### **Принят на заседании общественной палаты 10.03.2020**

**РЕГЛАМЕНТ**

**ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ**

**ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА**

Настоящий Регламент в соответствии с Положением об общественной палате города Нижневартовска, утвержденным решением Думы города Нижневартовска от 27.09.2019 №533 (далее – Положение), устанавливает порядок деятельности общественной палаты города Нижневартовска (далее – Общественная палата).

**1. Общие положения**

1. Общественная палата является субъектом общественного контроля, представляет собой коллегиальный совещательный орган, созданный с целью оказания содействия органам местного самоуправления города Нижневартовска в решении важных для населения вопросов экономического и социального развития, подготовке предложений и рекомендаций по вопросам, входящим в сферу деятельности Общественной палаты с учетом интересов, защиты прав и свобод граждан и организаций, проживающих и действующих на территории города Нижневартовска.

2. В своей деятельности Общественная палата руководствуется федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными нормативными правовыми актами, Положением и настоящим Регламентом.

3. Общественная палата не обладает правами юридического лица, не подлежит государственной регистрации, осуществляет свою деятельность на общественных началах.

**2. Организация работы Общественной палаты**

1. Работа Общественной палаты осуществляется в соответствии с планом работы Общественной палаты.

2. План работы формируется на текущий год.

При формировании планов работы могут использоваться информационно-аналитические материалы, материалы статистических, научных и социологических исследований, публикации средств массовой информации.

План работы Общественной палаты утверждается на заседании Общественной палаты большинством голосов от общего числа членов Палаты.

3. Основной формой работы Общественной палаты являются заседания Общественной палаты.

4. Общественная палата может привлекать к своей работе общественные объединения, и иные объединения граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в ее состав непосредственно и (или) путем представления ими отзывов, предложений и замечаний.

5. Для организации текущей работы в составе Общественной палаты могут формироваться постоянные и временные рабочие органы (комиссии, рабочие группы по основным направлениям деятельности).

6**. Принципы и условия деятельности членов Общественной палаты**

1) Члены Общественной палаты принимают личное участие в ее работе.

2) Члены Общественной палаты обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

3) Члены Общественной палаты осуществляют свою деятельность в Общественной палате на общественных началах и безвозмездной основе.

7. Члены Общественной палаты вправе:

1) вносить предложения в повестку дня заседания Общественной палаты и по порядку его проведения, в план работы Общественной палаты;

2) выступать на заседаниях Общественной палаты, предлагать для рассмотрения вопросы, которые представляются важными и затрагивают интересы населения города;

3) вносить на рассмотрение Общественной палаты в инициативном порядке проекты подготовленных им документов, в том числе аналитических записок, докладов, других информационно-аналитических материалов;

4) получать и знакомиться с материалами, необходимыми для изучения рассматриваемых Общественной палатой вопросов и выполнения данных поручений;

5) выйти из состава Общественной палаты на основании письменного заявления;

6) осуществлять иные полномочия, связанные с реализацией функций Общественной палаты.

**3. Заседания Общественной палаты**

**1.** Заседания Общественной палаты проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

**2. Порядок проведения первого заседания Общественной палаты:**

1) Первое заседание Общественной палаты открывает старейший по возрасту член Общественной палаты. Он сообщает участникам заседания фамилии членов Общественной палаты нового состава, и ведет заседание до избрания председателя Общественной палаты.

2) В повестку дня первого заседания Общественной палаты включаются и рассматриваются следующие вопросы:

- об избрании председателя Общественной палаты, его заместителя;

- о структуре Общественной палаты.

Члены Общественной палаты могут предложить и другие вопросы для включения в повестку дня первого заседания.

3. **Порядок проведения заседаний Общественной палаты:**

1) Заседание Общественной палаты начинается с регистрации присутствующих на заседании членов Общественной палаты.

2) Заседание Общественной палаты открывает и ведет председатель Общественной палаты, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Общественной палаты.

3)  Заседание Общественной палаты правомочно, если в его работе принимают участие не менее половины от установленной численности членов Общественной палаты.

4)  Повестка дня заседания может быть изменена по предложению членов Общественной палаты.

4. На заседаниях Общественной палаты могут присутствовать все заинтересованные лица, подавшие заявку на имя председателя Общественного палаты за три дня до даты проведения заседания.

**4. Права и обязанности председательствующего на заседаниях Общественной палаты**

1. Председательствующий на заседании Общественной палаты:

1) Руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом и утвержденной повесткой дня заседания;

2) предоставляет слово для выступления;

3) ставит на голосование каждое предложение членов Общественной палаты в порядке поступления;

4) проводит голосование и оглашает его результаты;

5)  контролирует ведение протоколов заседаний Общественной палаты и подписывает указанные протоколы.

2. Председательствующий на заседании Общественной палаты вправе:

1) в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать члена Общественной палаты, а при повторном нарушении лишать его слова. Член Общественной палаты, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, других членов Общественной палаты, лишается слова без предупреждения;

2) предупреждать члена Общественной палаты, выступающего по порядку ведения заседания, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова. Член Общественной палаты, выступающий по порядку ведения заседания, обязан указать, в чем выразилось нарушение Регламента с указанием нарушенной нормы;

3)  указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений федеральных конституционных законов, федеральных законов, законодательства автономного округа, муниципальных правых актов, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

4) удалять из зала заседаний лиц, мешающих работе Общественной палаты.

**5. Решения Общественной палаты и порядок их принятия**

1. Решения Общественной палаты принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественной палаты. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании.

2. Решение может быть принято путем заочного голосования. При принятии решения о проведении заочного голосования путем письменного опроса, члены Общественной палаты в обязательном порядке уведомляются об этом с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить мнение по вопросу, вынесенному на заочное голосование.

3. При проведении заочного голосования, решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее половины общего числа членов Общественной палаты. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общественной палаты.

4. Путем заочного голосования не может приниматься решение об утверждении доклада о деятельности Общественной палаты за год.

**5. Порядок оформления решений Общественной палаты.**

1) Решения оформляются протоколом заседания, который подписывает председательствующий.

2) Члены Общественной палаты, не согласные с решением Общественной палаты вправе изложить особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания Общественной палаты.

3) Решения, принятые в заочной форме, оформляются протоколом заочного голосования, который подписывает председатель Общественной палаты.

4) Решения Общественной палаты носят рекомендательный характер.

**6. Председатель Общественной палаты**

**1. Порядок избрания председателя Общественной палаты:**

1) Председатель Общественной палаты избирается из числа членов Общественной палаты открытым голосованием на первом заседании Общественной палаты, кроме случаев досрочного прекращения полномочий председателя.

2) Кандидат на должность председателя Общественной палаты, выдвинутый членами Общественной палаты, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

3) Член Общественной палаты считается избранным председателем Общественной палаты, если за него проголосовало более половины от общего числа присутствующих членов Общественной палаты.

4)  В случае если на должность председателя Общественной палаты было выдвинуто более двух кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый член Общественной палаты может голосовать только за одного кандидата.

5) Избранным на должность председателя Общественной палаты по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил более половины голосов от общего числа присутствующих членов Общественной палаты.

7.  Председатель Общественной палаты избирается на срок его полномочий в качестве члена Общественной палаты.

8. Досрочное прекращение полномочий председателя Общественной палаты осуществляется на основании решения Общественной палаты в связи с личным заявлением председателя или по предложению не менее 6 членов Общественной палаты.

Решение об освобождении председателя Общественной палаты от должности принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа присутствующих членов Общественной палаты.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя Общественной палаты на очередном заседании избирается новый председатель Общественной палаты из числа кандидатур, выдвинутых членами Общественной палаты.

**9.** Председатель Общественной палаты:

1) организует работу Общественной палаты и председательствует на ее заседаниях;

2) формирует при участии членов Общественной палаты и утверждает план работы Общественной палаты, повестку дня заседания и состав лиц, приглашаемых на заседание Общественной палаты;

3) распределяет обязанности между членами Общественной палаты;

4) подписывает от имени Общественной палаты протоколы, отчеты, аналитические доклады и документы, относящиеся к деятельности;

5) в рамках деятельности Общественной палаты, возложенных на него целей и задач дает поручения членам Общественной палаты;

6) представляет Общественную палату во взаимоотношениях с органами государственной и региональной власти, местного самоуправления, а также иными организациями и учреждениями;

7) осуществляет контроль исполнения решений Общественной палаты;

8) осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Общественной палаты.

**7. Заместитель председателя Общественной палаты**

1. Заместитель председателя Общественной палаты избирается после избрания председателя Общественной палаты в порядке, установленном для избрания председателя Общественной палаты.

2.  Заместитель председателя Общественной палаты избирается на срок его полномочий в качестве члена Общественной палаты.

3. Досрочное прекращение полномочий заместителя председателя Общественной палаты осуществляется на основании решения Общественной палаты в связи с личным заявлением заместителя председателя или по предложению не менее 6 членов Общественной палаты. Решение об освобождении заместителя председателя Общественной палаты от должности принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа присутствующих членов Общественной палаты.

В случае досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Общественной палаты, на очередном заседании избирается новый заместитель председателя Общественной палаты из числа кандидатур, предложенных членами Общественной палаты.

4.  Заместитель председателя Общественной палаты исполняет обязанности председателя Общественной палаты в период его отсутствия.

5.  По поручению председателя Общественной палаты, на заместителя председателя Общественной палаты могут быть возложены иные полномочия.

**8. Порядок утверждения доклада о деятельности Общественной палаты за год**

**1.  Доклад о деятельности Общественной палаты за год** утверждается членами Общественной палаты большинством голосов от общего числа членов Палаты. Результат голосования оформляется решением Общественной палаты.

2. Общественная палата направляет доклад **о своей деятельности за год** в Общественную палату Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 1 февраля года, следующего за отчетным.

**3.** Доклад **о деятельности Общественной палаты за год** публикуется на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска в разделе «Общественная палата».

**9. Порядок внесения изменений в Регламент Общественной палаты**

1.  Предложения о внесении изменений в Регламент могут вноситься членами Общественной палаты.

2. Проект изменений в Регламент Общественной палаты выносится на рассмотрение Общественной палаты.

3. Решение об утверждении изменений в Регламент Общественной палаты принимается на заседаниях Общественной палаты.

Изменения в Регламент Общественной палаты, утверждаются большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты и оформляются решением Общественной палаты.

Решение Общественной палаты о внесении изменений в Регламент Общественной палаты вступают в силу со дня его утверждения, если Общественной палатой не принято иное решение.