 ПРОЕКТ

Вносится главой города Нижневартовска

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

**ГОРОД НИЖНЕВАРТОВСК**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ДУМА ГОРОДА**

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 года № \_\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в решение Думы города Нижневартовска от 22.12.2016 №85 «О Положении о размере и порядке предоставления гарантий, установленных Уставом города Нижневартовска, главе города Нижневартовска, депутатам думы города Нижневартовска»

(с изменениями)

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465799&date=30.01.2024&dst=323&field=134) от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.12.2007 №201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь статьей 19 [Устав](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=281839&date=30.01.2024&dst=100715&field=134)а города Нижневартовска,

Дума городаРЕШИЛА:

1. Внести в приложение к решению Думы города Нижневартовска от 22.12.2016 №85 «О Положении о размере и порядке предоставления гарантий, установленных Уставом города Нижневартовска, главе города Нижневартовска, депутатам думы города Нижневартовска» (с изменениями от 17.11.2022 №200, от 30.06.2023 №299, от 27.10.2023 №338) следующие изменения:

1) в разделе 2:

1.1) в пункте 4:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) – в размерах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 №812 «О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств» с применением надбавки в размере 30 процентов.

Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, выехавшему в командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные выплачиваются в размере 50 процентов суточных, установленных настоящим подпунктом.»;

подпункт 4 дополнить абзацами следующего содержания:

«При следовании лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в соответствии с подпунктом 1 пункта 4 раздела 2 настоящего Положения, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 раздела 2 настоящего Положения.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте.

При направлении лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 4 раздела 2 настоящего Положения для государства, в которое направляется лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе.

При направлении лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, в служебную командировку на территории государств – участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.»;

дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) суточные и расходы, осуществленные в иностранной валюте, возмещаются в рублях в сумме, эквивалентной определенной сумме в иностранной валюте по курсу Центрального банка Российской Федерации. Оплата и (или) возмещение расходов лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, связанных с командировкой за пределы территории Российской Федерации, включая выплату аванса, а также погашение неизрасходованного аванса производится в рублях в сумме, эквивалентной определенной сумме в иностранной валюте по курсу Центрального банка Российской Федерации соответствующей иностранной валюты на дату выдачи аванса, расходы, оплаченные сверх суммы аванса, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату утверждения авансового отчета.

Курсы иностранных валют по отношению к рублю, официальные курсы которых не устанавливаются Центральным банком Российской Федерации, определяются с использованием установленного Центральным банком Российской Федерации официального курса доллара США по отношению к рублю и курса иностранной валюты, не включенной в перечень иностранных валют, официальные курсы которых по отношению к рублю устанавливаются Центральным банком Российской Федерации, к доллару США.»;

1.2) дополнить пунктами 10, 11 следующего содержания:

«10. При направлении в служебную командировку лицу, замещающему муниципальную должность, выдается денежный аванс на оплату расходов на проезд, наем жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) (далее также – командировочные расходы).

Транспортная схема, вид транспорта, место проживания, даты выезда и возвращения обратно, сумма денежного аванса указывается лицом, замещающим муниципальную должность, в заявлении.

Лицо, замещающее муниципальную должность, по возвращении из служебной командировки обязано представить в течение 3 рабочих дней авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы.

К авансовому отчету прилагаются документы: о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей).

Также к авансовому отчету прилагаются документы, подтверждающие оплату консульского сбора, связанного с оформлением въездной визы, сборов на право выезда или транзита автомобильного транспорта, аэродромного сбора, иных обязательных платежей и сборов, подтверждающие расходы на оформление обязательной медицинской страховки, а также при необходимости копии страниц заграничного паспорта с отметками пропусков через государственную границу Российской Федерации и границы иностранных государств при служебной командировке за пределы территории Российской Федерации, документы, подтверждающие иные расходы, предусмотренные настоящим Положением.

11. При приобретении лицом, замещающим муниципальную должность, проездного билета, оформленного в бездокументарной форме (электронный билет), документами, подтверждающими проезд, являются:

1) при проезде воздушным транспортом - распечатка электронного пассажирского билета и багажной квитанций по форме, установленной в соответствии с приказом Минтранса России от 08.11.2006 №134 «Об установлении формы электронного пассажирского билета и багажной квитанции в гражданской авиации», а также посадочный талон, подтверждающий перелет работника по указанному в электронном авиабилете маршруту;

2) при проезде железнодорожным транспортом - распечатка электронного билета и контрольного купона (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте) на поезд по форме, установленной в соответствии с приказом Минтранса России от 21.08.2012 №322 «Об установлении форм электронных проездных документов (билетов) на железнодорожном транспорте».

Кроме документов, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, также представляется один из следующих документов:

1) чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

2) слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты;

3) подтверждение проведенной операции по оплате электронного билета кредитным учреждением, в котором открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через веб-сайты) или путем перечисления денежных средств по распоряжению работника самим кредитным учреждением.

В случае утери посадочного талона для компенсации расходов представляется справка транспортной организации с указанием реквизитов, позволяющих идентифицировать проезд работника по указанному в электронном билете маршруту (фамилия пассажира, маршрут, дата поездки). Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

Документы, составленные на иностранных языках, должны иметь построчный перевод (на отдельном листе) на русский язык, произведенный профессиональным переводчиком. Расходы, понесенные лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, за произведенный перевод документов, составленных на иностранных языках, признаются иными расходами, произведенными лицом, замещающим муниципальную должность, и возмещаются ему при наличии оригиналов документов, подтверждающих указанные расходы.».

2) в разделе 3:

2.1) абзац первый пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2. Лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска, включающие:»;

2.2) дополнить пунктами 4, 5 следующего содержания:

«4. Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, за часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающую 28 календарных дней, в случае ее неиспользования может быть выплачено денежное содержание в виде денежной компенсации, исчисляемой в порядке, установленном решением Думы города Нижневартовска.

Указанные выплаты осуществляются на основании принятого муниципального правового акта соответствующего содержания.

5. Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, при прекращении его полномочий выплачивается денежное содержание за все неиспользованные отпуска в виде денежной компенсации, исчисляемой в порядке, установленном решением Думы города Нижневартовска.

Указанные выплаты осуществляются на основании принятого муниципального правового акта соответствующего содержания.».

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Председатель Думы Глава города

города Нижневартовска Нижневартовска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Сатинов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.А. Кощенко

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года