Проект

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О модельной муниципальной программе города Нижневартовска, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ города Нижневартовска, их формирования, утверждения, реализации и проведения оценки эффективности их реализации в соответствии с национальными целями развития

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.07.2018 №226-п "О модельной государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, порядке принятия решения о разработке государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, их формирования, утверждения и реализации и плане мероприятий по обеспечению разработки, утверждению государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с национальными целями развития", решением Думы города от 28.08.2015 №832 "О порядке разработки документов стратегического планирования города Нижневартовска и их содержании" в целях совершенствования структуры и обеспечения единого подхода к разработке муниципальных программ города Нижневартовска, их формированию, утверждению, реализации и проведению оценки эффективности их реализации в соответствии с национальными целями развития:

1. Утвердить:

1.1. Модельную муниципальную программу города Нижневартовск согласно приложению 1.

1.2. Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ города Нижневартовска, их формирования, утверждения и реализации согласно приложению 2.

1.3. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ города Нижневартовска согласно приложению 3.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города от 11.01.2016 №2 "О программах города Нижневартовска";

- постановление администрации города от 30.05.2016 №758 "О внесении изменений в постановление администрации города от 11.01.2016 №2 "О программах города Нижневартовска";

- пункт 4 приложения к постановлению администрации города от 20.12.2016 №1860 "О внесении изменений в некоторые постановления администрации города";

- постановление администрации города от 28.12.2016 №1934 "О внесении изменений в приложение 2 к постановлению администрации города от 11.01.2016 №2 "О программах города Нижневартовска" (с изменениями от 30.05.2016 №758, 20.12.2016 №1860)";

- постановление администрации города от 08.06.2017 №865 "О внесении изменений в приложение 2 к постановлению администрации города от 11.01.2016 №2 "О программах города Нижневартовска" (с изменениями от 30.05.2016 №758, 20.12.2016 №1860, 28.12.2016 №1934)";

- постановление администрации города от 29.06.2018 №916 "О внесении изменений в приложения 2, 3 к постановлению администрации города от 11.01.2016 №2 "О программах города Нижневартовска" (с изменениями от 30.05.2016 №758, 20.12.2016 №1860, 28.12.2016 №1934, 08.06.2017 №865)".

3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города (Н.В. Ложева) обеспечить официальное опубликование постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года и распространяет свое действие на правоотношения, связанные с формированием бюджета города Нижневартовска на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителей главы города по курируемым направлениям деятельности, управляющего делами администрации города.

Глава города В.В. Тихонов

Приложение 1 к постановлению администрации города от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Модельная муниципальная программа**

**города Нижневартовска**

**I. Общие положения**

1. Модельная муниципальная программа города Нижневартовска (далее – Модельная муниципальная программа) разработана в целях реализации основных положений Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" (далее – Указ Президента Российской Федерации), в соответствии с приоритетами стратегического развития в соответствующих сферах деятельности, определенными в посланиях Президента Российской Федерации, концепциях, государственных программах Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2030 года, Стратегии социально-экономического развития города Нижневартовска до 2030 года, отраслевых стратегиях и других документах стратегического планирования Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и города Нижневартовска.

2. При разработке муниципальных программ в различных сферах социально-экономического развития допускается вариативность используемых в Модельной муниципальной программе механизмов достижения национальных целей и стратегических задач Российской Федерации, содержащихся в правовых актах, указанных в пункте 1 Модельной муниципальной программы.

3. При формировании муниципальных программ в приоритетном порядке предусматриваются бюджетные ассигнования на достижение национальных целей, определенных Указом Президента Российской Федерации.

**II. Структура муниципальной программы**

**Паспорт**

**муниципальной программы города Нижневартовска**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципальной программы)

(далее - муниципальная программа)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы<1> |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы<2> |  |
| Соисполнители муниципальной программы<3> |  |
| Цели муниципальной программы<4> |  |
| Задачи муниципальной программы<5> |  |
| Подпрограммы муниципальной программы и (или) основные мероприятия<6> |  |
| Наименование портфеля проектов, проекта, направленных в том числе на реализацию в городе национальных, федеральных и региональных проектов Российской Федерации<7> |  |
| Целевые показатели муниципальной программы <8> |  |
| Сроки реализации муниципальной программы<9> |  |
| Параметры финансового обеспечения муниципальной программы<10> |  |
| Параметры финансового обеспечения портфеля проектов, проекта, направленных в том числе на реализацию в городе национальных, федеральных и региональных проектов Российской Федерации, реализуемых в составе муниципальной программы<10> |  |

<1> – указывается наименование муниципальной программы с учетом сроков ее реализации, которые отражаются в формате "20\_\_-20\_\_ годы и на период до 20\_\_ года";

<2> – указывается структурное подразделение администрации города, муниципальное казенное учреждение, определенное ответственным за реализацию муниципальной программы;

<3> – указывается перечень структурных подразделений администрации города, муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия, участвующие в разработке и реализации отдельных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

<4> – формулировка цели должна быть краткой и ясной, направлена на решение задач, отраженных в документах стратегического планирования, и соответствовать следующим свойствам:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

- конкретность (не должно быть нечетких формулировок, допускающих произвольное или неоднозначное толкование);

- достижимость (цель, которая должна быть потенциально достижима);

- измеряемость (должна существовать возможность оценки достижения цели);

<5> – задачи должны определять конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных подпрограмм и (или) основных мероприятий в рамках достижения цели;

<6> – указывается перечень подпрограмм и (или) основных мероприятий муниципальной программы, которые планируется реализовать для решения задач муниципальной программы и достижения поставленных целей;

<7> – указывается перечень портфелей проектов и проектов, направленных в том числе на реализацию в городе национальных проектов (программ) Российской Федерации;

<8> – отражаются показатели в динамике, при этом в таблице "Целевые показатели муниципальной программы" формулировки наименований показателей не должны указывать на динамику;

в случае если при расчете показателя его значение на момент разработки государственной программы принимается за базовое (100%), с дальнейшим определением прироста по годам реализации муниципальной программы, а также при запланированном сохранении значений показателя на одном уровне в течение всего срока реализации муниципальной программы, требования предыдущего абзаца на такие показатели не распространяются;

<9> – указывается срок, в течение которого планируется реализовать муниципальную программу;

конкретные сроки реализации муниципальной программы определяются при принятии решения о ее разработке в зависимости от планируемых целей и задач, ожидаемых результатов и ресурсного потенциала городского бюджета с учетом целей социально-экономического развития города, отраженных в документах стратегического планирования, на обеспечение которых направлена муниципальная программа;

рекомендуется устанавливать сроки реализации муниципальной программы таким образом, чтобы они совпадали с началом и окончанием календарных лет;

<10> – указывается общий объем финансирования и в разрезе по годам в тысячах рублей с точностью до второго знака после запятой, без распределения по источникам финансирования.

**Раздел 1."О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики"**

Исходя из полномочий ответственных исполнителей муниципальных программ, содержания мероприятий муниципальных программ раздел 1 включает следующие положения:

1.1. "Формирование благоприятной деловой среды".

Отражаются данные о реализации национальной предпринимательской инициативы, формировании благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории города, в том числе социального предпринимательства, о мерах их стимулирования к созданию и применению инновационных технологий, о привлечении негосударственных организаций к реализации мероприятий, о реализуемых социальных (пилотных) проектах.

1.2. "Инвестиционные проекты".

Содержится характеристика инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации, отражаются меры для государственной и муниципальной поддержки, а также эффект от их реализации.

Инвестиционные проекты должны отвечать целям и задачам соответствующих муниципальных программ, быть направлены на достижение показателей, установленных в муниципальных программах.

1.3. "Развитие конкуренции".

Отражаются меры по развитию конкуренции в установленной сфере деятельности и содействию импортозамещению, реализации стандарта развития конкуренции.

**Раздел 2."Механизм реализации муниципальной программы"**

Содержится механизм управления муниципальной программой, включая ее корректировку, механизм взаимодействия ответственного исполнителя и соисполнителей, порядок реализации муниципальной программы, оценку внешних условий и рисков, связанных с ее реализацией, механизм реализации мероприятий на принципах проектного управления, механизм реализации мероприятий с применением инициативного бюджетирования.

К порядку реализации мероприятий муниципальной программы, содержащему механизм предоставления государственных и муниципальных услуг, применяются требования Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

К порядку реализации мероприятий муниципальной программы, реализуемых и (или) планируемых к реализации на принципах проектного управления, применяются требования распоряжения администрации города от 29.11.2016 №1783-р "О системе управления проектной деятельностью в администрации города Нижневартовска".

В муниципальной программе в соответствии с ее целями и задачами может быть предусмотрено:

- получение межбюджетных трансфертов из бюджета автономного округа согласно закону о бюджете автономного округа и требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий (государственным) муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в том числе некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Таблица 1 "Целевые показатели муниципальной программы"**

Содержит показатели, характеризующие эффективность реализации основных мероприятий муниципальной программы, с указанием методики их расчета и (или) источника данных.

Целевые показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать результат ее реализации, решение основных задач и достижение целей, а также:

- отражать специфику развития соответствующей сферы, проблем и основных задач, на решение которых направлена ее реализация;

- иметь количественное значение;

- непосредственно зависеть от решения ее основных задач и реализации в целом;

- должны быть направлены на достижение целей, целевых показателей, задач, установленных указами Президента Российской Федерации.

Количество используемых целевых показателей муниципальной программы должно быть минимально и в то же время достаточно для отражения достижения цели и решения задач муниципальной программы.

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя<1> | Значение базового показателя на начало реализации муниципальной программы<2> | Значения показателя по годам<3> | Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы<4> |
| 20\_\_ год | 20\_\_ год | и т.д. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

<1> – указывается наименование целевого показателя, приводится единица его измерения (в скобках, либо через запятую). Приводится методика расчета показателя и (или) ссылка на Указ Президента Российской Федерации или иной правовой акт, которым установлен данный показатель;

<2> – отражаются значения показателя на год разработки проекта муниципальной программы, либо на год, предшествующий разработке (в случае отсутствия данных на год разработки).

<3> – заполняются значениями показателя, получаемыми на отчетную дату (начало/конец года), за отчетный год, либо нарастающим итогом за период реализации муниципальной программы;

<4> – заполняется в зависимости от значений показателя по годам реализации муниципальной программы: если значения по годам заполнялись "на отчетную дату", либо "нарастающим итогом", то целевое значение показателя равняется значению показателя в последний год реализации государственной программы, если "за отчетный год" – то равняется сумме значений показателя за все годы реализации муниципальной программы.

**Таблица 2 "** **Перечень основных мероприятий муниципальной программы"**

Содержит подпрограммы и (или) основные мероприятия муниципальной программы, которые планируется реализовать для решения задач муниципальной программы и достижения поставленных целей, с указанием объемов их финансирования в разрезе по годам и с распределением по источникам финансирования.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых задач.

Основные мероприятия муниципальной программы не могут дублироваться в других муниципальных программах города.

Расходы муниципальной программы формируются в зависимости от ресурсного потенциала городского бюджета.

По основным мероприятиям, предусматривающим строительство и реконструкцию, информация о распределении объемов финансирования предоставляется по объектам капитального строительства (социальным объектам недвижимого имущества, планируемым к приобретению).

Таблица 2

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основные мероприятия муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы) | Ответственный исполнитель/соисполнители муниципальной программы | Источники финансирования | Финансовые затраты на реализацию муниципальной программы (тыс. рублей) |
| всего | в том числе |
| 20\_\_ год | 20\_\_ год | и т.д. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Цель** |
| **Задача 1** |
| **Подпрограмма 1<\*>** |
| 1.1. | Наименование основного мероприятия (номер показателя из таблицы 1) |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по задаче 1 |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме 1<\*> |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
|  | в том числе по проектам, портфелям проектов города (в том числе направленные на реализацию национальных, федеральных и региональных проектов Российской Федерации) |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
| и т.д. |
| **Задача N** |
| **Подпрограмма N<\*>** |
| N.1. | Наименование основного мероприятия (номер показателя из таблицы 1) |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по задаче N |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме N<\*> |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
|  | в том числе по проектам, портфелям проектов города (в том числе направленные на реализацию национальных, федеральных и региональных проектов Российской Федерации) |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
| Всего по муниципальной программе: |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
| инвестиции в объекты муниципальной собственности |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Проекты, портфели проектов города (в том числе направленные на реализацию национальных, федеральных и региональных проектов Российской Федерации): |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
| в том числе инвестиции в объекты муниципальной собственности |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
| Инвестиции в объекты муниципальной собственности (за исключением инвестиций в объекты муниципальной собственности по проектам, портфелям проектов города) |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
| Прочие расходы |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |

Примечание:

<\*> Заполняется при наличии подпрограмм

**Таблица 3 "Портфели проектов и проекты, направленные в том числе на реализацию национальных, федеральных и региональных проектов Российской Федерации"**

 (заполняется в случае наличия портфелей проектов и проектов)

Содержит информацию о портфелях проектов и проектах, направленных в том числе на реализацию национальных, федеральных и региональных проектов Российской Федерации, реализуемых на принципах проектного управления в соответствии с требованиями распоряжения администрации города от 29.11.2016 №1783-р "О системе управления проектной деятельностью в администрации города Нижневартовска", в том числе по направлениям, определенным Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года".

Таблица 3

Портфели проектов и проекты, направленные в том числе на реализацию национальных,

федеральных и региональных проектов Российской Федерации

в рамках муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование портфеля проектов, проекта <1> | Наименование проекта или мероприятия <2> | Номер основного мероприятия <3> | Цели <4> | Срок реализации <5> | Источники финансирования  | Параметры финансового обеспечения, тыс. рублей <6> |
| всего | в том числе |
| 20\_\_год | 20\_\_год | и т.д. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Портфели проектов (проекты), основанные на национальных, федеральных и региональных проектах Российской Федерации |
| 1 | Портфель проектов (проект) 1 | Проект 1(номер показателя из таблицы 1)  |  |  |  | всего  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
| Проект N(номер показателя из таблицы 1) |  |  |  | всего  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
| Мероприятие 1(номер показателя из таблицы 1) |  |  |  | всего  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
| Мероприятие N (номер показателя из таблицы 1) |  |  |  | всего  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
| Итого по портфелю проектов (проекту) 1 | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
| и т. д. |
| N | Портфель проектов (проект) N | Проект 1(номер показателя из таблицы 1) |  |  |  | всего  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
| Проект N(номер показателя из таблицы 1) |  |  |  | всего  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
| Мероприятие 1(номер показателя из таблицы 1) |  |  |  | всего  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
| Мероприятие N(номер показателя из таблицы 1) |  |  |  | всего  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
| Итого по портфелю проектов (проекту) N | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
| ИТОГО | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
| Портфели проектов (проекты) города (указывается перечень портфелей проектов (проектов), не основанных на национальных, федеральных и региональных проектах Российской Федерации) |
| 1 | Портфель проектов (проект) 1 | Проект 1(номер показателя из таблицы 1)  |  |  |  | всего  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
| Проект N(номер показателя из таблицы 1) |  |  |  | всего  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
| Мероприятие 1(номер показателя из таблицы 1) |  |  |  | всего  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
| Мероприятие N (номер показателя из таблицы 1) |  |  |  | всего  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
| Итого по портфелю проектов (проекту) 1 | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
| и т. д. |
| N | Портфель проектов (проект) N | Проект 1(номер показателя из таблицы 1) |  |  |  | всего  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
| Проект N(номер показателя из таблицы 1) |  |  |  | всего  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
| Мероприятие 1(номер показателя из таблицы 1) |  |  |  | всего  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
| Мероприятие N(номер показателя из таблицы 1) |  |  |  | всего  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
| Итого по портфелю проектов (проекту) N | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
| ИТОГО | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |

<1> – указываются полные наименования проектов, портфелей проектов города в соответствии с утвержденными управленческими документами;

в случае если реализация портфелей проектов и проектов осуществляется в составе мероприятий нескольких муниципальных программ, то сведения о таких портфелях проектов и проектах указываются в соответствующих муниципальных программах; при этом в графах 2 и 3 перед наименованием портфеля проектов, проекта соответственно указываются слова "Реализация отдельных мероприятий портфеля проектов" или "Реализация отдельных мероприятий проекта".

указываются портфели проектов (проекты), направленные в том числе на реализацию национальных, федеральных и региональных проектов Российской Федерации, а также проекты, не включенные в состав национальных проектов, федеральных и региональных проектов Российской Федерации;

основанием для включения портфелей проектов и проектов города в муниципальную программу являются паспорта проектов и портфелей проектов города, утвержденные в соответствии с Положением о системе управления проектной деятельностью в администрации города, утвержденным муниципальным правовым актом, иными правовыми актами по проектной деятельности.

<2> – указываются наименования проектов, входящих в состав портфелей проектов города, направленных в том числе на реализацию национальных, федеральных и региональных проектов Российской Федерации, в соответствии с утвержденными управленческими документами;

указываются сведения о мероприятиях портфеля проектов, предполагающих их финансирование, в соответствии с утвержденным реестром компонентов портфеля проектов;

устанавливается связь проектов и мероприятий с целевыми показателями муниципальной программы путем включения номера показателя из таблицы 1;

по проектам, не входящим с состав портфелей проектов города, строки не заполняются;

<3> – указываются номера основных мероприятий из таблицы 2, включающих мероприятия, осуществляемые при реализации проекта или мероприятия портфеля проектов;

<4> – для проектов указываются слова "Согласно паспорту проекта";

для мероприятий портфелей проектов строка не заполняется;

<5> – для проектов приводится срок реализации в соответствии с утвержденным паспортом проекта в формате "Месяц Год";

для мероприятий портфелей проектов строка не заполняется;

<6> – указывается информация о финансовом обеспечении по годам в разрезе источников финансирования по каждому проекту и мероприятию портфеля проектов. Информация об объемах финансирования проектов и портфелей проектов должна соответствовать утвержденным управленческим документам.

**Таблица 4 "Характеристика основных мероприятий муниципальной программы, их связь с целевыми показателями"**

Содержит характеристику основных мероприятий муниципальной программы, отражающих актуальные и перспективные направления государственной политики и органов местного самоуправления в соответствующих сферах деятельности, необходимость их реализации в целях достижения показателей, установленных в указах Президента Российской Федерации.

Основные мероприятия муниципальной программы должны быть направлены в том числе на:

- формирование благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности и обеспечения благоприятного инвестиционного климата в соответствующих сферах экономической деятельности;

- увеличение объемов привлекаемых средств из бюджетов других уровней, иных источников на софинансирование муниципальных программ, в том числе на развитие материально-технической базы, в соответствующих сферах экономической деятельности.

Таблица 4

Характеристика основных мероприятий муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование муниципальной программы)

их связь с целевыми показателями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Основные мероприятия | Целевой показатель <3> |
| Наименование <1> | Содержание (направления расходов) <2> | Наименование портфеля проектов (проекта)\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Цель |
| Задача 1 |
| Подпрограмма 1\*\* |
| 1.1 |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |
| и т.д. |
| Задача N |
| Подпрограмма N\*\* |
| N.1 |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |

Примечания:

\* Заполняется при наличии.

\*\* Указывается при наличии подпрограмм.

<1> – указываются основные мероприятия;

<2> – включает краткое описание ключевых направлений деятельности исполнителя основного мероприятия, раскрывающих его содержание;

<3> – указываются номера показателей из таблицы 1.

**Таблица 5 "Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы и мер по их преодолению"**

Приводятся риски (негативные факторы), которые могут оказать влияние на результативность планируемых мероприятий муниципальной программы.

Предусматриваются меры, которые могут быть направлены на предотвращение и (или) уменьшение вероятности появления и воздействия рисков.

Таблица 5

Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципальной программы)

 и мер по их преодолению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Описание риска <1> | Меры по преодолению рисков <2> |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

<1> – указываются риски и неблагоприятные внешние факторы, влияющие на достижение цели муниципальной программы;

<2> – указываются меры по профилактике рисков и преодолению негативных последствий наступивших рисков в ходе реализации муниципальной программы, а также приводятся меры правового регулирования, либо мероприятия, направленные на предотвращение их возникновения или минимизацию негативного их влияния в ходе реализации основных мероприятий муниципальной программы путем своевременного их обнаружения, мониторинга, и устранения.

Приложение 2 к постановлению администрации города от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

принятия решения о разработке муниципальных программ города Нижневартовска, их формирования, утверждения и реализации

(далее - Порядок)

**I. Общие положения**

1.1. Порядок разработан в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 №172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.07.2018 №226-п и определяет общие положения, принципы формирования муниципальных программ города Нижневартовска (далее – муниципальная программа), полномочия органов местного самоуправления города Нижневартовска при принятии решения о разработке, формировании, реализации и корректировке муниципальных программ, управление и контроль их реализации.

1.2. Порядок включает следующие основные понятия:

муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития города;

цель муниципальной программы – состояние экономики, социальной сферы города, которое определяют участники стратегического планирования в качестве ориентира своей деятельности, характеризуется количественными и (или) качественными показателями посредством реализации муниципальной программы;

задача муниципальной программы – комплекс взаимоувязанных мероприятий, которые должны быть проведены в определенный период времени и реализация которых обеспечивает достижение целей социально-экономического развития города;

подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – комплекс основных мероприятий, взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в муниципальной программе;

основное мероприятие – группировка конкретных мероприятий, имеющих общее целевое назначение, направленных на решение соответствующей задачи, и сформированных в соответствии с кодами бюджетной классификации;

ожидаемый результат (показатель) муниципальной программы – количественно выраженная характеристика состояния (изменение состояния) социально-экономического развития города, которое отражает результаты реализации программы (достижения цели или решения задачи);

принципы реализации муниципальной программы – система инструментов и методов, с помощью которых выполняются планируемые мероприятия для достижения поставленных целей социально-экономического развития города;

участники муниципальной программы – ответственные исполнители, соисполнители муниципальной программы;

ответственный исполнитель муниципальной программы – структурное подразделение администрации города, муниципальное казенное учреждение, определенное ответственным за реализацию муниципальной программы;

соисполнитель муниципальной программы – структурное подразделение администрации города, муниципальное учреждение и муниципальное унитарное предприятие, участвующие в разработке и реализации основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

инициатор разработки муниципальной программы – председатель Думы города, депутаты Думы города, глава города, заместители главы города, управляющий делами администрации города, руководители структурных подразделений администрации города, муниципальных казенных учреждений.

Иные понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, города Нижневартовска.

1.3. Формирование муниципальной программы осуществляется исходя из следующих принципов:

принцип преемственности и непрерывности означает, что разработку и реализацию муниципальной программы осуществляют участники муниципальной программы последовательно с учетом результатов реализации ранее действующих муниципальных программ;

принцип сбалансированности означает согласованность и сбалансированность муниципальной программы по приоритетам, целям, задачам, мероприятиям, показателям, финансовым и иным ресурсам и срокам реализации;

принцип результативности и эффективности означает, что выбор способов и методов достижения целей социально-экономического развития города должен основываться на необходимости достижения заданных результатов с наименьшими затратами ресурсов в соответствии с муниципальной программой;

принцип ответственности участников муниципальной программы означает, что они несут ответственность за своевременность и качество разработки и внесения изменений в муниципальную программу, осуществления мероприятий по достижению целей и за результативность и эффективность решения задач социально-экономического развития в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города;

принцип прозрачности (открытости) означает, что муниципальная программа подлежит официальному опубликованию и общественному обсуждению;

принцип реалистичности означает, что при определении целей и задач социально-экономического развития города участники муниципальной программы должны исходить из возможности их достижения в установленные сроки с учетом ресурсных ограничений и рисков;

принцип ресурсной обеспеченности означает, что при формировании проекта муниципальной программы должны быть определены источники ресурсного обеспечения ее мероприятий;

принцип измеряемости целей означает, что должна быть обеспечена возможность оценки достижения целей социально-экономического развития города с использованием количественных и (или) качественных целевых показателей, критериев и методов их оценки;

принцип соответствия показателей целям означает, что показатели, содержащиеся в муниципальной программе и дополнительно вводимые при их корректировке, должны соответствовать достижению целей муниципальной программы;

программно-целевой принцип означает определение приоритетов и целей социально-экономического развития города, разработку взаимоувязанной по целям, срокам реализации муниципальной программы и определение объемов и источников ее финансирования.

**II. Полномочия органов местного самоуправления и функции участников**

**при формировании и реализации муниципальных программ**

2.1. Решение о разработке муниципальной программы принимает глава города в форме распоряжения, в котором определяется ее ответственный исполнитель.

Муниципальная программа утверждается постановлением администрации города после принятия Думой города решения об одобрении муниципальной программы.

2.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

2.2.1. Разрабатывает проект муниципальной программы в соответствии с требованиями, установленными настоящим постановлением.

Ответственный исполнитель может обратиться к главе города с предложением о привлечении к разработке муниципальной программы экспертов, организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.2.2. Вносит изменения в муниципальную программу:

- в случае приведения в соответствие с решением Думы города о бюджете города на очередной финансовый год и на плановый период – не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу;

- в случае изменения параметров утвержденного бюджета города в течение финансового года – до проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной программы за соответствующий год;

- при наличии иных обстоятельств, требующих корректировки муниципальной программы, – в течение финансового года.

Изменения в муниципальную программу, а также решения об изменении сроков или прекращении ее реализации утверждаются правовым актом главы города без одобрения Думой города.

2.2.3. Согласовывает проект муниципального правового акта об утверждении (одобрении) муниципальной программы и внесении изменений в нее:

- с соисполнителями муниципальной программы в отношении реализуемых ими мероприятий;

- с заместителем главы города, курирующим ответственного исполнителя;

- с заместителем главы города по экономике и финансам:

по вопросам, отнесенным к компетенции департамента финансов администрации города:

при разработке муниципальной программы – на предмет соответствия финансовых затрат муниципальной программы ресурсному потенциалу бюджета города;

при внесении изменений в муниципальную программу – на предмет соответствия финансовых затрат муниципальной программы объему бюджетных ассигнований, предусмотренному в бюджете города на ее реализацию, наименований основных мероприятий муниципальной программы наименованиям целевых статей расходов бюджета города;

по вопросам, отнесенным к компетенции департамента экономики администрации города, на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к структуре муниципальной программы, соответствия основных мероприятий целям муниципальной программы, соответствия целевых показателей, характеризующих результаты реализации муниципальной программы, показателям экономической и социальной эффективности;

- с заместителем главы города по строительству по вопросам, отнесенным к компетенции управления инвестиций администрации города на предмет соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами в сфере управления проектной деятельностью (при наличии мероприятий муниципальной программы, реализуемых и (или) планируемых к реализации на принципах проектного управления).

- с другими руководителями администрации города с учетом специфики муниципальной программы.

Согласование проекта решения Думы города об одобрении муниципальной программы одновременно с проектом постановления администрации города о ее утверждении должно быть начато не позднее чем за 25 дней до дня заседания Думы города.

2.2.4. Организует проведение общественного обсуждения проекта муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования города Нижневартовска, утвержденным нормативным правовым актом главы города.

2.2.5. Получает заключение юридического управления администрации города по результатам проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проекта муниципального правового акта об утверждении (одобрении) муниципальной программы и внесении изменений в нее.

2.2.6. В случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, направляет проект муниципального правового акта об утверждении (одобрении) муниципальной программы и внесении изменений в нее в Счетную палату города Нижневартовска для осуществления финансово-экономической экспертизы, получает в порядке, установленном правовым актом Счетной палаты города, заключение по итогам экспертизы.

2.2.7. Обеспечивает проведение оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы и внесении изменений в нее в порядке, установленном правовым актом главы города.

2.2.8. Направляет согласованный проект решения Думы города об одобрении муниципальной программы на рассмотрение в Думу города в соответствии с Порядком рассмотрения Думой города проектов муниципальных программ.

2.2.9. После одобрения Думой города направляет главе города проект муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы вместе с итоговым протоколом по результатам его общественного обсуждения для утверждения.

Утверждение новых муниципальных программ, предлагаемых к финансированию начиная с очередного финансового года, должно быть завершено не позднее 1 октября текущего года, в котором осуществляется формирование проекта бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период.

2.2.10. Размещает на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска и общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в сети Интернет утвержденную муниципальную программу и внесение изменений в нее.

2.2.11. Направляет уведомление об утверждении муниципальной программы и внесении изменений в нее в уполномоченный орган по ведению федерального государственного реестра документов стратегического планирования для государственной регистрации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.2.12. Разрабатывает в пределах полномочий проекты правовых актов, необходимых для реализации муниципальной программы.

2.2.13. Обеспечивает привлечение средств из бюджетов других уровней и иных источников на реализацию муниципальной программы.

2.2.14. Координирует деятельность соисполнителей по реализации программных мероприятий.

2.2.15. Организует освещение в средствах массовой информации и сети Интернет хода реализации муниципальной программы для информирования населения, бизнес-сообщества, общественных организаций.

2.2.16. Осуществляет мониторинг и контроль реализации муниципальной программы.

2.2.17. Проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы в порядке согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

На основании результатов оценки эффективности реализации муниципальной программы ответственный исполнитель может направить главе города предложения о прекращении или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе о необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение ее реализации, сроков ее реализации.

2.3. Соисполнитель муниципальной программы:

2.3.1. Формирует предложения в проект муниципальной программы, соисполнителем которой он является.

2.3.2. Согласовывает проект муниципального правового акта об утверждении (одобрении) муниципальной программы и внесении изменений в нее в отношении реализуемых мероприятий.

2.3.3. Представляет ответственному исполнителю сведения о реализации основных мероприятий для мониторинга и формирования сводной информации о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы.

**III. Финансовое обеспечение муниципальной программы**

3.1. Источниками финансового обеспечения муниципальной программы являются средства бюджета города, бюджетов других уровней и иные источники.

3.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета города.

**IV. Ответственность ответственного исполнителя**

 **и соисполнителей муниципальной программы**

4.1. Ответственный исполнитель обеспечивает управление реализацией муниципальной программы, эффективное использование средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы.

4.2. Руководитель структурного подразделения администрации города, муниципального казенного учреждения, являющегося ответственным исполнителем муниципальной программы, несет предусмотренную законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих полномочий при формировании и реализации муниципальных программ, в том числе в части:

- организации общественного обсуждения проекта муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы;

- соблюдения сроков направления уведомления об утверждении муниципальной программы и внесении изменений в нее в уполномоченный орган по ведению федерального государственного реестра документов стратегического планирования для государственной регистрации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- своевременного и эффективного использования бюджетных и иных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы;

- качественного выполнения реализуемых подпрограмм и (или) основных мероприятий муниципальной программы;

- достижения показателей, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий из бюджетов других уровней бюджету города;

- достижения целевых показателей муниципальной программы;

- своевременного внесения изменений в муниципальную программу в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Порядка;

- соблюдения сроков представления и качества подготовки квартальных и годовых отчетов о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы;

- проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы.

4.3. Соисполнители муниципальной программы несут ответственность за несвоевременное, нерациональное, нецелевое и неэффективное использование выделенных им бюджетных средств в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными правовыми актами города Нижневартовска.

**V. Заключительные положения**

5.1. Требования Порядка не распространяются на муниципальные программы комплексного развития систем коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры города, учитывая, что их разработка и утверждение регламентируется Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Приложение 3 к постановлению администрации города от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**проведения оценки эффективности реализации**

**муниципальных программ города Нижневартовска**

(далее - Порядок)

**I. Общие положения**

1.1. Порядок определяет системный подход к оценке результатов реализации муниципальных программ города Нижневартовска (далее - муниципальные программы).

1.2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится:

- ежеквартально по итогам их реализации за отчетный период;

- ежегодно по итогам их реализации за отчетный финансовый год.

1.3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется структурным подразделением администрации города, муниципальным казенным учреждением - ответственным исполнителем данной программы.

1.4. Оценка эффективности реализации муниципальной программы представляет собой определение степени достижения запланированных результатов.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется с учетом специфики программы и представляет собой сопоставление достигнутых результатов (социальных, экологических, экономических) и фактических объемов расходов на их достижение.

**II. Порядок оценки эффективности муниципальных программ**

2.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы при подготовке ежеквартальной и годовой информации о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы формирует раздел "Оценка эффективности муниципальной программы", в котором отражаются качественные и количественные результаты выполнения муниципальной программы, приводится анализ достигнутых результатов, их соответствия плановым показателям, результаты соотношения достигнутых показателей к фактическим объемам расходов.

2.2. Раздел "Оценка эффективности муниципальной программы" должен сопровождаться следующими документами:

- анализ показателей эффективности реализации муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к Порядку;

- анализ объемов финансовых затрат (ежеквартальный) основных мероприятий муниципальной программы по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- анализ объемов финансовых затрат (ежегодный) основных мероприятий муниципальной программы по форме согласно приложению 3 к Порядку;

- краткая пояснительная записка с выводами о достижении показателей и указанием причин недостижения показателей в соответствии со структурой согласно приложению 4 к Порядку.

2.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы представляет в департамент экономики администрации города информацию о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы с нарастающим итогом с начала года ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего после окончания квартала и ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным.

2.4. Ответственный исполнитель муниципальной программы ежегодно готовит информацию о результатах оценки эффективности реализации муниципальной программы за прошедший финансовый год и в срок до 1 апреля следующего года вносит ее на рассмотрение в Думу города и размещает на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в сети Интернет.

2.5. Департамент экономики администрации города на основании данных ответственных исполнителей муниципальных программ формирует сводный отчет о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ и:

- ежеквартально, в срок до 30 числа месяца, следующего после окончания квартала, направляет ее главе города;

- ежегодно, в срок до 1 апреля следующего года направляет ее главе города и размещает на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска и общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в сети Интернет.

**III. Критерии оценки эффективности реализации**

**муниципальных программ**

3.1. Критериями оценки эффективности реализации муниципальных программ являются:

- степень достижения количественных показателей эффективности реализации муниципальных программ;

- процент исполнения достигнутых показателей эффективности от плановых на соответствующий год;

- расходы на реализацию основных мероприятий муниципальных программ;

- процент исполнения фактических расходов на реализацию основных мероприятий муниципальных программ от плановых на соответствующий год.

3.2. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы могут быть сделаны следующие выводы:

- ожидаемая эффективность программы достигнута;

- ожидаемая эффективность программы не достигнута.

Вывод, сделанный ответственным исполнителем муниципальной программы по результатам оценки эффективности программы, должен быть обоснован.

Приложение 1

к Порядку

проведения оценки эффективности

реализации муниципальных программ

города Нижневартовска

**Анализ показателей**

**эффективности реализации муниципальной программы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(полное наименование муниципальной программы)**

**за \_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Результат реализации муниципальной программы | Отклонение | Причины невыполнения показателей |
| ожидаемый | фактический | абсолютное значение (+/-) | относительное значение (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку

проведения оценки эффективности

реализации муниципальных программ

города Нижневартовска

Отчет

о ходе реализации муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципальной программы)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основные мероприятия муниципальной программы | План по программе | Уточненный план | Объем финансирования | Кассовое исполнение |
| всего | в том числе | всего | в том числе | всего | в том числе | всего | в том числе |
| федеральный бюджет | бюджет автономного округа | бюджет города | иные источники финансирования | федеральный бюджет | бюджет автономного округа | бюджет города | иные источники финансирования | федеральный бюджет | бюджет автономного округа | бюджет города | иные источники финансирования | федеральный бюджет | бюджет автономного округа | бюджет города | иные источники финансирования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| Задача 1 |
| Подпрограмма 1<\*> |
| 1.1. | Наименование основного мероприятия  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по задаче 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме 1<\*> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе по проектам, портфелям проектов города (в том числе направленные на реализацию национальных, федеральных и региональных проектов Российской Федерации) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. |
| Задача N |
| Подпрограмма N<\*> |
| N.1. | Наименование основного мероприятия  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по задаче N |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме N<\*> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе по проектам, портфелям проектов города (в том числе направленные на реализацию национальных, федеральных и региональных проектов Российской Федерации) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по муниципальной программе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по проектам, портфелям проектов города (в том числе направленные на реализацию национальных, федеральных и региональных проектов Российской Федерации) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание:

<\*> Заполняется при наличии подпрограмм

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

Приложение 3

к Порядку

проведения оценки эффективности

реализации муниципальных программ

города Нижневартовска

**Анализ объемов**

**финансовых затрат основных мероприятий муниципальной программы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(полное наименование муниципальной программы)**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основные мероприятия муниципальной программы | Источники финансирования | Объем финансовых затрат (тыс. рублей) |
| плановое значение | фактическое значение | отклонение |
| абсолютное значение (+/-) | абсолютное значение (+/-) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Задача 1 |
| Подпрограмма 1<\*> |
| 1.1. | Наименование основного мероприятия  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |
|  | Итого по задаче 1 | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме 1<\*> | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
|  | в том числе по проектам, портфелям проектов города (в том числе направленные на реализацию национальных, федеральных и региональных проектов Российской Федерации) | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
| и т.д. |
| Задача N |
| Подпрограмма N<\*> |
| N.1. | Наименование основного мероприятия  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |
|  | Итого по задаче N | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме N<\*> | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
|  | в том числе по проектам, портфелям проектов города (в том числе направленные на реализацию национальных, федеральных и региональных проектов Российской Федерации) | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
| Всего по муниципальной программе | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
| в том числе по проектам, портфелям проектов города (в том числе направленные на реализацию национальных, федеральных и региональных проектов Российской Федерации) | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |

Примечание:

<\*> Заполняется при наличии подпрограмм

Приложение 4

к Порядку

проведения оценки эффективности

реализации муниципальных программ

города Нижневартовска

Структура

пояснительной записки к отчету о ходе реализации

муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципальной программы)

1. Сведения о результатах выполнения муниципальной программы за отчетный период с указанием причин, повлиявших на результат выполнения.

2. Данные о целевом использовании и объемах привлеченных средств федерального, окружного и городского бюджетов и внебюджетных источников.

3. Сведения о соответствии результатов фактическим затратам на выполнение муниципальной программы (кассовое исполнение).

4. Сведения о соответствии фактических показателей выполнения муниципальной программы показателям, установленным при утверждении программы.

5. Принятые меры по привлечению внебюджетных средств для выполнения муниципальной программы.

6. Оценка эффективности результатов выполнения муниципальной программы (социальная, экономическая, экологическая и т.д.).