*проект*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории города Нижневартовска

Руководствуясь статьями 39.33, 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, 447 Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 №772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.05.2010 №85-оз «О государственном регулировании торговой деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.01.2011 №8-п «О нормативах минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.12.2010 №1-нп «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности», в целях определения требований к размещению нестационарных торговых объектов:

1. Утвердить:

- положение о размещении нестационарных торговых объектов на территории города Нижневартовска согласно приложению 1.

- порядок проведения аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Нижневартовска согласно приложению 2.

- порядок размещение нестационарных торговых объектов на территории города Нижневартовска без проведения аукционов согласно приложению 3.

- порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории города Нижневартовска при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых и иных мероприятий, имеющих краткосрочный характер, согласно приложению 4.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Нижневартовска от 30.07.2009 №1043 «О порядке размещения нестационарных объектов общественного питания, розничной торговли, ярмарок на территории города Нижневартовска»;

- пункт 2.9. постановление главы города Нижневартовска от 23.01.2004 №35 "Об утверждении Положения о ведении Реестра объектов потребительского рынка и услуг на территории города Нижневартовска"

3. Пресс-службе администрации города (Н.В. Ложева) обеспечить официальное опубликование постановления.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города С.А. Левкина.

Глава администрации города А.А. Бадина

Приложение 1 к постановлению

администрации города

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**о размещении нестационарных торговых объектов**

**на территории города Нижневартовска**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о размещении нестационарных объектов на территории города Нижневартовска (далее – Положение) разработано в целях формирования торговой инфраструктуры города Нижневартовска с учетом типов торговых объектов, форм и способов торговли для обеспечения доступности товаров и услуг населению города.

1.2. Действие Положения в части размещения и функционирования нестационарных торговых объектов не распространяется:

- на развозную и разносную торговлю;

- на отношения, связанные с торговым обслуживанием при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий и иных мероприятий, имеющих краткосрочный характер, проводимых по решению органов местного самоуправления.

- на отношения, связанные с проведением выставок-ярмарок и ярмарок.

1.3. Размещение нестационарных торговых объектов при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий и иных мероприятий, имеющих краткосрочный характер, осуществляется на основании порядка, утвержденного приложением 4 к настоящему постановлению.

**II. Основные понятия**

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- торговый объект – здание или часть здания, строение или часть строения, сооружение или часть сооружения, специально оснащенные оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров.

- нестационарный торговый объект – торговый объект, представляющий собой временное сооружение, строение, конструкцию или устройство, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

- паспорт нестационарного торгового объекта - документ, содержащий ситуационную схему, выполненную в соответствии со схемой размещения объекта, план благоустройства объекта, схему подключения к инженерным сетям, трехмерную модель (3D визуализация) размещения объектов в существующей застройке, а также технико-экономические показатели объекта, и изготовленный организацией, имеющей лицензию на такой вид деятельности;

- схема размещения нестационарных торговых объектов – документ на электронном и бумажном носителях, состоящий из текстовой и табличной частей, содержащий графическую схему, информацию об адресных ориентирах, виде, специализации нестационарного торгового объекта, площади земельного участка, на котором расположен объект, периоде размещения нестационарного торгового объекта, форме собственности земельного участка и др. (далее также – схема размещения)

- автомагазин (торговый автофургон, автолавка) – нестационарный торговый объект, представляющий собой автотранспортное или транспортное средство (прицеп, полуприцеп) с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки (или установки) одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором(ых) осуществляют предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями;

- торговый автомат (вендинговый автомат) – нестационарный торговый объект, представляющий собой техническое устройство, предназначенное для автоматизации процессов продажи, оплаты и выдачи штучных товаров в потребительской упаковке в месте нахождения устройства без участия продавца;

- автоцистерна – нестационарный передвижной торговый объект, представляющий собой изотермическую емкость, установленную на базе автотранспортного средства или прицепа (полуприцепа), предназначенную для осуществления развозной торговли жидкими товарами в розлив (молоком, квасом и др.), живой рыбой и пр.;

- торговый павильон – нестационарный торговый объект, представляющий собой отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов. Павильон может иметь помещения для хранения товарного запаса;

 - киоск – нестационарный торговый объект, представляющий собой сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца и осуществляют хранение товарного запаса.

- торговая палатка – нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенную прилавком легковозводимую сборно-разборную конструкцию, образующую внутреннее пространство, не замкнутое со стороны прилавка, предназначенный для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли.

- бахчевой развал – нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки или установленной торговой палатки, предназначенный для продажи сезонных бахчевых культур;

- елочный базар – нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки для новогодней (рождественской) продажи натуральных хвойных деревьев и веток хвойных деревьев;

- летнее кафе – нестационарный торговый объект, представляющий собой сезонный (летний) по времени функционирования объект питания, предоставляющее потребителю услуги по организации питания и досуга или без досуга, с предоставлением ограниченного, по сравнению с рестораном, ассортимента продукции и услуг, реализующее фирменные блюда, кондитерские и хлебобулочные изделия, алкогольные и безалкогольные напитки, покупные товары.

- коммерческий остановочный павильон – объект закрытого типа, предназначенный для укрытия пассажиров, ожидающих прибытия рейсового наземного транспорта, от воздействия неблагоприятных погодно-климатических факторов, имеющий (не имеющий) торговый зал и рассчитанный на одно рабочее место продавца и хранение товарного запаса.

**III. Требования к организации розничной торговли**

**с использованием нестационарных торговых объектов**

3.1. Размещение нестационарных торговых объектов на территории города Нижневартовска, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности города Нижневартовска, в том числе без формирования земельных участков на территориях общего пользования, а также на земельных участках, расположенных на территории города Нижневартовска, государственная собственность на которые не разграничена (далее – объект или нестационарный торговый объект), осуществляется в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории города Нижневартовска, утвержденной постановлением администрации города, на основании:

- договоров на размещение нестационарных торговых объектов (далее – договор на размещение) – для нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, в том числе без формирования земельных участков на территориях общего пользования, а также на земельных участках, расположенных на территории города Нижневартовска, государственная собственность на которые не разграничена.

- на основании договоров аренды – для нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности; в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности.

3.2. Уполномоченным органом по размещению нестационарных торговых объектов на территории города Нижневартовска, в том числе разработке, утверждению и внесению изменений в схему размещения, проведению аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов, заключению договоров на размещение является управление по потребительскому рынку администрации города (далее – уполномоченный орган).

3.3. Особенности согласования мест размещения коммерческих остановочных павильонов для включения в схему размещения нестационарных торговых объектов устанавливаются правовым актом главы администрации города.

**IV. Порядок разработки схемы размещения нестационарных торговых объектов, внесения в нее изменений и дополнений**

4.1. Схема размещения является единой для муниципального образования город Нижневартовск, разрабатывается, изменяется и дополняется в целях создания комфортной среды для граждан и хозяйствующих субъектов, осуществляющих розничную торговлю, в том числе в целях:

 - развития субъектов малого и среднего предпринимательства и повышения доступности товаров для населения;

- обеспечения устойчивого развития территорий города Нижневартовска;

- достижения установленных нормативов минимальной обеспеченности населения города Нижневартовска площадью торговых объектов;

- соблюдения требования о размещении не менее чем шестидесяти процентов от общего количества нестационарных торговых объектов для использования субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность;

- достижения максимального удобства расположения нестационарных торговых объектов для потребителей (к местам проживания, работы, а также в оживленных местах и местах расположения иных торговых объектов);

- расширения каналов сбыта продукции сельскохозяйственных производителей;

- увеличения количества торговых объектов, реализующих сельскохозяйственную продукцию и продукты питания, а также объектов иных социально значимых специализаций.

4.2. Уполномоченный орган осуществляет планирование по размещению нестационарных торговых объектов на территории города Нижневартовска с учетом существующей дислокации нестационарных торговых объектов и обеспечения потребности населения в товарах путем восполнения недостатка стационарных торговых объектов для достижения установленного норматива минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов.

4.3. Места размещения нестационарных торговых объектов на территории города, в том числе с указанием на картографическом материале (графической схеме), определяются уполномоченным органом по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

Графическая схема разрабатывается управлением архитектуры и градостроительства администрации города с учетом проектов планировки территорий, кадастровых сведений и охранных зон инженерных сетей.

4.4. При формировании схемы размещения в нее подлежат включению все нестационарные торговые объекты, размещенные на момент ее формирования на законных основаниях на территории города Нижневартовска, а также места, на которых планируется размещение нестационарных торговых объектов. При этом, к существующим нестационарным торговым объектам относятся также нестационарные торговые объекты, строительство, реконструкция или эксплуатация которых были разрешены и начаты до принятия решения о разработке схемы размещения.

4.5. Не допускается размещение нестационарных торговых объектов:

- в арках зданий, на элементах благоустройства, площадках (детских, отдыха, спортивных, транспортных стоянках);

- на газонах, тротуарах и прочих объектах озеленения;

- на инженерных сетях и коммуникациях, и в охранных зонах инженерных сетей и коммуникаций;

- в пределах посадочных площадок и площадок ожидания автобусных остановок;

- в полосах отвода автомобильных дорог, на обочинах автомобильных дорог общего пользования;

- в случае, если размещение нестационарных торговых объектов уменьшает ширину пешеходных зон до 3 метров и менее;

- в случае, если расстояние от края проезжей части до нестационарного торгового объекта составляет менее 3 метров;

- в случае, если размещение нестационарных торговых объектов препятствует свободному подъезду пожарной, аварийно-спасательной техники или доступу к объектам инженерной инфраструктуры (объекты энергоснабжения и освещения, колодцы, краны, гидранты и т.д.).

4.6. Включение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов, внесение в нее изменений осуществляется по следующим основаниям:

4.6.1. По заявлению хозяйствующего субъекта, осуществляющего или намеревающегося осуществлять розничную торговлю на территории города Нижневартовска (далее – заявление).

Заявление о включении мест размещения нестационарного торгового объекта в схему размещения направляется в адрес руководителя уполномоченного органа ежегодно в срок до 30 июня в письменном виде на бумажном носителе или по электронной почте по форме согласно приложению ~~4~~ к настоящему Положению с указанием следующих сведений:

- наименования, организационно-правовой формы, адреса местонахождения – для юридического лица;

- фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведений о месте жительства – для индивидуального предпринимателя;

- информации, необходимой для включения места в схему размещения (адресные ориентиры места, вид, специализация, площадь нестационарного торгового объекта (по внешним габаритам) и их этажность).

К заявлению прилагается паспорт нестационарного торгового объекта.

4.6.2. По инициативе органа местного самоуправления в случаях:

- новой застройки территорий муниципального образования город Нижневартовск, повлекшей изменение нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

- прекращения, перепрофилирования деятельности стационарных торговых объектов, повлекшие снижение обеспеченности населения площадью торговых объектов до уровня ниже установленного норматива минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

- ремонта, реконструкции, строительства автомобильных дорог, линейных объектов, строительства капитальных объектов, повлекшие необходимость переноса объекта;

- изъятия земельных участков для муниципальных нужд (на основании предложений органа, принявшего соответствующее решение);

- принятия решения о развитии застроенных территорий (на основании предложений органа, принявшего соответствующее решение);

- изменения градостроительных регламентов (в случае невозможности дальнейшего размещения нестационарного торгового объекта).

4.7. Уполномоченный орган на основании предложений, поступивших от хозяйствующих субъектов, с учетом пункта 4.6.2. формирует проект схемы размещения нестационарных торговых объектов.

4.8. Включение мест в схему размещения осуществляется уполномоченным органом по согласованию:

- с управлением архитектуры и градостроительства администрации города Нижневартовска;

- с департаментом муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города (если земельные участки находятся в муниципальной собственности либо собственность на которые не разграничена);

- с департаментом жилищно-коммунального хозяйства администрации города (в части инженерных сетей, которые находятся на рассматриваемой к размещению территории) (далее - структурные подразделения администрации города);

- с органом, осуществляющим полномочия собственника имущества (если земельные участки, на которых расположено место размещения нестационарного торгового объекта, находятся в государственной собственности).

4.9. Уполномоченный орган регистрирует заявление хозяйствующего субъекта о включении мест размещения нестационарного торгового объекта в схему размещения в день поступления и в срок не позднее 10 дней после регистрации направляет запросы в департаменты муниципальной собственности и земельных ресурсов, жилищно-коммунального хозяйства администрации города, а также в орган, осуществляющий полномочия собственника имущества, о согласовании включения мест размещения нестационарных торговых объектов в схему размещения или об отказе в таком согласовании.

4.10. В течение 10 календарных дней после получения структурные подразделения администрации города, указанные в пункте 4.9., сообщают уполномоченному органу, направившему запрос, о принятом решении, в письменном виде, а, в случае невозможности согласования места размещения, информирует о возможных способах устранения противоречий, препятствующих размещению нестационарных торговых объектов в соответствующем месте, и предлагают иные варианты размещения.

4.11. Уполномоченный орган с учетом решения структурных подразделений администрации города, указанных в пункте 4.9., направляет проект схемы размещения в управление архитектуры и градостроительства администрации города.

По запросу уполномоченного органа управление архитектуры и градостроительства администрации города, а также органы, осуществляющий полномочия собственника имущества, в течение 30 дней дают заключения о возможности размещения нестационарных торговых объектов на соответствующей территории.

4.12. Уполномоченный орган в срок не более 15 рабочих дней, после получения информации от управления архитектуры и градостроительства администрации, а также органов, осуществляющих полномочия собственника имущества, принимает решение в форме приказа уполномоченного органа о включении (об отказе во включении) места в схему размещения.

4.13. Не позднее срока, указанного в пункте 4.12. настоящего Положения, уполномоченный орган направляет в адрес заявителя письменное решение о включении места размещения нестационарного торгового объекта в схему размещения либо письменный мотивированный отказ с разъяснением причин отказа, а также о возможных способах устранения противоречий, препятствующих размещению объектов в соответствующем месте, и предложить иные варианты размещения (при наличии).

Основания для отказа во включении места в схему размещения:

- расположение испрашиваемого места на земельном участке, предоставленного в установленном порядке другому лицу;

- несоответствие испрашиваемого места размещения требованиям, установленным пунктом 4.5. настоящего Положения,

- в случае, если действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры установлен запрет на размещение объектов нестационарной торговли в испрашиваемом месте.

4.14. По инициативе органа местного самоуправления включение в схему размещения, внесение в нее изменений осуществляется в порядке, установленном пунктами 4.7.–4.12. настоящего Положения.

4.15. Схема размещения подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.16. Включение в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности, осуществляется в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 №772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов».

4.17. Изменения в схему размещения вносятся не чаще одного раза в год в порядке, установленном пунктами 4.6.–4.16. настоящего Положения.

4.18. Разработанная схема размещения нестационарных торговых объектов, а также вносимые в нее изменения, утверждаются постановлением администрации города.

4.19. После утверждения в установленном порядке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города или внесения в нее изменений, уполномоченный орган проводит отбор хозяйствующих субъектов для заключения договоров на размещение в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов, по результатам аукционов, в порядке, установленном настоящим Положением, либо в случаях, установленных настоящим Положением без проведения аукционов.

**V. Контроль за соблюдением требований к**

**размещению нестационарных торговых объектов**

5.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения при размещении нестационарных торговых объектов, размещенных согласно схеме размещения, осуществляется уполномоченным органом.

5.2. При осуществлении контроля за соблюдением настоящего Положения уполномоченный орган:

- осуществляет контроль за соблюдение юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим торговую деятельность на территории города Нижневартовска, требований, установленных федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее – обязательные требования), а также требований, установленных муниципальными правовыми актами, к размещению нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов в рамках административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории города Нижневартовска;

- осуществляет контроль за исполнением условий договора на размещение, в том числе за целевым использованием места размещения нестационарного торгового объекта, в том числе на земельных участках, расположенных на территории города Нижневартовска, государственная собственность на которые не разграничена;

- выявляет факты незаконного размещения, самовольной установки нестационарных торговых объектов.

Приложение к Положению о размещении нестационарных торговых объектов на территории города Нижневартовска

**Типовая форма заявления**

**о включении места для размещения нестационарного торгового объекта**

**в схему размещения города Нижневартовска**

Начальнику управления по потребительскому рынку администрации города Нижневартовска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя управления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя хозяйствующего субъекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ОГРН или ОГРНИП)

заявление.

Прошу Вас рассмотреть возможность включения места для размещения нестационарного торгового объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(вид торгового объекта)

расположенного на территории города по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес предполагаемого места расположения объекта)

площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв. м., специализация объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в схему размещения нестационарных торговых объектов города Нижневартовска.

Дополнительная информация о земельном участке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(площадь земельного участка, кадастровый номер земельного участка, собственник (при наличии информации))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 2 к [постановлению](http://base.garant.ru/7374888/)

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**проведения аукционов на право заключения договоров**

**на размещение нестационарных торговых объектов на территории**

**города Нижневартовска**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие порядок устанавливают правила организации и проведения аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Нижневартовска, расположенных на земельных участках, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности города Нижневартовска, в том числе без формирования земельных участков на территориях общего пользования, а также на земельных участках, расположенных на территории города Нижневартовска, государственная собственность на которые не разграничена (далее - Порядок).

1.2. Проводимые в соответствии с настоящим Порядком аукционы являются открытыми по составу участников и форме подачи предложений.

1.3. Организатором аукционов является управление по потребительскому рынку администрации города (далее – организатор или организатор аукциона).

1.4. Организатор аукционов определяет начальную (минимальную) цену договора, предмет и существенные условия договора, утверждает проект договора, аукционную документацию, условия аукционов и их изменение, а также подписывает договор.

1.5. Предметом аукциона является право на заключение договора на размещение с победителем, предложившим наиболее высокую цену.

**II. Комиссия по проведению аукционов**

2.1. Для проведения аукционов создается аукционная комиссия.

2.2. Положение об аукционной комиссии и ее состав утверждаются распоряжением администрации города.

**III. Требования к участникам аукционов**

3.1. Участником аукционов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, или индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

3.2. Участники аукционов должны соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие в отношении участника аукциона – юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- отсутствие применения в отношении участника аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

- отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами;

- отсутствие задолженности за использование муниципального имущества и городских земель.

3.3. Организатор аукционов, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 3.2. настоящего Порядка, у органов власти в соответствии с их компетенцией.

3.4. Не допускается взимание с участников аукционов платы за участие в аукционе.

3.5. Внесение задатка при проведении аукциона не установлено.

**IV. Условия допуска к участию в аукционе**

4.1. Заявителями могут быть лица, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка, претендующие на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов и подавшие заявки на участие в аукционе (далее - заявитель).

4.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 10.2 настоящего Порядка, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации.

4.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка, не допускается.

4.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 10.2. настоящего Порядка, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте органа местного самоуправления города Нижневартовска в сети Интернет в специальном разделе о размещении информации о проведении торгов, определенном уполномоченным органом (далее – официальный сайт торгов) в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

**V. Информационное обеспечение аукциона**

5.1. Информация о проведении аукционов размещается на официальном сайте торгов. К информации о проведении аукционов относится сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, извещении об отказе от проведения аукциона, аукционной документации, изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе аукционов.

5.2. Информация о проведении аукционов, размещенная на официальном сайте торгов, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы. Размещение информации о проведении аукционов на официальном сайте торгов в соответствии с настоящим Порядком является публичной офертой, предусмотренной статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**VI. Извещение о проведении аукциона**

6.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

6.2. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона;

2) предмет аукциона – место размещения нестационарного торгового объекта, право на которое передается по договору на размещение, площадь нестационарного торгового объекта, предусмотренного для размещения, этажность объекта, внешний вид предполагаемого для размещения нестационарного торгового объекта;

4) начальная (минимальная) цена договора на размещение (цена лота);

5) срок действия договора на размещение;

6) срок, место и порядок предоставления аукционной документации, электронный адрес официального сайта торгов, на котором размещена документация об аукционе;

7) срок, в течение которого организатор аукциона вправе внести изменения в извещение об аукционе, отказаться от проведения аукциона, устанавливаемый с учетом положений пункта 6.4. настоящего Порядка;

8) требования, предъявляемые к участникам аукционов;

9) условия допуска к участию в аукционе.

6.3. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

6.4. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

**VII. Аукционная документация**

7.1. Аукционная документацияразрабатывается и утверждается организатором аукциона.

7.2. Аукционная документациясодержит требования к внешнему виду нестационарного торгового объекта, право на размещение которого передается по договору, а также требования к благоустройству прилегающей территории, обеспеченность торгово-технологическим оборудованием.

7.3. Аукционная документация помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении аукциона, должна содержать:

1) в соответствии с пунктами 10.1., 10.2., 10.4. настоящего Порядка требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе и инструкцию по ее заполнению;

2) форму, сроки и порядок оплаты по договору на размещение нестационарного торгового объекта;

3) порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения, а также указание на то, что цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения;

4) порядок, место, дату начала и дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе устанавливаются в соответствии с пунктом 6.1. настоящего Порядка;

5) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе. При этом срок отзыва заявок на участие в аукционе устанавливается в соответствии с пунктом 10.9. настоящего Порядка;

6) формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений аукционной документации в соответствии с пунктами 9.1., 9.2. настоящего Порядка;

7) величину повышения начальной цены договора ("шаг аукциона");

8) место, дату и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;

9) место, дату и время проведения аукциона;

10) срок, в течение которого должен быть подписан проект договора, составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя;

11) указание на то, что при заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в аукционной документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается;

12) указание на то, что условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты;

7.4. К аукционной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью аукционной документации.

7.5. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

**VIII. Порядок предоставления аукционной документации**

8.1. При проведении аукциона организатор обеспечивает размещение аукционной документации на официальном сайте торгов в срок, предусмотренный пунктом 6.1. настоящего Порядка, одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте торгов без взимания платы.

8.2. После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.

8.3. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.

**IX. Разъяснение положений аукционной документации**

**и внесение в нее изменений**

9.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

9.3. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена аукционной документации. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в аукционную документацию, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

**X. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

10.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку (фирменное наименование (название), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес, фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона);

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью (при наличии) заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) заявления:

об отсутствии решения о ликвидации претендента - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства,

об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в торгах.

10.3. Уполномоченный орган, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

а) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

б) справки налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

в) документ, подтверждающий отсутствие задолженности за использование муниципального имущества и городских земель.

10.4. Не допускается требовать от заявителя иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных пунктом 10.2. настоящего Порядка. Не допускается требовать от заявителя предоставление оригиналов документов.

10.5. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

10.6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

10.7. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

10.8. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

10.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

**XI. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

11.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным аукционной документацией.

11.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

11.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

11.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в соответствии с настоящим Порядком, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Порядка, которым не соответствует заявитель, положений аукционной документации, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям аукционной документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

11.5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документации предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

11.6. Участие заявителя в рассмотрении заявок на участие в аукционе не предполагается.

**XII. Порядок проведения аукциона**

12.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

12.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

12.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

12.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

12.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

12.6 Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 12.4. настоящего Порядка, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 12.4. настоящего Порядка, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

12.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

12.8. При проведении аукциона организатор аукциона ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

12.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

12.10. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

12.11. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 12.4 настоящего Порядка до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

12.12. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения документации об аукционе хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

**XIII. Заключение договора по результатам аукциона**

13.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

13.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 13.4. настоящего Порядка, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 10.2. настоящего Порядка.

13.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 13.2 настоящего Порядка и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

13.4. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктами 12.8. настоящего Порядка, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

13.5. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 13.3. настоящего Порядка. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукциона которого присвоен второй номер, в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукциона признается несостоявшимся.

13.6. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в аукционной документации. При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

13.7. Договора на право размещения нестационарного торгового объекта заключается между управлением по потребительскому рынку администрации города и победителем аукциона.

13.8. В договоре указывается:

- предмет договора – место размещения нестационарного торгового объекта, право на которое передается по договору на размещение, площадь нестационарного торгового объекта, предусмотренного для размещения, этажность объекта, а также специализация предполагаемого для размещения нестационарного торгового объекта;

- требования к внешнему виду в соответствии с паспортом нестационарного торгового объекта, а также благоустройству и подключению к инженерным сетям;

- цена договора на размещение;

- срок действия договора;

- права и обязанности сторон;

- ответственность сторон;

- порядок внесения изменений в договор, а также порядок его расторжения и прекращения, в том числе в одностороннем порядке в случаях:

нарушения законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере розничной продажи алкогольной продукции;

наличия просрочки внесения арендной платы за более, чем два периода платежа подряд;

не размещения нестационарного торгового объекта в течение трех месяцев с момента подписания договора;

нарушения Правил благоустройства территории города Нижневартовска;

установления факта неиспользования нестационарного торгового объекта для осуществления розничной торговли в течение более 6 месяцев подряд;

установления факта несоответствия размещения нестационарного торгового объекта месту, предусмотренному схемой размещения;

- прочие условия;

- юридические адреса, реквизиты и подписи сторон.

Оплата по договору производится авансовыми платежами ежеквартально, до пятого числа месяца, следующего за истекшим кварталом. Если договор вступает в силу не с начала квартала, оплата рассчитывается пропорционально за количество дней квартала, в котором заключен договор.

**XIV. Последствия признания аукциона несостоявшимся**

14.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях, предусмотренных заявкой на участие в аукционе и по начальной (минимальной) цене договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

14.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 14.1 настоящего Порядка, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

**XV. Начальная (минимальная) цена**

**договора на размещение (цена лота)**

15.1. Расчет начальной (минимальной) цены права на заключение договора за год осуществляется по формуле:

*Пл=*(*УПКСЗ×S×С/100)×Кпп×Ксп×Км ×Кт×*Ксз*,* где:

Пл – начальная (минимальная) цена договора (начальная цена аукциона);

УПКСЗ – средне взвешенный удельный показатель кадастровой стоимости земли, утвержденный постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 07.08.2015 №249-п "Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры";

С – ставка арендной платы, определенная в соответствии постановлением Правительства Мансийского автономного округа – Югры от 02.12.2011 №457-п "Об арендной плате за земельные участки земель населенных пунктов";

S – площадь нестационарного торгового объекта;

Кпп– коэффициент переходного периода, определенный в соответствии с постановлением администрации города Нижневартовска от 27.12.2011 № 1602 "Об установлении коэффициентов переходного периода для расчета арендной платы за землю и о признании утратившими силу постановлений администрации города от 29.10.2009 №1513, от 14.09.2010 №1079, от 28.04.2011 №434";

Kсп – коэффициент субъектов малого и среднего предпринимательства, устанавливается постановлением Правительства Мансийского автономного округа – Югры от 02.12.2011 №457-п "Об арендной плате за земельные участки земель населенных пунктов";

Км – коэффициент, учитывающий территориальное месторасположение нестационарного торгового объекта;

Кт – коэффициент, учитывающий тип нестационарного торгового объекта;

Ксз – коэффициент сезонности работы нестационарного торгового объекта, устанавливается равным 1 для объектов функционирующих круглогодично, 0,5 –функционирующих сезонно в периоды, определенные постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.02.1999 № 54 «О сроках наступления сезонов года на территории округа»

Таблица коэффициентов типов нестационарных торговых объектов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Тип нестационарного торгового объекта** | **Коэффициент**  |
|  | Автоцистерна (реализация прохладительных напитков) | 0,3 |
|  | Киоск | 1,5 |
|  | Летнее кафе | 2,5 |
|  | Коммерческий остановочный павильон | 2,0 |
|  | Торговая палатка (реализация продовольственных товаров) | 1,0 |
|  | Торговая палатка (оказание бытовых услуг) | 1,5 |
|  | Торговая палатка (реализация плодоовощной продукции) | 0,8 |
|  | Торговый павильон (реализация непродовольственных товаров несложного ассортимента, фасованных продовольственных товаров) | 2,0 |
|  | Бахчевой развал, елочный базар  | 0,5 |
|  | Автомагазин (торговый автофургон, автолавка по оказанию услуг быстрого питания, реализации продовольственных товаров) | 1,0 |
|  | Торговый автомат (вендинговый автомат) | 0,5 |

Таблица коэффициентов территориального месторасположения нестационарного торгового объекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование микрорайона** | **Коэффициент**  |
| 1. | 1, 2, 3, 4, 5, 5з, 5в, кв. П, кв. П1, кв. П2, кв. П3, квартал Молодежный  | 2,2 |
| 2. | 6, 7, 7а, 8, 8а, 9, 9а, 11, 12, 13, 14, 15, 16, кв. А, кв. 16а, кв. Б, кв. Мира  | 2,0 |
| 3. | 10, 10а, 10б, 10в, 10г, МЖК, промышленная зона, старая часть города, кв. Северный | 1,8 |

Приложение 3 к [постановлению](http://base.garant.ru/7374888/)

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**размещения нестационарных торговых объектов на территории города Нижневартовска без проведения аукционов**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории города Нижневартовска без проведения аукционов (далее - Порядок) определяет порядок заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов (далее – договор) в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов (далее также – объект) без проведения аукционов.

1.2. Право на заключение договора без проведения аукциона предоставляется субъектам предпринимательской деятельности в случае:

- если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя в случаях;

- размещения нестационарного торгового объекта субъектом предпринимательской деятельности, надлежащим образом исполнявшим свои обязательства по заключенному до 01.03.2015 договору аренды земельного участка, предоставленного для размещения объекта.

Под "надлежащим исполнением обязанностей" понимается соответствие субъекта предпринимательской деятельности в течение трех последних лет следующим требованиям:

- соблюдение условий договора аренды земельного участка, предоставленного для размещения нестационарного торгового объекта, в том числе отсутствие просрочки внесения арендной платы более, чем за два периода платежа подряд;

- отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере розничной продажи алкогольной продукции;

- отсутствие предписаний органов муниципального контроля;

- отсутствие обоснованных жалоб граждан или организаций, поступивших в администрацию города;

- отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами,

- отсутствие задолженности за использование муниципального имущества и городских земель;

- отсутствие неоднократных (два и более раз) нарушений, выявленных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Управлением Министерства внутренних дел России, Федеральной службой по надзору в сфере природопользования, Федеральной налоговой службой (далее – правоохранительные и контролирующие органы).

**II. Порядок**

**заключения договоров без проведения аукционов**

2.1 Заключение договора с хозяйствующим субъектом предпринимательской деятельности, надлежащим образом исполнявшим свои обязательства по заключенному до 01.03.2015 договору аренды земельного участка, предоставленного для размещения нестационарного торгового объекта, осуществляется в соответствии с настоящим разделом.

2.2. Для заключения договора хозяйствующий субъект (далее - заявитель) подает заявление о заключении договора без проведения аукциона (далее - заявление) в письменном виде на бумажном носителе или по электронной почте с указанием сведений о заявителе, подавшем заявление (фирменное наименование (название), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона).

К заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявление должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью (при наличии) заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявление должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

В заявлении также указывается:

- об отсутствии (наличии) решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства,

- об отсутствии (наличии) решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в торгах;

- о соответствии субъекта предпринимательской деятельности требованиям, указанным в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.3. Уполномоченный орган регистрирует заявление хозяйствующего субъекта о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта и в срок не позднее 3 дней после регистрации направляет запросы в департаменты муниципальной собственности и земельных ресурсов, управление экологии и природопользования администрации города, управление архитектура и градостроительства администрации города, управление по работе с обращениями граждан и юридических лиц, а также в правоохранительные и контролирующие органы с просьбой уведомить уполномоченный орган в течение 15 дней (для структурных подразделений администрации города), в течение 30 дней (для правоохранительные и контролирующие органы) о наличии (отсутствии) выявленных указанными органами нарушений, предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Порядка.

2.4. Уполномоченный орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

а) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

б) справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.

2.5. Уполномоченный орган рассматривает заявление и полученную от структурных подразделений администрации города, правоохранительных и контролирующих органов информацию (далее – Информация) в течение 35 календарных дней с даты регистрации заявления.

2.6. Не поступление в течение 30 дней в уполномоченный орган информации о заявителе от одного или нескольких правоохранительных и контролирующих органов расценивается, как отсутствие у заявителя нарушений, выявленных указанными органами.

2.7. По результатам рассмотрения заявления и Информации уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

- о заключении договора на размещение;

- об отказе в заключении договора на размещение.

2.8. Основаниями для отказа в заключении договора на размещения без проведения аукциона являются:

- непредставление документов, определенных пунктом 2.2. настоящего Порядка, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- не соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.9. Решение уполномоченного органа оформляется приказом уполномоченного органа.

2.10. В случае принятия положительного решения о заключении договора уполномоченный орган в течение трех календарных дней с даты принятия решения направляет его заявителю в письменном виде с уведомлением.

Договор подлежит заключению в срок не позднее пяти календарных дней со дня получения уполномоченным органом уведомления.

В договоре указывается:

- предмет договора – место размещения нестационарного торгового объекта, право на которое передается по договору на размещение, площадь нестационарного торгового объекта, предусмотренного для размещения, этажность объекта, а также специализация предполагаемого для размещения нестационарного торгового объекта;

- требования к внешнему виду в соответствии с паспортом нестационарного торгового объекта, а также благоустройству и подключению к инженерным сетям;

- цена договора на размещение;

- срок действия договора;

- права и обязанности сторон;

- ответственность сторон;

- порядок внесения изменений в договор, а также порядок его расторжения и прекращения, в том числе в одностороннем порядке в случае;

- нарушения законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере розничной продажи алкогольной продукции;

- в случае наличия просрочки внесения арендной платы более, чем за два периода платежа подряд;

- не размещения нестационарного торгового объекта в течение трех месяцев с момента подписания договора;

- нарушения Правил благоустройства территории города Нижневартовска;

- установления факта неиспользования нестационарного торгового объекта для осуществления розничной торговли в течение более 6 месяцев подряд;

- установления факта несоответствия размещения нестационарного торгового объекта месту, предусмотренному схемой размещения;

- прочие условия;

- юридические адреса, реквизиты и подписи сторон.

2.12. Оплата по договору производится авансовыми платежами ежеквартально, до пятого числа месяца, следующего за истекшим кварталом. Если договор вступает в силу не с начала квартала, оплата рассчитывается пропорционально за количество дней квартала, в котором заключен договор.

2.13. Плата за размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона равна начальной (минимальной) цене права на заключение договора, заключаемого по результатам аукциона в соответствии с приложением 2 к постановлению и рассчитывается в порядке, предусмотренном разделом XV приложения 2 к постановлению.

2.14. В случае принятия решения об отказе в заключение договора уполномоченный орган в течение трех календарных дней с даты принятия решения направляет в адрес заявителя письменный мотивированный отказ в заключении договора на размещения нестационарного торгового объекта с разъяснением причин отказа, а также информирует о возможных способах устранения противоречий, препятствующих заключению договора либо необходимости освобождения места размещения нестационарного торгового объекта.

Место размещения нестационарного торгового объекта подлежит освобождению заявителем от фактически размещенного нестационарного торгового объекта с приведением в соответствие земельного участка в течение 30 календарных дней с даты получения им уведомления и последующему выставлению на аукцион или исключению из схемы размещения.

Приложение 4 к постановлению

администрации города

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**размещения нестационарных торговых объектов на территории**

**города Нижневартовска при проведении праздничных,**

**общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий и иных мероприятий, имеющих краткосрочный характер**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок определяет основные требования к размещению нестационарных торговых объектов на территории города Нижневартовска при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий и иных мероприятий, имеющих краткосрочный характер (далее – мероприятие, а также мероприятие, имеющее краткосрочный характер).

1.2. Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории города Нижневартовска при проведении мероприятий, имеющих краткосрочный характер (далее – Порядок) не распространяется на:

- массовые публичные мероприятия, такие как митинги, собрания, шествия, демонстрации и пикетирования, проводимые в соответствии с Федеральным законом «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;

- религиозные обряды и церемонии;

- мероприятия личного характера (свадьбы, юбилеи, корпоративные мероприятия) независимо от их численности.

1.3. Мероприятия, имеющие краткосрочный характер, проводятся на основании правового акта главы администрации города Нижневартовска о подготовке и проведении указанного мероприятия.

**II. Порядок размещения нестационарных торговых объектов**

**во время проведения мероприятий, имеющих краткосрочный характер**

2.1. Размещение нестационарных торговых объектов на мероприятиях допускается в местах проведения праздничных мероприятий, определенных правовым актом главы администрации города.

2.2. Информация о проведении мероприятия, количестве мест, времени и месте подачи заявок размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, не позднее 10 дней до дня начала мероприятия.

2.3. Документом, дающим право осуществлять деятельность по оказанию услуг торговли и общественного питания в нестационарных торговых объектах во время проведения мероприятий, имеющий краткосрочный характер, является временное свидетельство на право размещения нестационарного торгового объекта (далее – временное свидетельство), выданное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.4. Для оформления временного свидетельства хозяйствующий субъект (далее - заявитель), желающий принять участие в праздничной торговле во время проведения мероприятия, подает заявление в управление по потребительскому рынку администрации города (далее - уполномоченный орган) не позднее 7 рабочих дней до даты его начала.

2.5. Заявление о выдаче временного свидетельства о размещении нестационарного торгового объекта во время проведения мероприятий, имеющий краткосрочный характер (далее - заявление), подается в письменном виде на бумажном носителе или по электронной почте по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с указанием сведений о заявителе, подавшем заявление (фирменное наименование (название), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридических лиц), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона).

К заявлению прилагаются:

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявление должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью (при наличии) заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявление должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- ассортиментный перечень товаров, предлагаемых к реализации во время проведения мероприятия.

В одном заявлении может содержаться информация о размещении нескольких нестационарных торговых объектов.

2.6. Уполномоченный орган регистрирует заявление хозяйствующего субъекта в день поступления с указанием даты и времени поступления.

2.7. Уполномоченный орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

2.8. Уполномоченный орган в течение четырех рабочих дней после подачи заявления принимается решение о выдаче временного свидетельства на право размещения нестационарного торгового объекта либо об отказе в выдаче такого разрешения.

О принятом решении заявитель уведомляется путем выдачи временного свидетельства на право размещения нестационарного торгового объекта либо уведомления об отказе в выдаче выдачи временного свидетельства в письменном виде, которые вручаются (направляются) заявителю в срок не позднее двух дней до начала проведения мероприятия.

2.9. Основаниями для отказа в выдаче временного свидетельства на право размещения нестационарного торгового объекта являются:

- непредставление или представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Порядка;

- несоблюдение срока подачи заявления, указанного в пункте 2.4. настоящего Порядка;

- несоответствие заявленного места размещения нестационарного торгового объекта планируемому месту проведения массового мероприятия;

- отсутствие свободных мест для размещения нестационарных торговых объектов.

2.10. В случае, если подано заявок больше, чем торговых мест на территории проведения мероприятия, и, при этом, все заявления соответствуют требованиям настоящего Порядка, то места предоставляются заявителям, подавшим заявление ранее.

2.11. Право на размещение нестационарного торгового объекта, предоставленное в соответствии с настоящим Порядком, распространяется только на то мероприятие, в рамках проведения которого оно получено.

2.12. В соответствии с принятыми решениями о размещении нестационарных торговых объектов уполномоченный орган формирует схему размещения торговых мест.

2.13. Срок размещения нестационарного торгового объекта прекращается в день окончания проведения массового мероприятия, на период проведения которого нестационарные торговые объекты были размещены.

2.14. Размещение нестационарных торговых объектов во время проведения мероприятия осуществляется на безвозмездной основе.

2.15. Передача временного свидетельство другому лицу не допускается.

**III. Осуществление деятельности по продаже**

**товаров и оказании услуг общественного питания**

**в нестационарных торговых объектах**

**во время проведения мероприятий, имеющих краткосрочный характер**

3.1. При осуществлении деятельности по продаже товаров и оказании услуг общественного питанияв нестационарных торговых объектах во время проведения мероприятий, имеющих краткосрочный характер, необходимо соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, ветеринарии и иные требования, в том числе:

- соблюдать требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров;

- поддерживать чистоту и порядок торгового места (места оказания услуг) в течение времени обслуживания;

- содержать в порядке, отвечающем санитарным требованиям, закрепленную территорию согласно зоне обслуживания;

- своевременно в наглядной и доступной форме доводить до сведения покупателей необходимую и достоверную информацию о товарах, обеспечивающую возможность ее правильного выбора;

- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии документы, подтверждающие соответствие товаров установленным требованиям, товарно-сопроводительные документы;

- обеспечить наличие вывески на торговом месте с указанием информации о наименовании хозяйствующего субъекта (полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), ИНН, ОГРН, контактного телефона руководителя (для юридического лица) и индивидуального предпринимателя.

3.2. В случае если продажа товаров во время мероприятий, имеющих краткосрочныйхарактер, осуществляется с использованием средств измерений (весов, гирь, мерных емкостей, метров и других), продавцами на торговом месте должны быть установлены измерительные приборы, соответствующие метрологическим правилам и нормам. Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, определения их стоимости, а также их отпуска.

3.3. Режим работы нестационарных торговых объектов во время проведения мероприятий, имеющих краткосрочный характер, устанавливается уполномоченным органом и прописывается во временном свидетельстве, в соответствии с действующим законодательством, в том числе обеспечивающим права жителей на отдых.

**IV. Ответственность за нарушение настоящего Порядка**

4.1. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляют контролирующие органы и службы в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку размещения нестационарных торговых объектов на территории города Нижневартовска при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий и иных мероприятий, имеющих краткосрочный характер

**Заявление**

**о выдаче временного свидетельства**

**на размещение нестационарных торговых объектов на территории**

**города Нижневартовска при проведении праздничных,**

**общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий и иных мероприятий, имеющих краткосрочный характер**

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес, фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя))

Свидетельство о государственной регистрации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество руководителя полностью)

просит выдать временное свидетельство на осуществление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид нестационарного торгового объекта)

по прилагаемому ассортиментному перечню на территории: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается место проведения мероприятия)

на период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Вид деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (общественное питание, розничная торговля)

Режим работы с \_\_\_\_\_ часов до \_\_\_\_\_ часов

Контактные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефона, факса, адрес электронной почты)

Достоверность сведений, внесенных в заявление, подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

К заявлению прилагаются следующие документы:

ассортиментный перечень;

копия гражданского паспорта лица, представляющего интересы юридического лица, копия доверенности (в случае представления интересов на основании доверенности).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Документы сданы: |  | Документы приняты: |
|  |  |  |
| (подпись заявителя, печать (при наличии)) |  | (фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего документы) |

Приложение 2 к Порядку размещения нестационарных торговых объектов на территории города Нижневартовска при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий и иных мероприятий, имеющих краткосрочный характер

**Типовая форма временного свидетельства**

**на размещение нестационарных торговых объектов на территории**

**города Нижневартовска при проведении праздничных,**

**общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий и иных мероприятий, имеющих краткосрочный характер**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА**

**УПРАВЛЕНИЕ ПО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОМУ РЫНКУ**

**ВРЕМЕННОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО**

**на размещение нестационарных торговых объектов на территории**

**города Нижневартовска при проведении праздничных,**

**общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий и иных мероприятий, имеющих краткосрочный характер**

Выдано:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество предпринимателя)

Свидетельство о государственной регистрации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(общественное питание, розничная торговля)

Объект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нестационарный торговый объект)

Территория города, на которой осуществляется работа объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Режим работы с \_\_\_\_\_ часов до \_\_\_\_\_ часов.

Дата оформления свидетельства «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник управления

по потребительскому рынку

администрации города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, печать) (И.О. Фамилия)