=21.06.2021) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=372771&date=21.06.2021) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=200813&date=21.06.2021) Думы города Нижневартовска от 22.02.2018 № 304 «О Положении о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в городе Нижневартовске» и устанавливает механизм предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям (далее - ТОС), осуществляющим свою уставную деятельность на территории муниципального образования городской округ город Нижневартовск.

1.2. Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Нижневартовска на данные цели на соответствующий финансовый год и на плановый период, доведенных до департамента по социальной политике администрации города Далее – Департамент), являющегося главным распорядителем и получателем средств бюджета города Нижневартовска, на основании приказа Департамента об итогах Конкурса (далее – Приказ), принятого с учетом решения Координационного совета.

1.3. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- координационный совет по вопросам территориального общественного самоуправления (далее - Координационный совет) - коллегиальный совещательный орган, созданный в соответствии с распоряжением администрации города;

- конкурс (далее - Конкурс) - конкурс на предоставление субсидий территориальным общественным самоуправлениям города Нижневартовска на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения;

- заявка - заявление на участие в Конкурсе с приложением документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

- официальный сайт Конкурса – площадка (сайт) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (нижневартовк.грантгубернатора.рф.), на которой обеспечивается проведения Конкурса.

- проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение социальных проблем и развитие гражданского общества, в рамках определенного срока и бюджета;

- победитель – участник Конкурса, заявка которого набрала по результатам Конкурса наибольшее количество баллов;

- участник Конкурса – ТОС, подавшее заявку на участие в Конкурсе;

- субсидии - объем средств, предоставляемых получателю субсидии с целью финансового обеспечения затрат на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения;

- получатель субсидии – участник Конкурса, которому по итогам Конкурса предоставляется субсидия;

- благоустройство территории осуществления ТОС - деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного Правилами благоустройства территории города Нижневартовска, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории осуществления ТОС.

1.5. Субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Нижневартовске» утвержденной постановлением администрации города Нижневартовска от 06.08.2015 №1480, в целях финансового обеспечения затрат ТОС на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения по следующим направлениям:

- благоустройство территории осуществления ТОС;

- создание условий для развития физической культуры и массового спорта на территории осуществления ТОС;

- организация досуга детей и подростков, граждан по месту жительства в пределах территории осуществления ТОС;

- создание условий для занятий культурно-досуговой деятельностью, искусством, деятельностью, связанной с пропагандой здорового образа жизни, духовно-нравственным развитием личности и иной социально значимой деятельностью на территории осуществления ТОС.

1.6. Максимальный размер субсидии, предоставляемой одному ТОС в течение одного календарного года, не может превышать 1 000 тыс. рублей.

Максимальный срок реализации проекта – до 31 декабря календарного года, в котором предоставлена субсидия.

1.7. Результатом предоставления субсидии является реализация получателем субсидии проекта всрок, установленный проектом.

1.8. Отбор получателей субсидии осуществляется Департаментом посредством проведения Конкурса.

II. Порядок проведения Конкурса и предоставления субсидии

2.1. В целях проведения конкурса Департамент размещает на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (далее - официальный сайт), на официальном сайте конкурса не менее чем за 20 рабочих дней до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе (далее - заявки) объявление о проведении, конкурса которое содержит следующую информацию:

- срок проведения Конкурса;

- дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок;

- результат предоставления субсидии;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц официального сайта Конкурса;

- требования к участникам Конкурса в соответствии с пунктами 2.2, 2.5 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- требования к направлениям деятельности в соответствии с пунктом 1.5 настоящего порядка;

- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

- порядок отзыва заявок участниками Конкурса, их возврата, в том числе основания для такого возврата, порядок внесения изменений в заявки участниками Конкурса;

- правила рассмотрения и оценки заявок;

- порядок предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель Конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

- условия признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;

- дата размещения результатов Конкурса на едином портале и официальном сайте.

2.2. В Конкурсе принимают участие ТОС, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица и осуществляющие свою уставную деятельность на территории города Нижневартовска.

2.3. За счет предоставленных субсидий ТОС вправе осуществлять при реализации проектов расходы по следующим направлениям:

- оплата труда специалистов, участвующих в реализации мероприятий проекта;

- оплата товаров, работ, услуг;

- плата за аренду имущества для реализации мероприятий проекта;

- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

2.4. За счет предоставленных субсидий ТОС запрещается осуществлять следующие расходы:

- на цели, противоречащие уставной деятельности ТОС;

- на текущие и иные расходы, не связанные с реализацией проекта;

- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

2.5. Участники Конкурса на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

- у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Нижневартовска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед городом Нижневартовском;

- участник конкурса не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника конкурса не должна быть введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса;

- участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник конкурса не должен получать средства из бюджета города Нижневартовска на цели, установленные настоящим Порядком, на основании иных муниципальных нормативных правовых актов.

2.6. Участник конкурса представляет в Департамент в установленные в объявлении о проведении Конкурса сроки посредством заполнения интерактивной формы на официальном сайте Конкурса заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- проект в свободной форме с указанием планируемых результатов и сроков реализации проекта;

- перечня направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия с приложением документов, подтверждающих планируемые расходы (коммерческих предложений, прайс-листов) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. К перечню направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прилагаются расчеты по каждому мероприятию проекта, которые оформляются в свободной форме.

- копии свидетельств о государственной регистрации юридического лица, о постановке на учет в налоговом органе;

- копии документа, подтверждающего факт избрания председателя ТОС, заверенной председателем ТОС или лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени ТОС;

- реквизитов расчетного или корреспондентского счета, открытого участником Конкурса в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, заверенных председателем ТОС;

- согласия председателя ТОС или лица, уполномоченного на осуществление действий от имени ТОС на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку.

Документы оформляются в электронной форме одним файлом в формате pdf.

2.7. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки регистрирует ее в системе электронного документооборота и делопроизводства в администрации города (далее - СЭДД) и обеспечивает размещение информации о регистрации заявки на официальном сайте Конкурса.

2.8. Участники Конкурса вправе отозвать заявку и (или) внести в нее изменения не позднее срока окончания подачи заявок посредством направления на официальном сайте Конкурса уведомления об отзыве заявки (заявление о внесении изменений в заявку) подписанного председателем ТОС или лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени ТОС.

2.8.1. В случае отзыва заявки, уведомление об отзыве заявки (заявление о внесении изменений в заявку) подписанное председателем ТОС или лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени ТОС, регистрируется в СЭДД в течение двух рабочих дней с момента поступления уведомления об отзыве заявки.

2.8.2. Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной участником Конкурса и не подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком. Заявка, поданная участником Конкурса, не возвращается.

2.8.3. Со дня регистрации заявления о внесении изменений в заявку, заявка признается измененной участником конкурса и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.9. Участник конкурса вправе со дня размещения объявления о проведении Конкурса и до окончания срока приема заявок направить в Департамент запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса, подписанный председателем ТОС или лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени ТОС, и скрепленный печатью (при наличии печати).

2.10. Департамент обеспечивает направление участнику конкурса разъяснения положений объявления о проведении Конкурса письмом Департамента не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации запроса о разъяснении положений объявления о проведении Конкурса.

2.11. В целях подтверждения соответствия участников Конкурса требованиям, установленным [пунктами 2.2, 2.](#Par81)5 настоящего Порядка, Департамент  в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки:

- запрашивает в форме электронного документа выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием интернет-сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы;

- в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает справку об отсутствии на дату подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сведения из реестра дисквалифицированных лиц;

- в форме официального письма запрашивает в департаменте муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города информацию об отсутствии (наличии) задолженности перед бюджетом города Нижневартовска по арендной плате за пользование муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

Департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города в течение 5 рабочих дней со дня регистрации запроса Департаментом в системе электронного документооборота и делопроизводства уведомляет Департамент об отсутствии (наличии) задолженности перед бюджетом города Нижневартовска по арендной плате за пользование муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

- в форме официального письма запрашивает в структурных подразделениях администрации города Нижневартовска информацию о наличии (отсутствии) полученных средств из бюджета города Нижневартовска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком, а также о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по возврату в бюджет города Нижневартовска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Нижневартовском.

Структурные подразделения администрации города в течение 5 рабочих дней со дня регистрации запроса Департаментом в системе электронного документооборота и делопроизводства уведомляют Департамент о наличии (отсутствии) полученных средств из бюджета города Нижневартовска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком, а также о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по возврату в бюджет города Нижневартовска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Нижневартовском.

2.12. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты получения ответов на запросы в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка проводит проверку

заявки участника конкурса, и документов, полученных по запросам Департамента на основании пункта 2.11 настоящего Порядка, на соответствие участника конкурса требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.5 настоящего Порядка, направлениям, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.13. Основания для отклонения заявок на стадии их рассмотрения является:

- несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.5 настоящего Порядка;

- несоответствие направлениям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

- несоответствие представленной участником конкурса заявки требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении Конкурса;

- недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником конкурса заявки до или после даты и (или) времени, определенных для ее подачи.

В случае отклонения заявки по основаниям, установленным настоящим пунктом настоящего Порядка,заявка не допускается до участия в Конкурсе.

2.14. По результатам проверки участника Конкурса и предоставленной заявки на соответствие пунктам 1.5, 2.2, 2.5 настоящего Порядка и на предмет отсутствия оснований для отклонения заявки в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка Департамент в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок издает приказ Департамента о допуске/отклонении заявки от участия в Конкурсе.

2.15. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа Департамента о допуске/отклонении заявки от участия в Конкурсе:

- готовит и направляет в Координационный совет заявки для проведения оценки проектов;

- направляет уведомление заявителям, заявки которых отклонены от участия в Конкурсе, с разъяснением причин отклонения по основаниям, установленным пунктом 2.13 настоящего Порядка, электронными письмами на адреса электронной почты, указанные в заявках, с уведомлением о доставке.

Информация о заявках, допущенных к участию в Конкурсе, подлежит размещению на официальном сайте Конкурса.

2.16. Рассмотрение заявок членами Координационного совета осуществляется посредством оценивания проектов в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня направления заявок в Координационный совет.

2.17. Заседание Координационного совета проводится в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня направления Департаментом в Координационный совет заявок для оценивания проектов.

2.18. Результаты Конкурса утверждаются протоколом заседания Координационного совета, на основании результатов оценки проектов членами Координационного совета, который направляется в Департамент в течение 1 рабочего дня со дня заседания,вместе с оценочными ведомостями и итоговой ведомостью, оформленными в соответствии с приложениями 5, 6 к настоящему Порядку.

2.19. В случае поступления одной заявки, при соответствии участника Конкурса требованиям настоящего Порядка, и допуска заявки до участия в Конкурсе, Конкурс проводится в соответствии с настоящим Порядком. Если по результатам рассмотрения заявки членами Координационного совета проект оценен более, чем на 14 баллов, участник Конкурса признается получателем субсидии.

2.20. В случае равенства количества баллов у проектов победителем признается участник Конкурса, подавший заявку первым.

2.21. Победителю Конкурса предоставляется субсидия в размере, необходимом для реализации проекта в соответствии с заявкой и с учетом пункта 1.6 настоящего Порядка.

При наличии нераспределенных средств от объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в рамках Конкурса после определения победителя Конкурса субсидии предоставляются остальным участникам Конкурса в равном соотношении.

2.22. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.23. В случае установления Департаментом до заключения соглашения о предоставлении субсидии факта, являющегося основанием для отказа в предоставлении субсидии, Департамент в течение 3 рабочих дней с момента установления такого факта в письменной форме уведомляет получателя субсидии электронным письмом на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в конкурсе, об отказе в предоставлении субсидии.

2.24. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты получения протокола заседания Координационного совета издает Приказ об итогах Конкурса.

2.25. В течение 2 рабочих дней со дня издания приказа Департамента об итогах конкурса Получатели субсидии уведомляются Департаментом электронным письмом на адрес электронной почты, указанный в заявке, с уведомлением о доставке, об итогах конкурса и о необходимости представления уточненного перечня направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на сумму предоставляемой субсидии.

Получатели субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления об итогах конкурса представляют в Департамент способами, указанными в пункте 2.6 настоящего Порядка,уточненный перечень направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, подписанный председателем либо лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени ТОС;

Получателя субсидии и заверенную печатью Получателя субсидии (при наличии), с учетом перераспределения средств.

В случае непредставления уточненного перечня направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, Департамент в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока представления уточненного перечня направления расходов направляет Получателям субсидии письмо об отказе в заключении Соглашения письмом на адрес электронной почты, указанный в заявке, с уведомлением о доставке или вручает такое письмо лично и вносит изменения в приказ Департамента об итогах конкурса *-* Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.26. Для заключения Соглашения Департамент в течение 10 рабочихдней с даты издания Приказа направляет в управление муниципальных закупок администрации города:

- копию приказа;

- копию решения Координационного совета о предоставлении субсидии;

- информацию о расчетных или корреспондентских счетах, открытых получателем субсидии, в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

- направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- информацию о сроках и формах представления отчетности (с приложением форм отчетности).

2.27. Соглашение заключается по форме, установленной департаментом финансов администрации города, и должно содержать в том числе:

- сроки, условия и порядок предоставления субсидии;

- порядок возврата субсидии в случае нарушения условий и порядка, установленных при ее предоставлении;

- согласие Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422112&dst=3704&field=134&date=29.07.2022) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422112&dst=3722&field=134&date=29.07.2022) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- значения результатов предоставления субсидии;

- порядок, сроки и формы предоставления отчетности Получателями субсидии;

- условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.28. Управление муниципальных закупок администрации города:

- в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, представленных Департаментом в соответствии с пунктом 2.26 настоящего Порядка, готовит Соглашение, согласовывает его с заинтересованными структурными подразделениями администрации города и передает в Департамент для подписания должностным лицом, которому предоставлено право подписи;

- в течение 1 рабочего дня с даты получения Соглашения, подписанного должностным лицом Департамента, регистрирует Соглашение в системе электронного документооборота и делопроизводства в администрации города и направляет два экземпляра Соглашения в Департамент для организации его дальнейшего подписания получателем субсидии;

- после представления Департаментом двух экземпляров подписанного сторонами Соглашения в течение 3 рабочих дней направляет в системе электронного документооборота и делопроизводства в администрации города копию Соглашения в отдел по работе с институтами гражданского общества и поддержке общественных инициатив управления по социальной политике Департамента и в отдел финансового и бухгалтерского учета и отчетности Департамента.

2.29. Департамент:

- в течение 1 рабочего дня с даты получения Соглашения из управления муниципальных закупок администрации города подписывает Соглашение должностным лицом Департамента, которому предоставлено право подписи;

- в течение 1 рабочего дня с даты подписания Соглашения должностным лицом Департамента передает Соглашение в управление муниципальных закупок администрации города;

- организует подписание Соглашения получателем субсидии и в течение 1 рабочего дня с даты подписания Соглашения получателем субсидии возвращает его в управление муниципальных закупок администрации города.

2.30. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии, в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении, в течение 10 рабочих дней с даты подписания Соглашения сторонами.

2.31. Победитель конкурса, уклонившийся от заключения Соглашения, считается отказавшимся от получения субсидии.

2.32. Основания для заключения сторонами дополнительного соглашения к Соглашению:

- необходимость перераспределения средств между утвержденными направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- необходимость продления сроков реализации проекта в случае, если в связи с действием режима повышенной готовности реализация проекта является невозможной в сроки, указанные в Соглашении;

- смена реквизитов сторон Соглашения, обусловленная объективной необходимостью (в том числе в случае внесения изменений в наименование Получателя субсидии);

- изменение ответственного лица Департамента;

- необходимость изменения размера субсидии в результате обнаружения счетной ошибки;

- техническая ошибка.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в сроки и по форме, которые установлены Соглашением, представляет в Департамент отчеты:

- о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия в соответствии с приложением 7 к настоящему Порядку с приложением копий подтверждающих документов (далее – финансовый отчет);

- о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением 8 к настоящему Порядку.

3.2. Департамент в течение 10 рабочих дней проверяет представленные получателем субсидии отчеты, в случае их соответствия условиям Соглашения принимает отчеты и на основании финансового отчета отражает в бухгалтерском учете затраты по предоставленной субсидии.

3.3. Департамент осуществляет текущий контроль за соблюдением условий, порядка предоставления субсидии.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением

условий и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

4.1. В отношении получателей субсидии осуществляются проверки:

- Департаментом в части соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

- органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422112&dst=3704&field=134&date=19.07.2022) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422112&dst=3722&field=134&date=19.07.2022) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В целях осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 4.1](#Par165) настоящего порядка, в Соглашение включается согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, на осуществление Департаментом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка ее предоставления.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет города в случае:

- нарушения им условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком и Соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного (муниципального) финансового контроля;

- недостижения значений результатов предоставления субсидии.

4.4. Излишне выплаченные средства субсидии в результате счетной ошибки подлежат возврату в бюджет города.

4.5. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в [пунктах 4.3](#Par169), 4.4 настоящего порядка, зафиксированного в акте Департамента и (или) органа муниципального финансового контроля, направляет в адрес получателя субсидии требование о возврате субсидии (частичном возврате субсидии) в бюджет города почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручает непосредственно получателю субсидии.

Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования путем перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента.

4.6. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии (частичном возврате субсидии) субсидия (часть субсидии) подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Неиспользованный остаток субсидии на конец финансового года подлежит возврату в бюджет города Нижневартовска в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в бюджет города Нижневартовска, указанные средства подлежат взысканию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, представленных в отчете, в соответствии с настоящим порядком, а также за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку определения объема

и предоставления субсидий территориальным

общественным самоуправлениям

города Нижневартовска на осуществление собственных

инициатив по вопросам местного значения

В департамент

по социальной политике

администрации города

Заявка

на предоставление субсидии

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование организации)

юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(N лицевого счета, расчетный счет и наименование банка, БИК)

просит предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

на реализацию проекта «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Описание деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цели, задачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки реализации проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предполагаемый результат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в

составе заявки на предоставление субсидии, подтверждаю.

Подтверждаю, что средства из бюджета города Нижневартовска на цели,

указанные в проекте, территориальное общественное самоуправление не

получает.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о ТОС, о подаваемом проекте, иной информации о ТОС, связанной с Конкурсом.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) председателя ТОС) (подпись)

Приложение 2 к Порядку определения объема

и предоставления субсидий

территориальным общественным самоуправлениям

города Нижневартовска на осуществление собственных

инициатив по вопросам местного значения

**Направления расходов, источником финансового обеспечения**

**которых является субсидия**

Наименование ТОС : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Код строки** | **Код**  **направления**  **расходования**  **субсидии** | **Всего** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Остаток субсидии на начало года, всего: | 100 | x |  |
| в том числе:  потребность в котором подтверждена | 110 | x |  |
| подлежащий возврату в бюджет города | 120 |  |  |
| Поступило средств, всего: | 200 | x |  |
| в том числе: из бюджета города | 210 | x |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет | 220 | x |  |
| из них: |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | 221 |  |  |
|  |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 300 |  |  |
| в том числе: выплаты персоналу, всего: | 310 |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| закупка работ и услуг, всего: | 320 |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего | 330 |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 370 |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Иные выплаты, всего: | 380 |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Возвращено в бюджет города, всего: | 400 | x |  |
| в том числе: израсходованных не по целевому назначению | 410 | x |  |
| в результате применения штрафных санкций | 420 | x |  |
| в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена | 430 |  |  |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 440 |  |  |
| Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего: | 500 | x |  |
| в том числе: требуется в направлении на те же цели | 510 | x |  |
| подлежит возврату в бюджет города | 520 | x |  |

Председатель ТОС (лицо, уполномоченное на осуществление действий от имени ТОС):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. М.П. (при наличии)

Приложение 3 к Порядку определения объема

и предоставления субсидий территориальным

общественным самоуправлениям

города Нижневартовска на осуществление собственных

инициатив по вопросам местного значения

**Согласие**

**на обработку персональных данных**

Я (далее - Субъект), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид основного документа, удостоверяющего личность)

серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю свое согласие департаменту по социальной политике администрации города Нижневартовска (далее - Оператор), расположенному по адресу: ул. Ханты-Мансийская, 21, на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях рассмотрения заявки социально ориентированной некоммерческой организации на участие в конкурсе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, направленных на решение социальных проблем и развитие гражданского общества.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть на совершение в том числе следующих действий: на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном [законе](https://login.consultant.ru/link/?rnd=7D9E61E923B7BA1E4ECD2DC7B38EE0E7&req=doc&base=LAW&n=286959&REFFIELD=134&REFDST=1000000257&REFDOC=210010&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D478&date=25.05.2020) от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных", а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными актами вышестоящих органов и законодательством.

4. Оператор вправе обрабатывать персональные данные как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

5. Срок, в течение которого действует настоящее согласие Субъекта, - 5 лет, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

6. Субъект подтверждает, что ему известно о праве досрочно отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который должен быть направлен в адрес Оператора. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта при наличии оснований, указанных в [пунктах 2](https://login.consultant.ru/link/?rnd=7D9E61E923B7BA1E4ECD2DC7B38EE0E7&req=doc&base=LAW&n=286959&dst=100260&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000269&REFDOC=210010&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100260%3Bindex%3D493&date=25.05.2020) - [11 части 1 статьи 6](https://login.consultant.ru/link/?rnd=7D9E61E923B7BA1E4ECD2DC7B38EE0E7&req=doc&base=LAW&n=286959&dst=100269&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000269&REFDOC=210010&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100269%3Bindex%3D493&date=25.05.2020), [части 2 статьи 10](https://login.consultant.ru/link/?rnd=7D9E61E923B7BA1E4ECD2DC7B38EE0E7&req=doc&base=LAW&n=286959&dst=100082&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000269&REFDOC=210010&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100082%3Bindex%3D493&date=25.05.2020) и [части 2](https://login.consultant.ru/link/?rnd=7D9E61E923B7BA1E4ECD2DC7B38EE0E7&req=doc&base=LAW&n=286959&dst=12&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000269&REFDOC=210010&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D12%3Bindex%3D493&date=25.05.2020) статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

7. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со [статьей 14](https://login.consultant.ru/link/?rnd=7D9E61E923B7BA1E4ECD2DC7B38EE0E7&req=doc&base=LAW&n=286959&dst=100317&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000272&REFDOC=210010&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100317%3Bindex%3D497&date=25.05.2020) Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных").

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?rnd=7D9E61E923B7BA1E4ECD2DC7B38EE0E7&req=doc&base=LAW&n=286959&REFFIELD=134&REFDST=1000000275&REFDOC=210010&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D500&date=25.05.2020) от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4 к Порядку определения объема

и предоставления субсидий

территориальным общественным самоуправлениям

города Нижневартовска на осуществление собственных

инициатив по вопросам местного значения

**Критерии оценивания проектов на участие в конкурсе**

1. Проект оценивается по 4 критериям, присваивая по каждому из них от 2 до 5 баллов (целым числом).

2. Определение оценки по критериям оценивания проектов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Оценка**  **в баллах** | **Определение оценки по критерию** |
| Актуальность и социальная  значимость проекта | 5 | Актуальность и социальная значимость проекта для населения, проживающего на территории ТОС, полностью обоснованы |
| 4 | Актуальность и социальная значимость проекта обоснованы, однако их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы доказана частично |
| 3 | Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно |
| 2 | Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны |
| Соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам, срокам реализации проекта | 5 | Проект полностью соответствует данному критерию |
| 4 | По данному критерию проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания члена координационного совета**:**  - нарушена внутренняя целостность проекта;  - мероприятия не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки |
| 3 | Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания члена координационного совета**:**  - мероприятия не раскрывают последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий;  - имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами |
| 2 | Проект не соответствует данному критерию:  - имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами;  - существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной;  - сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации проекта |
| Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов | 5 | Данный критерий отлично выражен в проекте: четко изложены ожидаемые результаты проекта, они конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обоснованно |
| 4 | Данный критерий хорошо выражен в проекте:  - четко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным;  - имеются несущественные замечания в части измеримости и достижимости результатов проекта. |
| 3 | Данный критерий удовлетворительно выражен в проекте:  - изложены ожидаемые результаты, но они не полностью соответствуют критериям измеримости,  достижимости;  - запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах. |
| 2 | Данный критерий плохо выражен в проекте:  - ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно;  - предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены;  - описанная в проекте деятельность является, по сути, предпринимательской. |
| Реалистичность и обоснованность направлений расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия | 5 | Проект полностью соответствует данному критерию:  - предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта;  - все планируемые расходы реалистичны и обоснованы;  - предусмотрено активное использование собственных ресурсов |
| 4 | Проект в целом соответствует данному критерию, однако невозможно точно определить состав (детализацию) расходов |
| 3 | Проект в целом соответствует данному критерию, однако:  - не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов;  - предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы;  - некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам);  - обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта |
| 2 | Проект не соответствует данному критерию:  - предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса;  - предусмотрены расходы, которые не допускаются в соответствии с требованиями настоящего Порядка;  - запланированные расходы нереалистичны, не соответствуют мероприятиям проекта;  - запланированные расходы не соответствует целевому характеру субсидии, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта |

Приложение 5 к Порядку определения объема

и предоставления субсидий территориальным

общественным самоуправлениям

города Нижневартовска на осуществление собственных

инициатив по вопросам местного значения

**Оценочная ведомость**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ТОС, проекта)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателя оценки** | **Оценка**  **в баллах** | **Комментарий**  **Члена Координационного совета**  **(при наличии)** |
| 1. | Актуальность и социальная значимость проекта |  |  |
| 2. | Соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам, срокам реализации проекта |  |  |
| 3. | Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов |  |  |
| 4. | Реалистичность и обоснованность направлений расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта |  |  |

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы и рекомендации члена Координационного совета (при наличии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Приложение 6 к Порядку определения объема

и предоставления субсидий территориальным

общественным самоуправлениям

города Нижневартовска на осуществление собственных

инициатив по вопросам местного значения

**Итоговая ведомость**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование ТОС/наименование проекта** | **Итоговая оценка**  **в баллах** | **Сумма субсидии** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель Координационного совета:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Приложение 7 к Порядку определения объема

и предоставления субсидий

территориальным общественным самоуправлениям

города Нижневартовска на осуществление собственных

инициатив по вопросам местного значения

**Отчет о расходах,**

**источником финансового обеспечения которых является субсидия**

Наименование ТОС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчет составлен по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Код**  **строки** | **Код**  **направления**  **расходования**  **субсидии** | **Сумма** | |
| **отчетный**  **период** | **нарастающим**  **итогом**  **с начала года** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Остаток субсидии на начало года, всего: | 100 | x |  |  |
| в том числе: потребность в котором подтверждена | 110 | x |  |  |
| подлежащий возврату в бюджет города | 120 |  |  |  |
| Поступило средств, всего: | 200 | x |  |  |
| в том числе: из бюджета города | 210 | x |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет | 220 | x |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | 221 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 300 |  |  |  |
| в том числе: выплаты персоналу, всего: | 310 |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| закупка работ и услуг, всего: | 320 |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего | 330 |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 370 |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Иные выплаты, всего: | 380 |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Возвращено в бюджет города, всего: | 400 | x |  |  |
| в том числе: израсходованных не по целевому назначению | 410 | x |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | 420 | x |  |  |
| в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена | 430 |  |  |  |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 440 |  |  |  |
| Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего: | 500 | x |  |  |
| в том числе: требуется в направлении на те же цели | 510 | x |  |  |
| подлежит возврату в бюджет города | 520 | x |  |  |

Председатель ТОС (лицо, уполномоченное на осуществление действий от имени ТОС):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. М.П. (при наличии)

Приложение 8 к Порядку определения объема

и предоставления субсидий

территориальным общественным самоуправлениям

города Нижневартовска на осуществление собственных

инициатив по вопросам местного значения

**Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование проекта)

**территориального общественного самоуправления города Нижневартовска**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование ТОС)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Название проекта |  |
| 2. | Цель проекта |  |
| 3. | Задачи проекта |  |
| 4. | Сроки реализации проекта |  |
| 5. | Численность населения, охваченного мероприятиями/результатами мероприятий проекта |  |
| 6. | Информационное сопровождение проекта (освещение в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": указать ссылки на размещение в печатных и электронных средствах массовой информации, социальных сетях) |  |
| 7. | Количественные и качественные результаты проекта, достигнутые за период реализации проекта |  |
| 8. | Краткое (не более 300 слов) изложение сути проделанной в рамках проекта работы |  |
| 9. | Описание мероприятий, изображенных на приложенных фотографиях, например:  - фото 1;  - фото 2 |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) председателя (подпись)

ТОС или лица, уполномоченного на осуществление действий от имени ТОС)