**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

(проект)

О внесении изменений в постановление администрации города от 29.05.2013 №1056 "О кадровом резерве в администрации города Нижневартовска и о признании утратившими силу распоряжений Главы города от 29.12.2007 №2308-р, №2311-р, администрации города от 18.05.2009 №680-р, №681-р, от 23.04.2010 №497-р, от 28.07.2011 №1166-р, от 29.10.2012 №1812-р" (с изменениями от 28.11.2013 №2504, 01.07.2014 №1276, 22.12.2014 №2692, 07.12.2015 №2165, 07.12.2016 №1779, 28.07.2017 №1139, 27.11.2017 №1738, 15.12.2017 №1852, 31.01.2019 №55, 22.06.2020 №546, 13.01.2021 №7)

В соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=181334&date=12.01.2022&dst=46&field=134) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2008 №172-оз "О резервах управленческих кадров в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", в целях совершенствования системы формирования резерва управленческих кадров:

1. Внести изменения в постановление администрации города от 29.05.2013 №1056 "О кадровом резерве в администрации города Нижневартовска и о признании утратившими силу распоряжений Главы города от 29.12.2007 №2308-р, №2311-р, администрации города от 18.05.2009 №680-р, №681-р, от 23.04.2010 №497-р, от 28.07.2011 №1166-р, от 29.10.2012 №1812-р" (с изменениями от 28.11.2013 №2504, 01.07.2014 №1276, 22.12.2014 №2692, 07.12.2015 №2165, 07.12.2016 №1779, 28.07.2017 №1139, 27.11.2017 №1738, 15.12.2017 №1852, 31.01.2019 №55, 22.06.2020 №546, 13.01.2021 №7) согласно приложению.

2. Департаменту общественных коммуникаций и молодежной политики администрации города обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Д.А. Кощенко

 Приложение

 к постановлению

 администрации города

 от №

 Изменения, которые вносятся в постановление администрации города от 29.05.2013 №1056 "О кадровом резерве в администрации города Нижневартовска и о признании утратившими силу распоряжений Главы города от 29.12.2007 №2308-р, №2311-р, администрации города от 18.05.2009 №680-р, №681-р, от 23.04.2010 №497-р, от 28.07.2011 №1166-р, от 29.10.2012 №1812-р" (с изменениями от 28.11.2013 №2504, 01.07.2014 №1276, 22.12.2014 №2692, 07.12.2015 №2165, 07.12.2016 №1779, 28.07.2017 №1139, 27.11.2017 №1738, 15.12.2017 №1852, 31.01.2019 №55, 22.06.2020 №546, 13.01.2021 №7):

1. Абзац третий пункта 1 изложить в следующей редакции:

«- примерную форму договора об участии гражданина в кадровом резерве, формы заявлений, согласия на обработку персональных данных согласно приложению 2;».

2. В приложении 1:

2.1. В разделе I:

- абзац четвертый пункта 1.3 признать утратившим силу;

 - абзац третий пункта 1.4 признать утратившим силу;

 - в пункте 1.5:

 абзац второй изложить в следующей редакции:

«- единства подходов к формированию требований и критериев отбора лиц, включенных в кадровый резерв;»;

 абзац третий признать утратившим силу;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- комплексного подхода к оценке личностно-профессиональных ресурсов лиц, включенных в кадровый резерв;»;

пункт 1.8 признать утратившим силу.

2.2. В разделе II:

- пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Конкурс для включения в кадровый резерв (далее – конкурс) проводится на основании принятого главой города соответствующего решения в виде распоряжения администрации города, которое публикуется в газете «Варта» и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска.»;

- пункт 2.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы информация о проведении конкурса размещается также на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети интернет (далее - портал госслужбы).»;

- абзац второй пункта 2.5 дополнить следующими словами:

«лица, соответствующие квалификационным требованиям, установленным нормативно-правовыми актами Российской Федерации для замещения целевых управленческих должностей в предприятиях и учреждениях города.»;

- абзац третий и пятый пункта 2.5 признать утратившими силу;

- в пункте 2.6:

- в подпункте «а»:

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые);»;

 дополнить абзацами следующего содержания:

«- согласие на обработку персональных данных, по форме согласно приложению 2;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленных законодательством Российской Федерации;»;

в подпункте «б»:

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые);»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«- согласие на обработку персональных данных, по форме согласно приложению 2;»;

2.3. В разделе III:

- абзац второй пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«В случае если в срок, установленный распоряжением администрации города о проведении конкурса, документы были представлены менее чем двумя кандидатами или ни один из кандидатов не допущен к участию в конкурсе, заседание комиссии не проводится, о чем кандидат(ы) уведомляется секретарем комиссии письменно в течение 3 рабочих дней после окончания срока приема документов.»

- абзац третий, четвертый пункта 3.1 признать утратившим силу;

- пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. По итогам первого этапа конкурса комиссия принимает решение о допуске (об отказе в допуске) кандидатов к участию во втором этапе конкурса.

 Результаты первого этапа конкурса оформляются протоколом заседания комиссии (далее – протокол), которыйподписывается присутствующими на заседании членами комиссии.

Об итогах первого этапа конкурса секретарь комиссии письменно извещает кандидатов в течение 3 рабочих дней со дня проведения первого этапа конкурса, итоги решения которого подводятся в день проведения первого этапа конкурса.»;

- второе предложение пункта 3.5 исключить;

- пункт 3.6 дополнить абзацами следующего содержания:

 «В случае наличия уважительных причин (болезнь, установление дополнительных обязательных для исполнения гражданами и организациями правил поведения при введении на территории города Нижневартовска режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, препятствующих личному участию кандидата в конкурсе), кандидат вправе направить в конкурсную комиссию не позднее чем за 2 дня до дня проведения конкурса на адрес электронной почты umsk@n-vartovsk.ru, заявление об его участии в конкурсе в режиме ВКС.

 Секретарь комиссии не позднее 1 дня до дня проведения конкурса направляет кандидату на адрес электронной почты, указанный в заявлении кандидата, данные (ссылка, логин, пароль) для подключения в режиме ВКС.

 В случае, если в заявлении кандидата не указаны уважительные причины, секретарь комиссии уведомляет кандидата об отказе в участии в конкурсе в режиме ВКС.

 Конкурсная комиссия не несет ответственности за технические неполадки, возникающие при участии кандидата в конкурсе в режиме ВКС.

 Регистрация факта явки кандидатов начинается за 30 минут до назначенного времени проведения конкурса. Кандидаты, факт явки которых не зафиксирован до назначенного времени начала конкурса, считаются неявившимися.»;

- в абзаце четвертом пункта 3.7 слова «один вопрос направленный» заменить словами «вопросы, направленные»;

- в пункте 3.9:

- абзац четвертый и пятый изложить в следующей редакции:

«Победителем(ями) признается(ются) кандидат(ы), набравшие(й) максимальное количество голосов. В случае, если кандидатов, набравших в сумме одинаковое максимальное количество голосов несколько, то они признаются победителями.

Результаты голосования комиссии оформляются протоколом, который подписывается присутствующими на заседании членами комиссии.»;

- пункт 3.11 дополнить словами «в разделе кадровый резерв, а по целевым управленческим должностям муниципальной службы также на портале госслужбы в течение 10 рабочих дней со дня издания распоряжения.»;

- в пункте 3.13 слова «победителя конкурса» исключить.

 2.4. В разделе IV:

- подпункт 4.2.10 пункта 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2.10. Смерть лица, состоящего в резерве управленческих кадров, или признание его умершим решением суда.»;

- подпункт 4.3.7 пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3.7. Смерть лица, состоящего в резерве управленческих кадров, или признание его умершим решением суда.».

2.5. В разделе V:

- пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. В течение 10 рабочих дней после издания распоряжения администрации города о включении в кадровый резерв с победителем(ями) заключается договор(ы) об участии в кадровом резерве. Договор(ы) подписывается главой города.»;

- абзац четвертый пункта 5.2 признать утратившим силу;

- абзац второй подпункта 5.4.1 пункта 5.4 изложить в следующей редакции:

«- самостоятельное профессиональное развитие (самоподготовка);»;

- абзац второй подпункта 5.5.1 пункта 5.5 изложить в следующей редакции:

«- самостоятельное профессиональное развитие (самоподготовка);».

 3. Приложение 2 дополнить формами заявлений, согласия на обработку персональных данных, изложив их в следующей редакции:

 «Формы заявлений

 В комиссию по формированию

 и подготовке кадрового резерва

 в администрации города Нижневартовска

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 проживающего(ей) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявление.

 Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы / в муниципальных предприятиях и учреждениях города Нижневартовска (нужное подчеркнуть)

на должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование целевой управленческой должности)

 С [Положением](#Par64) о кадровом резерве в администрации города Нижневартовска, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к целевой управленческой должности, ознакомлен(а).

 К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями Конкурса ознакомлен(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 В комиссию по формированию

 и подготовке кадрового резерва

 в администрации города Нижневартовска

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 проживающего(ей) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявление.

 Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ намерен принять участие в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы / в муниципальных предприятиях и учреждениях города Нижневартовска (нужное подчеркнуть)

на должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. в режиме видео-конференц-связи (далее - ВКС) в связи с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать причину, препятствующую личному (очному) участию в конкурсе)

 Предоставляю документальное подтверждение основания, препятствующие личному (очному) участию в конкурсе.

 Данные для подключения в режиме ВКС прошу направить на адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Приложение:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Форма

 согласия на обработку персональных данных

Я (далее-Субъект), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид основного документа, удостоверяющего личность)

серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю свое согласие администрации города Нижневартовска (далее - Оператор), расположенной по адресу: город Нижневартовск, улица Таежная, 24, на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

 1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе прежние);

 - день, месяц, год и место рождения;

 - возраст;

 - паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

 - фотография;

 - гражданство;

 - адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;

 - номера телефонов (мобильный и домашний);

 - адрес электронной почты;

 - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

 - сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

 - сведения о номере, серии, дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней;

 - сведения о стаже работы;

 - сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

 - специальность, профессия;

 - сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний;

 - сведения о повышении квалификации и переподготовке;

 - уровень знаний иностранных языков;

 - сведения о состоянии здоровья;

 - сведения о судимости;

 - сведения о месте работы;

 - сведения о присвоенных классных чинах и специальных званиях;

 - сведения из анкеты ([распоряжение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=415655&date=12.07.2022) Правительства Российской Федерации

от 26.05.2005 N 667-р);

 - гражданское состояние (в том числе сведения о семейном положении);

 - сведения о родителях, детях, братьях, сестрах;

 - сведения о супругах (в том числе бывших);

 - данные заграничного паспорта (серия, номер, дата выдачи, наименование

органа, выдавшего документ);

 - сведения о пребывании за границей;

 - иные сведения, необходимые Оператору для обработки в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации.

 3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть на совершение в том числе следующих действий: на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение (в том числе передачу), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном [законе](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389193&date=07.07.2022) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

 4. Субъект дает согласие на передачу Оператором своих персональных данных третьим лицам:

 - иным учреждениям и организациям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 5. Оператор вправе обрабатывать персональные данные как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

 6. Срок, в течение которого действует настоящее согласие Субъекта: 5 лет, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

 7. Субъект подтверждает, что ему известно о праве досрочно отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который должен быть направлен в адрес Оператора. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта при наличии оснований, указанных в [пунктах 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389193&dst=100260&field=134&date=07.07.2022) - [11 части 1 статьи 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389193&dst=100269&field=134&date=07.07.2022), [пунктах 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389193&dst=100296&field=134&date=07.07.2022) - [10 части 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389193&dst=11&field=134&date=07.07.2022) статьи

10, [части 2 статьи 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389193&dst=12&field=134&date=07.07.2022) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

 8. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со [статьей 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389193&dst=100317&field=134&date=07.07.2022) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных").

 Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389193&date=07.07.2022) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)».

 4. В приложении 4:

 - вывести из состава комиссии:

 заместителя главы города, директора департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города;

 заместителя главы города, директора департамента общественных коммуникаций администрации города.

 5. В приложении 5:

 - вывести из состава комиссии:

 заместителя главы города, директора департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города;

 заместителя главы города, директора департамента общественных коммуникаций администрации города.