Постановление

О внесении изменений в постановление администрации города от 14.05.2021 №376 «Об утверждении порядков предоставления субсидий на поддержку и развитие растениеводства, животноводства, малых форм хозяйствования, на развитие рыбохозяйственного комплекса» (с изменениями от 18.10.2021 №839, 22.03.2022 №183)

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 №637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса»:

1. Внести изменения в постановление администрации города от 14.05.2021 №376 «Об утверждении порядков предоставления субсидий на поддержку и развитие растениеводства, животноводства, малых форм хозяйствования, на развитие рыбохозяйственного комплекса» (с изменениями от 18.10.2021 №839, 22.03.2022 №183):

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

- [Порядок](#Par51) предоставления субсидии на поддержку и развитие растениеводства согласно приложению 1;

- [Порядок](#Par236) предоставления субсидии на поддержку и развитие животноводства согласно приложению 2;

- [Порядок](#Par448) предоставления субсидии на развитие рыбохозяйственного комплекса согласно приложению 3;

- [Порядок](#Par3831) предоставления субсидии на поддержку и развитие малых форм хозяйствования согласно приложению 4;

- форму [заявления](#Par676) о предоставлении субсидии на поддержку и развитие растениеводства, животноводства согласно приложению 5;

- форму [заявления](#Par800) о предоставлении субсидии на развитие рыбохозяйственного комплекса согласно приложению 6;

- форму [заявления](#Par4024) о предоставлении субсидии на поддержку и развитие малых форм хозяйствования согласно приложению 7;

- форму [справки-расчета](#Par917) субсидии на реализацию продукции растениеводства согласно приложению 8;

- [формы](#Par986) справок-расчетов субсидии на поддержку и развитие животноводства согласно приложению 9;

- [формы](#Par3480) справок-расчетов субсидии на развитие рыбохозяйственного комплекса согласно приложению 10;

- форму [справки-расчета](#Par4181) субсидии на поддержку и развитие малых форм хозяйствования согласно приложению 11;

- форму [согласия](#Par3776) на обработку персональных данных согласно приложению 12;

- форму [реестра](#Par4243) затрат, связанных с производством и реализацией продукции, согласно приложению 13.»;

1.2. Приложения 1-13 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту общественных коммуникаций и молодежной политики администрации города обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением:

- абзаца четвертого пункта 4.1 раздела IV приложения 1, абзаца четвертого пункта 4.1 раздела IV приложения 2, абзаца четвертого пункта 4.1 раздела IV приложения 3, абзаца четвертого пункта 4.1 раздела IV приложения 4 к настоящему постановлению, которые вступают в силу с 01.01.2023;

- абзаца четвертого пункта 1.3 приложения 3 к настоящему постановлению, действие которого распространяется на правоотношения, возникшие с 22.03.2022.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента экономического развития администрации города.

Глава города Д.А. Кощенко

Приложение

к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к постановлению

администрации города

от 14.05.2021 №376

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ПОДДЕРЖКУ И РАЗВИТИЕ**

**РАСТЕНИЕВОДСТВА (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидии на поддержку и развитие растениеводства (далее - субсидия) из бюджета города за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) с целью возмещения сельскохозяйственным товаропроизводителям затрат, связанных с реализацией сельскохозяйственной продукции, в рамках реализации основного [мероприятия 1.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=250169&date=06.04.2022&dst=101828&field=134) "Государственная поддержка растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства" подпрограммы 1 "Развитие отрасли растениеводства" государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31.10.2021 №473-п (далее - государственная программа), [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=246801&date=06.04.2022) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 №637-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса" (далее - постановление от 30.12.2021 N 637-п).

Организацию исполнения переданного органам местного самоуправления отдельного государственного полномочия автономного округа по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами) (далее - отдельное государственное полномочие) на территории города Нижневартовска осуществляет департамент экономического развития администрации города (далее - Уполномоченный орган).

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

- сельскохозяйственные товаропроизводители - юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с [перечнем](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=394611&dst=100007&field=134&date=20.07.2022), утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию сельскохозяйственной продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации собственной продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год, а также крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=394431&dst=100011&field=134&date=25.07.2022) от 11.06.2003 №74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве";

- сельскохозяйственная продукция - продукция, включенная в [Перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=367782&date=06.04.2022&dst=100239&field=134) видов продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 №458, в [Перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=394611&date=06.04.2022&dst=101629&field=134) сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 №79-р.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, предусмотренной Порядком, на соответствующий финансовый год и на плановый период, является администрация города (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

Субсидия предоставляется на поддержку и развитие растениеводства с целью возмещения затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям за объемы реализованной продукции собственного производства в отчетном месяце.

Под реализацией продукции в рамках Порядка понимается фактическая оплата в отчетном месяце за продукцию собственного производства, отгруженную (поставленную) в отчетном месяце и (или) в течение 3 месяцев, предшествующих отчетному.

Субсидия за объемы реализованной продукции собственного производства в декабре предшествующего финансового года выплачивается в I квартале текущего финансового года.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в бюджете города, предусмотренных для предоставления субсидии на поддержку и развитие растениеводства в текущем финансовом году, субсидия за объемы реализованной продукции собственного производства выплачивается в случае доведения дополнительных объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на выплату субсидии по данному направлению.

Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета города на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на указанные цели.

1.4. Категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии: сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие на территории автономного округа следующие виды деятельности: реализация продукции растениеводства собственного производства, указанной в [пунктах 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=246801&date=06.04.2022&dst=103303&field=134), [2 раздела](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=246801&date=06.04.2022&dst=103317&field=134) "Растениеводство" приложения 25 к постановлению от 30.12.2021 №637-п (далее - Получатели).

1.5. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (далее - официальный сайт) информацию на следующий финансовый год о порядке, сроках предоставления субсидии, наличии бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и форму соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) не позднее 25 декабря отчетного финансового года.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при формировании проекта решения о бюджете города Нижневартовска (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Нижневартовска).

**II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Требования, которым должны соответствовать Получатели на пятнадцатое число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

- у Получателей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Получателей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом;

- Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатели не должны получать средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.3](#Par63) Порядка.

2.2. Требования, которым должны соответствовать Получатели на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

- наличие на праве собственности или аренды посевных площадей и (или) земельных участков открытого и (или) защищенного грунта, соответствующих целевому назначению предоставления субсидии;

- осуществление деятельности на территории автономного округа.

2.3. Для получения субсидии Получатели представляют в Уполномоченный орган [заявление](#Par676) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему постановлению с приложением следующих документов:

- [справка-расчет](#Par917) субсидии на реализацию продукции растениеводства по форме согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

- копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии контрактов, договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле) и т.д.), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

- копия действующей декларации соответствия (сертификата соответствия) (представляется при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции);

- копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или аренды посевных площадей и (или) земельных участков открытого и (или) защищенного грунта, соответствующих целевому назначению предоставления субсидии;

- копии правоустанавливающих документов на торговый объект, принадлежащий Получателю (при наличии) на праве собственности, аренды, владения и т.д.;

- [согласие](#Par3776) на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств) по форме согласно приложению 12 к настоящему постановлению;

- [реестр](#Par4243) затрат, связанных с производством и реализацией продукции, по форме согласно приложению 13 к настоящему постановлению (далее - реестр) с приложением копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, связанные с реализацией продукции растениеводства собственного производства, включающий в себя следующие виды затрат:

приобретение с учетом транспортных расходов горюче-смазочных материалов, оборудования, техники, механизмов, включая затраты на монтаж и обслуживание;

расчеты с поставщиками за электроэнергию, тепловую энергию, водоснабжение, водоотведение, газоснабжение;

затраты на аренду производственных помещений, земельных участков;

затраты на оплату работ и услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями: услуг связи; информационно-вычислительного обслуживания; вневедомственной, пожарной и сторожевой охраны; консультационных, юридических и аудиторских услуг; пассажирского транспорта; коммунального хозяйства;

затраты на заработную плату и другие выплаты, причитающиеся работникам;

затраты, связанные с оплатой налогов, сборов, страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

расчеты с поставщиками за услуги по выдаче деклараций о соответствии (сертификатов соответствия);

закупка расходных материалов для производства и реализации сельскохозяйственной продукции;

приобретение семян и посадочного материала с учетом транспортных расходов;

затраты на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях;

затраты на приобретение строительных материалов для строительства, модернизации и реконструкции производственных объектов;

затраты, связанные с производством и реализацией продукции растениеводства собственного производства, которые формируют себестоимость продукции.

Затраты должны быть произведены в течение одного года до дня регистрации заявления о предоставлении субсидии.

К реестру прикладываются копии документов, подтверждающих произведенные затраты (копии договоров купли-продажи, товарно-транспортных накладных, платежных документов, подтверждающих оплату таких работ, услуг и (или) иные документы, предусмотренные и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.4. Заявление о предоставлении субсидии и документы, предусмотренные [пунктом 2.3](#Par3886) Порядка, представляются Получателем в Уполномоченный орган не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным на бумажном носителе лично или почтовой связью по адресу: 628616, г. Нижневартовск, ул. Маршала Жукова, 38а.

Заявление о предоставлении субсидии Получатель может подать в электронном виде посредством автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее - АИАС АПК).

 После подачи заявления о предоставлении субсидии посредством АИАС АПК Получатель подает в Уполномоченный орган документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, в день подачи заявления о предоставлении субсидии.

Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявления о предоставлении субсидии с прилагаемыми к нему документами регистрирует заявление о предоставлении субсидии и передает его с прилагаемыми к нему документами должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за их рассмотрение, в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления.

Уполномоченный орган формирует единый список Получателей на текущий финансовый год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления.

2.5. Заявление о предоставлении субсидии с прилагаемыми к нему документами (документы – при подаче заявления посредством АИАС АПК) представленные в Уполномоченный орган должны быть сформированы в один прошнурованный и пронумерованный комплект.

Наименования, номера и даты, количество листов представленных заявления и документов (документов) вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем их, вручается лично или направляется почтовой связью Получателю *в течение 5 рабочих дней* со дня поступления документов в Уполномоченный орган, второй экземпляр (копия) прилагается к представленным документам.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель с указанием должности, фамилии и инициалов, с проставлением оттиска печати (при наличии) на каждом листе копии документа.

2.6. Требовать от Получателя представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.7. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает:

2.7.1. В порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии);

- сведения, подтверждающие включение Получателей в Единый государственный реестр производителей органической продукции с учетом требований Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=304017&date=06.04.2022) от 03.08.2018 №280-ФЗ "Об органической продукции и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" по видам деятельности, установленным [пунктом 1.4](#Par71) Порядка (в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации).

2.7.2. В структурных подразделениях администрации города:

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом;

- сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.3](#Par63) Порядка.

2.8. Уполномоченный орган формирует заявку на перечисление субвенции из бюджета автономного округа и направляет в Департамент промышленности автономного округа (далее - Департамент), в соответствии с Порядком организации работы Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по осуществлению полномочий получателя средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры по перечислению в бюджеты муниципальных районов и городских округов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, утвержденным приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.01.2018 №1-нп.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на выплату субсидии в полном объеме размер субсидии одному Получателю определяется в пределах суммы бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по соответствующему направлению, а в случае поступления двух и более заявлений на дату принятия решения о предоставлении субсидии субсидия выплачивается в порядке очередности Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

В случае доведения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на выплату субсидии по соответствующему направлению Уполномоченный орган предоставляет субсидию по ранее принятому решению Уполномоченного органа до полного объема субсидии в рамках доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по данному направлению.

2.9. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за рассмотрение документов, в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления осуществляет проверку документов на предмет их достоверности, представления в полном объеме, соблюдения срока представления документов, а также проверку Получателя на соответствие требованиям, установленным [пунктами 1.4](#Par71), [2.1](#Par84), [2.2](#Par93) Порядка, и готовит заключение о соответствии (или несоответствии) документов и Получателя требованиям, установленным Порядком.

2.10. Размер субсидии определяется как произведение единицы измерения и [ставки](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=246801&date=06.04.2022&dst=103150&field=134) субсидии согласно приложению 25 к постановлению от 30.12.2021 №637-п, но не более 95% фактически произведенных затрат, связанных с производством и реализацией продукции.

2.11. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете города;

- несоответствие представленных или непредставление (представление не в полном объеме) Получателем документов согласно [пункту 2.3](#Par3886) Порядка;

- представление документов, предусмотренных [пунктом 2.3](#Par3886) Порядка, с нарушением требований [пунктов 2.3](#Par3886) - [2.5](#Par3919) Порядка;

- установление факта недостоверности представленной Получателем информации;

- несоответствие Получателя требованиям, установленным [пунктами 1.4](#Par3860), [2.1](#Par3874), [2.2](#Par3880) Порядка.

- предъявление объемов реализованной сельскохозяйственной продукции, произведенной и (или) переработанной за пределами автономного округа;

- предъявление объемов произведенной и (или) переработанной продукции растениеводства, использованной на внутрихозяйственные нужды.

2.12. В течение 3 рабочих дней с даты подписания должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за рассмотрение документов, заключения о соответствии (или несоответствии) документов и Получателя требованиям, установленным Порядком, Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и оформляет его приказом Уполномоченного органа.

2.13. В течение 3 рабочих дней после даты регистрации приказа о предоставлении субсидии Уполномоченный орган направляет Получателю почтовым отправлением или вручает лично соответствующее уведомление (в случае отказа в предоставлении субсидии – с указанием причин отказа), подписанное руководителем Уполномоченного органа.

2.14. В день регистрации приказа Уполномоченный орган направляет его копию:

 в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города (далее - управление бухгалтерского учета и отчетности);

в управление муниципальных закупок администрации города (далее - управление муниципальных закупок) для разработки и подписания Соглашений с приложением следующих документов:

- копия заявления о предоставлении субсидии;

- перечень документов, представляемых для получения субсидии (по видам деятельности);

- значения показателей результативности предоставления субсидии;

- форма, порядок и сроки предоставления отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии;

- копия плана контрольных мероприятий на текущий финансовый год, утвержденного правовым актом Уполномоченного органа.

В случае изменения размера предоставления субсидии, для подготовки дополнительного Соглашения к ранее заключенному Соглашению, Уполномоченный орган направляет в управление муниципальных закупок только копию приказа о предоставлении субсидии.

2.15. Соглашение должно содержать следующие положения:

- перечень документов, представляемых для получения субсидии;

- значения показателей результативности предоставления субсидии;

- форма отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии;

- порядок и сроки предоставления отчетности Получателя о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии;

- виды деятельности, на возмещение которых предоставляется субсидия;

- размер предоставляемой субсидии;

- порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

- порядок и сроки возврата средств субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии;

- расчет размера штрафных санкций и порядок их уплаты;

- план контрольных мероприятий;

- информация о расчетном или корреспондентском счете, открытом Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

- согласование новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения ранее доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств (субвенций), приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- право главного распорядителя как получателя бюджетных средств устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются по форме, утвержденной департаментом финансов администрации города.

2.16. Управление муниципальных закупок в течение 4 рабочих дней со дня получения копии приказа Уполномоченного органа и документов, предусмотренных пунктом 2.14 Порядка, готовит проект Соглашения, обеспечивает его согласование с заинтересованными структурными подразделениями администрации города, подписывает проект Соглашения должностным лицом, которому предоставлено право подписи соглашений от лица администрации города и вручает Получателю (или его представителю) лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение для подписания со стороны Получателя.

Получатель в течение 2 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в управление муниципальных закупок лично или почтовым отправлением.

Получатель, не представивший подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется двумя рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до даты его передачи Получателем почтовой организации), считается уклонившимся от получения субсидии.

В день получения Соглашения, подписанного Получателем, управление муниципальных закупок регистрирует Соглашение в системе электронного документооборота и делопроизводства администрации города и направляет в Уполномоченный орган и в управление бухгалтерского учета и отчетности, один экземпляр Соглашения отдает Получателю (или его представителю) лично или направляет почтовым отправлением в течение 2 рабочих дней с даты регистрации Соглашения.

Основанием для перечисления субсидии является Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению (в случаях изменения размера предоставленной субсидии в ранее заключенном Соглашении), заключенные между администрацией города и Получателем.

2.17. Заключение дополнительного соглашения к Соглашению осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные для заключения Соглашения.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в случаях изменения условий Соглашения, в том числе размера предоставленной субсидии, значений показателей результативности предоставления субсидии, реквизитов Получателя, необходимых для перечисления субсидии, установления дополнительной отчетности и является неотъемлемой частью Соглашения.

2.18. Администрация города перечисляет субсидию Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в порядке и на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, установленные Соглашением (дополнительным соглашением к Соглашению).

Управление бухгалтерского учета и отчетности в течение 2 рабочих дней с даты регистрации Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению), подписанного Получателем, готовит и направляет в департамент финансов администрации города платежные документы для перечисления субсидии на представленные Получателем субсидии счета.

Департамент финансов администрации города в течение 2 рабочих дней с даты получения платежных документов для перечисления субсидии, представленных управлением бухгалтерского учета и отчетности, осуществляет их исполнение.

Перечисление субсидии осуществляется в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии.

2.19. Результатом предоставления субсидии является достижение показателей результативности предоставления субсидии, установленных Соглашением (дополнительным соглашением к Соглашению) на текущий финансовый год.

**III. Требования к отчетности**

3.1. Получатель, не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет в Уполномоченный орган отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии (после заключения Соглашения) по форме, установленной Соглашением.

3.2. Уполномоченный орган не позднее двадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчеты об осуществлении отдельного государственного полномочия по форме, установленной Департаментом.

3.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств по предоставлению субсидии имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

**IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)**

**за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии**

**и ответственности за их нарушение**

4.1. В отношении Получателей осуществляются проверки:

- Уполномоченным органом в части соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

- органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=412707&date=06.04.2022&dst=3704&field=134) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=412707&date=06.04.2022&dst=3722&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляетмониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В случае выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии:

4.2.1. В течение 2 рабочих дней со дня выявления факта нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и Соглашением, Уполномоченный орган направляет письмо с указанием выявленных нарушений с приложением необходимых документов в управление муниципальных закупок для подготовки Получателю уведомления о необходимости возврата субсидии.

4.2.2. В течение 5 рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа документов об установлении факта нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и Соглашением, управление муниципальных закупок готовит и направляет Получателю (или его представителю) письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в бюджет города (далее — уведомление) в размере и сроки, определенные в уведомлении.

4.2.3. Получатель в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления обязан выполнить условия о необходимости возврата субсидии в бюджет города.

4.3. В случае выявления факта недостижения значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных Соглашением (дополнительным соглашением к Соглашению):

4.3.1. В течение 5 рабочих дней со дня выявления факта достижения Получателем значений показателей результативности предоставления субсидии менее 95 процентов от запланированных на текущий финансовый год Уполномоченный орган рассчитывает размер штрафных санкций по формуле, указанной в [подпункте **4.3.2** пункта 4.3](#Par218) Порядка, и направляет в управление муниципальных закупок письмо с указанием выявленных нарушений с приложением расчета размера штрафных санкций и документов, необходимых для подготовки Получателю требования о необходимости уплаты штрафа.

4.3.2. Расчет размера штрафных санкций по виду деятельности определяется по формуле:

Сумма штрафа = (1 - (значение достигнутого показателя /

/ значение планового показателя)) x сумма полученной субсидии по виду деятельности.

4.3.3. В течение 5 рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа документов с указанием выявленных нарушений с приложением расчета размера штрафных санкций управление муниципальных закупок готовит и вручает Получателю (или его представителю) лично или направляет Получателю почтовым отправлением требование о необходимости уплаты штрафа (далее - требование) в размере и сроки, определенные в требовании.

4.3.4. Получатель в течение 30 календарных дней со дня получения требования обязан выполнить условия о необходимости уплаты штрафа в бюджет города.

4.4. В случае невыполнения условия о необходимости возврата субсидии (уплаты штрафа) в бюджет города в сроки, установленные [подпунктом 4.2.3 пункта 4.2](#Par3999), [подпунктом 4.3.4 пункта 4.3](#Par4011) Порядка, взыскание субсидии и (или) штрафа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Ответственность за достоверность сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 2

к постановлению

администрации города

от 14.05.2021 №376

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ПОДДЕРЖКУ И РАЗВИТИЕ**

**ЖИВОТНОВОДСТВА**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидии на поддержку и развитие животноводства (далее - субсидия) из бюджета города за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) с целью возмещения сельскохозяйственным товаропроизводителям затрат, связанных с реализацией сельскохозяйственной продукции, в рамках реализации основного [мероприятия 2.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=250169&date=06.04.2022&dst=101980&field=134) "Государственная поддержка племенного животноводства, производства и реализации продукции животноводства" подпрограммы 2 "Развитие отрасли животноводства" государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31.10.2021 №473-п (далее - государственная программа), [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=246801&date=06.04.2022) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 №637-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса" (далее - постановление от 30.12.2021 №637-п).

Организацию исполнения переданного органам местного самоуправления отдельного государственного полномочия автономного округа по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами) (далее - отдельное государственное полномочие) на территории города Нижневартовска осуществляет департамент экономического развития администрации города (далее - Уполномоченный орган).

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

- сельскохозяйственные товаропроизводители - юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с [перечнем](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=394611&dst=100007&field=134&date=20.07.2022), утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию сельскохозяйственной продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации собственной продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год, а также крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=394431&dst=100011&field=134&date=25.07.2022) от 11.06.2003 №74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 №112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве";

- сельскохозяйственная продукция - продукция, включенная в [Перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=367782&date=06.04.2022&dst=100239&field=134) видов продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 №458, в [Перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=394611&date=06.04.2022&dst=101629&field=134) сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 №79-р;

- свиноводческие хозяйства - Получатели, у которых свиноводство является основным видом экономической деятельности.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, предусмотренной Порядком, на соответствующий финансовый год и на плановый период, является администрация города (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

Субсидия предоставляется на поддержку и развитие животноводства с целью возмещения затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям за объемы реализованной продукции животноводства собственного производства в отчетном месяце и на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных в текущем финансовом году.

Под реализацией продукции в рамках Порядка понимается фактическая оплата в отчетном месяце за продукцию собственного производства, отгруженную (поставленную) в отчетном месяце и (или) в течение 3 месяцев, предшествующих отчетному.

Субсидия за объемы реализованной продукции собственного производства в декабре предшествующего финансового года выплачивается в I квартале текущего финансового года.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в бюджете города, предусмотренных для предоставления субсидии на поддержку и развитие животноводства в текущем финансовом году, субсидия за объемы реализованной продукции собственного производства выплачивается в случае доведения дополнительных объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на выплату субсидии по данному направлению.

Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета города на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на указанные цели.

1.4. Категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии: сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие на территории автономного округа следующие виды деятельности:

- реализация продукции животноводства собственного производства, содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в [пунктах 1.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=246801&date=06.04.2022&dst=103158&field=134), [1.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=246801&date=06.04.2022&dst=103162&field=134), [2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=246801&date=06.04.2022&dst=103170&field=134), [3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=246801&date=06.04.2022&dst=103210&field=134), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=246801&date=06.04.2022&dst=103220&field=134), [8 раздела](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=246801&date=06.04.2022&dst=103260&field=134) "Животноводство" приложения 25 к постановлению от 30.12.2021 №637-п, - при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве 100 и более условных голов, в том числе в производственных сельскохозяйственных кооперативах. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=204579&date=06.04.2022) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 №63 "Об утверждении документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 04.12.2012 №1257" (далее - Приказ);

- содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в [пунктах 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=246801&date=06.04.2022&dst=103260&field=134), [9 раздела](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=246801&date=06.04.2022&dst=103264&field=134) "Животноводство" приложения 25 к постановлению от 30.12.2021 №637-п, - в соответствии с [пунктом 9 раздела](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=246801&date=06.04.2022&dst=103264&field=134) "Животноводство" приложения 25 к постановлению от 30.12.2021 №637-п при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве менее 100 условных голов. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=204579&date=06.04.2022).

Получатели субсидии, у которых на первое января текущего финансового года количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, составляет менее 100 условных голов, также вправе обратиться в Уполномоченный орган за предоставлением субсидии по направлениям, установленным [подпунктами 2.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=246801&date=06.04.2022&dst=103202&field=134), [2.6 пункта 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=246801&date=06.04.2022&dst=103206&field=134), [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=246801&date=06.04.2022&dst=103210&field=134), [4 раздела](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=246801&date=06.04.2022&dst=103220&field=134) "Животноводство" приложения 25 к постановлению от 30.12.2021 №637-п, [пунктами 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=246801&date=06.04.2022&dst=103303&field=134), [2 раздела](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=246801&date=06.04.2022&dst=103317&field=134) "Растениеводство" приложения 25 к постановлению от 30.12.2021 №637-п;

- содержание маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах, указанных в [пункте 14 раздела](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=246801&date=06.04.2022&dst=103276&field=134) "Животноводство" приложения 25 к постановлению от 30.12.2021 №637-п (далее - Получатели).

К Получателям, занимающимся реализацией произведенной молочной продукции в переработанном виде, предъявляются требования о наличии на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов молочной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов.

1.5. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (далее - официальный сайт) информацию на следующий финансовый год о порядке, сроках предоставления субсидии, наличии бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и форму соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) не позднее 25 декабря отчетного финансового года.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при формировании проекта решения о бюджете города Нижневартовска (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Нижневартовска).

**II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Требования, которым должны соответствовать Получатели на пятнадцатое число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

- у Получателей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Получателей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом;

- Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатели не должны получать средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.3](#Par248) Порядка;

- у Получателя, являющегося свиноводческим хозяйством, должны отсутствовать факты нарушения требований ветеринарного законодательства при ввозе (вывозе), разведении, содержании, убое, реализации живых свиней, реализации продукции свиноводства, подтвержденных уполномоченными органами государственного контроля.

2.2. Требования, которым должны соответствовать Получатели на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

- наличие поголовья сельскохозяйственных животных (в том числе птицы, пушных зверей) соответствующего вида;

- проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) поголовья сельскохозяйственных животных по видам деятельности, установленным [подпунктами 2.3.2](#Par317), [2.3.4 пункта 2.3](#Par326) Порядка;

- наличие у свиноводческого хозяйства (организации) присвоенного зоосанитарного статуса (компартмента);

- наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов молочной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличие сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов (в отношении Получателей, занимающихся реализацией произведенной молочной продукции в переработанном виде);

- осуществление деятельности на территории автономного округа.

2.3. Получатели представляют в Уполномоченный орган:

2.3.1. для получения субсидии по виду деятельности - реализация продукции животноводства собственного производства, указанную в [пунктах 1.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=246801&date=06.04.2022&dst=103158&field=134), [1.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=246801&date=06.04.2022&dst=103162&field=134), [2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=246801&date=06.04.2022&dst=103170&field=134), [3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=246801&date=06.04.2022&dst=103210&field=134), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=246801&date=06.04.2022&dst=103220&field=134), [раздела](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=246801&date=06.04.2022&dst=103260&field=134) "Животноводство" приложения 25 к постановлению от 30.12.2021 №637-п, - не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, [заявление](#Par676) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему постановлению, с приложением следующих документов:

- [согласие](#Par3776) на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств) по форме согласно приложению 12 к настоящему постановлению;

- справка-расчет субсидии на реализацию соответствующего вида сельскохозяйственной продукции по форме согласно [приложению](#Par986) 9 к настоящему постановлению;

- справка-расчет о движении поголовья соответствующих сельскохозяйственных животных (птицы) по форме согласно [приложению](#Par986) 9 к настоящему постановлению;

- копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии контрактов, договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле) и т.д.), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

- копии действующей декларации (сертификата) соответствия (представляется, если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством);

- копии ветеринарных сопроводительных документов (представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции в соответствии с [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=353798&date=06.04.2022) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.12.2016 №589 "Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях" (далее - Приказ №589);

- копии правоустанавливающих документов на торговый объект, принадлежащий Получателю (при наличии) на праве собственности, аренды, владения и т.д.;

- копии документов о праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов молочной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличие сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов - для получателей субсидии, занимающихся реализацией произведенной молочной продукции в переработанном виде;

- [реестр](#Par4243) затрат, связанных с производством и реализацией продукции, по форме согласно приложению 13 к настоящему постановлению (далее - реестр) с приложением копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, связанные с реализацией продукции животноводства собственного производства, включающий в себя следующие виды затрат:

приобретение с учетом транспортных расходов горюче-смазочных материалов, оборудования, техники, механизмов, включая затраты на монтаж и обслуживание;

расчеты с поставщиками за электроэнергию, тепловую энергию, водоснабжение, водоотведение, газоснабжение;

затраты на аренду производственных помещений, земельных участков;

затраты на оплату работ и услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями: услуг связи; информационно-вычислительного обслуживания; вневедомственной, пожарной и сторожевой охраны; консультационных, юридических и аудиторских услуг; пассажирского транспорта; коммунального хозяйства;

затраты на заработную плату и другие выплаты, причитающиеся работникам;

затраты, связанные с оплатой налогов, сборов, страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

расчеты с поставщиками за услуги по выдаче деклараций о соответствии (сертификатов соответствия);

затраты на ветеринарные услуги (сопровождение, мероприятия, исследования), включая затраты на ветеринарные препараты;

закупка расходных материалов для производства и реализации сельскохозяйственной и рыбной продукции;

приобретение семян и посадочного материала с учетом транспортных расходов;

затраты на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях;

затраты на приобретение строительных материалов для строительства, модернизации и реконструкции производственных объектов;

затраты, связанные с производством и реализацией продукции животноводства собственного производства, которые формируют себестоимость продукции.

Затраты должны быть произведены в течение одного года до дня регистрации заявления о предоставлении субсидии.

К реестру прикладываются копии документов, подтверждающих произведенные затраты (копии договоров купли-продажи, товарно-транспортных накладных, платежных документов, подтверждающих оплату таких работ, услуг и (или) иные документы, предусмотренные и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.3.2. для получения субсидии по виду деятельности - содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), указанного в [пункте](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=246801&date=06.04.2022&dst=103158&field=134) [8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=246801&date=06.04.2022&dst=103220&field=134) [раздела](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=246801&date=06.04.2022&dst=103260&field=134) "Животноводство" приложения 25 к постановлению от 30.12.2021 №637-п, - не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, [заявление](#Par676) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 5, с приложением следующих документов:

- справка-расчет субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород по форме согласно [приложению](#Par986) 9 к настоящему постановлению;

- справка о проведении ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) поголовья сельскохозяйственных животных;

- справка-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота мясных пород) по форме согласно [приложению](#Par986) 9 к настоящему постановлению;

- [согласие](#Par3776) на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств) по форме согласно приложению 12 к настоящему постановлению.

2.3.3. для получения субсидии по виду деятельности - содержание маточного поголовья животных (в личных подсобных хозяйствах), указанных в пункте 14 раздела «Животноводство» приложения 25 к постановлению от 30.12.2021 №637-п - до 1 августа [заявление](#Par676) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему постановлению, с приложением следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина;

- копия ветеринарно-санитарного паспорта подворья;

- [согласие](#Par3776) на обработку персональных данных по форме согласно приложению 12 к настоящему постановлению.

2.3.4. для получения субсидии по виду деятельности - содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в [пункте](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=246801&date=06.04.2022&dst=103158&field=134) [9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=246801&date=06.04.2022&dst=103220&field=134) [раздела](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=246801&date=06.04.2022&dst=103260&field=134) "Животноводство" приложения 25 к постановлению от 30.12.2021 №637-п, - до 15 марта на I полугодие, до 15 июля на II полугодие [заявление](#Par676) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему постановлению, с приложением следующих документов:

- справка-расчет субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (на I полугодие, на II полугодие) по форме согласно [приложению](#Par986) 9 к настоящему постановлению;

- справка-расчет о движении поголовья соответствующих сельскохозяйственных животных (за январь текущего финансового года) по форме согласно [приложению](#Par986) 9 к настоящему постановлению;

- [согласие](#Par3776) на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств) по форме согласно приложению 12 к настоящему постановлению.

2.4. Заявление о предоставлении субсидии и документы, предусмотренные [пунктом 2.3](#Par3886) Порядка, представляются Получателем в Уполномоченный орган не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным на бумажном носителе лично или почтовой связью по адресу: 628616, г. Нижневартовск, ул. Маршала Жукова, 38а.

Заявление о предоставлении субсидии Получатель может подать в электронном виде посредством автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее - АИАС АПК).

 После подачи заявления о предоставлении субсидии посредством АИАС АПК Получатель подает в Уполномоченный орган документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, в день подачи заявления о предоставлении субсидии.

Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявления о предоставлении субсидии с прилагаемыми к нему документами регистрирует заявление о предоставлении субсидии и передает его с прилагаемыми к нему документами должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за их рассмотрение, в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления.

Уполномоченный орган формирует единый список Получателей на текущий финансовый год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления.

2.5. Заявление о предоставлении субсидии с прилагаемыми к нему документами (документы – при подаче заявления посредством АИАС АПК) представленные в Уполномоченный орган должны быть сформированы в один прошнурованный и пронумерованный комплект.

Наименования, номера и даты, количество листов представленных заявления и документов (документов) вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем их, вручается лично или направляется почтовой связью Получателю в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов в Уполномоченный орган, второй экземпляр (копия) прилагается к представленным документам.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель с указанием должности, фамилии и инициалов, с проставлением оттиска печати (при наличии) на каждом листе копии документа.

2.6. Требовать от Получателя представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.7. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает:

2.7.1. В порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, за исключением Получателей, ведущих личное подсобное хозяйство (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- сведения, подтверждающие проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных по видам деятельности, установленным [подпунктами 2.3.2](#Par317), [2.3.4 пункта 2.3](#Par326) Порядка (в Ветеринарной службе автономного округа);

- сведения, подтверждающие наличие у свиноводческих хозяйств (организаций) присвоенного зоосанитарного статуса (компартмента), в отношении свиноводческих хозяйств, по виду деятельности установленному [подпунктом 2.3.1 пункта 2.3](file:///C%3A%5CDownloads%5C%20%5Cl%20Par291) Порядка (в Ветеринарной службе автономного округа);

- сведения, подтверждающие наличие (отсутствие) у свиноводческих хозяйств фактов нарушения требований ветеринарного законодательства при ввозе (вывозе), разведении, содержании, убое, реализации живых свиней, реализации продукции свиноводства (в Ветеринарной службе автономного округа);

- сведения, подтверждающие включение Получателей в Единый государственный реестр производителей органической продукции с учетом требований Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=304017&date=06.04.2022) от 03.08.2018 №280-ФЗ "Об органической продукции и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" по видам деятельности, установленным [подпунктом 2.3.1 пункта 2.3](file:///C%3A%5CDownloads%5C%20%5Cl%20Par291) Порядка (в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации);

- выписку из похозяйственной книги (для городских округов) или справку о наличии численности маточного поголовья животных в личном подсобном хозяйстве (для муниципальных районов) по состоянию на первое января текущего финансового года в отношении личных подсобных хозяйств.

2.7.2. В структурных подразделениях администрации города:

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом;

- сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.3](#Par248) Порядка.

2.8. Уполномоченный орган формирует заявку на перечисление субвенции из бюджета автономного округа и направляет в Департамент промышленности автономного округа (далее - Департамент), в соответствии с Порядком организации работы Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по осуществлению полномочий получателя средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по перечислению в бюджеты муниципальных районов и городских округов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, утвержденным приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.01.2018 №1-нп.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на выплату субсидии в полном объеме размер субсидии одному Получателю определяется в пределах суммы бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по соответствующему направлению, а в случае поступления двух и более заявлений на дату принятия решения о предоставлении субсидии субсидия выплачивается в порядке очередности Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

В случае доведения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на выплату субсидии по соответствующему направлению Уполномоченный орган предоставляет субсидию по ранее принятому решению Уполномоченного органа до полного объема субсидии в рамках доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по данному направлению.

2.9. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за рассмотрение документов, в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления осуществляет проверку документов на предмет их достоверности, представления в полном объеме, соблюдения срока представления документов, а также проверку Получателя на соответствие требованиям, установленным [пунктами 1.4](#Par71), [2.1](#Par84), [2.2](#Par93) Порядка, и готовит заключение о соответствии (или несоответствии) документов и Получателя требованиям, установленным Порядком.

2.10. Размер субсидии, предоставляемой в рамках подпункта 2.3.1 пункта 2.3 Порядка, определяется как произведение единицы измерения и [ставки](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=246801&date=06.04.2022&dst=103150&field=134) субсидии согласно приложению 25 к постановлению от 30.12.2021 №637-п, но не более 95% фактически произведенных затрат, связанных с производством и реализацией продукции, за исключением [пунктов 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=246801&date=06.04.2022&dst=103260&field=134), [9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=246801&date=06.04.2022&dst=103264&field=134), [14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=246801&date=06.04.2022&dst=103276&field=134) приложения 25 к постановлению от 30.12.2021 №637-п.

Размер субсидии, предоставляемой в рамках подпунктов 2.3.2, 2.3.3,.2.3.4 пункта 2.3 Порядка, определяется по [ставк](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=246801&date=06.04.2022&dst=103150&field=134)ам субсидии, указанным в [пунктах 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=246801&date=06.04.2022&dst=103260&field=134), [9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=246801&date=06.04.2022&dst=103264&field=134), [14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=246801&date=06.04.2022&dst=103276&field=134) приложения 25 к постановлению от 30.12.2021 №637-п.

2.11. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете города;

- несоответствие представленных или непредставление (представление не в полном объеме) Получателем документов согласно [пункту 2.3](#Par3886) Порядка;

- представление документов, предусмотренных [пунктом 2.3](#Par3886) Порядка, с нарушением требований [пунктов 2.3](#Par3886) - [2.5](#Par3919) Порядка;

- установление факта недостоверности представленной Получателем информации;

- несоответствие Получателя требованиям, установленным [пунктами 1.4](#Par3860), [2.1](#Par3874), [2.2](#Par3880) Порядка.

- предъявление объемов реализованной сельскохозяйственной продукции, произведенной и (или) переработанной за пределами автономного округа;

- предъявление объемов произведенной и (или) переработанной продукции растениеводства, использованной на внутрихозяйственные нужды.

- предъявление объемов переработанной молочной продукции, произведенной Получателем, выпускающим менее 3 видов переработанной продукции из следующего списка: молоко и кисломолочные напитки, творог и сырково-творожные изделия, сливки и сметана, масло животное;

- предъявление объемов на мясо сельскохозяйственных животных (кроме мяса птицы, при условии ввоза птицы в возрасте не более 10 суток), произведенное методом доращивания и (или) откорма, приобретенного молодняка и (или) взрослого поголовья сельскохозяйственных животных;

- предъявление объемов реализованной продукции животноводства (птицеводства), не оформленной в соответствии с [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=353798&date=06.04.2022) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.12.2016 №589 "Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях" в случаях, если действующим законодательством предусмотрено оформление ветеринарных сопроводительных документов, а также отсутствие действующей декларации (сертификата) соответствия, если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством.

2.12. В течение 3 рабочих дней с даты подписания должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за рассмотрение документов, заключения о соответствии (или несоответствии) документов и Получателя требованиям, установленным Порядком, Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и оформляет его приказом Уполномоченного органа.

2.13. В течение 3 рабочих дней, после даты регистрации приказа о предоставлении субсидии Уполномоченный орган направляет Получателю почтовым отправлением или вручает лично соответствующее уведомление (в случае отказа в предоставлении субсидии – с указанием причин отказа), подписанное руководителем Уполномоченного органа.

2.14. В день регистрации приказа Уполномоченный орган направляет его копию:

 в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города (далее - управление бухгалтерского учета и отчетности);

в управление муниципальных закупок администрации города (далее - управление муниципальных закупок) для разработки и подписания Соглашений с приложением следующих документов:

- копия заявления о предоставлении субсидии;

- перечень документов, представляемых для получения субсидии (по видам деятельности);

- значения показателей результативности предоставления субсидии;

- форма, порядок и сроки предоставления отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии;

- копия плана контрольных мероприятий на текущий финансовый год, утвержденного правовым актом Уполномоченного органа.

В случае изменения размера предоставления субсидии, для подготовки дополнительного Соглашения к ранее заключенному Соглашению, Уполномоченный орган направляет в управление муниципальных закупок только копию приказа о предоставлении субсидии.

2.15. Соглашение должно содержать следующие положения:

- перечень документов, представляемых для получения субсидии;

- значения показателей результативности предоставления субсидии;

- форма отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии;

- порядок и сроки предоставления отчетности Получателя о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии;

- виды деятельности, на возмещение которых предоставляется субсидия;

- размер предоставляемой субсидии;

- порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

- порядок и сроки возврата средств субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии;

- расчет размера штрафных санкций и порядок их уплаты;

- план контрольных мероприятий;

- информация о расчетном или корреспондентском счете, открытом Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

- согласование новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения ранее доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств (субвенций), приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- право главного распорядителя как получателя бюджетных средств устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются по форме, утвержденной департаментом финансов администрации города.

2.16. Управление муниципальных закупок в течение 4 рабочих дней со дня получения копии приказа Уполномоченного органа и документов, предусмотренных пунктом 2.14 Порядка, готовит проект Соглашения, обеспечивает его согласование с заинтересованными структурными подразделениями администрации города, подписывает проект Соглашения должностным лицом, которому предоставлено право подписи соглашений от лица администрации города и вручает Получателю (или его представителю) лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение для подписания со стороны Получателя

Получатель в течение 2 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в управление муниципальных закупок лично или почтовым отправлением.

Получатель, не представивший подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется двумя рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до даты его передачи Получателем почтовой организации), считается уклонившимся от получения субсидии.

В день получения Соглашения, подписанного Получателем, управление муниципальных закупок регистрирует Соглашение в системе электронного документооборота и делопроизводства администрации города и направляет в Уполномоченный орган и в управление бухгалтерского учета и отчетности, один экземпляр Соглашения отдает Получателю (или его представителю) лично или направляет почтовым отправлением в течение 2 рабочих дней с даты регистрации Соглашения.

Основанием для перечисления субсидии является Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению (в случаях изменения размера предоставленной субсидии в ранее заключенном Соглашении), заключенные между администрацией города и Получателем.

2.17. Заключение дополнительного соглашения к Соглашению осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные для заключения Соглашения.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в случаях изменения условий Соглашения, в том числе размера предоставленной субсидии, значений показателей результативности предоставления субсидии, реквизитов Получателя, необходимых для перечисления субсидии, установления дополнительной отчетности и является неотъемлемой частью Соглашения.

2.18. Администрация города перечисляет субсидию Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в порядке и на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, установленные Соглашением (дополнительным соглашением к Соглашению).

Управление бухгалтерского учета и отчетности в течение 2 рабочих дней с даты регистрации Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению), подписанного Получателем, готовит и направляет в департамент финансов администрации города платежные документы для перечисления субсидии на представленные Получателем субсидии счета.

Департамент финансов администрации города в течение 2 рабочих дней с даты получения платежных документов для перечисления субсидии, представленных управлением бухгалтерского учета и отчетности, осуществляет их исполнение.

Перечисление субсидии осуществляется в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии.

2.19. Результатом предоставления субсидии является достижение показателей результативности предоставления субсидии, установленных Соглашением (дополнительным соглашением к Соглашению) на текущий финансовый год.

**III. Требования к отчетности**

3.1. Получатель, не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет в Уполномоченный орган отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии (после заключения Соглашения) по форме, установленной Соглашением.

3.2. Уполномоченный орган не позднее двадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчеты об осуществлении отдельного государственного полномочия по форме, установленной Департаментом.

3.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств по предоставлению субсидии имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

**IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)**

**за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии**

**и ответственности за их нарушение**

4.1. В отношении Получателей осуществляются проверки:

- Уполномоченным органом в части соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

- органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=412707&date=06.04.2022&dst=3704&field=134) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=412707&date=06.04.2022&dst=3722&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В случае выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии:

4.2.1. В течение 2 рабочих дней со дня выявления факта нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и Соглашением, Уполномоченный орган направляет письмо с указанием выявленных нарушений с приложением необходимых документов в управление муниципальных закупок для подготовки Получателю уведомления о необходимости возврата субсидии.

4.2.2. В течение 5 рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа документов об установлении факта нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и Соглашением, управление муниципальных закупок готовит и направляет Получателю (или его представителю) письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в бюджет города (далее - уведомление) в размере и сроки, определенные в уведомлении.

4.2.3. Получатель в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления обязан выполнить условия о необходимости возврата субсидии в бюджет города.

4.3. В случае выявления факта недостижения значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных Соглашением (дополнительным соглашением к Соглашению):

4.3.1. В течение 5 рабочих дней со дня выявления факта достижения Получателем значений показателей результативности предоставления субсидии менее 95 процентов от запланированных на текущий финансовый год Уполномоченный орган рассчитывает размер штрафных санкций по формуле, указанной в [подпункте 4.3.3 пункта 4.3](#Par218) Порядка, и направляет в управление муниципальных закупок письмо с указанием выявленных нарушений с приложением расчета размера штрафных санкций и документов, необходимых для подготовки Получателю требования о необходимости уплаты штрафа.

4.3.2. Расчет размера штрафных санкций по виду деятельности определяется по формуле:

Сумма штрафа = (1 - (значение достигнутого показателя /

/ значение планового показателя)) x сумма полученной субсидии по виду деятельности.

4.3.3. В течение 5 рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа документов с указанием выявленных нарушений с приложением расчета размера штрафных санкций управление муниципальных закупок готовит и вручает Получателю (или его представителю) лично или направляет Получателю почтовым отправлением требование о необходимости уплаты штрафа (далее - требование) в размере и сроки, определенные в требовании.

4.3.4. Получатель в течение 30 календарных дней со дня получения требования обязан выполнить условия о необходимости уплаты штрафа в бюджет города.

4.4. В случае невыполнения условия о необходимости возврата субсидии (уплаты штрафа) в бюджет города в сроки, установленные [подпунктом 4.2.3 пункта 4.2](#Par3999), [подпунктом 4.3.4 пункта 4.3](#Par4011) Порядка, взыскание субсидии и (или) штрафа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Ответственность за достоверность сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 3

к постановлению

администрации города

от 14.05.2021 №376

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА РАЗВИТИЕ РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидии на развитие рыбохозяйственного комплекса (далее - субсидия) из бюджета города за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) с целью возмещения сельскохозяйственным товаропроизводителям затрат, связанных с реализацией рыбной продукции, в рамках реализации основного [мероприятия 3.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=250169&date=06.04.2022&dst=102132&field=134)2 "Государственная поддержка развития рыбохозяйственного комплекса, рыболовства и производства рыбной продукции", основного [мероприятия 3.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=250169&date=06.04.2022&dst=102170&field=134)3 "Стимулирование развития аквакультуры" подпрограммы 3 "Поддержка рыбохозяйственного комплекса" государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31.10.2021 №473-п (далее - государственная программа), [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=246801&date=06.04.2022) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 №637-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса" (далее - постановление от 30.12.2021 №637-п).

Организацию исполнения переданного органам местного самоуправления отдельного государственного полномочия автономного округа по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами) (далее - отдельное государственное полномочие) на территории города Нижневартовска осуществляет департамент экономического развития администрации города (далее - Уполномоченный орган).

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

- товаропроизводители - юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с [перечнем](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=394611&dst=100007&field=134&date=20.07.2022), утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию сельскохозяйственной продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации собственной продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год, а также крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=394431&dst=100011&field=134&date=25.07.2022) от 11.06.2003 №74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве";

- сельскохозяйственная продукция - продукция, включенная в [Перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=367782&date=06.04.2022&dst=100239&field=134) видов продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 №458, в [Перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=394611&date=06.04.2022&dst=101629&field=134) сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 №79-р.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, предусмотренной Порядком, на соответствующий финансовый год и на плановый период, является администрация города (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

Субсидия предоставляется на развитие рыбохозяйственного комплекса с целью возмещения затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям за объемы реализованной продукции собственного производства в отчетном месяце.

Под реализацией продукции в рамках Порядка понимается фактическая оплата в отчетном месяце за продукцию собственного производства, отгруженную (поставленную) в отчетном месяце и (или) в течение 3 месяцев, предшествующих отчетному.

Под реализацией продукции на экспорт в рамках Порядка понимается фактическая оплата (в том числе предоплата) в отчетном месяце и (или) в течение 5 месяцев, предшествующих отчетному, за продукцию собственного производства, отгруженную (поставленную) в отчетном месяце и (или) в течение 5 месяцев, предшествующих отчетному.

Субсидия за объемы реализованной продукции собственного производства в декабре предшествующего финансового года выплачивается в I квартале текущего финансового года.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в бюджете города, предусмотренных для предоставления субсидии на развитие рыбохозяйственного комплекса в текущем финансовом году, субсидия за объемы реализованной продукции собственного производства выплачивается в случае доведения дополнительных объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на выплату субсидии по данному направлению.

Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета города на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на указанные цели.

1.4. Категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии: товаропроизводители, осуществляющие на территории автономного округа следующие виды деятельности:

- реализация искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства, указанной в [пункте 7 раздела](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=246801&date=06.04.2022&dst=103367&field=134) "Рыбная отрасль" приложения 25 к постановлению от 30.12.2021 №637-п;

- реализация пищевой рыбной продукции собственного производства, указанной в [пунктах 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=246801&date=06.04.2022&dst=103343&field=134) - [6 раздела](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=246801&date=06.04.2022&dst=103363&field=134) "Рыбная отрасль" приложения 25 к постановлению от 30.12.2021 №637-п (далее - Получатели).

1.5. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (далее - официальный сайт) информацию на следующий финансовый год о порядке, сроках предоставления субсидии, наличии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств и форму соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) не позднее 25 декабря отчетного финансового года.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при формировании проекта решения о бюджете города Нижневартовска (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Нижневартовска).

**II. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Требования, которым должны соответствовать Получатели на пятнадцатое число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

- у Получателей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Получателей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом;

- Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

- Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатели не должны получать средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.3](#Par460) Порядка;

2.2. Требования, которым должны соответствовать Получатели на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

- наличие права собственности или аренды на объекты (объект) для производства определенных видов рыбной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличие сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов, для Получателей, занимающихся реализацией пищевой рыбной продукции собственного производства по направлению, установленному [подпунктом 2.4.2 пункта 2.4](#Par529) Порядка;

 - наличие действующего санитарно-эпидемиологического заключения территориального подразделения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или действующего заключения о проведении санитарно-эпидемиологической экспертизы о соответствии требованиям санитарных норм и правил на цех по переработке пищевой рыбной продукции по направлению, установленному [подпунктом 2.4.2 пункта 2.4](#Par529) Порядка;

- осуществление деятельности на территории автономного округа.

2.3. Субсидия на развитие рыбохозяйственного комплекса выплачивается при выполнении следующих требований:

- средняя минимальная масса одной особи искусственно выращенной пищевой рыбы, одна особь/кг:

- осетровые, за исключением стерляди, - 2,00;

- стерлядь - 0,8;

- сиговые, за исключением тугуна, - 1,00;

- тугун - 0,08.

2.4. Получатели представляют не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, в Уполномоченный орган:

2.4.1. для получения субсидии по виду деятельности - реализация искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства, указанной в [пункте 7 раздела](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=246801&date=06.04.2022&dst=103367&field=134) "Рыбная отрасль" приложения 25 к постановлению от 30.12.2021 №637-п - [заявление](#Par800) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 6 к настоящему постановлению, с приложением следующих документов:

- [согласие](#Par3776) на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств) по форме согласно приложению 12 к настоящему постановлению;

- справка-расчет субсидии на реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства по форме согласно [приложению](#Par800) 10 к настоящему постановлению;

- копии документов, подтверждающих приобретение рыбопосадочного материала в виде икры, личинок или молоди рыб со средней массой одной особи не более 10 грамм (договоров купли-продажи, договоров поставки, платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм, подтверждающих наличие сформированного ремонтно-маточного стада и соответствующего технологического оборудования, и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

- копии актов выпуска молоди рыб в водоемы для искусственного выращивания;

- копии документов, подтверждающих приобретение кормов для производства искусственно выращенной пищевой рыбы из расчета расхода 1 кг специализированных кормов на 1 кг искусственно выращенной пищевой рыбы (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

- копии документов, подтверждающих реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на реализованную искусственно выращенную пищевую рыбу и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

- копии правоустанавливающих документов на торговый объект, принадлежащий Получателю (при наличии) на праве собственности, аренды, владения и т.д.;

- [реестр](#Par4243) затрат, связанных с производством и реализацией продукции, по форме согласно приложению 13 к настоящему постановлению (далее - реестр) с приложением копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, связанные с реализацией пищевой рыбной продукции собственного производства, включающий в себя следующие виды затрат:

приобретение с учетом транспортных расходов горюче-смазочных материалов, оборудования, техники, механизмов, включая затраты на монтаж и обслуживание;

расчеты с поставщиками за электроэнергию, тепловую энергию, водоснабжение, водоотведение, газоснабжение;

затраты на аренду производственных помещений, земельных участков;

затраты на оплату работ и услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями: услуг связи; информационно-вычислительного обслуживания; вневедомственной, пожарной и сторожевой охраны; консультационных, юридических и аудиторских услуг; пассажирского транспорта; коммунального хозяйства;

затраты на заработную плату и другие выплаты, причитающиеся работникам;

затраты, связанные с оплатой налогов, сборов, страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

расчеты с поставщиками за услуги по выдаче деклараций о соответствии (сертификатов соответствия);

затраты на ветеринарные услуги (сопровождение, мероприятия, исследования);

закупка расходных материалов для производства и реализации сельскохозяйственной и рыбной продукции;

приобретение семян и посадочного материала с учетом транспортных расходов;

затраты на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях;

затраты на приобретение строительных материалов для строительства, модернизации и реконструкции производственных объектов;

затраты, связанные с производством и реализацией пищевой рыбной продукции собственного производства, которые формируют себестоимость продукции.

Затраты должны быть произведены в течение одного года до дня регистрации заявления о предоставлении субсидии.

К реестру прикладываются копии документов, подтверждающих произведенные затраты (копии договоров купли-продажи, товарно-транспортных накладных, платежных документов, подтверждающих оплату таких работ, услуг и (или) иные документы, предусмотренные и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.4.2. для получения субсидии по виду деятельности - реализация пищевой рыбной продукции собственного производства, указанной в [пунктах 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=246801&date=06.04.2022&dst=103343&field=134) - [6 раздела](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=246801&date=06.04.2022&dst=103363&field=134) "Рыбная отрасль" приложения 25 к постановлению от 30.12.2021 №637-п - [заявление](#Par800) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 6 к настоящему постановлению, с приложением следующих документов:

- [согласие](#Par3776) на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств) по форме согласно приложению 12 к настоящему постановлению;

- справка-расчет о вылове и (или) закупе пищевой рыбы по форме согласно [приложению](#Par3480) 10 к настоящему постановлению;

- справка-расчет субсидии на реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства по форме согласно [приложению](#Par3480) 10 к настоящему постановлению;

- копия действующей декларации (сертификата) соответствия на пищевую рыбную продукцию (представляется, если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством);

- копии документов, подтверждающих приобретение и (или) собственный вылов, добычу сырья для производства пищевой рыбной продукции (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на приобретенное сырье для производства пищевой рыбной продукции представляются при наличии обязательных требований, установленных [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=353798&date=06.04.2022) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.12.2016 №589 "Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях" (далее - Приказ №589);

- копии документов, подтверждающих реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

- копия документа о праве собственности или аренды на объекты (объект) для производства пищевой рыбной продукции, соответствующие санитарно-эпидемиологическим нормам;

- [реестр](#Par4243) затрат, связанных с производством и реализацией продукции, по форме согласно приложению 13 к настоящему постановлению (далее - реестр) с приложением копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, связанные с реализацией пищевой рыбной продукции собственного производства, включающий в себя следующие виды затрат:

приобретение с учетом транспортных расходов горюче-смазочных материалов, оборудования, техники, механизмов, включая затраты на монтаж и обслуживание;

расчеты с поставщиками за электроэнергию, тепловую энергию, водоснабжение, водоотведение, газоснабжение;

затраты на аренду производственных помещений, земельных участков;

затраты на оплату работ и услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями: услуг связи; информационно-вычислительного обслуживания; вневедомственной, пожарной и сторожевой охраны; консультационных, юридических и аудиторских услуг; пассажирского транспорта; коммунального хозяйства;

затраты на заработную плату и другие выплаты, причитающиеся работникам;

затраты, связанные с оплатой налогов, сборов, страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

расчеты с поставщиками за услуги по выдаче деклараций о соответствии (сертификатов соответствия);

затраты на ветеринарные услуги (сопровождение, мероприятия, исследования);

закупка расходных материалов для производства и реализации сельскохозяйственной и рыбной продукции;

приобретение семян и посадочного материала с учетом транспортных расходов;

затраты на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях;

затраты на приобретение строительных материалов для строительства, модернизации и реконструкции производственных объектов;

затраты, связанные с производством и реализацией пищевой рыбной продукции собственного производства, которые формируют себестоимость продукции.

Затраты должны быть произведены в течение одного года до дня регистрации заявления о предоставлении субсидии.

К реестру прикладываются копии документов, подтверждающих произведенные затраты (копии договоров купли-продажи, товарно-транспортных накладных, платежных документов, подтверждающих оплату таких работ, услуг копии ветеринарных сопроводительных документов (представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции в соответствии с [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=353798&date=06.04.2022) №589) и (или) иные документы, предусмотренные и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.5. Заявление о предоставлении субсидии и документы, предусмотренные [пунктом 2.4](#Par3886) Порядка, представляются Получателем в Уполномоченный орган не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным на бумажном носителе лично или почтовой связью по адресу: 628616, г. Нижневартовск, ул. Маршала Жукова, 38а.

Заявление о предоставлении субсидии Получатель может подать в электронном виде посредством автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее - АИАС АПК).

 После подачи заявления о предоставлении субсидии посредством АИАС АПК Получатель подает в Уполномоченный орган документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, в день подачи заявления о предоставлении субсидии.

Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявления о предоставлении субсидии с прилагаемыми к нему документами регистрирует заявление о предоставлении субсидии и передает его с прилагаемыми к нему документами должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за их рассмотрение, в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления.

Уполномоченный орган формирует единый список Получателей на текущий финансовый год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления.

2.6. Заявление о предоставлении субсидии с прилагаемыми к нему документами (документы – при подаче заявления посредством АИАС АПК) представленные в Уполномоченный орган должны быть сформированы в один прошнурованный и пронумерованный комплект.

Наименования, номера и даты, количество листов представленных заявления и документов (документов) вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем их, вручается лично или направляется почтовой связью Получателю в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов в Уполномоченный орган, второй экземпляр (копия) прилагается к представленным документам.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель с указанием должности, фамилии и инициалов, с проставлением оттиска печати (при наличии) на каждом листе копии документа.

2.7. Требовать от Получателя представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.8. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает:

2.8.1. В порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) (для Получателей, осуществляющих реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства);

- копию разрешения на вылов (добычу) водных биологических ресурсов (в отделе государственного контроля, надзора, охраны водных биологических ресурсов и среды их обитания по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре) (для Получателей, осуществляющих реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства*;*

2.8.2. В структурных подразделениях администрации города:

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом;

- сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.3](#Par248) Порядка.

2.9. Уполномоченный орган формирует заявку на перечисление субвенции из бюджета автономного округа и направляет в Департамент промышленности автономного округа (далее - Департамент), в соответствии с Порядком организации работы Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по осуществлению полномочий получателя средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по перечислению в бюджеты муниципальных районов и городских округов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, утвержденным приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.01.2018 №1-нп.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на выплату субсидии в полном объеме размер субсидии одному Получателю определяется в пределах суммы бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по соответствующему направлению, а в случае поступления двух и более заявлений на дату принятия решения о предоставлении субсидии субсидия выплачивается в порядке очередности Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

В случае доведения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на выплату субсидии по соответствующему направлению Уполномоченный орган предоставляет субсидию по ранее принятому решению Уполномоченного органа до полного объема субсидии в рамках доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по данному направлению.

2.10. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за рассмотрение документов, в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления осуществляет проверку документов на предмет их достоверности, представления в полном объеме, соблюдения срока представления документов, а также проверку Получателя на соответствие требованиям, установленным [пунктами 1.4](#Par71), [2.1](#Par84), [2.2](#Par93) Порядка, и готовит заключение о соответствии (или несоответствии) документов и Получателя требованиям, установленным Порядком.

2.11 Размер субсидии определяется как произведение единицы измерения и [ставки](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=246801&date=06.04.2022&dst=103150&field=134) субсидии согласно приложению 25 к постановлению от 30.12.2021 №637-п, но не более 95% фактически произведенных затрат, связанных с производством и реализацией пищевой рыбной продукции собственного производства.

2.12. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете города;

- несоответствие представленных или непредставление (представление не в полном объеме) Получателем документов согласно [пункту 2.](#Par3886)4 Порядка;

- представление документов, предусмотренных [пунктом 2.](#Par3886)4 Порядка, с нарушением требований [пунктов 2.](#Par3886)4 - [2.](#Par3919)6 Порядка;

- установление факта недостоверности представленной Получателем информации;

- несоответствие Получателя требованиям, установленным [пунктами 1.4](#Par3860), [2.1](#Par3874)- [2.](#Par3880)3 Порядка;

- предъявление объемов произведенной и (или) переработанной рыбной продукции, использованной на внутрихозяйственные нужды;

- предъявление объемов на нестандартную рыбу, мелочь рыбы III группы, рыбную продукцию, не прошедшую сертификацию (декларирование);

- предъявление объемов на рыбопродукцию из следующих видов рыб: осетровые (осетр сибирский, стерлядь), сиговые (муксун, пелядь (сырок), сиг (пыжьян), чир (щокур), тугун, нельма), за исключением искусственно выращенной;

- предъявление объемов на рыбную продукцию, произведенную организацией, выпускающей менее 3 видов рыбной продукции из следующего списка: рыба разделанная, филе рыбы, рыба соленая, рыба сушено-вяленая, рыба копченая, консервы рыбные в жестяной банке, изделия кулинарные рыбные, рыба мороженая;

- предъявление объемов реализованной сельскохозяйственной продукции, произведенной и (или) переработанной за пределами автономного округа;

- предъявление объемов реализованной продукции животноводства (птицеводства), не оформленной в соответствии с [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=353798&date=06.04.2022) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.12.2016 №589 "Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях" в случаях, если действующим законодательством предусмотрено оформление ветеринарных сопроводительных документов,а также отсутствие действующей декларации (сертификата) соответствия, если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством.

2.13. В течение 3 рабочих дней с даты подписания должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за рассмотрение документов, заключения о соответствии (или несоответствии) документов и Получателя требованиям, установленным Порядком, Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и оформляет его приказом Уполномоченного органа.

2.14. В течение 3 рабочих дней, после даты регистрации приказа о предоставлении субсидии Уполномоченный орган направляет Получателю почтовым отправлением или вручает лично соответствующее уведомление (в случае отказа в предоставлении субсидии – с указанием причин отказа), подписанное руководителем Уполномоченного органа.

2.15. В день регистрации приказа Уполномоченный орган направляет его копию:

 в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города (далее - управление бухгалтерского учета и отчетности);

в управление муниципальных закупок администрации города (далее - управление муниципальных закупок) для разработки и подписания Соглашений с приложением следующих документов:

- копия заявления о предоставлении субсидии;

- перечень документов, представляемых для получения субсидии (по видам деятельности);

- значения показателей результативности предоставления субсидии;

- форма, порядок и сроки предоставления отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии;

- копия плана контрольных мероприятий на текущий финансовый год, утвержденного правовым актом Уполномоченного органа.

В случае изменения размера предоставления субсидии, для подготовки дополнительного Соглашения к ранее заключенному Соглашению, Уполномоченный орган направляет в управление муниципальных закупок только копию приказа о предоставлении субсидии.

2.16. Соглашение должно содержать следующие положения:

- перечень документов, представляемых для получения субсидии;

- значения показателей результативности предоставления субсидии;

- форма отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии;

- порядок и сроки предоставления отчетности Получателя о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии;

- виды деятельности, на возмещение которых предоставляется субсидия;

- размер предоставляемой субсидии;

- порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

- порядок и сроки возврата средств субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии;

- расчет размера штрафных санкций и порядок их уплаты;

- план контрольных мероприятий;

- информация о расчетном или корреспондентском счете, открытом Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

- согласование новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения ранее доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств (субвенций), приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- право главного распорядителя как получателя бюджетных средств устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются по форме, утвержденной департаментом финансов администрации города.

2.17. Управление муниципальных закупок в течение 4 рабочих дней со дня получения копии приказа Уполномоченного органа и документов, предусмотренных пунктом 2.15 Порядка, готовит проект Соглашение, обеспечивает его согласование с заинтересованными структурными подразделениями администрации города, подписывает проект Соглашения должностным лицом, которому предоставлено право подписи соглашений от лица администрации города и вручает Получателю (или его представителю) лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение для подписания со стороны Получателя.

Получатель в течение 2 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в управление муниципальных закупок лично или почтовым отправлением.

Получатель, не представивший подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется двумя рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до даты его передачи Получателем почтовой организации), считается уклонившимся от получения субсидии.

В день получения Соглашения, подписанного Получателем, управление муниципальных закупок регистрирует Соглашение в системе электронного документооборота и делопроизводства администрации города и направляет в Уполномоченный орган и в управление бухгалтерского учета и отчетности, один экземпляр Соглашения отдает Получателю (или его представителю) лично или направляет почтовым отправлением в течение 2 рабочих дней с даты регистрации Соглашения.

Основанием для перечисления субсидии является Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению (в случаях изменения размера предоставленной субсидии в ранее заключенном Соглашении), заключенные между администрацией города и Получателем.

2.17. Заключение дополнительного соглашения к Соглашению осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные для заключения Соглашения.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в случаях изменения условий Соглашения, в том числе размера предоставленной субсидии, значений показателей результативности предоставления субсидии, реквизитов Получателя, необходимых для перечисления субсидии, установления дополнительной отчетности и является неотъемлемой частью Соглашения.

2.18. Администрация города перечисляет субсидию Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в порядке и на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, установленные Соглашением (дополнительным соглашением к Соглашению).

Управление бухгалтерского учета и отчетности в течение 2 рабочих дней с даты регистрации Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению), подписанного Получателем, готовит и направляет в департамент финансов администрации города платежные документы для перечисления субсидии на представленные Получателем субсидии счета.

Департамент финансов администрации города в течение 2 рабочих дней с даты получения платежных документов для перечисления субсидии, представленных управлением бухгалтерского учета и отчетности, осуществляет их исполнение.

Перечисление субсидии осуществляется в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии.

2.19. Результатом предоставления субсидии является достижение показателей результативности предоставления субсидии, установленных Соглашением (дополнительным соглашением к Соглашению) на текущий финансовый год.

**III. Требования к отчетности**

3.1. Получатель, не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет в Уполномоченный орган отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии (после заключения Соглашения) по форме, установленной Соглашением.

3.2. Уполномоченный орган не позднее двадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчеты об осуществлении отдельного государственного полномочия по форме, установленной Департаментом.

3.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств по предоставлению субсидии имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

**IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)**

**за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии**

**и ответственности за их нарушение**

4.1. В отношении Получателей осуществляются проверки:

- Уполномоченным органом в части соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

- органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=412707&date=06.04.2022&dst=3704&field=134) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=412707&date=06.04.2022&dst=3722&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В случае выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии:

4.2.1. В течение 2 рабочих дней со дня выявления факта нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и Соглашением, Уполномоченный орган направляет письмо с указанием выявленных нарушений с приложением необходимых документов в управление муниципальных закупок для подготовки Получателю уведомления о необходимости возврата субсидии.

4.2.2. В течение 5 рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа документов об установлении факта нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и Соглашением, управление муниципальных закупок готовит и направляет Получателю (или его представителю) письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в бюджет города (далее — уведомление) в размере и сроки, определенные в уведомлении.

4.2.3. Получатель в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления обязан выполнить условия о необходимости возврата субсидии в бюджет города.

4.3. В случае выявления факта недостижения значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных Соглашением (дополнительным соглашением к Соглашению):

4.3.1. В течение 5 рабочих дней со дня выявления факта достижения Получателем значений показателей результативности предоставления субсидии менее 95 процентов от запланированных на текущий финансовый год Уполномоченный орган рассчитывает размер штрафных санкций по формуле, указанной в [подпункте 4.3.3 пункта 4.3](#Par218) Порядка, и направляет в управление муниципальных закупок письмо с указанием выявленных нарушений с приложением расчета размера штрафных санкций и документов, необходимых для подготовки Получателю требования о необходимости уплаты штрафа.

4.3.2. Расчет размера штрафных санкций по виду деятельности определяется по формуле:

Сумма штрафа = (1 - (значение достигнутого показателя /

/ значение планового показателя)) x сумма полученной субсидии по виду деятельности.

4.3.3. В течение 5 рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа документов с указанием выявленных нарушений с приложением расчета размера штрафных санкций управление муниципальных закупок готовит и вручает Получателю (или его представителю) лично или направляет Получателю почтовым отправлением требование о необходимости уплаты штрафа (далее - требование) в размере и сроки, определенные в требовании.

4.3.4. Получатель в течение 30 календарных дней со дня получения требования обязан выполнить условия о необходимости уплаты штрафа в бюджет города.

4.4. В случае невыполнения условия о необходимости возврата субсидии (уплаты штрафа) в бюджет города в сроки, установленные [подпунктом 4.2.3 пункта 4.2](#Par3999), [подпунктом 4.3.4 пункта 4.3](#Par4011) Порядка, взыскание субсидии и (или) штрафа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Ответственность за достоверность сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 4

к постановлению

администрации города

от 14.05.2021 №376

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ПОДДЕРЖКУ И РАЗВИТИЕ МАЛЫХ ФОРМ**

**ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидии на поддержку и развитие малых форм хозяйствования (далее - субсидия) из бюджета города за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) с целью возмещения затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, товаропроизводителям, занимающимся реализацией пищевой рыбной продукции собственного производства, осуществляющим деятельность на территории автономного округа, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов и государственных (муниципальных) учреждений, в рамках реализации основного [мероприятия 2.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=250169&date=06.04.2022&dst=102056&field=134) "Государственная поддержка малых форм хозяйствования, создания и модернизации объектов агропромышленного комплекса, приобретения техники и оборудования" подпрограммы 2 "Развитие отрасли животноводства" государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31.10.2021 №473-п (далее - государственная программа).

Организацию исполнения переданного органам местного самоуправления отдельного государственного полномочия автономного округа по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами) (далее - отдельное государственное полномочие) на территории города Нижневартовска осуществляет департамент экономического развития администрации города (далее - Уполномоченный орган).

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

- сельскохозяйственная продукция - продукция, включенная в [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=367782&date=06.04.2022&dst=100239&field=134) видов продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 №458, в [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=394611&date=06.04.2022&dst=101629&field=134) сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 №79-р;

- сельскохозяйственный объект - объект капитального строительства, предназначенный для содержания и хозяйственного использования сельскохозяйственных животных (крупного или мелкого рогатого скота, свиней, лошадей, сельскохозяйственной птицы (за исключением экзотических пород), теплицы круглогодичного выращивания овощных и зеленных культур - с целью производства сельскохозяйственной продукции для последующей реализации, объект капитального строительства, предназначенный для хозяйственного использования в целях хранения овощей (картофеля) и соответствующий следующим характеристикам:

общая полезная площадь - не менее 600 метров квадратных;

для животноводческих объектов - наличие действующих механизированных или автоматизированных систем поения и кормления сельскохозяйственных животных, уборки навоза (за исключением животноводческих объектов по содержанию мелкого рогатого скота), управления микроклиматом или наличие системы вентиляции, подключение сельскохозяйственного объекта к электроснабжению, водоснабжению, системе канализации или утилизации навоза (за исключением животноводческих объектов по содержанию мелкого рогатого скота);

наличие действующей механизированной или автоматизированной системы доения (для животноводческих объектов для содержания крупного или мелкого рогатого скота молочной специализации);

- объект перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции - объект капитального строительства, предназначенный для первичной и (или) последующей промышленной переработки сельскохозяйственной продукции, произведенной на территории автономного округа, для последующей реализации и соответствующий следующим характеристикам:

количество наименований производимой пищевой продукции, имеющей действующую декларацию о соответствии (сертификат соответствия), произведенной из сельскохозяйственного сырья, - не менее 10 единиц (за исключением объектов первичной переработки (убойных пунктов));

общая полезная площадь - не менее 150 метров квадратных (за исключением объектов первичной переработки (убойных пунктов));

наличие действующего подключения к электроснабжению, водоснабжению, системе канализации или утилизации отходов;

наличие действующего санитарно-эпидемиологического заключения территориального подразделения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или действующего заключения о проведении санитарно-эпидемиологической экспертизы о соответствии требованиям санитарных норм и правил;

- реконструкция - изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства в целях обновления устаревшего объекта для использования его в новых условиях, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные, улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов;

- модернизация - комплекс мероприятий, предусматривающий обновление функционально устаревшего планировочного и (или) технологического решения существующего объекта, которые приводят к улучшению (повышению) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта, его технического уровня и появлению у него новых экономических характеристик, превышающих первоначальные на 30 и более процентов;

- сельскохозяйственные товаропроизводители, товаропроизводители – юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с [перечнем](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=394611&dst=100007&field=134&date=20.07.2022), утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию сельскохозяйственной продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации собственной продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год, а также крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=394431&dst=100011&field=134&date=25.07.2022) от 11.06.2003 №74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие (в том числе кредитные), снабженческие, заготовительные), созданные в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года №193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации";

- понятие "отчетный финансовый год" соответствует понятию, установленному Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=412707&date=06.04.2022) Российской Федерации.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, предусмотренной Порядком, на соответствующий финансовый год и на плановый период, является администрация города (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета города на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на указанные цели.

Субсидия предоставляется в целях возмещения произведенных и заявленных к возмещению затрат по направлениям, определенным [пунктом 1.4](#Par3860) Порядка, в размере, определенном [пунктом 2.10](#Par3935) Порядка.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в бюджете города, предусмотренных для предоставления субсидии на поддержку и развитие малых форм хозяйствования в текущем финансовом году, субсидия выплачивается в случае доведения дополнительных объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на выплату субсидии по данному направлению.

1.4. Категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии: сельскохозяйственные товаропроизводители, товаропроизводители, занимающиеся реализацией пищевой рыбной продукции собственного производства, осуществляющие деятельность на территории автономного округа в целях возмещения затрат по следующим направлениям:

- капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;

- модернизация, реконструкция сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий;

- приобретение сельскохозяйственной техники, произведенной на территории Российской Федерации, из перечня, утвержденного Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Департамент), и (или) соответствующей требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 №719 "О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации", оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств, произведенных на территории Российской Федерации. Субсидия за приобретенную сельскохозяйственную технику, оборудование, средства механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств (далее - техника), произведенных за пределами Российской Федерации, предоставляется в случае, если аналогичная по характеристикам техника не производится на территории Российской Федерации;

- приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной, рыбной продукции, произведенного на территории Российской Федерации, из перечня, утвержденного Департаментом и размещенного на его официальном сайте (далее - оборудование). Субсидия за приобретенное оборудование, произведенное за пределами Российской Федерации, предоставляется в случае, если аналогичное по характеристикам оборудование не производится на территории Российской Федерации;

- строительство, модернизация, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной, пищевой рыбной продукции;

- приобретение оборудования для обязательной маркировки молочной продукции средствами идентификации из перечня, утвержденного Департаментом и размещенного на его официальном сайте;

- приобретение мобильных высокотехнологичных убойных пунктов с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей (для оленеводческих организаций, занимающихся первичной переработкой мяса, иных продуктов убоя, побочного сырья (субпродуктов, крови, рогов, кожевенного и другого технического сырья)) - для юридических лиц - оленеводческих организаций (далее — Получатели).

1.5. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (далее - официальный сайт) информацию на следующий финансовый год о порядке, сроках предоставления субсидии, наличии бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и форму соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) не позднее 25 декабря отчетного финансового года.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при формировании проекта решения о бюджете города Нижневартовска (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Нижневартовска).

**II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Требования, которым должны соответствовать Получатели на пятнадцатое число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

- у Получателей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Получателей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом;

- Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатели не должны получать средства из бюджета города на основании иных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.3](#Par3856) Порядка.

2.2. Требования, которым должны соответствовать Получатели на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

- наполняемость имеющихся животноводческих помещений Получателя (зданий, сооружений) сельскохозяйственными животными соответствующего вида не менее 90 процентов расчетной вместимости (за исключением объектов перерабатывающих производств) (норма применяется в отношении капитального строительства сельскохозяйственных объектов);

- год изготовления приобретенных и заявленных к возмещению затрат Получателем сельскохозяйственной техники и оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств, оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции, рыбной продукции не ранее отчетного финансового года;

- наличие государственной регистрации построенных Получателем, модернизированных сельскохозяйственных объектов капитального строительства, объектов капитального строительства перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;

- отсутствие ранее предоставленной государственной поддержки по направлениям: модернизация, реконструкция сельскохозяйственных объектов в соответствии с [абзацем третьим пункта 1.4](#Par3862) Порядка;

- осуществление деятельности на территории автономного округа.

2.3. За получением субсидии Получатели имеют право обращаться неоднократно в течение текущего финансового года.

Получатели предоставляют в Уполномоченный орган [заявление](#Par4024) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 7 к настоящему постановлению с приложением документов:

2.3.1. для получения субсидии по направлению: капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции; на модернизацию, реконструкцию сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий; на строительство, модернизацию, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной (рыбной) продукции:

- при выполнении работ подрядным способом:

[справку-расчет](#Par4181) субсидии на поддержку и развитие малых форм хозяйствования по форме согласно приложению 11 к настоящему постановлению;

справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по форме согласно [приложению](#Par986) 9 к настоящему постановлению (соответствующего вида при наличии поголовья сельскохозяйственных животных всех видов (птицы));

копии договоров на выполнение проектно-изыскательских работ, строительно-монтажных работ;

копию проектно-сметной документации;

копии актов о приемке выполненных работ (форма КС-2);

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ;

копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов, платежных документов (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются), переданных подрядной организации в соответствии с договором на выполнение строительно-монтажных работ;

[согласие](#Par3776) на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств) по форме согласно приложению 12 к настоящему постановлению.

- при выполнении работ собственными силами:

[справку-расчет](#Par4181) субсидии на поддержку малых форм хозяйствования по форме согласно приложению 11 к настоящему постановлению;

справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению [9](#Par986) к настоящему постановлению (соответствующего вида при наличии поголовья сельскохозяйственных животных всех видов (птицы));

копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов, платежных документов (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются);

[согласие](#Par3776) на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств) по форме согласно приложению 12 к настоящему постановлению.

2.3.2. для получения субсидии по направлению: приобретение сельскохозяйственной техники, произведенной на территории Российской Федерации, из перечня, утвержденного Департаментом, и (или) соответствующей [требованиям](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=410637&date=06.04.2022&dst=101061&field=134), установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 №719 "О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации", оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств, произведенных на территории Российской Федерации; на приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной, рыбной продукции, произведенного на территории Российской Федерации, из перечня, утвержденного Департаментом и размещенного на его официальном сайте; приобретение оборудования для обязательной маркировки молочной продукции средствами идентификации из перечня, утвержденного Департаментом и размещенного на его официальном сайте; приобретение мобильных высокотехнологичных убойных пунктов с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей:

- [справку-расчет](#Par4181) субсидии на поддержку малых форм хозяйствования по форме согласно приложению 11 к настоящему постановлению;

- справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по форме согласно [приложению](#Par986) 9 к настоящему постановлению (соответствующего вида при наличии поголовья сельскохозяйственных животных всех видов (птицы));

- копии документов, подтверждающих приобретение техники, оборудования, средств механизации и автоматизации (договоры, накладные, акты приема-передачи, платежные документы, подтверждающие фактические затраты);

- копию технического паспорта сельскохозяйственной техники (самоходной машины) с отметкой о государственной регистрации, оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств;

- копию паспорта транспортного средства (при наличии);

- копию свидетельства о регистрации транспортного средства (при наличии);

- [согласие](#Par3776) на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств) по форме согласно приложению 12 к настоящему постановлению.

2.4. Заявление и документы, предусмотренные [пунктом 2.3](#Par3886) Порядка, представляются Получателем в Уполномоченный орган не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным на бумажном носителе лично или почтовой связью по адресу: 628616, г. Нижневартовск, ул. Маршала Жукова, 38а.

Заявление о предоставлении субсидии Получатель может подать в электронном виде посредством автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее - АИАС АПК).

После подачи заявления о предоставлении субсидии посредством АИАС АПК Получатель подает в Уполномоченный орган документы, предусмотренные пунктом 2.3 Порядка, в день подачи заявления о предоставлении субсидии.

Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявления о предоставлении субсидии с прилагаемыми к нему документами регистрирует заявление и передает его должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за рассмотрение документов, в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления.

Уполномоченный орган формирует единый список Получателей на текущий финансовый год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления.

2.4. Заявление о предоставлении субсидии и документы, предусмотренные [пунктом 2.3](#Par3886) Порядка, представляются Получателем в Уполномоченный орган не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным на бумажном носителе лично или почтовой связью по адресу: 628616, г. Нижневартовск, ул. Маршала Жукова, 38а.

Заявление о предоставлении субсидии Получатель может подать в электронном виде посредством автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее - АИАС АПК).

 После подачи заявления о предоставлении субсидии посредством АИАС АПК Получатель подает в Уполномоченный орган документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, в день подачи заявления о предоставлении субсидии.

Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявления о предоставлении субсидии с прилагаемыми к нему документами регистрирует заявление о предоставлении субсидии и передает его с прилагаемыми к нему документами должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за рассмотрение документов, в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления.

Уполномоченный орган формирует единый список Получателей на текущий финансовый год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления.

2.5. Заявление о предоставлении субсидии с прилагаемыми к нему документами (документы – при подаче заявления посредством АИАС АПК) представленные в Уполномоченный орган должны быть сформированы в один прошнурованный и пронумерованный комплект.

Наименования, номера и даты, количество листов представленных заявления и документов (документов) вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем их, вручается лично или направляется почтовой связью Получателю в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов в Уполномоченный орган, второй экземпляр (копия) прилагается к представленным документам.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель с указанием должности, фамилии и инициалов, с проставлением оттиска печати (при наличии) на каждом листе копии документа.

2.6. Требовать от Получателя представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.7. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает:

2.7.1. В порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных индивидуальном предпринимателе, руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) (за исключением абзацев четвертого, пятого, седьмого, восьмого пункта 1.4 Порядка).

2.7.2. В структурных подразделениях администрации города:

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом;

- сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.3](#Par3856) Порядка.

2.8. Уполномоченный орган формирует заявку на перечисление субвенции из бюджета автономного округа и направляет ее в Департамент, в соответствии с Порядком организации работы Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по осуществлению полномочий получателя средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по перечислению в бюджеты муниципальных районов и городских округов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, утвержденным приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.01.2018 №1-нп.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на выплату субсидии в полном объеме размер субсидии одному Получателю определяется в пределах суммы бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по соответствующему направлению, а в случае поступления двух и более заявлений о предоставлении субсидии на дату принятия решения о предоставлении субсидии, субсидия выплачивается в порядке очередности Получателям, заявления о предоставлении субсидии которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

В случае доведения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на выплату субсидии по соответствующему направлению Уполномоченный орган предоставляет субсидию по ранее принятому решению Уполномоченного органа до полного объема субсидии в рамках доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по данному направлению.

2.9. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за рассмотрение документов, в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления осуществляет проверку документов на предмет их достоверности, представления в полном объеме, соблюдения срока представления документов, а также проверку Получателя на соответствие требованиям, установленным [пунктами 1.4](#Par71), [2.1](#Par84), [2.2](#Par93) Порядка, и готовит заключение о соответствии (или несоответствии) документов и Получателя требованиям, установленным Порядком.

2.10. Субсидия предоставляется в размере 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 10 000 тыс. рублей на 1 объект капитального строительства, электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, их модернизации, реконструкции; не более 8 000 тыс. рублей на 1 мобильный высокотехнологичный убойный пункт с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей - для оленеводческих организаций; не более 2 000 тыс. рублей на приобретение 1 комплекта сельскохозяйственного оборудования, 1 единицы или 1 комплекта оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной, рыбной продукции; не более 3 000 тыс. рублей на приобретение 1 единицы сельскохозяйственной техники, средств механизации, автоматизации сельскохозяйственных производств, 80 процентов от произведенных фактических затрат 1 единицы или 1 комплекта оборудования для обязательной маркировки молочной продукции средствами идентификации.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств по предоставлению субсидии в соответствии с [пунктом 2.14](#Par3945) Порядка доводит Получателю значения показателей результативности предоставления субсидии, предусматривающие увеличение не менее чем на 1 процент по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства сельскохозяйственной продукции, пищевой рыбной продукции по направлениям производственной деятельности, осуществляемым Получателем, которые будут установлены Соглашением, на период действия Соглашения. Для Получателей, не осуществляющих производственную деятельность в отчетном финансовом году, показатели результативности предоставления субсидии доводятся в следующем финансовом году с учетом фактически достигнутых производственных показателей по итогам текущего финансового года.

2.11. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете города;

- несоответствие представленных или непредставление (представление не в полном объеме) Получателем документов согласно [пункту 2.3](#Par3886) Порядка;

- представление документов, предусмотренных [пунктом 2.3](#Par3886) Порядка, с нарушением требований [пунктов 2.3](#Par3886) - [2.5](#Par3919) Порядка;

- установление факта недостоверности представленной Получателем информации;

- несоответствие Получателя требованиям, установленным [пунктами 1.4](#Par3860), [2.1](#Par3874), [2.2](#Par3880) Порядка.

2.12. В течение 3 рабочих дней с даты подписания должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за рассмотрение документов, заключения о соответствии (или несоответствии) документов и Получателя требованиям, установленным Порядком, Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и оформляет его приказом Уполномоченного органа.

2.13. В течение 3 рабочих дней, после даты регистрации приказа о предоставлении субсидии Уполномоченный орган направляет Получателю почтовым отправлением или вручает лично соответствующее уведомление (в случае отказа в предоставлении субсидии – с указанием причин отказа), подписанное руководителем Уполномоченного органа.

2.14. В день регистрации приказа Уполномоченный орган направляет его копию:

- в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города (далее - управление бухгалтерского учета и отчетности);

- в управление муниципальных закупок администрации города (далее - управление муниципальных закупок) для разработки и подписания Соглашения с приложением следующих документов:

- копии заявления о предоставлении субсидии;

- значений показателей результативности предоставления субсидии, предусматривающие увеличение не менее чем на 1 процент по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства сельскохозяйственной продукции, пищевой рыбной продукции по направлениям производственной деятельности, осуществляемым Получателем. Для Получателей, не осуществляющих производственную деятельность в отчетном финансовом году, показатели результативности предоставления субсидии доводятся в следующем финансовом году с учетом фактически достигнутых производственных показателей по итогам текущего финансового года;

- форма, порядок и сроки предоставления отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии;

- копия плана контрольных мероприятий на текущий финансовый год, утвержденного правовым актом Уполномоченного органа.

В случае изменения размера предоставления субсидии, для подготовки дополнительного Соглашения к ранее заключенному Соглашению, Уполномоченный орган направляет в управление муниципальных закупок только копию приказа о предоставлении субсидии.

2.15. Соглашение должно содержать следующие положения:

- значения показателей результативности предоставления субсидии;

- форма отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии;

- порядок и сроки предоставления отчетности Получателя о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии;

- размер предоставляемой субсидии;

- срок действия Соглашения, который составляет три года с даты его заключения;

- порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

- порядок и сроки возврата средств субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии;

- расчет размера штрафных санкций и порядок их уплаты;

- план контрольных мероприятий;

- информация о расчетном или корреспондентском счете, открытом Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

- право главного распорядителя как получателя бюджетных средств устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности;

- согласование новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения ранее доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств (субвенций), приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- обязательство Получателя о целевом использовании в собственном производстве построенного, модернизированного, реконструированного сельскохозяйственного объекта, объекта перерабатывающего производства сельскохозяйственной продукции, приобретенной сельскохозяйственной техники, оборудования, оборудования для перерабатывающих производств, оборудования для обязательной маркировки молочной продукции средствами идентификации, мобильных высокотехнологичных убойных пунктов, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств не менее трех лет со дня получения субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются по форме, утвержденной департаментом финансов администрации города.

2.16. Управление муниципальных закупок в течение 4 рабочих дней со дня получения копии приказа Уполномоченного органа и документов, предусмотренных пунктом 2.14 Порядка, готовит проект Соглашение, обеспечивает его согласование с заинтересованными структурными подразделениями администрации города, подписывает проект Соглашения должностным лицом, которому предоставлено право подписи соглашений от лица администрации города и вручает Получателю (или его представителю) лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение для подписания со стороны Получателя.

Получатель в течение 2 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в управление муниципальных закупок лично или почтовым отправлением.

Получатель, не представивший подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется двумя рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до даты его передачи Получателем почтовой организации), считается уклонившимся от получения субсидии.

В день получения Соглашения, подписанного Получателем, управление муниципальных закупок регистрирует Соглашение в системе электронного документооборота и делопроизводства администрации города и направляет в Уполномоченный орган и в управление бухгалтерского учета и отчетности, один экземпляр Соглашения отдает Получателю (или его представителю) лично или направляет почтовым отправлением в течение 2 рабочих дней с даты регистрации Соглашения.

Основанием для перечисления субсидии является Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению (в случаях изменения размера предоставленной субсидии в ранее заключенном Соглашении), заключенные между администрацией города и Получателем.

2.17. Заключение дополнительного соглашения к Соглашению осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные для заключения Соглашения.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в случаях изменения условий Соглашения, в том числе размера предоставленной субсидии, значений показателей результативности предоставления субсидии, реквизитов Получателя, необходимых для перечисления субсидии, установления дополнительной отчетности и является неотъемлемой частью Соглашения.

2.18. Администрация города перечисляет субсидию Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в порядке и на расчетные и (или) корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, установленные Соглашением (дополнительным соглашением к Соглашению).

Управление бухгалтерского учета и отчетности в течение 2 рабочих дней с даты регистрации Соглашения, подписанного Получателем, готовит и направляет в департамент финансов администрации города платежные документы для перечисления субсидии на представленные Получателем счета.

Департамент финансов администрации города в течение 2 рабочих дней с даты получения платежных документов для перечисления субсидии, представленных управлением бухгалтерского учета и отчетности, осуществляет их исполнение.

Перечисление субсидии осуществляется в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии, оформленного приказом Уполномоченного органа.

2.19. Результатом предоставления субсидии является достижение значений показателей результативности, установленных Соглашением (дополнительным соглашением к Соглашению), предусматривающих увеличение не менее чем на 1 процент по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства сельскохозяйственной продукции, пищевой рыбной продукции по направлениям производственной деятельности, осуществляемым Получателем, за период действия Соглашения.

Для Получателей, не осуществляющих производственную деятельность в отчетном финансовом году, результатом предоставления субсидии по итогам текущего финансового года является осуществление производства сельскохозяйственной продукции, пищевой рыбной продукции по направлениям производственной деятельности, осуществляемым Получателем в течение первого года с даты заключения Соглашения.

**III. Требования к отчетности**

3.1. Получатель в течение трех лет с даты заключения Соглашения ежеквартально, не позднее пятого рабочего дня первого месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Уполномоченный орган отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением.

3.2. Уполномоченный орган не позднее двадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчеты об осуществлении переданного отдельного государственного полномочия по мероприятиям государственной поддержки по форме, устанавливаемой Департаментом.

3.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств по предоставлению субсидии имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

**IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)**

**за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии**

**и ответственности за их нарушение**

4.1. В отношении Получателей осуществляются проверки:

- Уполномоченным органом в части соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

- органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=412707&date=06.04.2022&dst=3704&field=134) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=412707&date=06.04.2022&dst=3722&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В случае выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии:

4.2.1. В течение 2 рабочих дней со дня выявления факта нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и Соглашением, Уполномоченный орган направляет письмо с указанием выявленных нарушений с приложением необходимых документов в управление муниципальных закупок для подготовки Получателю уведомления о необходимости возврата субсидии.

4.2.2. В течение 5 рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа документов об установлении факта нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и Соглашением, управление муниципальных закупок готовит и направляет Получателю (или его представителю) письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в бюджет города (далее - уведомление) в размере и сроки, определенные в уведомлении.

4.2.3. Получатель в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления обязан выполнить условия о необходимости возврата субсидии в бюджет города.

4.3. В случае выявления факта недостижения значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных Соглашением (дополнительным соглашением к Соглашению):

4.3.1. В течение 5 рабочих дней со дня выявления факта достижения Получателем значений показателей результативности предоставления субсидии менее 95 процентов от запланированных на текущий финансовый год Уполномоченный орган рассчитывает размер штрафных санкций по формуле, указанной в [подпункте 4.3.3 пункта 4.3](#Par218) Порядка, и направляет в управление муниципальных закупок письмо с указанием выявленных нарушений с приложением расчета размера штрафных санкций и документов, необходимых для подготовки Получателю требования о необходимости уплаты штрафа.

4.3.2. Расчет размера штрафных санкций по виду деятельности определяется по формуле:

Сумма штрафа = (1 - (значение достигнутого показателя /

/ значение планового показателя)) x сумма полученной субсидии по виду деятельности.

4.3.3. В течение 5 рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа документов с указанием выявленных нарушений с приложением расчета размера штрафных санкций управление муниципальных закупок готовит и вручает Получателю (или его представителю) лично или направляет Получателю почтовым отправлением требование о необходимости уплаты штрафа (далее - требование) в размере и сроки, определенные в требовании.

4.3.4. Получатель в течение 30 календарных дней со дня получения требования обязан выполнить условия о необходимости уплаты штрафа в бюджет города.

4.4. В случае невыполнения условия о необходимости возврата субсидии (уплаты штрафа) в бюджет города в сроки, установленные [подпунктом 4.2.3 пункта 4.2](#Par3999), [подпунктом 4.3.4 пункта 4.3](#Par4011) Порядка, взыскание субсидии и (или) штрафа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Ответственность за достоверность сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 5

к постановлению

администрации города

от 14.05.2021 №376

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ПОДДЕРЖКУ И РАЗВИТИЕ

РАСТЕНИЕВОДСТВА, ЖИВОТНОВОДСТВА

Фирменный бланк

Исх. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Директору

 департамента экономического развития

 администрации города Нижневартовска

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество

 (последнее - при наличии))

заявление.

 Прошу Вас предоставить субсидию на поддержку и развитие растениеводства, на поддержку и развитие животноводства (выбрать направление поддержки) с целью возмещения затрат за объемы реализованной продукции собственного производства в отчетном месяце\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (период)

или на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных в текущем финансовом году (выбрать вид деятельности):

 - реализация продукции растениеводства собственного производства;

 (наименование продукции)

 - реализация продукции животноводства собственного производства (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

 (наименование продукции)

 - содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород (за (исключением личных подсобных хозяйств);

 - содержание маточного поголовья животных (в личных подсобных хозяйствах);

 - содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств).

 Подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных)

 учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя) (далее - Получатель)

является сельскохозяйственным товаропроизводителем, осуществляющим реализацию сельскохозяйственной продукции.

 Подтверждаю, что Получатель по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (пятнадцатое число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии)

соответствует следующим требованиям:

 - отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

 - отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом;

 - не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении

финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

 - не получает средства из бюджета города на основании иных правовых актов на цели, указанные по заявленному направлению деятельности;

 - не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации, не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (нужное подчеркнуть);

 Подтверждаю, что Получатель по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата подачи заявления о предоставлении субсидии)

соответствует следующим требованиям:

 - наличие на праве собственности или аренды посевных площадей и (или) земельных участков открытого и (или) защищенного грунта, соответствующих целевому назначению предоставления субсидии (выбрать при растениеводстве) (нужное подчеркнуть);

 - наличие поголовья сельскохозяйственных животных (в том числе птицы, пушных зверей) соответствующего вида (выбрать при животноводстве);

 - проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) поголовья сельскохозяйственных животных (по видам деятельности): содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (нужное подчеркнуть);

 - отсутствие в отчетном периоде нарушений ветеринарных правил содержания сельскохозяйственных животных, подтвержденных уполномоченными органами государственного контроля (выбрать при животноводстве);

 - наличие у свиноводческого хозяйства (организации) присвоенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ зоосанитарного статуса (компартмента);

 - осуществляет деятельность на территории автономного округа.

 Реквизиты банковского счета для перечисления субсидии:

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование банка)

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя (представителя) юридического лица) |
| М.П. (при наличии) |

Приложение 6

к постановлению

администрации города

от 14.05.2021 №376

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА РАЗВИТИЕ

РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА

Фирменный бланк

Исх. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Директору

 департамента экономического развития

 администрации города Нижневартовска

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество

 (последнее - при наличии))

заявление.

 Прошу Вас предоставить субсидию на развитие рыбохозяйственного комплекса с целью возмещения затрат за объемы реализованной продукции собственного производства в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (период)

при осуществлении следующего вида деятельности (выбрать нужное):

 - реализация искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства;

 - реализация пищевой рыбной продукции собственного производства.

 Подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных)

 учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя) (далее - Получатель)

является товаропроизводителем, осуществляющим реализацию сельскохозяйственной продукции.

 Подтверждаю, что Получатель по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (пятнадцатое число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии)

соответствует следующим требованиям:

 - отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

 - отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом;

 - не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении

финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

 - не получает средства из бюджета города на основании иных правовых актов на цели, указанные по заявленному направлению деятельности;

 - не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации, не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (нужное подчеркнуть);

 Подтверждаю, что Получатель по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата подачи заявления о предоставлении субсидии)

соответствует следующим требованиям:

 - наличие права собственности или аренды на объекты (объект) для производства определенных видов рыбной продукции, соответствующие санитарно-эпидемиологическим нормам на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать нужное),

и наличие сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов (нужное подчеркнуть);

 - наличие действующего санитарно-эпидемиологического заключения территориального подразделения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или действующего заключения о проведении санитарно-эпидемиологической экспертизы о соответствии

требованиям санитарных норм и правил на цех по переработке пищевой рыбной продукции по направлению: на реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер, дата)

(нужное подчеркнуть);

 - осуществляет деятельность на территории автономного округа.

 Реквизиты банковского счета для перечисления субсидии:

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование банка)

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)индивидуального предпринимателя,фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)руководителя (представителя) юридического лица) |
| М.П. (при наличии) |

Приложение 7

к постановлению

администрации города

от 14.05.2021 №376

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ПОДДЕРЖКУ И РАЗВИТИЕ

МАЛЫХ ФОРМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ

Фирменный бланк

Исх. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Директору

 департамента экономического развития

 администрации города Нижневартовска

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество

 (последнее - при наличии))

заявление.

 Прошу Вас предоставить субсидию на поддержку и развитие малых форм хозяйствования с целью возмещения затрат по направлению (выбрать нужное):

 - капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;

 - модернизация, реконструкция сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий;

 - приобретение сельскохозяйственной техники, произведенной на территории Российской Федерации, из перечня, утвержденного Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и (или) соответствующей [требованиям](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=410637&date=06.04.2022&dst=101061&field=134), установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 №719 "О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации", оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств, произведенных на территории Российской Федерации;

 - приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной, рыбной продукции, произведенного на территории Российской Федерации, из перечня, утвержденного Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и размещенного на его официальном сайте;

 - строительство, модернизация, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной (рыбной) продукции;

 - приобретение оборудования для обязательной маркировки молочной продукции средствами идентификации из перечня, утвержденного Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и размещенного на его официальном сайте;

 - приобретение мобильных высокотехнологичных убойных пунктов с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей (для оленеводческих организаций, занимающихся первичной переработкой мяса, иных продуктов убоя, побочного сырья (субпродуктов, крови, рогов, кожевенного и другого технического сырья)), для юридических лиц - оленеводческих организаций.

 Подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица

 (за исключением государственных (муниципальных)

 учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства,

 индивидуального предпринимателя) (далее - Получатель)

является сельскохозяйственным товаропроизводителем или товаропроизводителем (нужное выбрать),

 Подтверждаю, что Получатель по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (пятнадцатое число месяца,

 предшествующего месяцу

 регистрации заявления

 о предоставлении субсидии)

соответствует следующим требованиям:

 - отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

 - отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом;

 - не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (нужное подчеркнуть);

 - не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении

финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

 - не получает средства из бюджета города на основании иных правовых актов на цели, указанные по заявленному направлению деятельности;

 - не является Получателем на строительство, приобретение, модернизацию заявленного объекта по другим видам государственной поддержки.

 Подтверждаю, что Получатель по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата подачи заявления о предоставлении субсидии)

соответствует следующим требованиям:

- наличие действующих механизированных или автоматизированных систем поения и кормления сельскохозяйственных животных, уборки навоза (за исключением животноводческих объектов по содержанию мелкого рогатого скота), управления микроклиматом или наличие системы вентиляции, подключение сельскохозяйственного объекта к электроснабжению, водоснабжению, системе канализации или утилизации навоза (за исключением животноводческих объектов по содержанию мелкого рогатого скота) (для животноводческих объектов);

 - наличие действующей механизированной или автоматизированной системы доения (для животноводческих объектов для содержания крупного или мелкого рогатого скота молочной специализации);

 - наполняемость имеющихся животноводческих помещений Получателя (зданий, сооружений) сельскохозяйственными животными соответствующего вида не менее 90 процентов расчетной вместимости (за исключением объектов перерабатывающих производств);

 - год изготовления приобретенных и заявленных к возмещению затрат Получателем сельскохозяйственной техники и оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств, оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции, рыбной продукции не ранее отчетного финансового года;

 - наличие государственной регистрации построенных, модернизированных сельскохозяйственных объектов капитального строительства, объектов капитального строительства перерабатывающих производств

сельскохозяйственной продукции;

 - наличие действующего подключения к электроснабжению, водоснабжению, системе канализации или утилизации отходов;

 - наличие действующего санитарно-эпидемиологического заключения территориального подразделения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или действующего заключения о проведении санитарно-эпидемиологической экспертизы о соответствии требованиям санитарных норм и правил;

 - осуществляет деятельность на территории автономного округа.

 Получатель обязуется использовать в собственном производстве: построенный, модернизированный, реконструированный сельскохозяйственный объект, объект перерабатывающего производства сельскохозяйственной продукции, приобретенную сельскохозяйственную технику, оборудование, оборудование для перерабатывающих производств, оборудование для обязательной маркировки молочной продукции средствами идентификации, мобильный высокотехнологичный убойный пункт, средства механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств, не менее трех лет со дня получения субсидии (нужное выбрать).

 Реквизиты банковского счета для перечисления субсидии:

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование банка)

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя (представителя) юридического лица) |
| М.П. (при наличии) |

Приложение 8

к постановлению

администрации города

от 14.05.2021 №376

Форма

Справка-расчет

субсидии на реализацию продукции растениеводства

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского

(фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование покупателя | Наименование и номер документа | Вид продукции | Количество продукции(тонн) | Ставка субсидии(руб.) | Сумма субсидии по представленным документам(руб.)(заполняется уполномоченным органом) | Сумма реализации продукции(руб.) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Примечание: произведено продукции растениеводства с начала года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (тонн), в том числе за месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (тонн).

Руководитель юридического лица (глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель) - получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер организации - получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

ПРОВЕРЕНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

 должность ответственного лица администрации города)

Приложение 9

к постановлению

администрации города

от 14.05.2021 №376

Форма

Справка-расчет

субсидии на реализацию молока и молокопродуктов

собственного производства

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),

крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование****покупателя** | **Наименование****и номер****документа** | **Вид****продукции** | **Процент****жирности** | **Количество****молочной****продукции****(тонн)** | **Коэффициент****зачета****молочных****продуктов****в молоко\*** | **В пересчете****на молоко****(тонн)** | **Ставка****субсидии****(руб.)** | **Сумма****субсидии по представленным документам (руб.)****(заполняется****уполномоченным****органом)** | **Сумма****реализации****продукции****(руб.)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |  |  |
| **Ставка субсидии 10% (на период действия режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре)** |  |  |
| **Ставка субсидии 7% (на зимне-стойловый период 2021-2022 годов (с января по май 2022 года включительно))** |  |  |
| **Сумма субсидии с учетом увеличенных ставок субсидии** |  |  |

Примечание: произведено молока с начала года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тонн, в том числе за месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тонн.

Руководитель юридического лица (глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель) - получателя субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) |

Главный бухгалтер юридического лица- получателя субсидии (при наличии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) |

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

ПРОВЕРЕНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность ответственного лица администрации города)

\*При пересчете молочной продукции в молоко используются следующие коэффициенты зачета молочных продуктов в молоко:

1. Молоко и кисломолочные напитки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование****продукта** | **Процент****жирности** | **Жирность молока (%)** |
| **3,3** | **3,4** | **3,5** | **3,6** | **3,7** | **3,8** | **3,9** | **4,0** |
| Молоко во флягах | 3,2 | 0,991 | 0,961 | 0,934 | 0,908 | 0,884 | 0,860 | 0,838 | 0,817 |
| в пакетах | 3,2 | 0,996 | 0,966 | 0,939 | 0,913 | 0,888 | 0,865 | 0,842 | 0,821 |
| Молоко в пакетах | 2,5 | 0,776 | 0,753 | 0,732 | 0,711 | 0,692 | 0,674 | 0,657 | 0,640 |
| Молоко топленое в пакетах | 4,0 | 1,247 | 1,210 | 0,176 | 1,143 | 1,112 | 1,083 | 1,055 | 1,029 |
| Молоко топленое в пакетах | 6,0 | 1,866 | 1,836 | 1,808 | 1,781 | 1,756 | 1,732 | 1,710 | 1,688 |
| Ряженка в пакетах | 4,0 | 1,259 | 1,222 | 1,187 | 1,154 | 1,123 | 1,093 | 1,065 | 1,039 |
| Ряженка в пакетах | 3,5 | 1,102 | 1,069 | 1,039 | 0,010 | 0,983 | 0,957 | 0,932 | 0,909 |
| Бифидок в пакетах | 2,5 | 0,771 | 0,749 | 1,727 | 0,707 | 0,688 | 0,670 | 0,653 | 0,636 |
| Бифидок в пакетах | 1,0 | 0,308 | 0,299 | 0,290 | 0,282 | 0,274 | 0,266 | 0,260 | 0,254 |
| Бифифрут в пакетах | 3,2 | 0,984 | 0,960 | 0,927 | 0,901 | 0,877 | 0,854 | 0,832 | 0,811 |
| Йогурт в пакетах | 3,5 | 1,076 | 1,050 | 1,014 | 0,986 | 0,959 | 0,934 | 0,910 | 0,887 |
| Кефир, снежок в пакетах | 2,5 | 0,779 | 0,756 | 0,735 | 0,714 | 0,695 | 0,677 | 0,659 | 0,643 |

2. Творог и сырково-творожные изделия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование****продукта** | **Процент****жирности** | **Жирность молока (%)** |
| **3,3** | **3,4** | **3,5** | **3,6** | **3,7** | **3,8** | **3,9** | **4,0** |
| Творог жирный во флягах | 18,0 | 6,342 | 6,155 | 5,979 | 5,813 | 5,656 | 5,507 | 5,366 | 5,232 |
| в мелкой фасовке | 18,0 | 6,356 | 6,169 | 5,993 | 5,826 | 5,669 | 5,520 | 5,378 | 5,244 |
| Творог жирный во флягах | 9,0 | 3,247 | 3,155 | 3,062 | 2,977 | 2,896 | 2,820 | 2,748 | 2,679 |
| в мелкой фасовке | 9,0 | 3,255 | 3,159 | 3,069 | 2,983 | 2,903 | 2,826 | 2,754 | 2,685 |
| Творог жирный во флягах | 7,0 | 2,526 | 2,531 | 2,381 | 2,316 | 2,252 | 2,193 | 2,137 | 2,084 |
| в мелкой фасовке | 7,0 | 2,532 | 2,457 | 2,387 | 2,320 | 2,259 | 2,198 | 2,142 | 2,088 |
| Творог жирный во флягах | 5,0 | 1,661 | 1,612 | 1,556 | 1,566 | 1,481 | 1,442 | 1,405 | 1,370 |
| в мелкой фасовке | 5,0 | 1,668 | 1,619 | 1,573 | 1,529 | 1,488 | 1,449 | 1,412 | 1,376 |
| Творог обезжиренный (в пересчете на обезжиренное молоко) во флягах | 0,2 | 8,0 | 7,86 | 7,72 | 7,55 | 7,43 | 7,28 | 7,28 | 7,02 |
| в мелкой фасовке | 0,2 | 8,06 | 7,92 | 7,78 | 7,61 | 7,49 | 7,34 | 7,18 | 7,08 |
| Сырки творожные | 21,0 | 6,232 | 6,135 | 6,045 | 5,959 | 5,878 | 5,801 | 5,728 | 5,659 |
| Сырки творожные | 23,0 | 6,826 | 6,720 | 6,621 | 6,527 | 6,438 | 6,353 | 6,274 | 6,198 |

3. Сливки и сметана

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование****продукта** | **Процент****жирности** | **Жирность молока (%)** |
| **3,3** | **3,4** | **3,5** | **3,6** | **3,7** | **3,8** | **3,9** | **4,0** |
| Сливки фасованные | 70,0 | 21,708 | 21,057 | 20,452 | 19,873 | 19,329 | 18,814 | 18,327 | 17,865 |
| Сливки фасованные | 60,0 | 18,617 | 18,060 | 17,541 | 17,046 | 16,578 | 16,137 | 15,719 | 15,321 |
| Сливки фасованные | 50,0 | 15,530 | 15,063 | 14,629 | 14,218 | 13,826 | 13,459 | 13,111 | 12,777 |
| Сливки фасованные | 40,0 | 12,611 | 12,231 | 11,873 | 11,537 | 11,212 | 10,911 | 10,626 | 10,350 |
| Сливки фасованные | 35,0 | 10,854 | 10,528 | 10,226 | 9,936 | 9,664 | 9,407 | 9,163 | 8,932 |
| Сливки фасованные | 30,0 | 9,306 | 9,029 | 8,770 | 8,524 | 8,288 | 8,068 | 7,860 | 7,660 |
| Сливки фасованные | 20,0 | 6,202 | 6,018 | 5,845 | 5,682 | 5,524 | 5,377 | 5,239 | 5,107 |
| Сливки фасованные | 10,0 | 3,101 | 3,008 | 2,992 | 2,840 | 2,761 | 2,688 | 2,619 | 2,553 |
| Сметана фасованная | 40,0 | 12,620 | 12,240 | 11,887 | 11,550 | 11,235 | 10,933 | 10,651 | 10,371 |
| Сметана фасованная | 30,0 | 9,351 | 9,073 | 8,813 | 8,566 | 8,330 | 8,109 | 7,900 | 7,699 |
| Сметана фасованная | 25,0 | 7,791 | 7,561 | 7,344 | 7,140 | 6,947 | 6,764 | 6,590 | 6,425 |
| Сметана фасованная | 15,0 | 4,675 | 4,536 | 4,406 | 4,283 | 4,165 | 4,054 | 3,950 | 3,849 |

4. Масло животное

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование****продукта** | **Процент****жирности** | **Жирность молока (%)** |
| **3,3** | **3,4** | **3,5** | **3,6** | **3,7** | **3,8** | **3,9** | **4,0** |
| Масло животное: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| монолитом | 82,5 | 26,800 | 26,012 | 25,268 | 24,567 | 23,903 | 23,274 | 22,677 | 22,110 |
| мелкая фасовка | 82,5 | 26,814 | 26,025 | 25,281 | 24,579 | 23,915 | 23,285 | 22,688 | 22,121 |
| Масло крестьянское: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| монолитом | 72,5 | 23,532 | 22,840 | 22,187 | 21,571 | 20,988 | 20,435 | 19,911 | 19,414 |
| мелкая фасовка | 72,5 | 23,544 | 22,851 | 22,198 | 21,582 | 20,998 | 20,446 | 19,922 | 19,423 |
| Масло топленое: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в крупной таре | 95,0 | 31,067 | 30,153 | 29,291 | 28,478 | 27,708 | 26,979 | 26,287 | 25,630 |
| мелкая фасовка | 95,0 | 31,083 | 30,169 | 29,307 | 28,492 | 27,722 | 26,993 | 26,301 | 25,643 |
| Масло топленое: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в крупной таре | 98,0 | 32,047 | 31,105 | 30,216 | 29,377 | 28,583 | 27,831 | 27,117 | 26,439 |
| мелкая фасовка | 98,0 | 32,064 | 31,120 | 30,232 | 29,392 | 28,598 | 27,845 | 27,131 | 26,453 |

Форма

Справка-расчет

субсидии на реализацию мяса крупного и мелкого рогатого скота, лошадей, свиней, птицы

 собственного производства

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),

крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование****покупателя** | **Наименование****и номер****документа** | **Вид****продукции** | **Количество****продукции****(тонн)** | **Коэффициент****зачета****продукции****в мясо\*** | **Количество****мяса****(тонн)** | **Коэффициент****перевода мяса****в живой вес\*** | **Живой вес****(тонн)** | **Ставка****субсидии****(руб.)** | **Сумма****субсидии****по представленным документам (руб.)****(заполняется****уполномоченным****органом)** | **Сумма****реализации****продукции** **(руб.)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель юридического лица (глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель) - получателя субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) |

Главный бухгалтер юридического лица - получателя субсидии (при наличии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) |

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

ПРОВЕРЕНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность ответственного лица администрации города)

\*При пересчете мясной продукции в мясо и живой вес используются следующие коэффициенты зачета и перевода:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование продукта** | **Коэффициент****пересчета** | **Примечание** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Мясные продукты: |  |  |
| 1.1. | Колбасные изделия (средний коэффициент) | 1,37 | постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 1.2. | Колбасы вареные, сосиски, сардельки | 1,2 | постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 1.3. | Колбасы полукопченые | 1,7 | постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 1.4. | Колбасы варено-копченые | 2,0 | постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 1.5. | Колбасы сырокопченые | 2,5 | постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 1.6. | Пельмени | 0,387 | технологическая инструкция НИИ мясной промышленности от 12.07.2000 |
| 1.7. | Манты | 0,768 | технологическая инструкция НИИ мясной промышленности от 12.07.2000 |
| 1.8. | Котлеты мясные | 0,75 | постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 1.9. | Котлеты мясорастительные | 0,5 | постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 2. | Консервы, в том числе: |  |  |
| 2.1. | Мясные для пересчета из условных банок | 0,5 | постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 2.2. | Мясные для пересчета из веса (тонн) | 1,4 | постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 2.3. | Консервы мясорастительные | 0,18 | постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 3. | Фрикадельки | 1,0 | постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 4. | Суповые наборы, рагу | 0,6 | постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 5. | Свинокопчености и шпик соленый | 1,5 | постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 6. | Копчености в оболочке | 1,7 | постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 7. | Кулинарные изделия из птицы | 1,5 | постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 8. | Субпродукты II категории | 1,0 | постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 9. | Сало пищевое топленое | 1,4 | постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 10. | Сырокопчености и консервированные ветчины | 0,8 | постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 11. | Полуфабрикаты мякотные, порционные | 1,6 | постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 12. | Полуфабрикаты крупнокусковые и блоки: |  |  |
| 12.1. | Из говядины | 1,35 | постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 12.2. | Из свинины | 1,2 | постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 13. | Фарш мясной натуральный | 1,2 | постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 14. | Мясо сублимационной сушки | 9,7 | постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 15. | Быстрозамороженные полуфабрикаты с гарниром | 0,5 | постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| Коэффициенты перевода мяса сельскохозяйственных животных, птицы в живой вес |
| 1. | Крупный рогатый скот, лошади: | взрослый | молодняк |
| высший | 2,16 | 2,14 |
| средний | 2,30 | 2,26 |
| н/средний | 2,47 | 2,44 |
| тощак | 2,63 | 2,59 |
| 2. | Баранина и козлятина первой категории | 2,1 |  |
| 3. | Баранина и козлятина второй категории | 2,2 |  |
| 4. | Мясо кроликов первой категории | 2,0 |  |
| 5. | Мясо кроликов второй категории | 2,1 |  |
| 6. | Свинина: |  |  |
| жирная | 1,35 |  |
| мясная | 1,55 |  |
| 7. | Птица потрошеная: |  |  |
| куры | 1,61 |  |
| цыплята |  | 1,67 |
| утки | 1,67 |  |
| утята |  | 1,69 |
| бройлеры |  | 1,60 |
| гуси | 1,66 |  |
| индейки | 1,52 |  |
| 8. | Птица полупотрошеная: |  |  |
| куры, перепела | 1,24 |  |
| цыплята |  | 1,24 |
| утята |  | 1,24 |
| бройлеры |  | 1,22 |
| гуси | 1,26 |  |
| утки | 1,25 |  |
| индейки | 1,20 |  |
| 9. | Баранина и козлятина первой категории | 2,1 |  |
| Баранина и козлятина второй категории | 2,2 |  |
| 10. | Мясо кроликов первой категории | 2,0 |  |
| Мясо кроликов второй категории | 2,1 |  |
| 11. | Свинина: |  |  |
| жирная | 1,35 |  |
| мясная | 1,55 |  |

Форма

Справка-расчет

субсидии на реализацию яйца птицы

собственного производства

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),

крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование****покупателя** | **Наименование****и номер****документа** | **Вид****продукции** | **Коэффициент****зачета****и перевода****яйцепродуктов\*** | **Кол-во****(штук)** | **Ставка****субсидии****(руб.)** | **Сумма****субсидии****по представленным документам (руб.)****(заполняется****уполномоченным****органом)** | **Сумма****реализации****продукции** **(руб.)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |  |

Руководитель юридического лица (глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель) - получателя субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) |

Главный бухгалтер юридического лица - получателя субсидии (при наличии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) |

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

ПРОВЕРЕНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность ответственного лица администрации города)

\*При пересчете яйцепродуктов используются следующие коэффициенты зачета и перевода:

|  |
| --- |
| Яйцепродукты |
| Меланж | 24,0 | постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| Яичный порошок | 90,0 | постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |

Форма

Справка-расчет

о движении поголовья сельскохозяйственных животных

(свиней, лошадей, мелкого рогатого скота)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),

крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Половозрастные****группы** | **Наличие****поголовья****на начало месяца****(голов)** | **Приход (голов)** | **Расход (голов)** | **Наличие****поголовья****на конец****месяца****(голов)** |
| **куплено****на племя (голов/****вес)** | **получено приплода** | **приход****из младших****групп** | **итого****приход** | **забито****всего** | **живой****вес****(кг)** | **прочее****выбытие** | **переведено****в старшие****группы** | **пало** | **итого****расход** |
| Хряки-производители |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Свиноматкиосновные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Свиноматкиразовые |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молоднякстарше 6 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молоднякот 3 до 6 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молоднякот 1 до 3 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого свиней** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Жеребцы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кобылы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молоднякстарше года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молоднякдо года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого лошадей** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бараны |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Овцематки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк овец |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого овец** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Козлы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Козематки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк коз |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого коз** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель юридического лица (глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель) - получателя субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) |

Главный бухгалтер юридического лица - получателя субсидии (при наличии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) |

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

ПРОВЕРЕНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность ответственного лица администрации города)

Форма

Справка-расчет

о движении поголовья сельскохозяйственных животных

(крупного рогатого скота молочных пород)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),

крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Половозрастные****группы** | **Наличие****поголовья****на начало****месяца****(голов)** | **Приход (голов)** | **Расход (голов)** | **Наличие****поголовья****на конец****месяца****(голов)** |
| **куплено****на племя****(голов/****вес)** | **получено****приплода** | **приход****из младших****групп** | **итого****приход** | **забито****всего** | **живой****вес****(кг)** | **прочее****выбытие** | **переведено****в старшие****группы** | **пало** | **итого****расход** |
| Быки-производители |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коровы, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| коровы дойные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| коровысухостойные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Нетели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молоднякна откорме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бычкистарше 1 года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телочкистарше 1 года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бычкидо 1 года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телочкидо 1 года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бычкидо 6 месяцев |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телочкидо 6 месяцев |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого****крупного рогатого****скота** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель юридического лица (глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель) - получателя субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) |

Главный бухгалтер юридического лица - получателя субсидии (при наличии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) |

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

ПРОВЕРЕНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность ответственного лица администрации города)

Форма

Справка-расчет

о движении поголовья сельскохозяйственных животных

(крупного рогатого скота мясных пород)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),

крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Половозрастные****группы** | **Наличие****поголовья****на начало****месяца****(голов)** | **Приход (голов)** | **Расход (голов)** | **Наличие поголовья на конец месяца (голов)** |
| **куплено****на племя****(голов/****вес)** | **получено приплода** | **приход****из младших групп** | **итого****приход** | **забито всего** | **живой****вес****(кг)** | **прочее****выбытие** | **переведено****в старшие****группы** | **пало** | **итого****расход** |
| Быки-производители |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коровы, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| коровыс подсоснымителятами |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| коровы сухостойные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Нетели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк на откорме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бычкистарше 1 года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телочкистарше 1 года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бычкипосле отъема |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телочкипосле отъема |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бычкина подсосе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телочкина подсосе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого****крупного рогатого****скота** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель юридического лица (глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель) - получателя субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) |

Главный бухгалтер юридического лица - получателя субсидии (при наличии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) |

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

ПРОВЕРЕНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность ответственного лица администрации города)

Форма

Справка-расчет

о движении поголовья птицы

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),

крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Половозрастные****группы** | **Наличие****поголовья****на начало****месяца****(голов)** | **Приход (голов)** | **Расход (голов)** | **Наличие****поголовья****на конец****месяца****(голов)** |
| **куплено****на племя (голов/****вес)** | **получено****приплода** | **приход****из младших****групп** | **итого****приход** | **забито****всего** | **живой****вес****(кг)** | **прочее****выбытие** | **переведено****в старшие****группы** | **пало** | **итого****расход** |
| Куры-несушки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк курдо 3 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Цыплята яичных породдо 1 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Цыплята бройлерные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Перепела-несушки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Перепела на откорме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Цыплята перепеловдо 1 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Гуси |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Утки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Петухи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого птицы** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель юридического лица (глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель) - получателя субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) |

Главный бухгалтер юридического лица - получателя субсидии (при наличии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) |

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

ПРОВЕРЕНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность ответственного лица администрации города)

Форма

Справка-расчет

о движении поголовья кроликов

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),

крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Половозрастные****группы** | **Наличие****поголовья****на начало****месяца****(голов)** | **Приход (голов)** | **Расход (голов)** | **Наличие****поголовья****на конец****месяца****(голов)** |
| **куплено****на племя****(голов/****вес)** | **получено приплода** | **приход****из младших****групп** | **итого****приход** | **забито****всего** | **живой****вес****(кг)** | **прочее****выбытие** | **переведено****в старшие****группы** | **пало** | **итого****расход** |
| Кроли |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Крольчихи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проверяемыймолодняк |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кроликина откорме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молоднякдо 3 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого кроликов** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель юридического лица (глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель) - получателя субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) |

Главный бухгалтер юридического лица - получателя субсидии (при наличии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) |

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

ПРОВЕРЕНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность ответственного лица администрации города)

Форма

Справка-расчет

субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота

специализированных мясных пород

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),

крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование****крупного****рогатого скота** | **Наличие****маточного поголовья****на 01.01.20\_\_\_****(голов)** | **Количество****голов** | **Ставка субсидии****(на 1 голову в год)****(руб.)** | **Сумма субсидии****к выплате****(руб.)****(заполняется****уполномоченным****органом)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  **Итого** |  |  |  |  |

Руководитель юридического лица (глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель) - получателя субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) |

Главный бухгалтер организации - получателя субсидии (при наличии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) |

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

ПРОВЕРЕНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность ответственного лица администрации города)

Форма

Справка-расчет

субсидии на содержание маточного поголовья

сельскохозяйственных животных

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ полугодие 20\_\_\_\_\_ года

(на I полугодие, на II полугодие)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),

крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование вида****сельскохозяйственных животных****(за исключением птицы)** | **Наличие****маточного поголовья сельскохозяйственных животных****на 01.01.20\_\_****(голов)** | **Коэффициент перевода маточного поголовья сельскохозяйственных животных****в условные головы\*** | **Итого****условных****голов** | **Ставка****субсидии****на 1****условную****голову****в полугодие****(руб.)** | **Сумма****субсидии****к выплате****(руб.)****(заполняется****уполномоченным****органом)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  **Итого** |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 №63 "Об утверждении документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 04.12.2012 №1257".

Руководитель организации (глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель) - получателя субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) |

Главный бухгалтер организации - получателя субсидии (при наличии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) |

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

ПРОВЕРЕНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность ответственного лица администрации города)

Форма

Справка-расчет

субсидии на реализацию шкурок серебристо-черных лисиц

собственного производства

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),

крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование покупателя** | **Наименование****и номер****документа** | **Вид****продукции** | **Количество****шкурок** | **Ставка****субсидии****(руб.)** | **Сумма****субсидии****по представленным документам (руб.)****(заполняется****уполномоченным****органом)** | **Сумма****реализации****продукции** **(руб.)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  **Итого** |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель) - получателя субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) |

Главный бухгалтер организации - получателя субсидии (при наличии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) |

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

ПРОВЕРЕНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность ответственного лица администрации города)

Приложение 10

к постановлению

администрации города

от 14.05.2021 №376

Форма

 Справка-расчет

о вылове и (или) закупе пищевой рыбы

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

(месяц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),

крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование****поставщика** | **Наименование****рыбопромыслового участка** | **Виды****рыб** | **Остаток****закупленной пищевой****рыбы****на начало****отчетного** **месяца** | **Объем закупленной пищевой рыбы** | **Собственный вылов пищевой рыбы** |  |  |
| **за отчетный****месяц****(тонн)** | **с начала года,****с нарастающим****итогом****(тонн)** | **виды****рыб** | **объем вылова****за отчетный месяц****(тонн)** | **объем вылова****с начала года, нарастающим итогом****(тонн)** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель) - получателя субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) |

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) |

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

ПРОВЕРЕНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность ответственного лица администрации города)

Форма

Справка-расчет

субсидии на реализацию

пищевой рыбной продукции собственного производства

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),

крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование****продукции** | **Наименование****покупателей****пищевой****рыбной****продукции** | **Номер и дата****документов****на реализацию****пищевой****рыбной****продукции** | **Количество****реализованной****пищевой рыбной продукции****собственного****производства****(тонн, физ. ед.)** | **Ставка****субсидии****за 1 тонну,****1 тыс. ед.****(руб.)** | **Сумма****субсидии по****представленным****документам (руб.)****(заполняется****уполномоченным****органом)** | **Сумма****реализации****продукции** **(руб.)** |
| Рыба-филе, разделанная рыба |  |  |  |  |  |  |
| Рыба соленая |  |  |  |  |  |  |
| Рыба копченая |  |  |  |  |  |  |
| Рыба сушено-вяленая |  |  |  |  |  |  |
| Кулинария |  |  |  |  |  |  |
| Рыбные консервы в жестяной банке |  |  |  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель) - получателя субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) |

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) |

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

ПРОВЕРЕНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность ответственного лица администрации города)

Форма

Справка-расчет

субсидии на реализацию искусственно

выращенной пищевой рыбы собственного производства

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),

крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование****продукции** | **Наименование****покупателя** | **Номер и дата****документа****на реализацию** | **Количество****приобретенного****и выпущенного****рыбопосадочного материала,****шт.** | **Объем****израсходованных кормов****(тонн)** | **Количество реализованной рыбы,****(тонн)** | **Сумма****реализации****(тыс. руб.)** | **Ставка****субсидии,****за 1 тонну****(руб.)** | **Сумма****субсидии по** **представленным документам (руб.)****(заполняется****уполномоченным****органом)** |
| Рыба искусственно выращенная |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: выращено рыбы всего с начала года \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (тонн),

в том числе за месяц \_\_\_\_\_ (тонн),

израсходовано кормов всего с начала года \_\_\_\_\_\_\_\_\_(тонн),

в том числе за отчетный квартал \_\_\_ (тонн).

Руководитель организации (глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель) - получателя субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) |

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) |

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

ПРОВЕРЕНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность ответственного лица администрации города)

Приложение 11

к постановлению

администрации города

от 14.05.2021 №376

Форма

Справка-расчет

субсидии на поддержку и развитие малых форм хозяйствования

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),

крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление поддержки** | **Фактическая стоимость произведенных затрат****(руб.)** | **Размер****субсидии** **(руб.)** | **Сумма****субсидии к выплате (руб.) (заполняется уполномоченным органом)** |
|  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |

Руководитель организации (глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель) — получателя субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) |

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) |

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

ПРОВЕРЕНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность ответственного лица администрации города)

Приложение 12

к постановлению

администрации города

от 14.05.2021 №376

 СОГЛАСИЕ

 НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

 Я (далее - субъект), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных

 данных)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (вид документа, номер документа, когда и кем выдан)

даю согласие администрации города Нижневартовска (далее - оператор) на

обработку моих персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие <\*>:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения;

- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;

- место жительства (пребывания);

- номера телефона;

- адрес электронной почты;

- сведения об имуществе (владение сельскохозяйственными объектами, земельными участками);

- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

- банковские реквизиты для перечисления денежных средств;

- вид предпринимательской деятельности субъекта;

- данные, необходимые для участия в муниципальной программе "Развитие агропромышленного комплекса на территории города Нижневартовска" (далее - Программа).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

- получение персональных данных у субъекта;

- систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);

- использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

- использование персональных данных в связи с предоставлением поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства;

- передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), а также запрашивать информацию и документы, необходимые для участия в Программе.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по оказанию финансовой поддержки на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с органами государственной власти и местного самоуправления с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Порядок отзыва настоящего согласия - по личному заявлению субъекта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

<\*> Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

Приложение 13

к постановлению

администрации города

от 14.05.2021 N 376

Форма

Реестра затрат,

связанных с производством и реализацией продукции

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

(наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства,

индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Виды затрат** | **Наименование****и номер****документа, подтверждающего затраты** | **Сумма затрат (руб.)** | **Сумма затрат, принятых к учету (руб.)****(заполняется****уполномоченным****органом)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |

Руководитель организации (глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель) - получателя субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) |

Главный бухгалтер организации - получателя субсидии (при наличии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) |

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

ПРОВЕРЕНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность ответственного лица администрации города)