ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О порядке разработки и утверждения

административных регламентов

предоставления муниципальных услуг

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 №373 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 №373 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг":

1. Утвердить порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг согласно приложению.

2. Руководителям структурных подразделений администрации города обеспечить направление в муниципальное казенное учреждение "Управление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Нижневартовска" информации о лицах, ответственных за размещение информации в рубриках официального сайта органов местного самоуправления города Нижневартовска, в соответствии с распоряжением администрации города от 31.12.2014 №2329-р "О порядке ведения официального сайта органов местного самоуправления города Нижневартовска".

 3. Признать утратившими силу постановления администрации города:

 - от 26.05.2011 №569 "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг";

 - от 11.04.2012 №414 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 26.05.2011 №569 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг";

- от 20.04.2016 №559 "О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города от 26.05.2011 №569 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг" (с изменениями от 11.04.2012 №414);

- от 02.11.2017 №1614 "О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города от 26.05.2011 №569 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг" (с изменениями от 11.04.2012 №414, 20.04.2016 №559);

- от 05.03.2018 №300 "О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города от 26.05.2011 №569 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг" (с изменениями от 11.04.2012 №414, 20.04.2016 №559, 02.11.2017 №1614);

- от 18.06.2018 №849 "О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города от 26.05.2011 №569 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг" (с изменениями от 11.04.2012 №414, 20.04.2016 №559, 02.11.2017 №1614, 05.03.2018 №300).

4. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города (Н.В. Ложева) обеспечить официальное опубликование постановления.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

 6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителей главы города, управляющего делами администрации города по курируемым направлениям деятельности.

Глава города В.В. Тихонов

 Приложение

 к постановлению

 администрации города

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ

РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

I. Общие положения

1.1. Порядок устанавливает общие требования к разработке и утверждению администрацией города административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - административный регламент), а также нормативных правовых актов о внесении изменений в ранее принятые административные регламенты, признании административных регламентов утратившими силу (далее - Порядок).

1.2. Проекты административных регламентов, а также проекты муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений в ранее принятые административные регламенты, признании административных регламентов утратившими силу разрабатываются в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными нормативными правовыми актами города Нижневартовска, положениями Порядка, а также с учетом иных требований к порядку предоставления соответствующей муниципальной услуги.

1.3. Структура и содержание административных регламентов должны соответствовать положениям Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон №210-ФЗ), постановления Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 №373 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановления администрации города от 25.07.2018 №1054 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) структурных подразделений администрации города Нижневартовска и подведомственных им организаций, их должностных лиц, муниципальных служащих, муниципального казенного учреждения "Нижневартовский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и его работников".

1.4. Ответственными за своевременную разработку проектов административных регламентов, а также проектов муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений в ранее принятые административные регламенты, признании административных регламентов утратившими силу в связи с внесением изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальные нормативные правовые акты города Нижневартовска являются структурные подразделения администрации города, к сфере деятельности которых относится предоставление соответствующей муниципальной услуги.

В случае предоставления муниципальной услуги несколькими структурными подразделениями администрации города подготовка проекта административного регламента, а также проектов нормативных правовых актов о внесении изменений в ранее принятые административные регламенты, признании административных регламентов утратившими силу осуществляется ими совместно в соответствии с Порядком.

1.5. При разработке проектов административных регламентов структурные подразделения администрации города предусматривают положения, регламентирующие электронное взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, физическими и (или) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и их уполномоченными представителями (далее – заявители), многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в случае если соответствующая муниципальная услуга предоставляется в МФЦ, организациями и учреждениями в процессе предоставления муниципальных услуг, а также возможность предоставления муниципальных услуг в электронной форме, если это не запрещено законом.

1.6. Административные регламенты, а также внесение изменений в ранее принятые административные регламенты, признание административных регламентов утратившими силу утверждаются постановлениями администрации города, которые подлежат официальному опубликованию, а также размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска и других Интернет-ресурсах в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными нормативными правовыми актами города Нижневартовска.

II. Этапы разработки и утверждения

административных регламентов, муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений в ранее принятые административные регламенты, признании административных регламентов утратившими силу

2.1. Проект административного регламента, а также проекты муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений в ранее принятые административные регламенты, признании административных регламентов утратившими силу оформляются и согласовываются в соответствии с Регламентом работы администрации города Нижневартовска, а также проходят правовую и антикоррупционную экспертизы в установленном порядке.

В пояснительной записке к проекту административного регламента приводятся:

- анализ практики предоставления муниципальной услуги, сведения об основных предполагаемых мерах по повышению качества, эффективности и результативности предоставления муниципальной услуги в случае принятия административного регламента;

- основания для внесения изменений в ранее принятые административные регламенты, признании административных регламентов утратившими силу в случаях внесения изменений в ранее принятые административные регламенты, признании административных регламентов утратившими силу.

2.2. В случае если в процессе разработки проекта административного регламента, а также проекта муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в ранее принятые административные регламенты выявляется возможность повышения качества, эффективности и результативности предоставления муниципальной услуги при условии внесения соответствующих изменений в правовые акты главы города, проект административного регламента, проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в ранее принятые административные регламенты вносится в установленном порядке с приложением проектов указанных правовых актов главы города.

2.3. Проекты административных регламентов, а также проекты муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений в ранее принятые административные регламенты, признании административных регламентов утратившими силу подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой уполномоченным органом.

2.4. После согласования, предусмотренного [пунктом 2.1](#P68) Порядка, структурное подразделение администрации города - разработчик проекта административного регламента, проектов муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений в ранее принятые административные регламенты, признании административных регламентов утратившими силу самостоятельно размещает их на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска ([www.n-vartovsk.ru](http://www.n-vartovsk.ru)) в разделе "Проекты административных регламентов" с указанием адреса (в том числе адреса электронной почты), по которому принимаются заключения независимой экспертизы, а также срока проведения независимой экспертизы проекта административного регламента, проектов муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений в ранее принятые административные регламенты, признании административных регламентов утратившими силу. Данный срок не может быть менее 15 дней со дня размещения проекта административного регламента, проектов муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений в ранее принятые административные регламенты, признании административных регламентов утратившими силу.

2.5. Независимая экспертиза на предмет оценки возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации проекта административного регламента, проектов муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений в ранее принятые административные регламенты, признании административных регламентов утратившими силу для граждан и организаций проводится физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств.

Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, проектов муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений в ранее принятые административные регламенты, признании административных регламентов утратившими силу, а также муниципальными учреждениями, подведомственными структурному подразделению администрации города, являющемуся разработчиком проекта административного регламента, проектов муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений в ранее принятые административные регламенты, признании административных регламентов утратившими силу, по которым проводится независимая экспертиза.

2.6. Заключение независимой экспертизы направляется в структурное подразделение администрации города, которое является разработчиком проекта административного регламента, проектов муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений в ранее принятые административные регламенты, признании административных регламентов утратившими силу.

2.7. Структурное подразделение администрации города - разработчик проекта административного регламента, проектов муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений в ранее принятые административные регламенты, признании административных регламентов утратившими силу в срок, не превышающий 10 рабочих дней после истечения срока проведения независимой экспертизы проекта административного регламента, проектов муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений в ранее принятые административные регламенты, признании административных регламентов утратившими силу, обязан рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по каждой такой экспертизе, которое оформляется в виде таблицы поправок.

В таблице поправок указываются предложения и замечания к проекту административного регламента, проектам муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений в ранее принятые административные регламенты, признании административных регламентов утратившими силу, отраженные в заключении независимой экспертизы, основания их принятия (или отклонения).

2.8. Экспертизу проектов административных регламентов, проектов муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений в ранее принятые административные регламенты, признании административных регламентов утратившими силу уполномочен проводить департамент экономики администрации города (далее - департамент экономики).

Заключение об оценке регулирующего воздействия на проект административного регламента, проекты муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений в ранее принятые административные регламенты, признании административных регламентов утратившими силу не требуется.

2.9. Структурное подразделение администрации города - разработчик проекта административного регламента, проектов муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений в ранее принятые административные регламенты, признании административных регламентов утратившими силу представляет в департамент экономики проект административного регламента, проекты муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений в ранее принятые административные регламенты, признании административных регламентов утратившими силу, пояснительную записку к проекту, заключение независимой экспертизы, таблицу поправок к проекту, копию листа согласования, копию заключения юридического управления администрации города по результатам проведения антикоррупционной экспертиз, а также проекты правовых актов главы города в соответствии с [пунктом 2.2](#P70) Порядка.

2.10. Департамент экономики в течение 10 рабочих дней проводит экспертизу проекта административного регламента, а также проекта муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в административный регламент, признании административного регламента утратившим силу на предмет соответствия требованиям Федерального закона №210-ФЗ, принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов и Порядка, в том числе проверяется:

а) комплектность поступивших на экспертизу документов, указанных в [пункте 2.9](#P80) Порядка;

б) соответствие структуры и содержания проекта административного регламента, а также проекта внесения изменений в административный регламент в том числе стандарта предоставления муниципальной услуги, требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом №210-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

в) учет замечаний и предложений, полученных в результате независимой экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта;

г) оптимизация (повышение качества) предоставления муниципальной услуги в соответствии с [пунктом 1.5](#P55) Порядка;

д) полнота описания в проекте административного регламента, а также в проекте внесения изменений в административный регламент порядка и условий предоставления муниципальной услуги, которые установлены законодательством Российской Федерации;

е) оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:

упорядочение административных процедур (действий);

устранение избыточных административных процедур (действий);

сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги;

предоставление муниципальной услуги в электронной форме (в случае если соответствующая муниципальная услуга предоставляется в электронной форме);

получение документов и информации, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги, посредством межведомственного информационного взаимодействия;

особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ (в случае если соответствующая муниципальная услуга предоставляется в МФЦ).

2.11. По результатам проведения экспертизы департамент экономики готовит заключение на проект административного регламента, проекты муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений в ранее принятые административные регламенты, признании административных регламентов утратившими силу в сроки, указанные в [пункте 2.10](#P82) Порядка.

2.12. Структурное подразделение администрации города - разработчик проекта административного регламента, проектов муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений в ранее принятые административные регламенты, признании административных регламентов утратившими силу акта при наличии в заключении департамента экономики замечаний и предложений на проект административного регламента, проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в административный регламент, признании административного регламента утратившим силу, обеспечивает учет таких замечаний и предложений, оформляет таблицу поправок с указанием предложений и замечаний к проекту административного регламента, проектам муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений в ранее принятые административные регламенты, признании административных регламентов утратившими силу, отраженных в заключении департамента экономики, оснований их принятия (или отклонения) и в течение 10 рабочих дней повторно представляет соответствующий проект административного регламента, проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в административный регламент, признании административного регламента утратившим силу на экспертизу в департамент экономики.

2.13. В случае положительного заключения департамента экономики на проект административного регламента, проектов муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений в ранее принятые административные регламенты, признании административных регламентов утратившими силу структурное подразделение администрации города, к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, осуществляет его согласование с управляющим делами администрации города и направляет его в прокуратуру города в порядке, предусмотренном Регламентом работы администрации города Нижневартовска.

2.14. В случае внесения в проект административного регламента, а также в проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в административный регламент, признании административного регламента утратившим силу изменений по результатам проведения независимой экспертизы и (или) экспертизы, проводимой департаментом экономики, проект административного регламента, проекты муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений в ранее принятые административные регламенты, признании административных регламентов утратившими силу подлежат повторному согласованию в порядке, предусмотренном Регламентом работы администрации города Нижневартовска.

 2.15. Проект административного регламента, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в административный регламент, признании административного регламента утратившим силу возвращаются департаментом экономики разработчику проекта без экспертизы в случае, если нарушен порядок представления указанных проектов на экспертизу.

 В случае возвращения проекта административного регламента, проекта муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в административный регламент, признании административного регламента утратившим силу без экспертизы нарушения должны быть устранены разработчиком проекта, а соответствующий проект административного регламента, проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в административный регламент, признании административного регламента утратившим силу в течение 10 рабочих дней повторно представлен на экспертизу в департамент экономики.